

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
(dále jen „Dohoda“)

LifeStore s.r.o., IČ: 24123820

se sídlem Jana Přibíka 953/15, 190 00 Praha 9 – Vysočany

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C vl. 180709

zastoupená jednatelekou Marikou Pušovou

(dále jen „Zaměstnavatel“)

a

jméno a příjmení: _____

jméno za svobodna: _____

datum narození: _____

rodné číslo: _____

číslo pojištěnce v případě slovenského občanství (Přidělené EČP): _____

předčíslí účtu _____ základ účtu _____ kód banky _____

trvalé bydliště: _____

město _____ PSČ _____

telefon: _____

email: _____

město narození: _____

státní občanství: _____

název zdravotní pojišťovny. _____

kód zdravotní pojišťovny _____

(dále jen „Zaměstnanec“)

(Zaměstnanec a Zaměstnavatel společně dále jako „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

dohodu o provedení práce

I.

Pracovní činnost

1. Zaměstnanec se zavazuje pro Zaměstnavatele vykonávat následující pracovní činnosti:

a

- a) obsluha na společenských akcích
- b) zázemář na společenských akcích
- c) obsluha na speciálních akcích
- d) zázemář na speciálních akcích
- e) hosteska/promotér na společenských akcích
- f) hosteska/promotér na speciálních akcích
- g) hosteska/promotér na VIP akcích

- ch) supervizor týmu hostesek
- i) supervizor týmu na společenských akcích
- j) seniorní supervizor

(dále jen „Práce“).

2. Náplň Práce u jednotlivých pracovních činností uvedených v čl. I. odst. 1. této Dohody je blíže označena v Příloze č. 1 této Dohody.
3. Rozsah Práce podle této Dohody nepřekročí 79 hodin. Smluvní strany berou na vědomí, že celkový rozsah práce konané Zaměstnancem pro Zaměstnavatele na základě jakýchkoliv dalších smluvních ujednání nepřekročí za kalendářní rok 300 hodin.

II.

Místo výkonu Práce

1. Místem výkonu Práce podle čl. I. odst. 1. této Dohody je Praha.

III.

Doba trvání Dohody a rozsah Práce

1. Zaměstnavatel může Zaměstnanci přidělovat Práci ode dne podpisu této Dohody.
2. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu Dohody od do 2025.
3. Zaměstnanec bude vykonávat Práci v nepravidelné pracovní době, ve dnech určených Zaměstnavatelem, rozsah denní pracovní doby, kterou zaměstnanec pravděpodobně odpracuje činí 8 hodin.
4. Rozvržení pracovní doby plánuje Zaměstnavatel a zavazuje se s ním Zaměstnance seznámit nejméně 12 hodin před zahájením Práce v daném období. Seznámení se s rozvržením pracovní doby proběhne prostřednictvím kteréhokoliv z kontaktů uvedeného v záhlaví této smlouvy.
5. Délka vyrovnávacího období pro případ uplatnění nerovnoměrného rozvržení pracovní doby je stanovena zákoníkem práce.
6. Zaměstnavatel poskytuje Zaměstnanci minimální nepřetržitý denní odpočinek a nepřetržitý odpočinek v týdnu, dále poskytuje přestávky v práci na jídlo a oddech nebo přiměřené doby na oddech a jídlo v souladu a v rozsahu stanoveném zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce.
7. Zkušební doba se nesjednává.

IV.

Odměna

1. Zaměstnanci náleží za řádně provedenou a předanou Práci za každou jednu hodinu vykonané Práce odměna ve výši, jak je uvedena v Příloze č. 3 této Dohody.
2. Odměna je splatná po vykonání Práce a bude vyplácena nejpozději do 20tého dne následujícího po měsíci, v němž byla Práce vykonána.
3. Zaměstnavatel poskytne Zaměstnanci příplatky za vykonanou Práci v souladu se zákonem a Přílohou č. 3 této dohody. Zaměstnavatel může Zaměstnanci poskytnout Bonusy za vykonanou práci zejména v závislosti na rychlosti, způsobu a kvalitě provedené Práce či v závislosti na stanovisku třetí osoby, pro níž Zaměstnavatel zajišťuje Zaměstnanci prováděné pracovní činnosti. Bonusy jsou nenárokové a jejich druh a výše jsou stanoveny v Příloze č. 3 této dohody.
4. Odměna, příplatky a případné bonusy budou vypláceny vždy na bankovní účet Zaměstnance uvedený v záhlaví této smlouvy.
5. Zaměstnavatel bude z odměny Zaměstnance provádět srážky ze mzdy v souladu s platnými závaznými předpisy a tyto odvádět příslušným orgánům státní správy.
6. **Zaměstnanec se zavazuje, že nebude ostatní zaměstnance informovat o vlastní odměně,**

rozsahu a výši vyplacených příplatků a bonusů ani zjišťovat odměnu, rozsah a výši příplatků a bonusů ostatních zaměstnanců, a to ani po skončení platnosti této dohody.

V.

Práva a povinnosti Zaměstnance

1. Zaměstnanec je povinen konat Práci podle této Dohody osobně, svědomitě a řádně, a v Zaměstnavatelem rozvržené pracovní době. Zaměstnanec je povinen dodržovat při výkonu Práce povinnosti, které mu vyplývají z této Dohody a řídit se pokyny Zaměstnavatele.
2. Zaměstnanec je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k Práci, zejména právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Zaměstnanec prohlašuje, že se s těmito předpisy řádně seznámil.
3. Zaměstnanec je povinen řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu Zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek Zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.
4. Zaměstnanci nenáleží náhrada nákladů a výdajů spojených s výkonem Práce.
5. Zaměstnanec má právo na dovolenou při splnění podmínek stanovených zákoníkem práce a v rozsahu určeném zákoníkem práce. Zaměstnanec bere na vědomí, že na základě této Dohody mu nárok na dovolenou nevzniká.
6. Pokud Zaměstnanec ke dni podpisu této dohody nedovršil 18 let věku, prohlašuje, že ke dni podpisu této dohody již dovršil povinnou školní docházku. Tuto skutečnost doložil Zaměstnavateli předložením svého školního vysvědčení při podpisu této Dohody. Pokud Zaměstnanec ke dni podpisu této dohody nedovršil 18 let věku, doložil před podpisem této dohody Zaměstnavateli také lékařské potvrzení potvrzující způsobilost k výkonu Práce podle této dohody.
7. Pokud to bude k výkonu jednotlivé Práce nezbytné, Zaměstnanec je povinen zajistit si požadované ošacení (zpravidla černé společenské obutí a černé silonové punčochy v případě žen); smluvní strany shodně konstatují, že se nejedná o ochranné pracovní oblečení ve smyslu zákoníku práce. V případě, kdy si Zaměstnanec toto ošacení v případě potřeby nezajistí, zajistí mu je za poplatek ve výši 50 Kč/akce Zaměstnavatel. Tento poplatek bude započten vůči odměně vyplácené v souladu s čl. IV odst. 2 a 4 této dohody.
8. **V případě, že Zaměstnanec odepře výkon Práce v době kratší než 24 hodin před jejím zahájením z jiného důvodu, než z důvodu zdravotní nezpůsobilosti doložené lékařským potvrzením, je povinen nahradit Zaměstnavateli náhradu škody v minimální výši stanoveného bonusu „Last Minute“, popř. je povinen nahradit i další škodu, která Zaměstnavateli v souvislosti s odepřením výkonu práce Zaměstnancem podle tohoto ujednání vznikla.**
9. Zaměstnanec potvrzuje, že byl Zaměstnavatelem informován o obsahu právního vztahu založeného touto Dohodou v rozsahu stanoveném ustanovením § 77a zákoníku práce.

VI.

Práva a povinnosti Zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit pro Zaměstnance veškeré pracovní podmínky nutné pro řádné plnění úkolů a povinností podle této Dohody a v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
2. Zaměstnavatel je oprávněn stanovit práva v pracovněprávních vztazích vnitřním předpisem, který musí být v souladu s platnými právními předpisy. Zaměstnavatel je dále oprávněn vydat pracovní řád.
3. Povinnosti zaměstnavatele v oblasti odborného rozvoje zaměstnanců upravuje § 227 až § 234 zákoníku práce.
4. Zaměstnavatel prohlašuje, že vůči Zaměstnanci splnil informační povinnost, stanovenou mu

v ustanovení § 77a zákoníku práce.

VII.

Skončení pracovního poměru

1. Zánik pracovního vztahu vzniklého touto Dohodou se řídí ustanoveními § 77 odst. 5 a 6 zákoníku práce. Délka výpovědní doby v případě výpovědi kterékoli ze Smluvních stran činí 15 dnů a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Nedílnou součástí této Dohody je její Příloha č. 1 – Náplň práce jednotlivých pracovních činností, Příloha č. 2 Souhlas se zpracováním osobních údajů a Příloha č. 3 Stanovení výše odměny a bonusu.
2. Zaměstnavatel nemá uzavřenou kolektivní smlouvu.
3. Zaměstnanec uděluje Zaměstnavateli souhlas se zpracováním osobních údajů a použitím fotografií z akcí v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) v konkrétním znění obsaženém v Příloze č. 2 této dohody.
4. Zaměstnanec odpovídá za škodu, způsobenou porušením povinností při výkonu práce nebo v přímé souvislosti s ní. Zaměstnanec bere na vědomí doporučení Zaměstnavatele, aby si Zaměstnanec sjednal příslušné komerční pojištění odpovědnosti za škodu.
5. Pokud vznikne povinnost k odvodu pojistného na sociální zabezpečení zaměstnance, odvádí jej zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom podepsaném vyhotovení.
2. Tuto Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označenými a vzestupně číslovanými. Dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
3. Touto Dohodou se ruší veškeré předcházející dohody o provedení práce, uzavřené mezi Smluvními stranami.
4. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
5. Smluvní strany tímto prohlašují, že se touto Dohodou před jejím podpisem řádně seznámily a porozuměly jejímu obsahu a že tato Dohoda vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, což potvrzují svými podpisy připojenými níže.

V Praze dne

V Praze dne

zaměstnavatel

zaměstnanec

PŘÍLOHA č. 1 k DOHODĚ O PROVEDENÍ PRÁCE

jméno a příjmení: _____
rodné číslo: _____

Zaměstnanec má se Zaměstnavatelem uzavřenu Dohodu o provedení práce pro výkon těchto pracovních činností: a) obsluha na společenských akcích, b) zázemář na společenských akcích c) obsluha na speciálních akcích, d) zázemář na speciálních akcích, e) hosteska na společenských akcích, f) hosteska na speciálních akcích, g) supervizor týmu na společenských akcích, e) seniorní supervizor.

Náplň Práce u jednotlivých pracovních činností je následující:

obsluha na společenských akcích/obsluha na speciálních akcích:

příprava akce, nabízení welcome drinků a kanapek a dalšího občerstvení, rozlévání nápojů, debaras a sklizení atd

zázemář na společenských akcích/zázemář na speciálních akcích:

příprava akce v zázemí, stěhování výbavy, sklizení nádobí do přepravek

hosteska na společenských akcích/ hosteska na speciálních akcích:

ochutnávky, obsluha stánku na veletrhu, propagace výrobků a služeb, vítání a registrace hostů, roadshow atd

supervizor týmu na společenských akcích/ seniorní supervizor:

kontrola týmu, rozdělování úkolů, odborná supervize atd

V Praze dne

podpis zaměstnance

PŘÍLOHA č. 2 k DOHODĚ O PROVEDENÍ PRÁCE

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Jméno a příjmení: _____

rodné číslo: _____

Zaměstnanec má se Zaměstnavatelem uzavřenu Dohodu o provedení práce a v souvislosti s touto Dohodou Zaměstnanec uděluje tímto souhlas Zaměstnavateli (dále též „Správce“), aby ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) zpracovával tyto osobní údaje:

- jméno a příjmení, tituly;
- datum a místo narození, rodné číslo a státní příslušnost;
- bydliště;
- telefonní číslo, email, kontakt na facebooku
- číslo bankovního účtu
- fotografie a videozáznamy;
- údaje a doklady o dosaženém vzdělání, předchozí praxi a jazykových znalostech;
- výši a strukturu mzdy;
- přehled půjček/záloh poskytnutých zaměstnanci ze strany Správce;

III. Účel zpracování

Osobní údaje zaměstnanců budou zpracovávány zejména za účelem:

- vytváření, hodnocení a přizpůsobování personálních a odměňovacích systémů,
- pro komunikaci se zaměstnancem,
- pro účely komunikace s úřady státní správy a bankovních institucí,
- pro vyplácení odměn, příplatků a bonusů
- v případě reklamní akce či společenské události, na které zaměstnanec pracoval, budou poskytnuty především fotografie nebo videozáznamy třetím stranám pro jejich propagační účely nebo k propagaci Zaměstnavatele samotného, tyto fotografie mohou tyto subjekty použít i pro účely inzerce, tvorby webových stránek a jakýmkoli dalším účelům souvisejícím s propagací a reklamou uvedených subjektů

IV. Způsob zpracování a příjemci osobních údajů

Osobní údaje zaměstnanců společností budou zpracovávány manuálně i automatizovaně. K osobním údajům budou mít přístup pověřeni pracovníci zaměstnavatele, externí účetní a správce IT, popř. též příslušné správní orgány a úřady.

V. Doba zpracování

Souhlas zaměstnance je udělován na období trvání pracovního poměru, nejdéle však na dobu padesáti let od doby skočení pracovního poměru. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na kontaktní údaje Zaměstnavatele.

VI. Poučení

Podpisem souhlasu prohlašujete, že poskytnuté údaje jsou pravdivé a poskytnuté dobrovolně. Máte právo svůj poskytnutý výslovný souhlas kdykoli vcelku či z části odvolat. Odvolání souhlasu je účinné okamžikem doručení Zaměstnavateli. Máte právo: požadovat informaci, jaké Vaše osobní údaje zpracováváme, k jakému účelu je zpracováváme, požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, vyžádat si přístup ke svým osobním údajům, právo k doplnění či opravě nebo výmazu svých osobních údajů, právo na přenos osobních údajů daných na základě tohoto souhlasu. V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obrátit na nás nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Váš souhlas není povinný, ale odmítnutí souhlasu může mít za následek, že Vás správce osobních údajů nebude moci jakýmkoli způsobem kontaktovat, ať ve Vašem vlastním zájmu nebo při řešení neodkladných pracovních záležitostí či zajištění provozu Zaměstnavatele. V případě neudělení souhlasu s poskytnutím číslo bankovního účtu Vám správce bude mzdu/plat vyplácet v hotovosti ve výplatních termínech a časech stanovených správcem. Dále nebude umožněno správci Vás neprodleně kontaktovat při řešení pojistných událostí.

Prohlašuji, že jsem výše uvedenému souhlasu porozuměl, že jsem si vědom veškerých práv a povinností, které na základě tohoto souhlasu vzniknou mně i správci osobních údajů a že udělení výše uvedeného souhlasu představuje mou pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojuji svůj vlastnoruční podpis.

V Praze dne _

podpis zaměstnance

PŘÍLOHA č. 3 k DOHODĚ O PROVEDENÍ PRÁCE
Stanovení výše odměny a bonusů

Jméno a příjmení: _____
Rodné číslo: _____

Zaměstnanec má se Zaměstnavatelem uzavřenu Dohodu o provedení práce pro výkon těchto pracovních činností: a) obsluha na společenských akcích, b) zázemář na společenských akcích c) obsluha na speciálních akcích, d) zázemář na speciálních akcích, e) hosteska na společenských akcích, f) hosteska na speciálních akcích, g) supervizor týmu na společenských akcích, e) seniorní supervizor.

Výše hodinové odměny za vykonanou Práci je sjednána pro jednotlivé pracovní činnosti takto:

- a) obsluha na společenských akcích 170 Kč,
- b) zázemář na společenských akcích 170 Kč,
- c) obsluha na speciálních akcích 190 Kč,
- d) zázemář na speciálních akcích 190 Kč,
- e) hosteska/promotér na společenských akcích 180 Kč,
- f) hosteska/promotér na speciálních akcích 190 Kč,
- g) hosteska/promotér na VIP akcích 200 Kč
- ch) supervizor týmu hostesek 200 Kč
- i) supervizor týmu na společenských akcích 220 Kč,
- j) seniorní supervizor 250 Kč.

Druh a výše možných příplatků je stanovena takto:

- příplatek za práci ve svátek ve výši 100 procent,
- příplatek za noční práci, ve výši 10 procent,
- příplatek za práci v sobotu a v neděli ve výši 10 procent.

Druh a výše možných bonusů je stanovena takto:

- **bonus za „Last minute“** provedení práce ve výši 200 Kč/akce
(možnost stanovit bonus v případě, kdy Zaměstnanec přijme konkrétní provedení Práce v době kratší než 10 hodin před jejím zahájením)
- **bonus na základě pokynu smluvního partnera** Zaměstnavatele, pro něhož byla Práce provedena, a to ve výši 200 Kč/akce
- **bonus za kvalitu** provedené práce ve výši 200 Kč/akce

V Praze dne __

PROHLÁŠENÍ

poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti

pro zdaňovací období (pro část zdaňovacího období)¹⁾

Prohlášení k dani činím / dodatečně činím ^{1a)} podle § 38k zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro plátce daně (zaměstnavatele)

Název plátce daně Lifestore s.r.o
Adresa Jana Přibíka 953/15, Praha 9

Identifikace poplatníka

Příjmení _____ Jméno(-a) _____ Rodné číslo _____
Adresa bydliště (místo trvalého pobytu) _____

Daňový nerezident ČR dále vyplní: Datum narození _____

Číslo a typ dokladu prokazující totožnost poplatníka _____ Stát, který tento doklad vydal _____

Identifikace pro daňové účely ve státu daňové residence _____ Stát, jehož jste daňovým rezidentem _____

¹⁾ použijte např. při dalším nástupu ke stejnému plátcí daně v průběhu uvedeného zdaňovacího období (např. od září RRRR)

^{1a)} označte „XD“, pokud činíte prohlášení k dani dodatečně podle § 38k odst. 7 zákona v rámci žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

Podle § 35ba odst. 1 zákona uplatňuji²⁾

	Základní slevu na poplatníka (písm. a)
	Základní slevu na invaliditu (písm. c) a prohlašuji, že mi byl přiznán invalidní důchod pro invaliditu I. nebo II. stupně z důchodového pojištění podle zákona o důchodovém pojištění nebo že mi zanikl nárok na invalidní důchod pro invaliditu I. nebo II. stupně z důvodu souběhu nároku na výplatu tohoto invalidního důchodu a starobního důchodu
	Rozšířenou slevu na invaliditu (písm. d) a prohlašuji, že mi byl přiznán invalidní důchod pro invaliditu III. stupně nebo jiný důchod z důchodového pojištění podle zákona o důchodovém pojištění, u něhož jednou z podmínek přiznání je, že jsem invalidní ve III. stupni, zanikl mi nárok na invalidní důchod pro invaliditu III. stupně z důvodu souběhu nároku na výplatu invalidního důchodu pro invaliditu III. stupně a starobního důchodu nebo že jsem podle zvláštních předpisů invalidní ve III. stupni, avšak žádost o invalidní důchod pro invaliditu III. stupně mi byla zamítnuta z jiných důvodů než proto, že nejsem invalidní ve III. stupni
	Slevu na držitele průkazu ZTP/P (písm. e) a prohlašuji, že mi byl přiznán nárok na průkaz ZTP/P
	Slevu na studenta (písm. f) a prohlašuji, že se soustavně připravuji na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem (do 26 let) nebo po dobu prezenční formy studia v doktorském studijním programu, který poskytuje vysokoškolské vzdělání (do 28 let)

²⁾ označte „X“ slevu na dani, kterou uplatňujete. Uplatňujete-li slevu na dani až dodatečně, tj. v rámci ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění, označte předmětnou slevu na dani „XD“ a do stejného políčka uveďte i kalendářní měsíce, za které příslušnou slevu na dani dodatečně uplatňujete (např. „XD 9–12“)

Podle § 35c a § 35d zákona uplatňuji / dodatečně uplatňuji⁵⁾ daňové zvýhodnění³⁾

na mnou vyživované dítě/děti podle § 35c odst. 6 zákona a podle § 38k odst. 4 písm. c) zákona uvádím v níže uvedené tabulce, jaký je počet těchto vyživovaných dětí žijících v mé společné hospodářské domácnosti na území členského státu EU nebo EHP a současně uvádím, na které děti uplatňuji/neuplatňuji daňové zvýhodnění ve výši náležející podle § 35c odst. 1 zákona

Jméno(-a)	Příjmení	Rodné číslo	Uplatňuji/neuplatňuji nárok ve výši na ³⁾	ZTP/P ⁴⁾	Zletilé dítě ⁴⁾	Dodatečně za kalendářní měsíce ⁵⁾

³⁾ tabulku vyplníte pouze v případě, že uplatňujete daňové zvýhodnění. Do tabulky vyplníte všechny Vámi vyživované děti žijící ve Vaší společné hospodářské domácnosti, a to bez ohledu na jejich další uplatnění. Dále děti, na které uplatňujete daňové zvýhodnění označte podle výše nároku: na jedno dítě označte „1.“, na druhé dítě označte „2.“, na třetí a každé další vyživované dítě označte „3.“, a děti, na které daňové zvýhodnění neuplatňujete, označte „N“

⁴⁾ dále u jednotlivých uplatňovaných dětí označte „X“ splněnou podmínku – tzn. u sloupce ZTP/P vyznačte, kterému z dětí byl přiznán nárok na průkaz ZTP/P a u sloupce „Zletilé dítě“ označte „X“, které z dětí je zletilé (do 26 let) a není mu přiznán invalidní důchod pro invaliditu III. stupně a splňuje další podmínky uvedené v § 35c odst. 6 písm. b) bod 1. až 3. zákona

⁵⁾ pokud uplatňujete daňové zvýhodnění až dodatečně v rámci žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění, pak v nadpisu této části označte „XD“, a zároveň vyplníte v posledním sloupci tabulky kalendářní měsíce, za které dodatečně uplatňujete daňové zvýhodnění (např. 9–12)

Podle § 38k odst. 4 zákona prohlašuji, že:

- a) současně **neuplatňuji** za stejné zdaňovací období ani za stejný kalendářní měsíc zdaňovacího období **nárok na slevy na dani podle § 35ba zákona** u jiného plátce daně a že současně na stejné období kalendářního roku jsem neučinil(-a) u jiného plátce daně prohlášení k dani,
 b) současně za stejné zdaňovací období ani za stejný kalendářní měsíc zdaňovacího období **neuplatňuji daňové zvýhodnění** na mnou vyživované dítě u jiného plátce daně a že daňové zvýhodnění na to samé vyživované dítě neuplatňuje jiná osoba,
 c) v rámci téže společně hospodařící domácnosti **vyživuje tytéž mnou vyživované děti i jiný poplatník ANO** ☐ **NE** ☐ ^{6) 5a)}

Jméno(-a)	Příjmení	Rodné číslo	Adresa bydliště (místo trvalého pobytu)	Uplatňuje daňové zvýhodnění ANO/NE	Zaměstnání ANO/NE ⁷⁾
Název plátce daně ⁷⁾					
Adresa plátce daně ⁷⁾					

⁶⁾ pokud daňové zvýhodnění neuplatňujete, bod c) ani tabulku nevyplňujete

⁷⁾ za předpokladu, že ve společně hospodařící domácnosti vyživuje děti pouze jeden poplatník, který zároveň uplatňuje daňové zvýhodnění, označte křížkem variantu **NE** a tabulku nevyplňujte. Tabulku vyplíte vždy, pokud křížkem označíte variantu **ANO**, tzn., že v téže společně hospodařící domácnosti vyživuje děti i jiný poplatník. Uveďte identifikační údaje druhého poplatníka a vyberte zvolenou variantu – zda druhý z poplatníků uplatňuje či neuplatňuje daňové zvýhodnění

⁷⁾ pokud je druhý z poplatníků také zaměstnán (ve sloupci „Zaměstnání“ je uvedeno „ANO“), pak bez ohledu na skutečnost, zda tento poplatník u svého plátce daně (zaměstnavatele) uplatňuje či neuplatňuje daňové zvýhodnění – uveďte vždy název a adresu tohoto plátce daně

Dojde-li během zdaňovacího období ke změně skutečností rozhodných pro výpočet záloh na daň a daně nebo ke změně podmínek pro poskytnutí slev na dani, nebo daňového zvýhodnění, oznámím v souladu s § 38k odst. 8 zákona tuto změnu plátcí daně (použijte např. změnové tabulky) nejpozději poslední den kalendářního měsíce, v němž změna nastala nebo v němž bylo o změně rozhodnuto.

Jsem si **vědom(-a)** následků nepravdivého prohlášení, a jsem si vědom(-a) toho, že vzniklý rozdíl z nesprávně sražené zálohy na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a neoprávněně vyplaceného daňového bonusu, který vznikl mým zaviněním, bude v plné výši spolu s úrokem z prodlení sražen z mé mzdy.

Podpisová část

Potvrzují pravdivost a úplnost údajů uvedených v tomto prohlášení a prokazují je příslušnými doklady podle § 38l zákona

	Prokazatelně učiněné prohlášení poplatníkem ⁸⁾ (písemně, elektronicky) a datum	Ověření plátcem daně ⁹⁾ (písemně, elektronicky) a datum
Na uvedené zdaňovací období		
Dodatečně za uvedené zdaňovací období (podle § 38k odst. 7 zákona)		

⁸⁾ rozumí se projev vůle poplatníka, buď písemně (podpis) nebo elektronicky

⁹⁾ plátce daně ověří nárok na slevy na dani podle § 35ba zákona a nárok na daňové zvýhodnění podle § 35c a § 35d zákona

Změnová část

Podle § 38k odst. 8 zákona oznamuji změny v již uvedených skutečnostech pro uvedené zdaňovací období

Druh změny	Kalendářní měsíc, v němž změna nastala nebo v němž bylo o změně rozhodnuto	Změna oznámena poplatníkem ¹⁰⁾ (písemně, elektronicky) a datum	Ověření plátcem daně ⁹⁾ ¹⁰⁾ (písemně, elektronicky) a datum

¹⁰⁾ rozumí se podpis včetně datumu podpisu a vztahuje se i ke změnové tabulce na daňové zvýhodnění

V případě, že u **daňového zvýhodnění** dochází v průběhu roku ke změně ve vztahu k nároku na „jedno dítě, druhé dítě, třetí a každé další vyživované dítě“, vyplňte současně s oznámenou změnou i níže uvedenou změnovou tabulku a aktualizujte výčet všech Vámi vyživovaných dětí (ze strany 1) podle § 35c odst. 6 zákona žijících ve Vaší společně hospodařící domácnosti

Jméno(-a)	Příjmení	Rodné číslo	Uplatňuji/neuplatňuji nárok ve výši na ¹¹⁾	ZTP/P ⁴⁾	Zletilé dítě ⁴⁾

¹¹⁾ výši Vámi uplatňovaného nového nároku na daňové zvýhodnění označte: na jedno dítě „1.“, na druhé dítě „2.“, na třetí a každé další vyživované dítě „3.“, a dítě, na které daňové zvýhodnění neuplatňujete, označte „N“

Upozornění: V případě, že v souladu s § 38k odst. 7 zákona uplatňujete slevy na dani podle § 35ba odst. 1 písm. a, c, d, e, f) příp. daňové zvýhodnění dodatečně v rámci žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění, pak označte dodatečně uplatněnou slevu na dani (případně daňové zvýhodnění) „XD“ a zároveň uveďte kalendářní měsíce, za které dodatečně uplatňujete (např. 9–12). Kalendářní měsíce neuvádějte u slevy na poplatníka. Pro účely dodatečného uplatnění lze použít i nový tiskopis MFin 5457. Nepoužívejte změnovou část, která je určena pouze pro změny, které nastaly v průběhu zdaňovacího období, tzn. před žádostí o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění.