



Bước kiểm tra phiếu nghỉ có hợp lệ không:

1. Kiểm tra xem phiếu nghỉ có tồn tại không?
2. Kiểm tra xem ngày hiện tại có lớn hơn ngày nghỉ trên phiếu không?
3. Kiểm tra xem phiếu nghỉ đã được phê duyệt chưa?
4. Kiểm tra xem phiếu nghỉ có phải của nhân viên gửi yêu cầu tạo hay không?