

نموذج ترشيح برنامج تدريبي
لموظفي الجهات الحكومية

بيانات البرنامج التدريبي

اسم البرنامج التدريبي :

تاريخ الانعقاد :

20 / / من : إلى : 20 / /

الفنية الوظيفية :

كوادر التطوير الإداري	شخصية	تنفيذية	إشرافية	وسطى	عليا	
-----------------------	-------	---------	---------	------	------	--

رسوم المشاركة : دينار كويتي .

الجهة المنفذة :

بيانات المرشح

الرقم المدني : اسم المرشح :

الوحدة التنظيمية (الإدارة-المراقبة-القسم) : جهة العمل :

المؤهل العلمي/ التخصص : المسمى الوظيفي :

البريد الإلكتروني : رقم الهاتف : الجنسية :

البرامج السابقة كمتطلب لحضور البرنامج التدريبي

توقيع طالب الدورة

التاريخ :

رأي واعتماد مركز تنمية الموارد البشرية
في ديوان الخدمة المدنية

التاريخ :

إقرار وتعهد

أنا الموقع أدناه قد تم العلم لدى بأن ديوان الخدمة المدنية قم بقبول ترشحي للمشاركة في البرنامج المذكور بالنموذج أعلاه، وفي حالة عدم التحاقي بالبرنامج التدريبي يحق لجهة عملني استرداد أية مبالغ مرتبة على ترشحي للبرنامج المذكور من مرتبى كاملة، حتى وإن ثبت عدم اشتراكى بالبرنامج لأى سبب كان وهذا إقرار مني بذلك.

رأي واعتماد مسؤول التدريب في الجهة

التاريخ :

رأي اعتماد المسؤول المباشر أو الذي يليه

التاريخ :

ملاحظات

- يحق لكل موظف المشاركة في ثلاثة برامج تدريبية خلال الموسم التدريبي.
- يجب إرفاق نسخة البرنامج تتضمن (الهدف - المحتوى - شروط الالتحاق) وذلك للبرامج التدريبية التي لا يعدها المركز.
- ترسل جميع الترشيحات إلى مركز تنمية الموارد البشرية في ديوان الخدمة المدنية مع إرفاق كتاب رسمي معتمد قبل شهر على الأقل من بداية البرنامج التدريبي.

HRDC@csc.gov.kw



22333347 - 22333314 - 22333304 - 22333300 - 22333375 - 22333309 - 22333073



133



CSC_KW



PORTAL.CSC.GOV.KW