

苏州大学研究生学位论文基本格式

学位论文是表明作者具有创造性研究成果或在研究工作中具有新的见解,并据此申请博士或硕士学位的重要文献资料。为规范学位论文的格式,提高学位论文的质量,根据中华人民共和国国家标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》(GB7713-87),结合我校具体情况,特制定本论文基本格式。

一、学位论文的一般格式及顺序

学位论文应层次分明、数据可靠、文字简炼、说理透彻、推理严谨、立论正确。一般格式及排序如下:

1、封面:应包括中英文学位论文题目、申请学位的类型与层次、专业名称、研究方向、本人姓名、导师姓名、论文提交日期等内容。论文题目应能概括整个论文最重要的内容,恰当、简明、引人注目,并力求简短,一般不宜超过30字。

2、论文独创及使用授权说明:(纸质或电子版声明请到苏大印刷厂服务部索取)

3、中文提要:论文第一页为中文提要,硕士论文提要约300字左右,博士论文提要约1000字左右。提要应说明工作目的、研究方法、成果和结论。力求语言精炼,突出本论文的创造性成果或新的见解。为了便于文献检索,应在提要结束页下方另起一行注明本论文的关键词(三——五个),然后在右下方第一行写上作者:XXX,第二行写上指导教师:XXX。

4、英文提要:论文第二页为英文提要。上方应有题目,内容与中文提要相同。应在提要结束页下方另起一行注明本文的关键词(三——五个),然后在右下方第一行写研究生姓名,格式为Written by XXX,第二行写导师姓名,格式为Supervised by XXX。

5、目录:是论文的提纲,也是论文组成部分的小标题。

6、序言或引言:置于论文正文前。内容为:本研究工作在国民经济和社会发展中的实用价值与理论意义;本研究主题范围内国内外已有的文献综述;本论文所要解决的问题。

7、正文:是学位论文的主体。写作内容可因研究课题性质而不同,一般可包括:理论分析、计算方法、实验装置和测试方法、经过整理加工的实验结果的分析讨论、与理论计算结果的比较,本研究方法与已有研究方法的比较。

8、结论:论文应有结论,结论应该明确、精炼、完整、准确,明确阐述自己的创造性工作在本研究领域中的地位和作用,自己的新见解的意义。应严格区分研究生成果与导师科研工作的界限。

9、参考文献:按中文引用的顺序附于文末。

文献是期刊时,其格式为:(编号)、作者(外文姓列名前),文章题目名,期刊名(外文可缩写),年份,卷号,期数,页码。(若期刊无卷号,则为:年份,期号,页码)。

如果作者是为了向读者提供与本学科领域或本研究专题有关的参考文献时,文章题名应列出。如仅仅是为了便于读者校对和检索时,不一定列出文章题目名。

10、攻读学位期间本人出版或公开发表的论著、论文。

11、附录:包括放入正文内过分冗长的公式推导;以备他人阅读所需的辅助性教学工具或表格;重复性数据图表;论文使用的主要符号、意义、单位、缩写、程序全文及说明。

二、学位论文的书写与排版要求

(一)封面格式:由学校指定印刷单位按学校规定统一制作。

(二)内页格式:

1、学位论文内页应有页眉和页码。

学位论文均采用双面印制,奇数页页眉横线左侧为论文题目,右侧为章节标题;偶数页页眉横线左侧为章节标题,右侧为论文题目。

页码位于页面下方居中排列。第1页自序言或引言部分开始,以小写的阿拉伯数字顺序编号。中英文摘要的页码用罗马数字(如I、II、III等)编号,目录部分不编页码。

2、学位论文用纸规格为A₄,版心内心尺寸为155×230mm,含页眉、页码的版心尺寸为155×250mm,正反面打印。使用时左侧要留出2.5cm以备装订。(word中页面设计为上3.3CM,下2.7CM左右各2.75CM页眉2.6CM页脚2CM,再

选择奇偶页不同，应用整篇文档

3、标题用小二号黑体（或标宋体）；正文用4号或小4号宋体，小标题用4号黑体；参考文献及附录内容用4号或小4号楷体。博士论文可用5号字体。

4、附注、参考文献、公式一律采用阿拉伯数字连续（或分章）编号。如图1、附注1、文献（1）、公式（1）等。图序及图名置于图的下方。表序及表名置于表的上方。图、表中有附注，采用英文小写字母顺序编号，如注a、注b等，附注写在图、表的下方。文中公式的编号用括号括起写在右边行末，其间不加虚线。

（三）文中所用单位一律采用1984年2月27日国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》，单位名称和符号的书写方式，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不要两种混用。论文提要一律不要插图。

（四）学位论文应严格按照中华人民共和国国家标准GB7713—87《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写规格》的有关规定书写。

三、学位论文的印刷和归档

1. 学位论文由本校指定的苏州文星印刷有限公司（苏大印刷厂）承印。学生应提前5个以上工作日向论文印刷厂提交符合排版格式要求的电子档。印刷厂负责学位论文内页的格式检查、印刷、封面制作和装订。

2. 涉密论文必须填写《苏州大学研究生学位论文保密申请表》，经有关部门审核同意后方可按保密论文印制。涉密论文封面应有保密论文字样，并注明保密密级（分内部、秘密、机密、绝密）、保密年限。

3. 学位论文纸质版和电子版均应归档。人文社会科学类学位论文纸质版一式六份，自然科学类学位论文纸质版一式五份。学位论文纸质版由苏州文星印刷有限公司（苏大印刷厂）统一送归档单位，个人送交恕不接受。电子档由学生各人自行上传至学校指定的图书馆论文提交系统中。

4. 涉密论文纸质版一式三份，其中一份留涉密论文由苏大印刷厂寄送国家图书馆，另外两份由学生本人或其导师直接送档案馆及所在院（部、所、中心、室）存档。涉密论文（含电子档）归入档案馆的回执由学生本人或其导师送交校学位办。

注：研究生学位存档论文，应于答辩后两周内上交我处，否则将会影响离校系统的办理。

苏州文星印刷有限公司(苏大印刷厂)服务地址：

(送学院的论文由印刷厂统一送交)

苏州大学研究生院
苏州文星印刷有限公司
(苏州大学印刷厂)

(外地学生可先联系印刷厂并将文档先电邮来校进行排版，定稿后再来确认，省时省力!)

校本部电话: 0512-65112569 15370325830 QQ: 2850173198(欢迎将我们 QQ 加入班级群)

邮箱: 2850173198@qq.com 地址: 校本部图书馆1楼(文印中心)

