**২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক 'সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি মহর আলী মোল্লা

উপমহাপরিদর্শক

সভার তারিখ ১২/০৩/২০২৪

সভার সময বেলা ০২.০০ টায়

স্থান সভাকক্ষ, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

উপস্থিতি কমিটির সদস্যবৃন্দ

সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সদস্য সচিব ২০২৩-২৪ অর্থবছরের 'সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি'র দ্বিতীয় কোয়ার্টারের সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন এবং জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে নিম্নোক্ত ৩ টি কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়। ১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ; এবং ৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন। দপ্তরের নাগরিক সেবা প্রদানের স্বচ্ছতার ক্ষেত্রে সিটিজেন চার্টারের যথাযথ বাস্তবায়ন অতি গুরুত্বপূর্ণ মর্মে সভায় উল্লেখ করা হয়। অত:পর সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
| ১ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শন | সভায় জানানো হয় যে, প্রধান কার্যালয় হতে সর্বশেষ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রেরণ করা হয়েছে, যেখানে প্রধান কার্যালয় ও উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের প্রদত্ত সেবাসমূহ উল্লেখ করা হয়েছে এবং সে অনুযায়ী অত্র কার্যালয়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।  দপ্তরে আগত সেবাপ্রার্থীগণের দৃষ্টিগ্রাহ্য স্থানে হালনাগাদ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শন এবং ওয়েবসাইটে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার আপলোড করা হয়েছে। | ১, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এই কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করতে হবে এবং হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করতে হবে।  ২. হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।  ৩. হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অত্র দপ্তরের প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। | সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি, টাঙ্গাইল |
| ২ |  | বিষয়ে আলোচনা হয়। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। | (সিটিজেন চার্টার)বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। | সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি |
| ৩ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষছে প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় মর্মে সভায় জানানো হয় এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। | ১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।  ২. সেবা প্রদান প্রধান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। | সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি, টাঙ্গাইল |
| ৪ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন এবং সভার সিদ্দান্ত  বাস্তবায়ন | এই কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতি কোয়ার্টারে আয়োজন করা হয় এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা হয় মর্মে সভায় উপস্থাপন করা হয়। | প্রতি কোয়ার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ে সভা আয়োজন এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে। | সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি, টাঙ্গাইল |

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২১-০৩-২০২৪

মহর আলী মোল্লা

উপমহাপরিদর্শক

০২৯৯৭৭৫৩৩১৮

[digfe.tangail@gmail.com](mailto:digfe.tangail@gmail.com)

|  |  |
| --- | --- |
| তারিখ: | ৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ |
| ২১ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ |

নম্বর: ৪০.০১.৯৩০০.১০২,০৬,০০৬,২০.৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল এবং

৩। অফিস কপি।