

بيانات البرنامج التدريبي

اسم البرنامج التدريبي :

تاريخ الانعقاد :

20

/

/

إلى :

20

/

/

من :

الفئة الوظيفية :

كوادر التطوير الإداري	تخصصية	تنفيذية	إشرافية	وسطى	عليا
-----------------------	--------	---------	---------	------	------

دينا كويتي .

رسوم المشاركة :

الجهة المنفذة :

بيانات المرشح

الرقم المدني :

اسم المرشح :

الوحدة التنظيمية (الإدارة- المراقبة- القسم) :

جهة العمل :

المؤهل العلمي / التخصص :

المسمى الوظيفي :

البريد الالكتروني :

رقم الهاتف :

الجنسية :

البرامج السابقة كمتطلب لحضور البرنامج التدريبي

توقيع طالب الدورة

إقرار وتعهد

أنا الموقع أدناه قد تم العلم لدي بأن ديوان الخدمة المدنية قم قام بقبول ترشيحي للمشاركة في البرنامج المذكور بالنموذج أعلاه، وفي حالة عدم التحاق بالبرنامج التدريبي يحق لجهة عملي استرداد أية مبالغ مترتبة على ترشيحي للبرنامج المذكور من مرتبي كاملة، حتى وإن ثبت عدم اشتراكي بالبرنامج لأي سبب كان وهذا إقرار مني بذلك.

رأي واعتماد مركز تنمية الموارد البشرية
في ديوان الخدمة المدنية

رأي واعتماد مسنول التدريب في الجهة

رأي اعتماد المسؤول المباشر أو الذي يليه

التاريخ :

التاريخ :

التاريخ :

ملاحظات

- يحق لكل موظف المشاركة في ثلاثة برامج تدريبية خلال الموسم التدريبي.
- يجب إرفاق نسخة البرنامج تتضمن (الهدف - المحتوى - شروط الالتحاق) وذلك للبرامج التدريبية التي لا يعقدها المركز.
- ترسل جميع الترشيحات إلى مركز تنمية الموارد البشرية في ديوان الخدمة المدنية مع إرفاق كتاب رسمي معتمد قبل شهر على الأقل من بداية البرنامج التدريبي.

HRDC@csc.gov.kw

22333347 - 22333314 - 22333304 - 22333300 - 22333375 - 22333309 - 22333073