

نموذج ترشيح برامج تدريبي
لموظفي ديوان الخدمة المدنية

بيانات البرنامج التدريبي

اسم البرنامج التدريبي :

تاريخ الانعقاد :

20 / / إلى : 20 / / من :

الفنية الوظيفية :

كوادر التطوير الإداري	شخصية	تنفيذية	إشرافية	وسطى	عليا	
-----------------------	-------	---------	---------	------	------	--

رسوم المشاركة : دينار كويتي . الجهة المنفذة :

بيانات المرشح

الرقم المدني : اسم المرشح :

الوحدة التنظيمية (الادارة- المراقبة- القسم) : قطاع العمل :

المؤهل العلمي / التخصص : المسمى الوظيفي :

البريد الإلكتروني : رقم الهاتف : الجنسية :

البرامج السابقة كمتطلب لحضور البرنامج التدريبي

توقيع طالب الدورة

التاريخ :

إقرار وتعهد

أنا الموقع أدناه قد تم العلم لدى بأن ديوان الخدمة المدنية قم بقبول ترشيعي للمشاركة في البرنامج المذكور بالنموذج أعلاه، وفي حالة عدم التحاقي بالبرنامج التدريبي يحق لجهة عملني استرداد قيمة مبالغ مرتبة على ترشيعي للبرنامج المذكور من مرتبى كاملة، حتى وإن ثبت عدم اشتراكى بالبرنامج لأى سبب كان وهذا إقرار مني بذلك.

اعتماد الوكيل المساعد لقطاع التطوير الإداري

التاريخ :

رأي واعتماد مركز تنمية الموارد البشرية

التاريخ :

رأي اعتماد المسؤول المباشر أو الذي يليه

التاريخ :

ملاحظات

- يحق لكل موظف المشاركة في ثلاثة برامج تدريبية خلال الموسم التدريبي.
- يجب إرفاق نسخة البرنامج تتضمن (المبدأ - المحتوى - شروط الالتحاق) وذلك للبرامج التدريبية التي لا يعقدها المركز.
- ترسل جميع الترشيحات إلى مركز تنمية الموارد البشرية مع إرفاق مذكرة داخلية معتمدة.

HRDC@csc.gov.kw 

22333347 - 22333314 - 22333304 - 22333300 - 22333375 - 22333309 - 22333073 

