

## 交通費の精算について

交通費は原則として以下の運用で支給、精算されます。  
申請が必要なものもありますので、十分ご注意下さい。

### ■ 自宅 ↔ 勤務先間の交通費

**給与にてお支払い** となります（当月末締め、翌月 25 日払い）

※ 支給額は給与明細書の「通勤手当」欄に記載されます。

#### ① 月初めからの勤務の場合

電車は定期代、バスは出勤日数×IC 料金（往復）での計算となります。

#### ② 月半ばで勤務地 or 自宅が変更になった場合、または 複数の現場を掛け持っている場合

電車、バスを問わず、出勤日数×IC 料金（往復）での計算となります。



### ■ 上記以外の交通費について

下記のケースについては **現金精算** となります。

※ 帰社時に交通費精算書を作成・提出後のお支払いとなります。

#### ① 帰社・面談・出張でかかった交通費

#### ② 通常の勤務地から別の現場への移動でかかった交通費（会社・プロジェクト都合に限る）

