

<input type="checkbox"/> 出張報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 会議議事録		番号	DB16-063		
		作成日	2016 年 8 月 8 日		
件名	2016 年 8 月度 研究部部内会議 議事録	部課名	認可	審査	作成
		研究部	上森		橘
日時	2016 年 8 月 1 日(月)13:00～15:00	場所	熱交会議室		
出席者	濱田専務, 上森部長, 内田 G 長, 菊池 G 長, 久野 L 長, 高祖 M, 法龍院 M, 橘(記)				
議題、議事の趣旨、結論(決定事項・要処置事項)等					担当、期限
1. 共通 ・会議資料は、可能な限り箇条書とし、進捗が分かるように記載すること。 ・些末な内容については、報告を省略すること。					各 G 長
2. 研究開発状況 2.1 研究グループ (1) 全社研究開発支援 ・特になし。 (2) 共通基盤技術探索 ・特になし。 (3) T A S C 資産処分 ・特になし。 (4) 3 D プリント活用 ・油機での寸法検査データ有無を確認の上、データが保存されていれば入手して活用のこと。 ・動画は、PR 用資料などにも活用できるよう配慮の上、撮影すること。 (5) 航熱集中研関連 ・2 件の研究開発テーマについては、計画や進捗などを、別途、濱田専務へご説明すること。 ・各詳細研究開発計画書作成については、進捗等をフォローすること。 ・A1/C 混合粉の SLM による試作評価については、明確な根拠に基づいて判断すること。					橘
2.2 材料・プロセスリサーチラボ (1) 研究業務進捗 ・LNG への応援出向については、部門での人材育成を促すよう、部門へ依頼のこと。 ・SMV 生物腐食に関する神大による対外発表等は、部門と事前に調整しておくこと。 ・X 線 CT の運用関連費用については、正確に把握しておくこと。 (2) 依頼調査業務 ・特になし。 (3) 分析定例業務他 ・特になし。					菊池 G 長 橘
2.3 知財・技術管理グループ (1) 特許調査・分析 ・韓国特許の和訳内容については、和訳の妥当性を確認すること。					久野 L 長
※ 次回 2016 年 9 月度部内会議(9/8)の資料担当は、永井 AM					内田 G 長

配布先	
濱田専務	1
各出席者	1
計	8

CONFIDENTIAL

本資料の内容に関わる全権利は、住友精密工業株式会社(SPP)に帰属するものであり、書面による SPP の承諾なしで、配布の目的以外に本資料を流用・複製・第三者へ提示することを厳に禁ずる。

