





Коваленко Евгения

Руководитель IT проектов (внедрение новых технологий) (МАГНИТ, Розничная сеть)

Телефон:

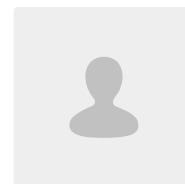
+7 918 270-35-90  

Эл. почта:

ekovalenko1990@mail.ru

Возраст:

31 год



ЖЕЛАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ

Руководитель проектов/Project manager

КОНТАКТЫ

+7 918 2703590 — Телефон

ekovalenko1990@mail.ru (предпочтительно)

Коваленко Евгения

31 год (8 мая 1990), Женский пол

Москва, готов к переезду, готов к командировкам

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

МАГНИТ, Розничная сеть

Руководитель IT проектов (внедрение новых технологий)

Июль 2017 — по настоящее время (4 года 11 месяцев)

Основные задачи:

- Исследование рынка новых технологий, отслеживание розничных трендов.
- Поиск новых идей и перспективных технологий для пилотирования и внедрения в компании, пресейл технологических инновационных продуктов для внутреннего заказчика.
- Оценка внутреннего запроса на инновации на целесообразность и технологическую обоснованность.
- Запуск проектов, управление полным циклом проекта (от инициации до внедрения).
- Выявление бизнес-требований к ИТ-решению с использованием различных методов сбора требований (интервью, опрос, наблюдение, анализ документов и бизнес-процессов, др). Приоритезация бизнес-требований. Участие в разработке технического задания. Формирование дорожной карты развития пилотируемого ИТ-решения.
- Сбор коммерческих предложений. Участие в защите бюджета проекта.
- Календарное планирование, определение критического пути развития проекта. Контроль сроков.
- Выявление и контроль рисков проекта.
- Управление изменениями и ожиданиями заказчиков и внешних компаний, вовлеченных в проект (команда разработки инновационного продукта).
- Управление внутренней проектной командой (до 5 человек), координация и контроль выполнения работ внешними командами (команда разработки 5-8 чел).
- Разработка методологии пилотного тестирования. Контроль работ по разворачиванию ИТ-решения на пилотных площадках, участие и контроль в UAT-тестировании.
- Обучение пользователей работе с новой технологией (очное обучение, семинары, печатные и видеоинструкции).
- Контроль качества получаемых результатов в проекте (пилоте), мониторинг исполнения SLA. Анализ влияния условий пилотирования на получаемые результаты.
- Реализация мероприятий по оптимизации условий пилотирования и улучшению KPI проекта.
- Инвестиционный анализ проекта. Подготовка презентаций, отчетных и аналитических материалов по проекту.
- Организация мероприятий по обеспечению внедрения инновационных ИТ-решений, доказавших свою эффективность.
- Ведение проектной и технической документации (устав проекта, планы проекта, матрица RACI, ТЗ, заключение по итогам тестирования, регламенты, инструкции).
- Контроль документооборота с внешними компаниями (NDA, договор на пилот/на покупку, закрывающие сделку документы и т.д).

МАГНИТ, Розничная сеть

Ведущий аналитик

Декабрь 2015 — июнь 2017 (1 год 7 месяцев)

Основные обязанности:

1. Анализ маркетинговых мероприятий, оценка влияния акций на рост основных показателей формата. Формирование аналитических записок и

отчетов для руководства формата.

2. Администрирование проектов на платформе 1C: анализ и структурирование требований, постановка запросов на изменение в СППР, тестирование изменений, участие в написании регламентов по работе с изменениями.
3. Моделирование бизнес-процессов подразделения в нотациях: «Простая блок-схема» в MS Visio, «Процедура» в Business Studio, нотация BPMN.

МАГНИТ, Розничная сеть

Ведущий специалист отдела технического сопровождения

Август 2013 — ноябрь 2015 (2 года 4 месяца)

Основные обязанности:

1. Программирование на SQL (Написание запросов на обработку данных, оптимизация скрипта).
2. Программирование на VBA (Доработка БД Access)
3. Оптимизация отчетности в MS Excel (функции, сводные таблицы, диаграммы, макросы).
4. Обучение пользователей, консультационная и техническая поддержка бизнес-пользователей в рамках разработанных и внедренных инструментов.

Ключевые навыки

Сбор и приоритизация требований Разработка технических заданий Управление проектами MS Visio BPMN

Подготовка и проведение презентаций Бизнес-анализ SQL Аналитические исследования Системное мышление MS Excel

Навыки проведения CustDev Деловая коммуникация Redmine Agile Project Management MS PowerPoint MS Project

Моделирование бизнес процессов Business Studio PMBOK Риск-менеджмент

О себе

Обладаю высокими аналитическими способностями, самоорганизована и инициативна. В своей работе думаю о результате, умею договариваться и взаимодействовать с коллегами разных уровней. Умею искать и структурировать информацию.

Ключевые навыки:

- 5 лет опыт управления проектами с ИТ составляющей в широком диапазоне бизнес-функций ритейла (производство, логистика, маркетинг, персонал).
- Опыт управления кроссфункциональными проектами.
- Опыт управления командами до 5 человек.
- Отличные знания стандарта проектного управления PMBOK, теоретические знания подходов гибкого управления - Scrum/Kanban.
- Знание принципов бизнес-анализа.
- Опыт написания функциональной части технических заданий.
- Опыт инвестиционной оценки проекта.
- Опыт моделирования (2+ года) бизнес-процессов (в MS Visio, Business Studio, BPM-системах).
- Опыт проведения исследовательских интервью.
- Опыт публичных выступлений и демонстраций.
- Опыт работы с технологиями Machine Learning, технологиями распознавания и синтеза речи, технологиями биометрической идентификации.
- Знание языков программирования (опыт программирования на SQL, навыки написания программного кода на VBA).

Знание программ:

Знание MS Excel, MS PowerPoint, MS Word, MS Visio, MS Project, Business Studio, Zoom, Microsoft Teams, Skype. Опыт работы с Confluence, ELMA

ОБРАЗОВАНИЕ

Высшее

Пермский государственный университет, Пермь

экономический / Математические методы в экономике

2013

Повышение квалификации и курсы

2019 — Проектная практика

Программа обучения по управлению проектами

2018 — Внутренняя программа развития сотрудников

Тренинг "Эффективные переговоры", АО "Тандер"

2016 — Внутренняя программа развития сотрудников

Тренинг «Наставничество», АО "Тандер"

2016 — Внутренняя программа развития сотрудников

Курс «Управление конфликтами», АО "Тандер"

2016 — Внутренняя программа развития сотрудников

Тренинг «Тайм-менеджмент», АО "Тандер"

Знание языков

Русский — Родной

Английский — B1 — Средний

Немецкий — B1 — Средний

Опыт вождения

Права категории B

Дополнительно

Гражданство: Россия

Разрешение на работу: Россия

Время в пути: Не имеет значения

Занятость и график работы

Полный день

Полная занятость

Дата обновления резюме кандидатом

28 апреля 2022