



Preproject Title Leave Management System

ระบบลางานออนไลน์

นายณัฐภัทร	ประกอบทรัพย์	รหัส 630910321
นางสาวรัญญา	ขอนแก่น	รหัส 630910361
นายอานนท์	ศรีเฝือก	รหัส 630910385
นายณัฐพงศ์	ชุดิวรรณพงศ์	รหัส 630910654

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 618498

เรื่องคัดเฉพาะทางวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ 1

สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบคอมพิวเตอร์

ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยศิลปากร

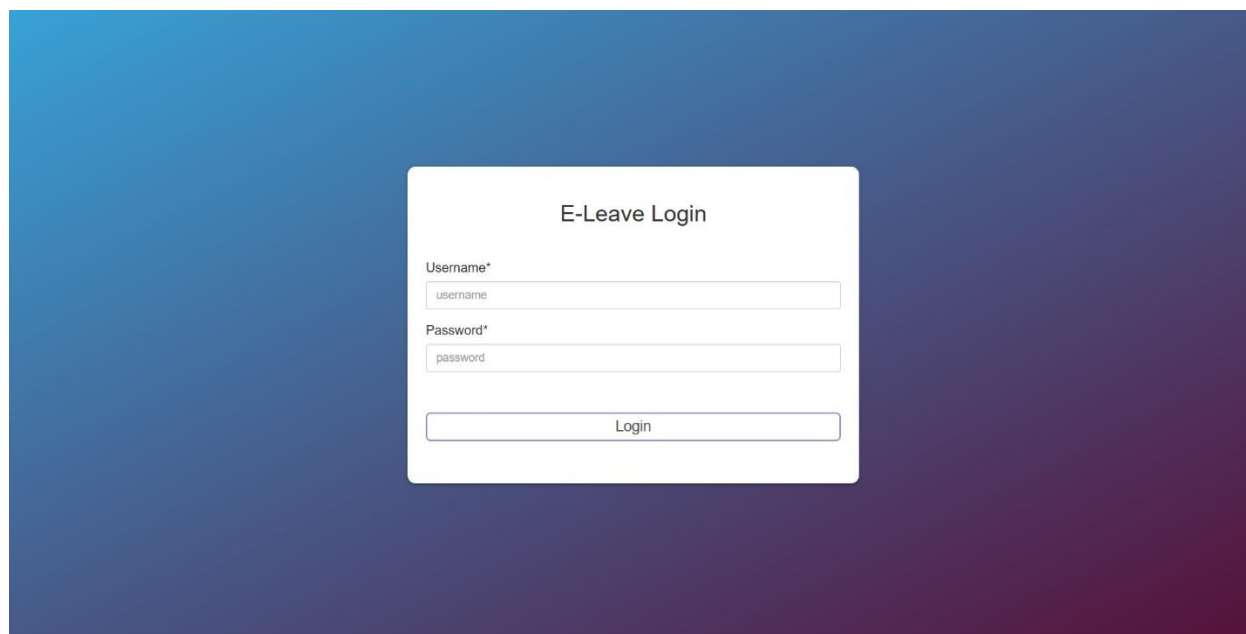
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากการลางานแบบกระดาษทำให้กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างล่าช้าและซับซ้อน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการยื่นคำขอลา และการอนุมัติลาที่มีความล่าช้า และความผิดพลาดของบุคคลที่มีโอกาสเกิดความผิดพลาดสูง เนื่องจากอาจมีข้อผิดพลาดในการคำนวณวันลา การบันทึกข้อมูลลา หรือการอนุมัติลาที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารลาที่ต้องมีการเก็บเอกสารลาอย่างละเอียด ทำให้กระบวนการลาแบบกระดาษมีความไม่สะดวกสบาย ทั้งสำหรับพนักงานและผู้บริหาร เราจึงเล็งเห็นความสำคัญของระบบลางานออนไลน์ หรือ Leave Management System หรือ E-Leave ที่จะถูกนำมาใช้เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาที่เราได้กล่าวไปข้างต้น เพื่อให้พนักงานและองค์กรสามารถจัดการกับการลางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ช่วยลดความซับซ้อนในกระบวนการขอลางานและการอนุมัติลางาน ทำให้มีประสิทธิภาพและประหยัดเวลามากขึ้นสำหรับทั้งพนักงานและผู้บริหาร

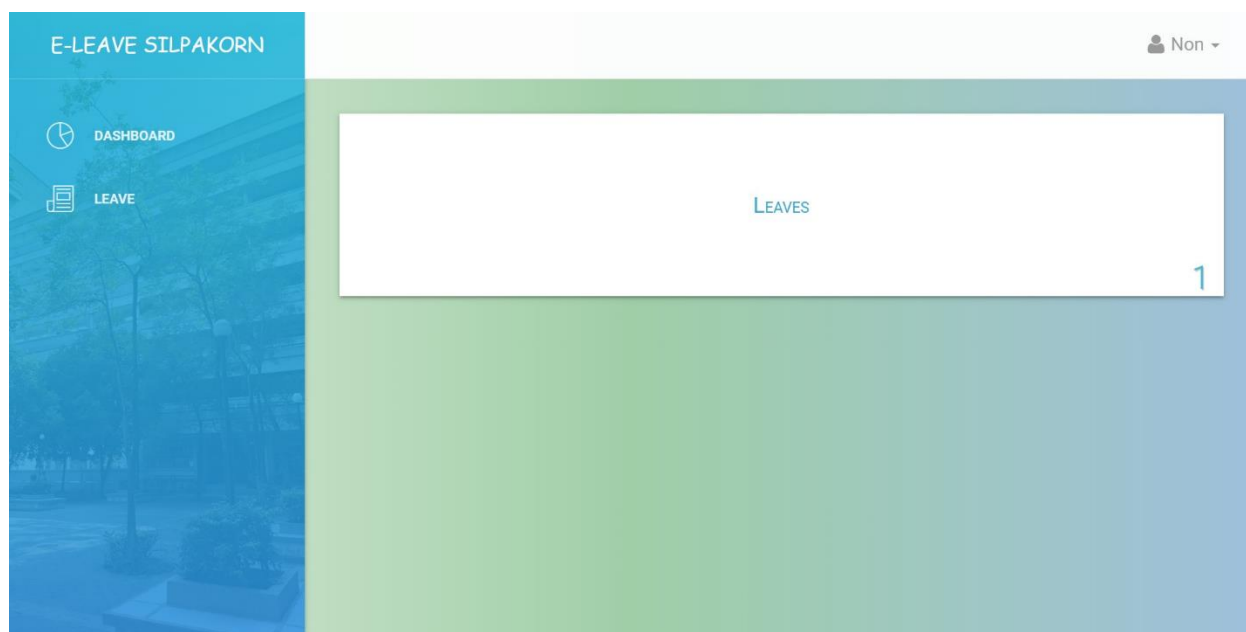
วัตถุประสงค์

- ช่วยลดความซับซ้อนในกระบวนการขอลางานและการอนุมัติลางาน ทำให้มีประสิทธิภาพและประหยัดเวลามากขึ้นสำหรับทั้งพนักงานและผู้บริหาร
- ช่วยลดความผิดพลาดส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการขอลา เช่น การคำนวณวันลา การบันทึกข้อมูลลา และการสื่อสารของการลาระหว่างพนักงานและผู้บริหาร
- เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถยื่นคำขอลางานและติดตามสถานะได้อย่างสะดวกสบายผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันโดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางไปยังสถานที่ทำงานหรือฝ่ายบุคคล



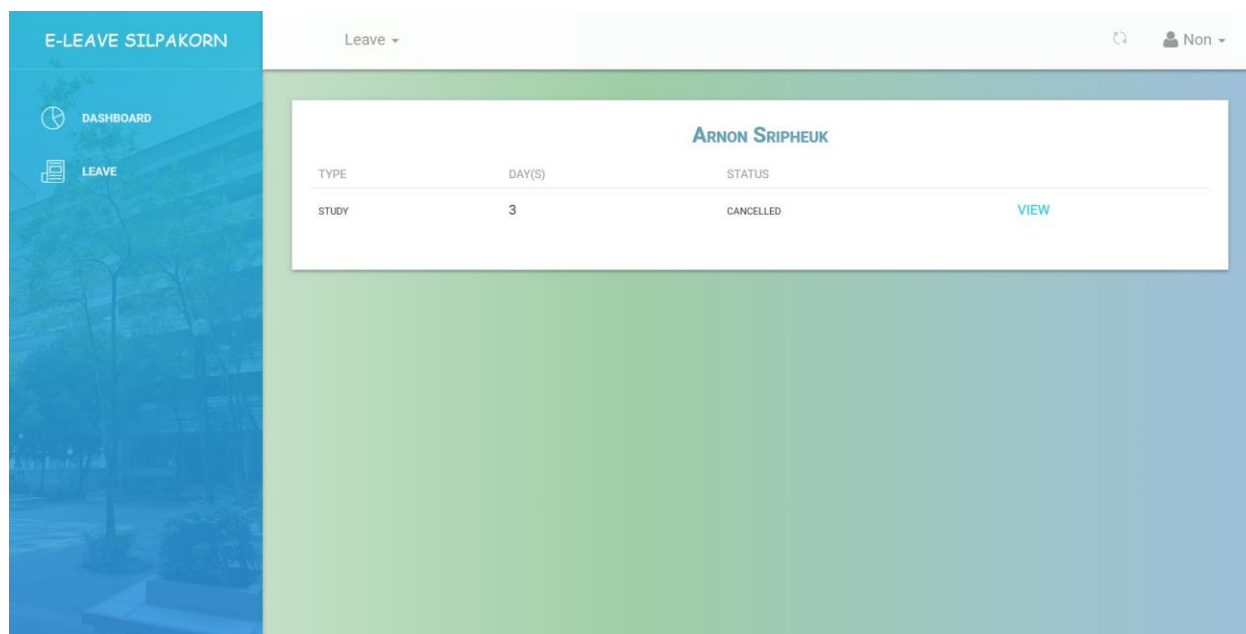
รูปที่ 1

หน้า Log-in ที่ต้องกรอก Username กับ Password ที่ Admin สร้างให้ เพื่อเข้าสู่ระบบ



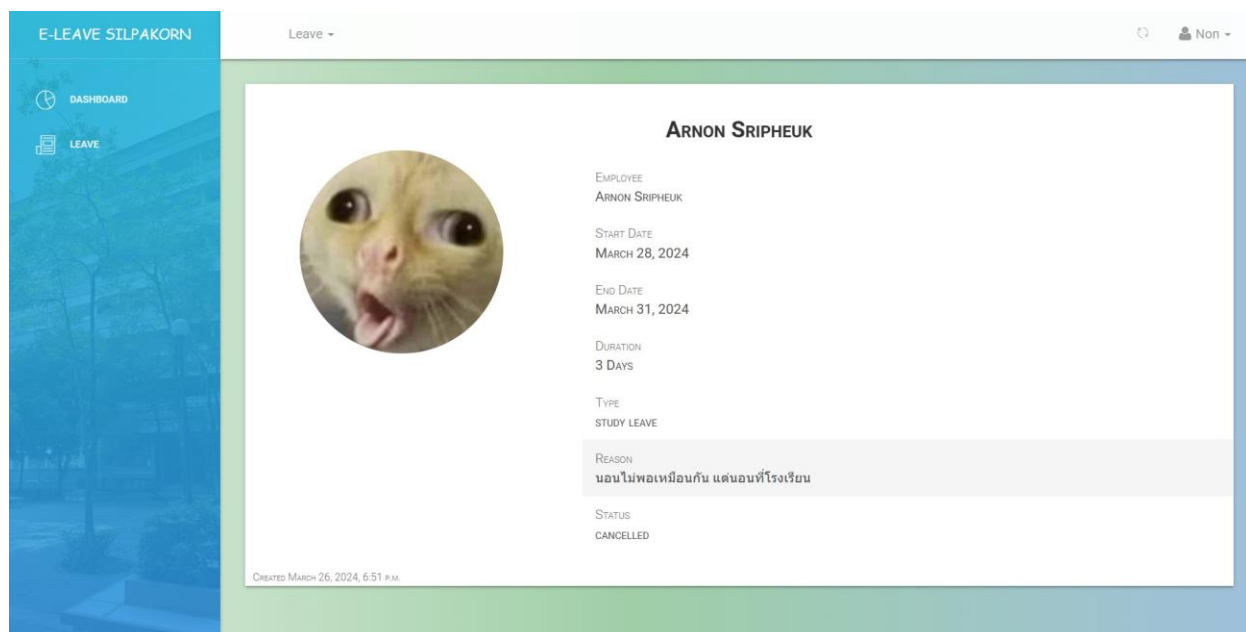
รูปที่ 2

หน้า Dashboard ของ Employee ที่แสดงจำนวนการลาของตัวเอง



รูปที่ 3

หน้าตารางแสดงประวัติการลาของตัว Employee เอง



รูปที่ 4

หน้าแสดงรายละเอียดแบบฟอร์มการขอลาของตัว Employee เอง

The screenshot shows the 'E-LEAVE SILPAKORN' web application. The left sidebar contains a 'DASHBOARD' link and a 'LEAVE' link. The main content area is titled 'APPLY FOR LEAVE'. It contains the following fields:

- Start Date***: A text input field with a placeholder 'leave start date is on ...'.
- End Date***: A text input field with a placeholder 'coming back on ...'.
- Leavetype***: A dropdown menu with 'Sick Leave' selected.
- Reason**: A large text area for providing details.
- Send Request**: A button at the bottom of the form.

รูปที่ 5

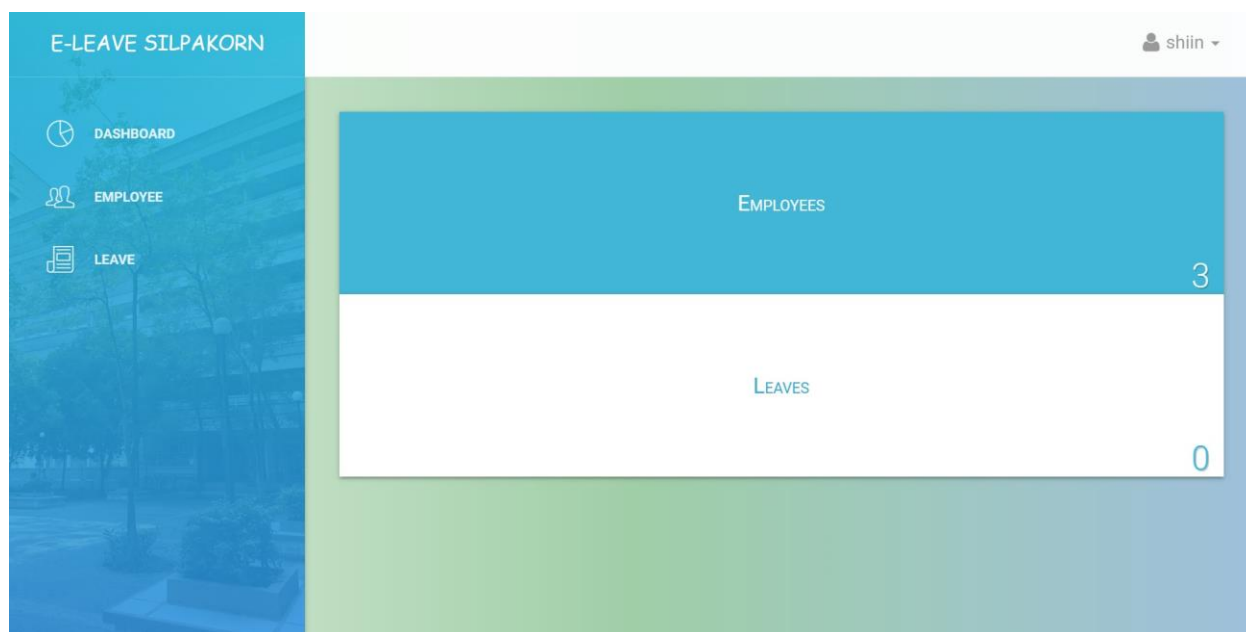
หน้าแบบฟอร์มการลาที่ต้องกรอกวันที่ต้องการลาและประเภทการลาพร้อมกับเหตุผล

The screenshot shows a 'Password Change Form' centered on a dark teal background. The form contains the following fields and elements:

- Old password***: A text input field.
- New password***: A text input field with a list of password requirements below it:
 - Your password can't be too similar to your other personal information.
 - Your password must contain at least 8 characters.
 - Your password can't be a commonly used password.
 - Your password can't be entirely numeric.
- New password confirmation***: A text input field.
- Change Password**: A button.
- Go to dashboard**: A link at the bottom left of the form.

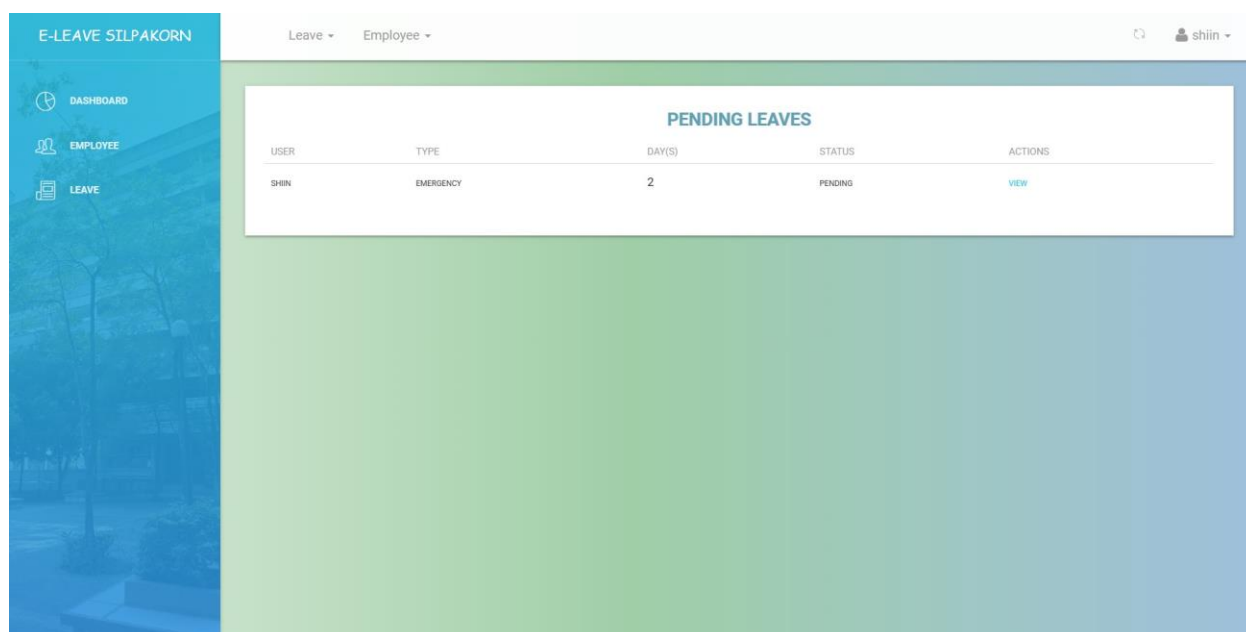
รูปที่ 6

หน้าสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งาน



รูปที่ 7

หน้า Dashboard ของ Admin ที่แสดง
จำนวนแบบฟอร์มการลาที่รอการตอบรับกับจำนวน Employee ในบริษัท



รูปที่ 8

หน้าที่แสดงแบบฟอร์มการลาที่รอการตอบรับจาก Admin

E-LEAVE SILPAKORN

Leave Employee

NATTHAPHAT PRAKOBSAP

EMPLOYEE
NATTHAPHAT PRAKOBSAP

START DATE
MARCH 28, 2024

END DATE
MARCH 30, 2024

DURATION
2 DAYS

TYPE
EMERGENCY LEAVE

REASON
ลาไปกินข้าวชีส หิว

STATUS
PENDING

CREATED MARCH 26, 2024, 7:01 P.M.

APPROVE CANCEL REJECT

รูปที่ 9

หน้า Admin แสดงการตอบรับ , ยกเลิก , ปฏิเสธ แบบฟอร์มขอลาที่ส่งมาจาก Employee

E-LEAVE SILPAKORN

Leave Employee

ADD USER

A user must be created before adding as an employee to the system

Username*

Required: 150 characters or fewer. Letters, digits and @/./+/-/_ only.

Email*

eg.rajpamar@.com

Password*

- Your password can't be too similar to your other personal information.
- Your password must contain at least 8 characters.
- Your password can't be a commonly used password.
- Your password can't be entirely numeric.

Password confirmation*

Enter the same password as before, for verification.

Submit

รูปที่ 10

หน้าสร้าง User ในการใช้งานเว็บไซต์ E-Leave

E-LEAVE SILPAKORN Leave Employee shiin

ADD EMPLOYEE

User*
shiin

Image*
Choose File No file chosen

First Name*

Last Name*

Other Name (optional)

Birthday*

Department*

Employment Date*

รูปที่ 11

หน้าที่นำ User ที่สร้างมาลงข้อมูลพนักงานของ User นั้นๆ

E-LEAVE SILPAKORN Leave Employee shiin

EMPLOYEES USERS

PROFILE	USERNAME	EMPLOYEE (FULLNAME)	WORKING PERIODS	EMPLOYMENT DATE	DEPARTMENT	STATUS	ACTIONS
	NUT	NATAPHONG CHUTIWANNAPONG	2 YEARS	01-APRIL-2022	ENGINEER	ACTIVE	
	NON	ARNON SIRPHEUK	2 YEARS	13-MARCH-2022	ENGINEER	ACTIVE	
	SHIIN	NATHAPHAT PHAKOSAP	3 YEARS	01-JANUARY-2021	DATA ANALYSIS	ACTIVE	(ADMIN)

รูปที่ 12

หน้าที่แสดง Employee ทั้งหมดของบริษัท ประกอบไปด้วย รูปภาพ , username , ชื่อจริง ,อายุการทำงาน , วันที่เริ่มต้นการทำงาน , ตำแหน่ง , และสถานะการเป็นพนักงาน

E-Leave SU ADMINISTRATION

Username:

Password:

Log in

รูปที่ 13

หน้าเข้าสู่ระบบของ Superuser ของ Django

E-Leave SU ADMINISTRATION

WELCOME, SHIH VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Site administration

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

Groups + Add Change

Users + Add Change

EMPLOYEE

Departments + Add Change

Employees + Add Change

LEAVE

Leaves + Add Change

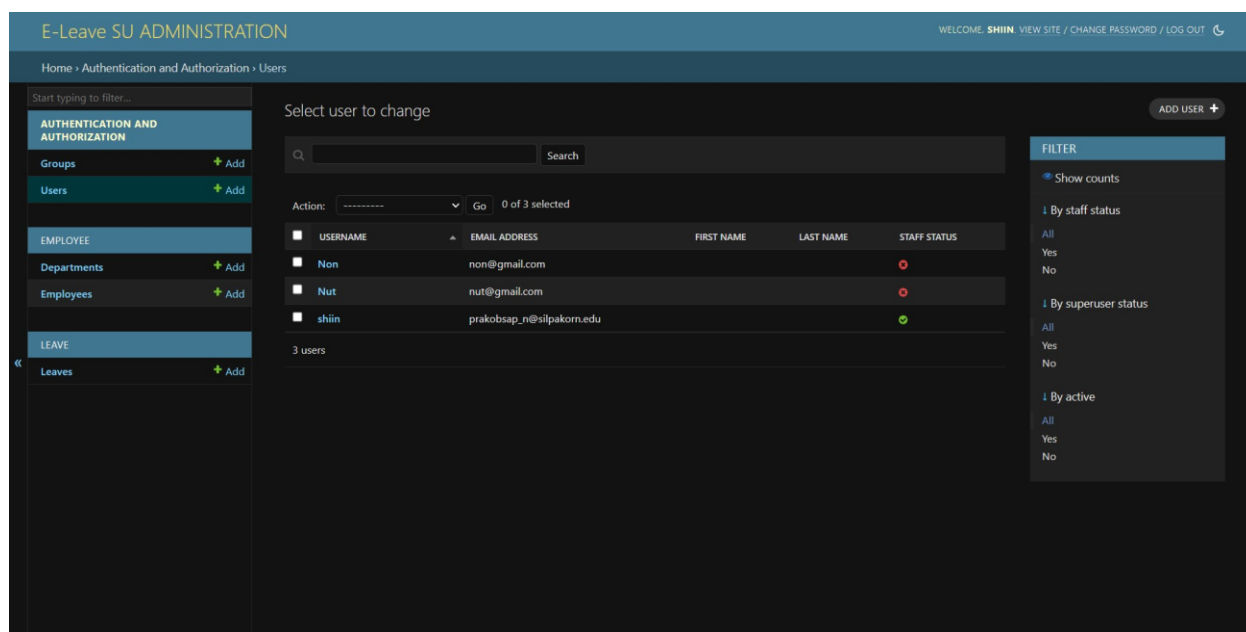
Recent actions

My actions

- casual - Nut Leave
- Natthaphat Prakobsap Employee
- Data Analysis Department
- Engineer Department
- Security Department
- Product development Department
- Maintenance department Department
- IT Department
- Research and development Department
- Production Department

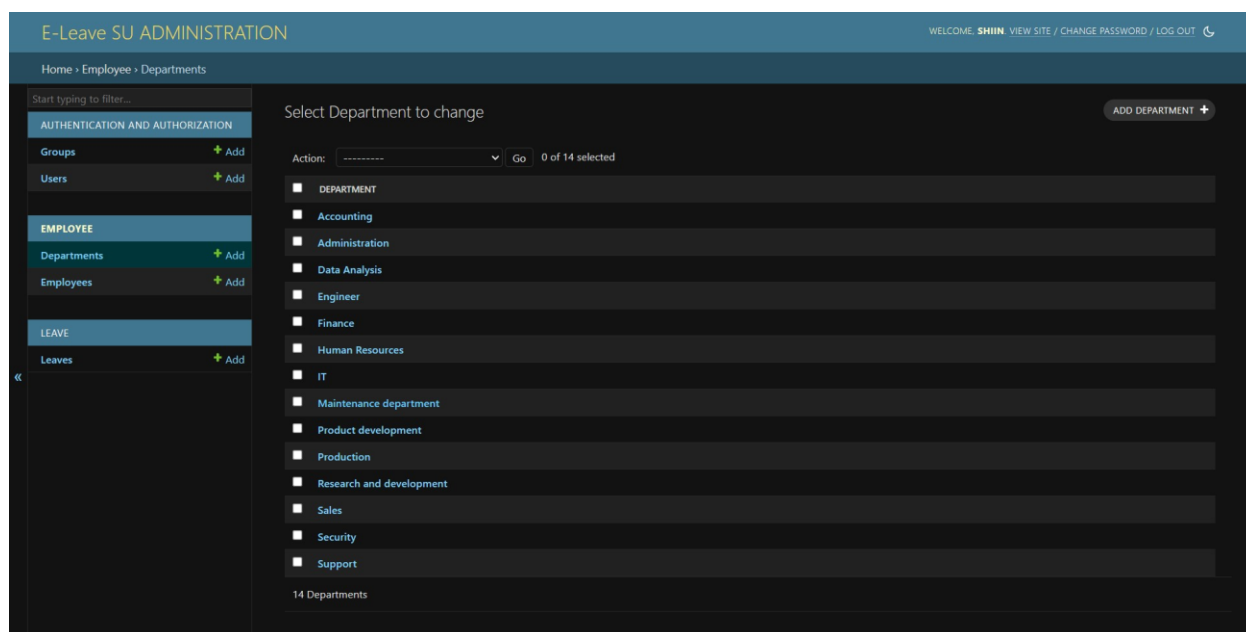
รูปที่ 14

Dashboard ของ superuser Django ที่แสดง Action ที่เกิดขึ้นกับข้อมูลที่เก็บไว้ใน back-end



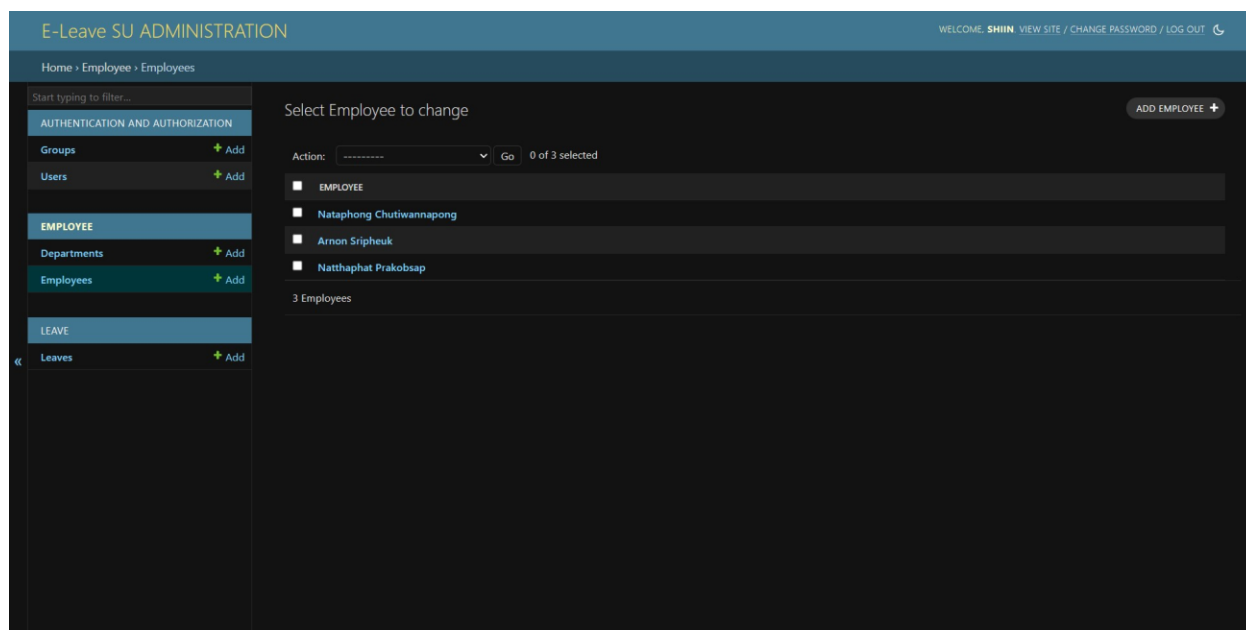
รูปที่ 15

หน้าแสดงข้อมูลของส่วน user ที่ admin ได้ทำการสร้างขึ้นมา



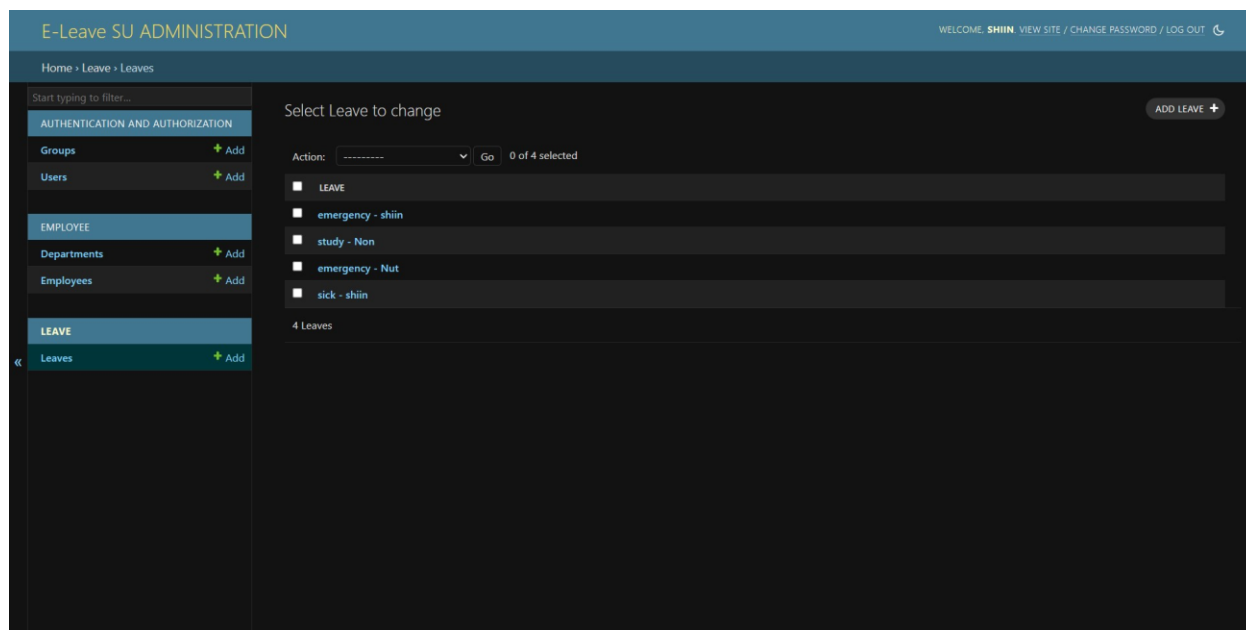
รูปที่ 16

หน้าแสดงข้อมูลของส่วน department (แผนก) ภายในบริษัท



รูปที่ 17

หน้าแสดงข้อมูลของส่วน Employees (พนักงาน) ที่ admin ได้ทำการสร้างขึ้น



รูปที่ 18

หน้าแสดงข้อมูลของส่วน Leaves (แบบฟอร์มการขอลา) ที่ Employee ได้ทำการสร้างขึ้น

ขั้นตอนและแผนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	สัปดาห์									
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
คิดหัวข้อ Website ที่นำมาทำ										
วางแผนออกแบบและจัดทำแบบนำเสนอ										
ร่างแบบ Website										
สร้าง Website										
ทดสอบระบบ										
สรุปและนำเสนอ										

เครื่องมือที่ใช้ในโครงการ

- Visual Studio Code
- GitHub
- Django
- Google
- PyCharm

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ลดการใช้เวลาในการดำเนินการขอลาและอนุมัติลา
- ลดการใช้กระดาษและห้องสำนักงานในการเก็บรักษาเอกสารลา
- พนักงานสามารถยื่นคำขอลาและติดตามสถานะได้อย่างสะดวกผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
- ลดความผิดพลาดส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการขอลาที่หลายขั้นตอน