Contents Style Guide (Ver.4.3)

개발가이드(WB)



Index

- I. 영상
 - l. 형식
 - Ⅱ. 구성요소
- Ⅱ. 컨텐츠 규약
 - I. 파일형식
 - II. navi.js

- Ⅲ. 포팅절차
 - I. LCMS 포팅 프로세스
 - II. LCMS 매뉴얼
- IV. 링크포팅

- **❖** 별첨파일
- 1. 과정샘플
- 2. 시험.xls 샘플
- 3. Page.asp 샘플
- 4. 과정 안내서, 과정소개서, 과정 세부항목 체크리스트 양식



- 1. 형식
- 2. 구성요소



1. 형식

	* 미디어 서버를 이용한 스트리밍 방식으로 서비스					
	* 사이즈 제약 없음					
	│ *아래 경로로 개발물에 삽입					
	도입	mms://hrd.wjpass.mms.stream.scs.skcdn.co.kr/hrd/contents/cp/강의키/파일명.wmv				
	자체	mms://hrd.wjpass.mms.stream.scs.skcdn.co.kr/hrd/contents/jache/강의키/파일명.wmv				
	수주	mms://hrd.wjpass.mms.stream.scs.skcdn.co.kr/hrd/contents/suju/강의키/파일명.wmv				
WMV	* 파일은 FTP에 업로드, 각	* 파일은 FTP에 업로드, 각 계정은 아래와 같음 (계정은 KG에듀원 담당자에게 문의)				
	* contents 폴더의 각 구분	* contents 폴더의 각 구분(도입/자체/수주)에 맞는 폴더를 생성, 강의키 폴더 생성 후 KG에듀원 담당자 안내 메일 발송 시, 영상업로드				
	ex) 도입: contents/cp/1	ex) 도입: contents/cp/1234/01.wmv				
	자체: contents/jache	자체: contents/jache/1234/01.wmv				
	수주 : contents/suju/	1234/01.wmv				
	FTP	kgpass-ftp.myskcdn.co.kr	포트	10021		
	ID	wjpass@강의키	PW	PM 문의		
	* 기본적으로 플래시에서 쓰이는 동영상은 FLV로 제작					
	* 사이즈 제약 없음					
	* 아래 경로로 개발물에 삽입					
	도입	rtmp://hrdflv.wjpass.flv.stream.scs.skcdn.co.kr/hrdflv/_definst_/contents/cp/강의키/파일명.flv				
	자체	rtmp://hrdflv.wjpass.flv.stream.scs.skcdn.co.kr/hrdflv/_definst_/contents/jache/강의키/파일명.flv				
	수주	rtmp://hrdflv.wjpass.flv.stream.scs.skcdn.co.kr/hrdflv/_definst_/contents/suju/강의키/파일명.flv				
FLV	* 파일은 FTP에 업로드, 각 계정은 아래와 같음 (계정은 KG에듀원 담당자에게 문의)					
	* contents 폴더의 각 구분(도입/자체/수주)에 맞는 폴더를 생성, 강의키 폴더 생성 후 KG에듀원 담당자 안내 메일 발송 시, 영상업로드					
	ex) 도입: contents/cp/1234/01.flv					
	자체: contents/jache/1234/01.flv					
	수주: contents/suju/1234/01.flv					
	FTP	kgpass-ftp.myskcdn.co.kr	포트	10021		
	ID	wjpass@강의키	PW	PM 문의		

1. 형식

	* <u>상세내용은 '[모바일]KG에듀원 개발가이드' 참고바람.</u>					
	* LCMS에서 목차 등록 엑셀파일의 '동영상경로'란에 아래 경로로 전체 페이지 링크값 삽입					
	도입/자체/수주	5205/cybercampus/강의키/파일명.mp4				
	* 파일은 FTP에 업로드, 각 계정은 아래와 같음 (계정은 KG에듀원 담당자에게 문의)					
MP4 (<mark>모바일</mark> 경로)	* cybercampus 폴더에 강으	리키 폴더 생성 후 KG에듀원 담당자 안내 메일 발송 /	시, 영상업로드			
(= 12 3=)	ex) 도입/자체/수주 : 520	05/cybercampus/1234/01.mp4				
	FTP	kgpass-ftp.myskcdn.co.kr	포트	10021		
	ID	wjpass@강의키	PW	PM 문의		
	* html에서 쓰이는 동영상은 MP4로 제작					
	* 사이즈 제약 없음					
	* 아래 경로로 개발물에 삽입					
	도입/자체/수주	http://hrdmp4-kgeduhd.myskcdn.co.kr/강의키/파일명.mp4				
MP4	* 파일은 FTP에 업로드, 각 계정은 아래와 같음 (계정은 KG에듀원 담당자에게 문의)					
(html5 포팅용 <mark>웹</mark> 경로)	* hrdmp4 폴더에 강의키 폴더 생성 후 KG에듀원 담당자 안내 메일 발송 시, 영상업로드					
= 6±)	ex) 도입/자체/수주 : 1234/01.mp4					
	FTP	kgpass-ftp.myskcdn.co.kr	포트	10021		
	ID	wjpass@강의키	PW	PM 문의		

2. 구성요소

1. 동영상 컨트롤바

(1) 학습진행 제어 버튼: 재생(Play), 일시정지(Pause), 멈춤(Stop), 처음부터 재생(Rewind), 전체화면보기 등

(2) 진행바

(3) 소리 제어 버튼 : 음소거, 볼륨 조절 등

2. 교안 제공

(1) 교안이 화면에 보여지는 경우









(2) 다운로드 형태로 제공

Ⅱ. 컨텐츠 규약

- 1. 파일 형식
- 2. navi.js



田. 컨텐츠 규약

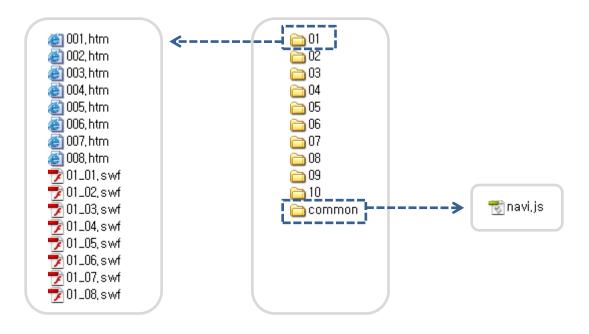
1. 과정 형식

1. 파일

- ◎ 과정의 페이지는 각각 하나의 HTML 파일로 작성해야 합니다. 즉 한 차시의 10페이지가 있다면 HTML 파일도 10개가 있어야 합니다.
- ◎ 파일은 세자리 숫자로 명명하되 순차적으로 증가하도록 생성한다. Ex)001.htm 002.htm 003.htm
- ◎ swf 파일명은 차시_번호(01_01.fla) 형식으로 생성한다.

2. 폴더

- 각 차시 폴더명은 두 자리 숫자로 차시와 동일하게 명명합니다. Ex)01₩, 02₩, 03₩ (오리엔테이션이 있는 경우에는 최초 폴더가 00, 오리엔테이션이 없는 경우 최초 폴더가 01이 되도록 제작한다.)
- ◎ common 폴더를 생성해야 합니다. (navi.js가 위치)
- ◎ 그 외의 폴더 구조는 자유롭게 구성하면 됩니다.



2. navi.js

1. 정의된 내용

- (1) 과정의 전체 페이지의 정보를 배열의 정의
- (2) 페이지 이동에 관련된 함수들의 정의
- (3) LMS의 기능(목차/성적보기/과제/시험 등)을 호출하는 함수들의 정의
- (4) 의견쓰기 함수들 정의

2. 페이지 정보 작성 방법

(1) 예문 pageinfo=new Array(2); pageinfo[1]=new Array(4); pageinfo[2]=new Array(4); 1 (2) // 1차시 pageinfo[1][1]=new Array("010101", "001", "01/001.htm"); pageinfo[1][2]=new Array("010101","002","01/002.htm"); pageinfo[1][3]=new Array("010102","003","01/003.htm"); pageinfo[1][4]=new Array("010102","004","01/004.htm"); // 2차시 pageinfo[2][1]=new Array("020101","001","02/001.htm"); pageinfo[2][2]=new Array("020101","002","02/002.htm"); pageinfo[2][3]=new Array("020201","003","02/003.htm"); pageinfo[2][4]=new Array("020201","004","02/004.htm");

- (2) pageinfo=new Array(총 차시수);
- (3) pageinfo[차시]=new Array(차시의 페이지수);
- (4) pageinfo[차시][페이지]=new Array(part, page, 폴더/파일명);

1 part

- LMS에서 과정의 진도체크를 하기 위한 값이며 주/장/절을 나타내는 6자리의 숫자(주주장장절절)로 구성. Ex) 010101
- 주는 과정의 차시를 의미하며 장은 차시 내 소제목을 절은 소제목 보다 더 작은 단위의 주제를 의미.

2 page

- [part]와 같이 LMS에서 과정의 진도체크를 하기 위한 값이며 차시 내 페이지의 순서를 나타냄
- 3자리의 숫자로 작성. Ex) 001, 002

2. navi.js

3. 페이지 이동 함수

- (1) movepage(int c, int p)
 - 1) 인덱스 메뉴 등에서 특정 페이지로 이동할 때 사용
 - c : 이동하고자 하는 차시 (pageinfo에 배열의 첫번째 값)
 - P: 이동하고자 하는 페이지 (pageinfo에 배열의 두번째 값)
 - 2) 함수의 적용: 3차시 2페이지로 이동할 경우
 - html : 이동
 - swf : getURL("javaScript:movepage(3,2)");
- (2) nextpage(int c, int p)
 - 1) 다음 페이지로 이동할 때 사용
 - c : 현재 차시 (pageinfo에 배열의 첫번째 값)
 - P: 현재 페이지 (pageinfo에 배열의 두번째 값)
 - 2) 함수의 적용: 4차시 3페이지에서 다음 페이지로 이동할 경우
 - html : 다음
 - swf : getURL("javaScript:nextpage(4,3)");
- (3) prevpage(int c, int p)
 - 1) 이전 페이지로 이동할 때 사용
 - c : 현재 차시 (pageinfo에 배열의 첫번째 값)
 - P: 현재 페이지 (pageinfo에 배열의 두번째 값)
 - 2) 함수의 적용: 14차시 2페이지에서 이전 페이지로 이동할 경우
 - html : 이전
 - swf : getURL("javaScript:prevpage(14,2)");

2. navi.js

4. LMS 기능의 함수

- (1) on notice() 공지사항
- (2) on_contents() 목차보기
- (3) on_exam() 시험
- (5) report() 과제
- (4) on_result() 성적보기
- (5) on_qna() 질문답변
- (6) on_data() 학습자료
- (7) on end() 과정종료

5. 의견쓰기 함수

- (1) on_opinion(int opinionNo, string title, string contents)
 - 1) 의견을 작성할 때 사용
 - opinionNo : 각 의견의 고유번호
 - title: 의견작성 시 제목(있을 경우에만 사용)
 - contents : 작성한 의견 본문
- (2) on_opinionlist(opinionNo)
- 1) 다른 학습자가 작성한 의견을 볼 때 사용
 - opinionNo : 각 의견의 고유번호

3. 의견쓰기

1. 의견쓰기 목록파일 작성

(1) [의견번호][html][의견주제] 작성

1) 의견번호 : 각 의견의 고유번호 2) html : 의견쓰기가 있는 html 경로

3) 의견주제 : 의견의 주제 또는 질문 내용

(2) 예제

의견번호	html	의견주제
1	01/010,htm	1차시의 질문입니다.
2	02/010,htm	2차시의 질문입니다.
3	03/010,htm	3차시의 질문입니다.
4	04/010,htm	4차시의 질문입니다.
5	05/010,htm	5차시의 질문입니다.
6	06/010,htm	6차시의 질문입니다.
7	07/010,htm	7차시의 질문입니다.
8	08/010,htm	8차시의 질문입니다.
9	09/010,htm	9차시의 질문입니다.
10	10/010,htm	10차시의 질문입니다.

2. 의견 불러오기

- (1) 작성된 의견을 HTML로 불러올 때
 - 1) loadOpinionHTML.asp를 이용하여 iframe을 사용 경로 : /cpclassroom/onlinestudy/public/asp/
 - 2) 의견 내용을 가져올 때 loadOpinionHTML.asp?opinionNo=의견번호&cotents=1
 - 3) 의견 제목을 가져올 때 loadOpinionHTML.asp?opinionNo=의견번호&cotents=2
- (2) 작성된 의견을 플래시(swf)로 불러올 때
 - 1) loadOpinion.asp를 이용하여 XML 파일을 받아 parsing 경로: /cpclassroom/onlinestudy/public/asp/loadOpinion.asp?opinionNo=의견번호
 - ※ 개발가이드 압축파일내 [웹]별첨파일>04.의견쓰기 목록 샘플>의견쓰기 목록.xml 파일을 참고해주세요. (의견쓰기 목록.xls 파일은 포팅 시 LCMS에 함께 포팅해주시기 바랍니다.)

皿. 포팅

- 1. LCMS 포팅 프로세스
- 2. LCMS 매뉴얼
- 3. FAQ



1. LCMS 포팅 프로세스



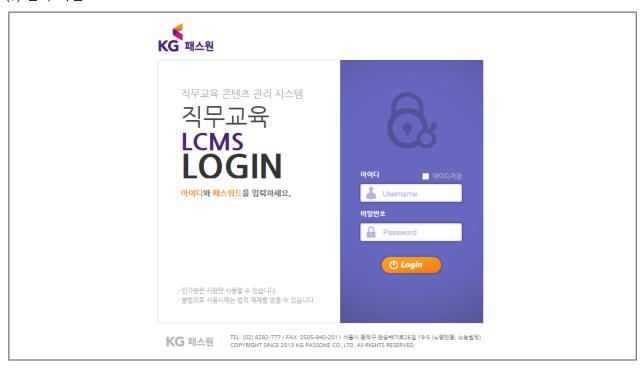
KG에듀원 진행

CP사/개발사 진행

2. LCMS 매뉴얼

1. LCMS 접속

- (1) LCMS란? Learning Content Management System의 약자
 - : 컨텐츠 개발과 과정 검수에서 관련된 모든 공정의 관리가 가능. 파일 업로드, 검수 유무, 검수 게시판 등의 체크
- (2) 접속 방법
 - 1) URL: http://lcms.campus21.co.kr
 - 2) 아이디 / 비밀번호 : 프로젝트 진행 시 PM으로부터 부여 받음
- (3) 접속 화면



皿. 포팅

- (4) 시스템 보안상의 이유로 데이터 등록시 문자열 체크후 제한(SQL Injection 대비)
- 1) SQL 지시어 및 예약어 (SELCT, UPDATE 등) 제한
- 2) 스크립트 선언 (<script 등)
- 3) DB 프로시저 호출 (EXEC 등)
- 4) DB 데이터 타입 선언 (varchar 등)
- => 해당 문자열 등록시 담당자와 사전 소통이 필요함.
- ※ LCMS 시스템은 KG에듀원 전사 시스템 보안 정책(IDC센터 방화벽, 웹방화벽, DB접금제어 등)에 의해 관리되고 있으므로, 해킹시도 등의 비정상적인 작업 시도시 법률에 의해서 엄격하게 처벌을 받을 수 있음.

<u> Ⅲ. 포팅</u>

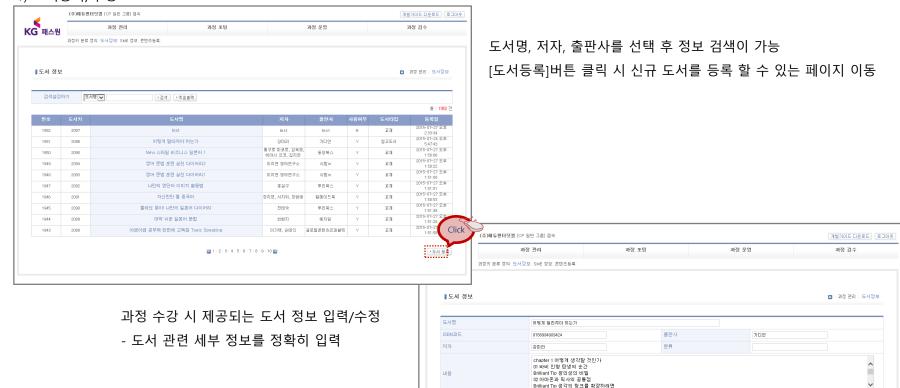
- 2. Main 화면 "과정 관리", "과정 포팅", "과정 운영", "과정 검수" 메뉴로 구성.
- 3. Menu 권한
- (1) 로그인 계정에 따라 display되는 메뉴가 각각 다르며, 메뉴내에서도 권한에 따라 읽기/등록 할 수 있는 기능이 구분됨.



<u>Ⅲ. 포팅</u>

2. LCMS 매뉴얼

- 4. 과정 관리
- (1) 도서정보 과정 수강 시 제공되는 도서 정보 리스트 페이지
- 1) 도서등록/수정



과정키 도서타입

배송업체 사용여부 참**아보기..** (현재 파일 : bk2096.jpg)

○ 사용안함

도서비용(원)

▶입력 ▶취소

Work Brilliant: 01別 Smart보E Brillingt 部지자 (209321)

삼일아카테미(16)

참고도서 🗸

◉ 사용

皿. 포팅

2. LCMS 매뉴얼

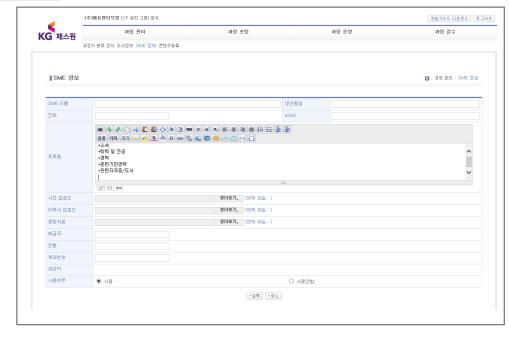
4. 과정 관리

- (2) SME정보 과정 개발에 참여한 SME 정보 리스트 페이지
- 1) SME등록/수정



이름, 이메일을 선택 후 정보 검색 가능 [SME 등록]버튼 클릭 시 신규 SME 정보를 등록 할 수 있는 페이지로 이동

과정 개발에 참여한 SME 정보를 입력/수정 - SME 관련 세부 정보를 정확히 입력



2. LCMS 매뉴얼

4. 과정 관리

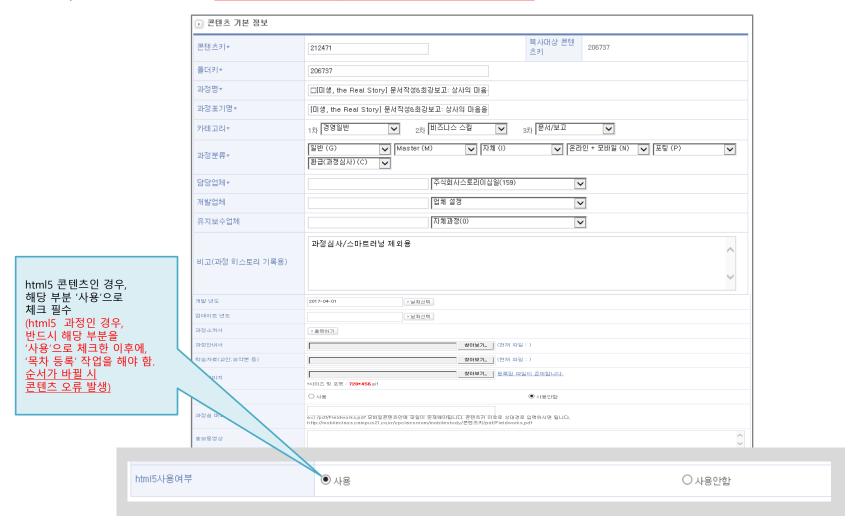
(3) 콘텐츠 등록 – 과정명, 컨텐츠키, 폴더키를 선택하여 검색 할 수 있고 컨텐츠 상세 정보를 엑셀파일로 다운로드가 가능함.



- 4. 과정 관리
- (3) 콘텐츠 등록
 - 1) 과정 기본 정보 등록 <u>빨간 박스 외 부분은 KG에듀원 내부 담당자 권한, 수정불가</u>

	▶ 콘텐츠 기본 정보			
	콘텐츠키*	212471 복사대상 콘텐 츠키		
	폴더키*	206737		
	과정명*	□[미생, the Real Story] 문서작성&최강보고: 상사의 마음		
	과정표기명*	[미생, the Real Story] 문서작성&최강보고: 상사의 마음을		
	카테고리*	1차 경영일반 🗸 2차 비즈니스 스킬 🗸 3차 문서/보고		
	과정분류*	일반 (G)		
	담당업체*	주삭회사스토리이십일(159)		
	개발업체	업체 설정		
	유지보수업체	자체과정(0)		
	비고(과정 히스토리 기록용)	과정심사/스마트러닝 제외용		
	개발 년도	2017-04-01 날짜선덕		
대표이미지	업데이트 년도	· 보取선택		
-확장자 : gif	과정소개서	* 备型部刀		
-사이즈 : 720*456	과정만내서	찾아보기 (현재 파일 :)		
	학습자료(교안,요약본 등)	찾아보기 (현재 파일:)		
	대표이미지			
	사용여부	스사를 본 영역은 CP사 필수 입력 공간 합니다.		
	과정실 대표 자료	ex/pdt/Fieldworks.pdt 모델콘트스앤 를 프레이크 LLLL 콘텐츠카 이후로 상대경로 압력하시면 됩니다.		
	· 볼보통영상	0		
	html5사용여부	○ 사용 ● 사용안함		

- 4. 과정 관리
- (3) 콘텐츠 등록
 - 1) 과정 기본 정보 등록 html5 콘텐츠인 경우, 해당 부분 '사용'으로 체크 필수



皿. 포팅

2. LCMS 매뉴얼

- 4. 과정 관리
- (3) 콘텐츠 등록

학습대상~학습내용 작성시에

1. 리더십에 관심 있는 직장인

학습대상(예시)

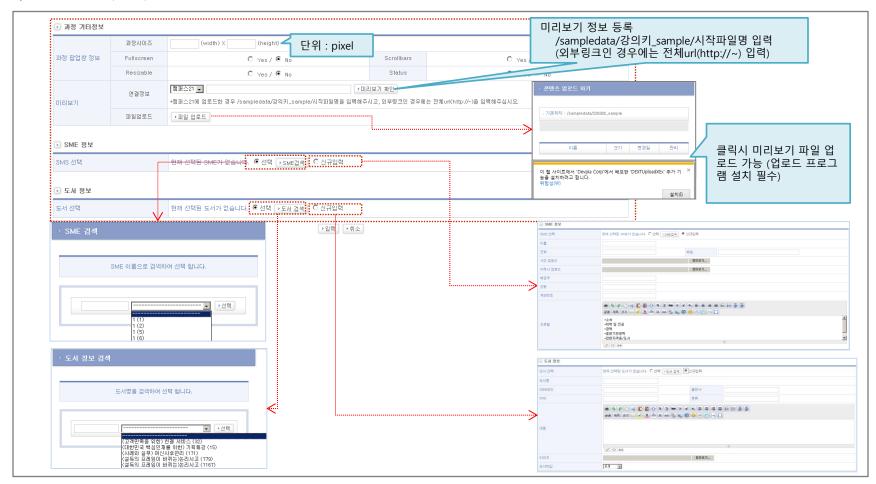
2. 팀장 승진자

넘버링 필수

2) 컨텐츠 상세 정보 등록 - 빨간 박스 외 부분은 KG에듀원 내부 담당자 권한, 수정불가



- 4. 과정 관리
- (3) 콘텐츠 등록
 - 3) 과정 기타정보/도서/SME 등록



2. LCMS 매뉴얼

1차시나 마지막차시와 동일한 학습일로 작성

▶예제파일 다운로드 ▶닫기

5. 포팅 관리

(1) 목차 등록



과정명 클릭 시 과정 목차 등록 및 수정 화면으로 전환

[예제파일 다운로드] 클릭 시 목차 등록을 위한 엑셀 파일 구성에 대한 설명

皿. 포팅

- 5. 포팅 관리
- (1) 목차 등록
- 1) 목차.xls 작성(예제 파일 참고)

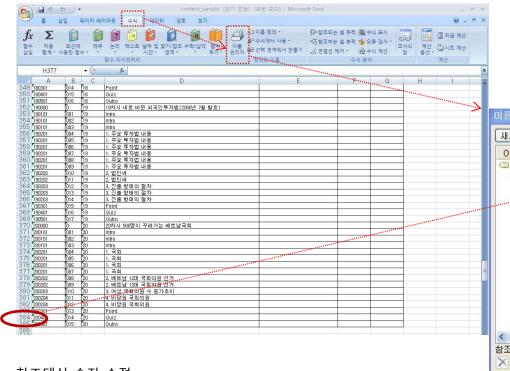
part	page	학습일	제목	동영상경로	PDF경로	웹경로
000000	0	1	Orientation 학습하기에 앞서 / Prologue	2000 to 1000 t	0	40
000101	001	1	과정소개		Ü.	100
000201	002	1	학습내용		Ü.	100
000301	003	1	학습호름		Ö.	100
000401	004	1	학습방법		Ö.	
000501	005	1	등장인물		Ö.	
000601	006	1	Prologue		Ö.	
010000	0	1	1차시 베트남 인문지리		Ö.	
010101	001	1	Intro		Ö.	
010101	002	1	Intro	Ü.		i i
010101	003	1	Intro			0
010201	004	1	1. 베트남의 지형과 위치		Ü.	
010201	005	1	1. 베트남의 지형과 위치	Ü.		
010201	006	1	1. 베트남의 지형과 위치	į.		
010202	007	1	2. 베트남의 기후	į.		
010202	008	1	2. 베트남의 기후	į.		
010202	009	1	2. 베트남의 기후	į.		
010202	010	1	3. 베트남 사람		D.	
010203	011	1	3. 베트남 사람		D.	
010203	012	1	3. 베트남 사람		D.	
010203	013	1	3. 베트남 사람		D.	
010204	014	1	4. 베트남의 언어		D.	
010204	015	1	4. 베트남의 언어		D.	
010205	016	1	5. 베트남의 종교	į,	D.	
010205	017	1	5. 베트남의 종교	į,	D.	
010205	018	1	5. 베트남의 종교	Q.	D.	
010205	019	1	5. 베트남의 종교	Q.	D.	
010301	020	1	Point	Q.	D.	
010401	021	1	Quiz	Q.	D.	
010501	022	1	Outro	0	0	
020000	0	2	2차시 색깔 있는 베트남의 의식주	0	0	
020101	001	2	Intro	0	0	
020101	002	2	Intro	D.	Ü	
020101	003	2	Intro		Ü	
020201	004	2	1. 의생활	0	Ü	
020201	005	2	1. 의생활			

- _ ◎ 목차등록파일은 MS EXCEL 파일로 작성 - - 확장자는 반드시 xls여야 함.
 - xlsx는 등록되지 않음.
 - ◎ 열이름은 [part] [page] [학습일] [제목] 로 작성
 - ◎ 모든 셀의 표시형식은 "텍스트" 로 설정
 - ◎ 목차 타이틀의 page값은 0으로 작성
 - ◎ [part] 6자리로 구성 Ex)010101
 - 차시의 제목을 나타내는 [part]는 절 부분을 00으로 작성. Ex)010100
 - ◎ [page] 3자리로 구성 Ex)001
 - ◎ [학습일] 숫자로 하며 오리엔테이션이나 클로징의 경우는 1차시나 마지막차시와 동일한 학습일로 작성
 - ◎ 동영상, PDF경로, 웹경로 입력은 모바일 포팅에 해당
 - ** navi.js파일의 [part] [page]와 반드시 일치하여야 함. 일치하지 않을 경우 진도체크가 되지 않음.

<u>Ⅲ. 포팅</u>

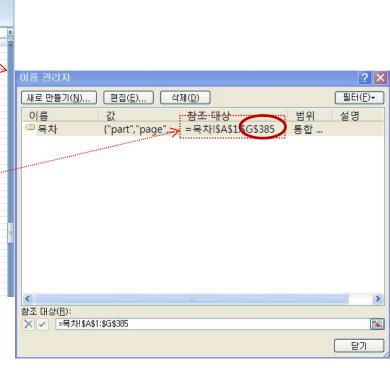
2. LCMS 매뉴얼

- 5. 포팅 관리
- (1) 목차 등록
 - 2) [part] [page] [학습일] [제목] 작성 후 이름 정의
 - 메뉴>수식>이름관리자 클릭 후 "이름관리자" 창이 뜸.

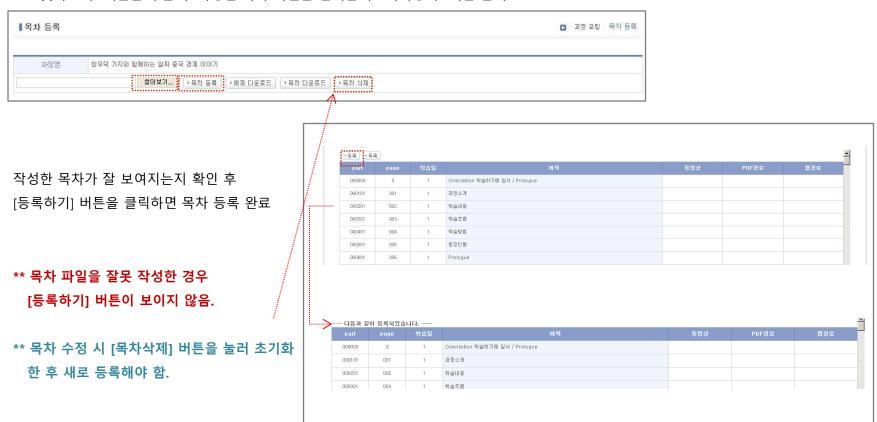


- 참조대상 숫자 수정

: 마지막 행과 숫자가 반드시 일치하여야 함.



- 5. 포팅 관리
- (1) 목차 등록
 - 3) 목차 파일 등록
 - "찾아보기" 버튼을 누른 후 작성한 목차 파일을 선택한 후 "목차등록" 버튼 클릭.



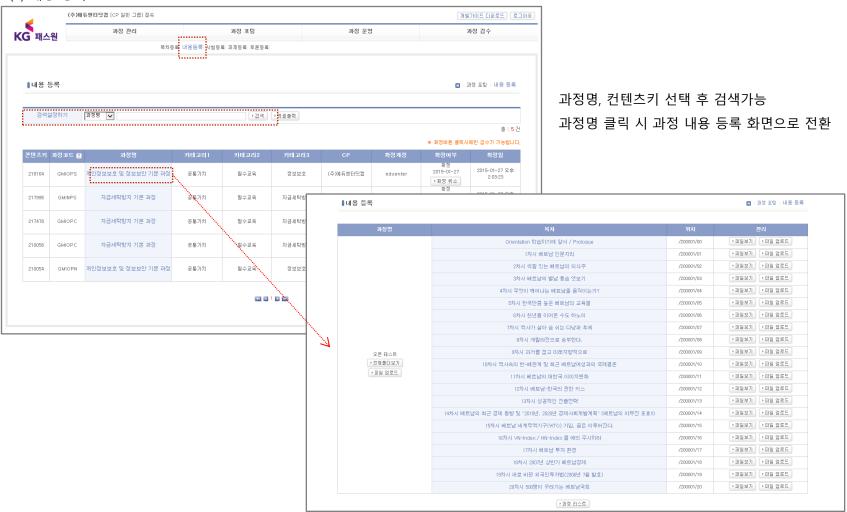
- 5. 포팅 관리
- (1) 목차 등록
- 4) 목차 수정
- 각 파트별 페이지의 학습일 / 제목 수정 후 [수정]버튼 클릭



2. LCMS 매뉴얼

5. 포팅 관리

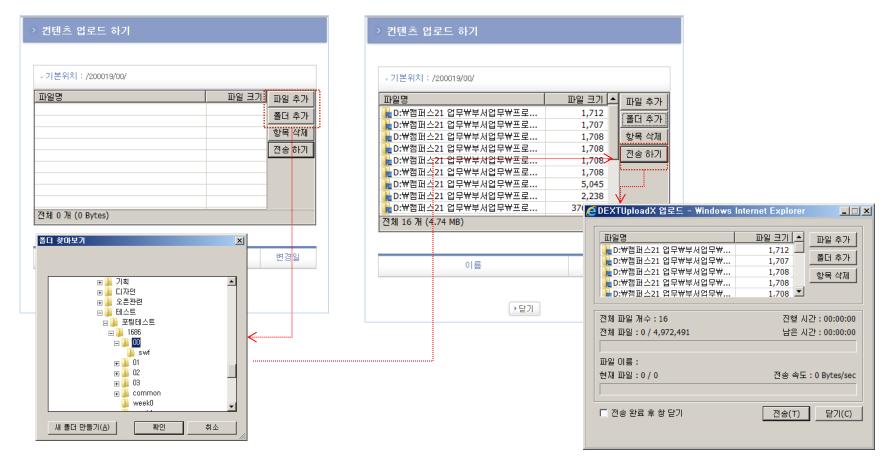
(2) 내용 등록



2. LCMS 매뉴얼

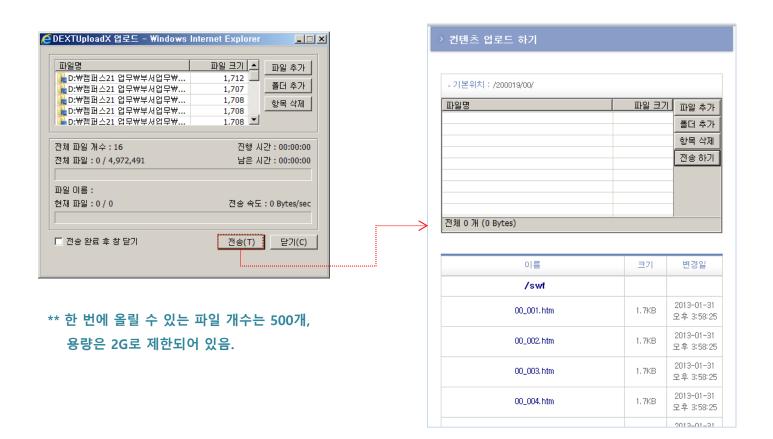
5. 포팅 관리

- (2) 내용 등록
 - 1) [파일업로드] 버튼을 눌러 전체 차시 파일 업로드 하거나, 각 차시별 [FileUp]버튼을 눌러 차시별로 파일 업로드.
 - [파일추가] 혹은 [폴더추가]버튼을 눌러 전송한 파일을 선택.
 - 전송하기 버튼을 눌러 파일 전송



<u>Ⅲ. 포팅</u>

- 5. 포팅 관리
- (2) 내용 등록
 - 1) [파일업로드] 버튼을 눌러 전체 차시 파일 업로드 하거나, 각 차시별 [FileUp]버튼을 눌러 차시별로 파일 업로드.
 - [파일추가] 혹은 [폴더추가]버튼을 눌러 전송한 파일을 선택.
 - 전송하기 버튼을 눌러 파일 전송



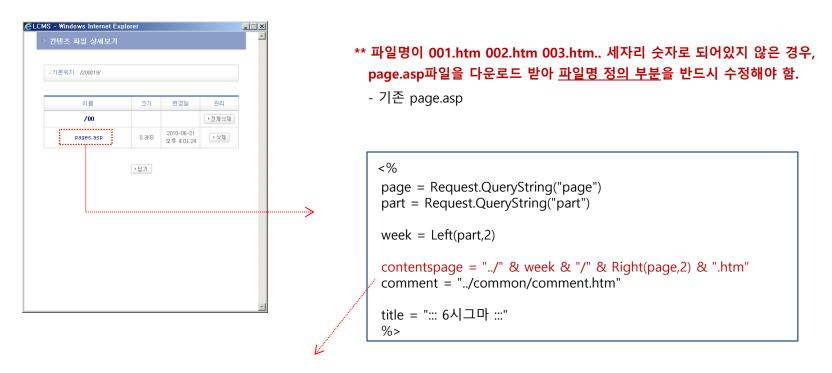
- 5. 포팅 관리
- (2) 내용 등록
 - 2) 업로드 완료 후 [전체폴더보기] 버튼, [파일보기] 버튼을 눌러 파일 업로드 상태 확인.



<u>Ⅲ. 포팅</u>

2. LCMS 매뉴얼

- 5. 포팅 관리
- (2) 내용 등록
 - 2) 업로드 완료 후 [전체폴더보기] 버튼, [파일보기] 버튼을 눌러 파일 업로드 상태 확인.



예를 들어

파일명이 ca_01.html, ca_02.html, ca_03.html..일 경우

contentspage = "../"&week&"/ca"&"_"&Right(page,2)&".html"

- 5. 포팅 관리
- (2) 내용 등록
- 3) 내용 등록 완료 후 데이터 [등록 확정 버튼]을 클릭

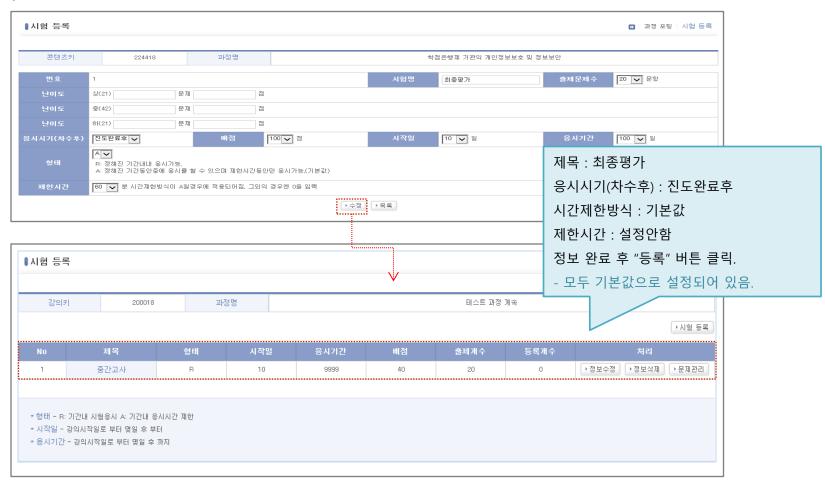


- 5. 포팅 관리
- (3) 시험 등록
 - 1) 과정명 클릭 시 과정 시험 등록 화면으로 전환

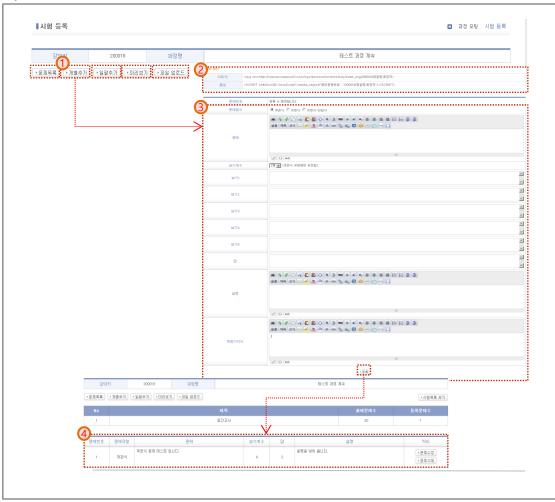


<u>Ⅲ</u>. 포팅

- 5. 포팅 관리
- (3) 시험 등록
 - 2) 시험 세트 등록



- 5. 포팅 관리
- (3) 시험 등록
 - 3) 문제 개별 추가



- ① 시험 세트에 대한 시험문제 개별 등록
- ② 문제에 사용할 이미지 또는 음성파일을 문제에 추가할 때 사용하는 HTML Tag
- ③ 문제형식, 문제, 보기, 설명, 채점가이드를 정확히 입력하고 [등록]버튼 클릭
- ④ 등록된 문제 리스트 표시
 - 수정, 삭제 버튼 클릭시 수정페이지 이동, 삭제
- ⑤ 보안 관련 등록 안내
 - 특수문자는 코드 형태로 등록 바랍니다.
 - ㄴ안내: http://dsk114.com.ne.kr/study/font.html
 - 내부 보안 정책에 의거 개발관련 문자는 등록이 제한됩니다.
 - ㄴ예 : update, delete, select 등
 - L한글로 작성하거나 혹은 이미지로 첨부해 주시되, 꼭 입력이 되어야 한다면 관리자에게 연락 부탁드립니다.
- * 실제 시험에 반영되었을때 화면이 깨지거나 주변 디자인과 겹쳐 정상적으로 보이지 않을 수 있으니 가급적 html 에디팅 기능은 사용을 지양해주시기 바랍니다.

<u>Ⅲ. 포팅</u>

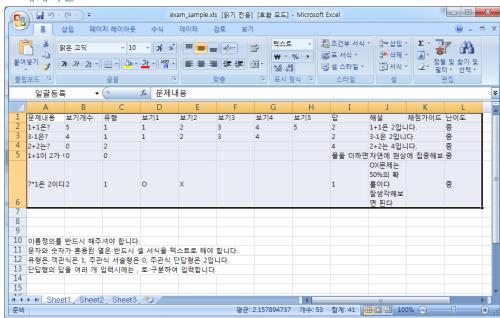
- 5. 포팅 관리
- (3) 시험 등록
- 4) 문제 일괄 등록



- ① 시험 세트에 대한 시험문제 일괄 등록
- ② 예제 엑셀파일을 다운로드 하여 입력
- ③ 문제를 등록한 엑셀파일 선택 후 [일괄등록] 클릭
- ④ 일괄등록 엑셀파일에 등록한 문제를 확인
 - 등록버튼 클릭시 모든 문제가 실제 데이터 베이스에 저장

2. LCMS 매뉴얼

- 5. 포팅 관리
- (3) 시험 등록
 - 4) 문제 일괄 등록
 - 일괄등록 예제파일 작성
 - ** 예제파일



◎ 문자와 숫자가 혼용된 열은 반드시 셀 서식을 텍스트로 설정.

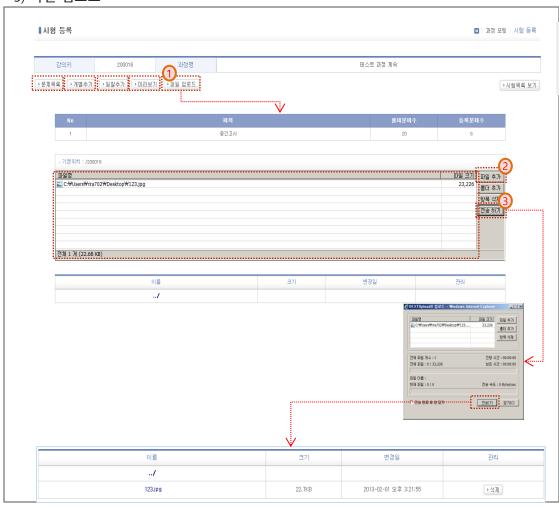
-보기개수, 유형, 답 셀의 경우 반드시 서식을 텍스트로 해야 함.

- ◎ 유형: 객관식은 1, 주관식 서술형은 0, 주관식 단답형은 2 ~
- ◎ 단답형의 답을 여러 개 입력시에는 ","로 구분하여 입력
- <u>반드시 이름정의를 해야 함</u>
 - 이름정의 방법은 "3. 과정관리 > (2) 과정 목차 등록" 페이지(p27) 참고.

텍스트 지정을 했음에도 업로드 오류시 셀 좌측 상단에 녹색 블릿이 달렸는지 꼭 체크해주세요.



- 5. 포팅 관리
- (3) 시험 등록
 - 5) 파일 업로드



- ① 시험문제에 삽입되는 파일 업로드
- ② [파일추가], [폴더추가]를 클릭하여 파일을 선택 또는 파일 첨부영역에 파일을 끌어다 놓은 후 전송
- ③ [전송하기] 클릭 후 내용확인 및 업로드 현황 팝업창에서 [전송하기] 클릭 후 파일확인 가능

<u>Ⅲ. 포팅</u>

2. LCMS 매뉴얼

- 5. 포팅 관리
- (3) 시험 등록
 - 5) 파일 업로드 ※ 모든 파일명은 반드시 영문으로 기입
 - ◎ 이미지 삽입 시
 - ◎ 음성 삽입 시 <SCRIPT LANGUAGE="JavaScript">media_object("해당문제번호", "/강의키/파일명.확장자");</SCRIPT>
 - ◎ 작성 예시. 문제란에 다음과 같이 입력할 경우,

Choose the statement that best describes what you see in each picture.

<SCRIPT LANGUAGE="JavaScript">media_object("2", "/강의키/파일명.확장자");</SCRIPT>

다음과 같이 보임.



- 이미지 파일은 가로, 세로 사이즈가 500픽셀이 넘지 않도록 등록
- 이미지, 음성은 직접 업로드 할 수 없음. 담당 PM에게 업로드 요청해야 함.

Ⅲ. 포<u>팅</u>

2. LCMS 매뉴얼

5. 포팅 관리

- (3) 시험 등록
 - 5) 파일 업로드

<다운로드 삽입 예시>

특강동영상을 시청 한 후, 소감 및 리더로서의 다짐을 작성하십시오.

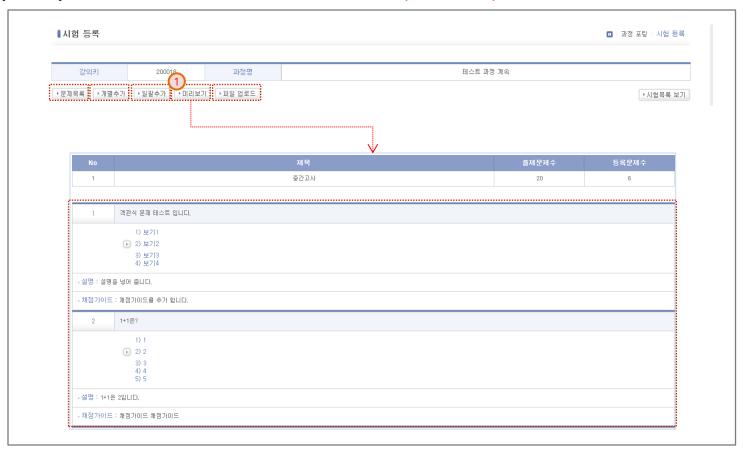
단, 다운로드 파일 확장자가 office 파일인 경우에는 반드시 2003 버전으로 등록(그 외 버전은 다운로드 안됨) 그리고 다운로드 파일이 많은 경우 반드시 zip 묶어서 다운로드 받을 수 있도록 해주세요.

<이미지 삽입 예시>

다음의 표를 살펴보고 질문에 답하시오.

2. LCMS 매뉴얼

- 5. 포팅 관리
- (3) 시험 등록
- 6) 문제 미리보기
 - [미리보기] 클릭시 화면과 같이 하단 영역에 등록된 모든 문제 표시 (미리보기 필수)

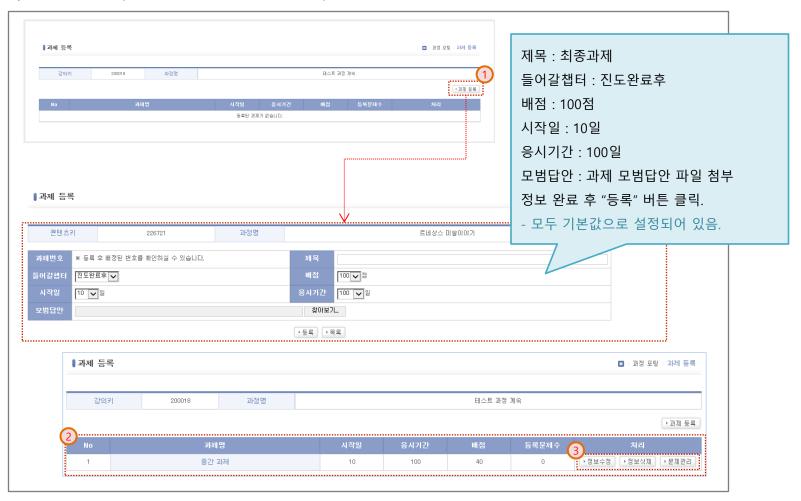


** 문제를 등록한 후, 전체 삭제 후 재등록을 원할 경우에는 웅진패스원 담당자에게 삭제 요청을 한 후 재등록

- 5. 포팅 관리
- (4) 과제 등록
- 1) 과정명 클릭 시 과정 과제 등록 화면으로 전환

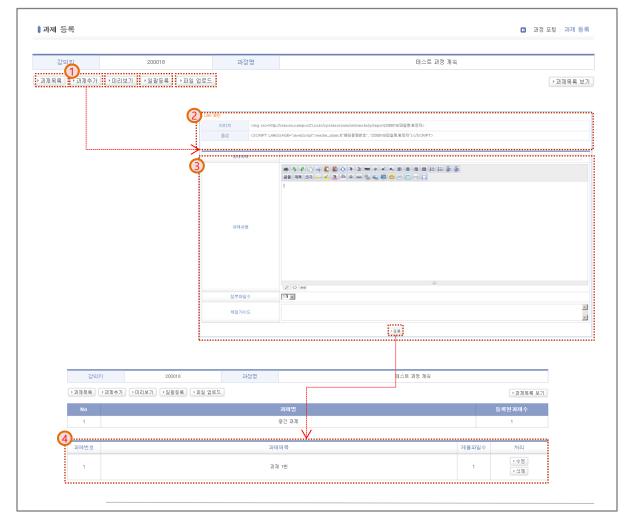


- 5. 포팅 관리
- (4) 과제 등록
- 2) 과제 세트 등록 (모범답안은 반드시 입력해주세요.)



<u>Ⅲ. 포팅</u>

- 5. 포팅 관리
- (4) 과제 등록
 - 3) 과제 개별 등록



- ① 과제 세트에 대한 과제문제 개별 등록
- ② 문제에 사용할 이미지 또는 다운로드파일을 문제에 추가할 때 사용하는 HTML Tag
- ③ 과제제목, 과제내용, 첨부파일 수, 채점가이드를 정확히 입력하고 [등록]버튼 클릭
 - * 첨부파일수 학습자가 올릴 수 있는 파일 수
- ④ 등록된 문제 리스트 표시
 - 수정, 삭제 버튼 클릭시 수정페이지 이동, 삭제

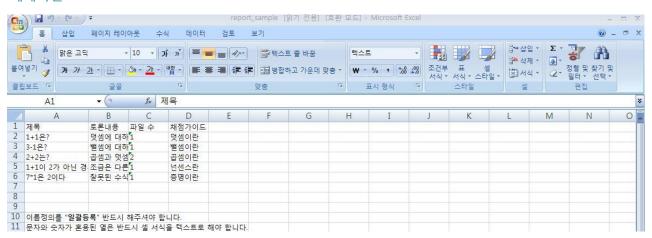
皿. 포팅

- 5. 포팅 관리
- (4) 과제 등록
- 4) 과제 일괄 등록



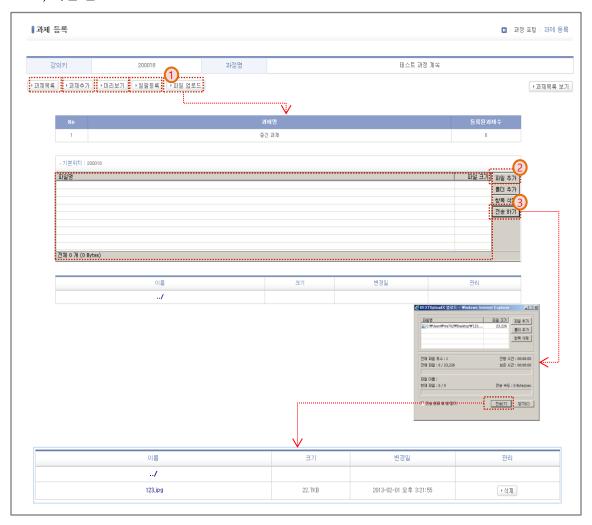
- ① 과제 세트에 대한 과제문제 일괄 등록
- ② 예제 엑셀파일을 다운로드 하여 입력
- ③ 문제를 등록한 엑셀파일 선택 후 [일괄등록] 클릭
- ④ 일괄등록 엑셀파일에 등록한 문제를 확인
 - 등록버튼 클릭시 모든 문제가 실제 데이터 베이스에 저장
- * 다량의 과제등록이 아닌 경우 일반적으로 과제등록은 개별 등록을 권장 드립니다.

- 5. 포팅 관리
- (4) 과제 등록
- 4) 과제 일괄 등록
 - 일괄등록 예제 파일 작성
 - ** 예제파일



- ◎ 문자와 숫자가 혼용된 열은 반드시 셀 서식을 텍스트로 설정.
 - -보기개수, 유형, 답 셀의 경우 반드시 서식을 텍스트로 해야 함.
- ◎ 반드시 이름정의를 해야 함
 - 이름정의 방법은 "3. 과정관리 > (2) 과정 목차 등록" 페이지(p27) 참고.

- 5. 포팅 관리
- (4) 과제 등록
 - 5) 파일 업로드



- ① 과제문제에 삽입되는 파일 업로드
- ② [파일추가], [폴더추가]를 클릭하여 파일을 선택 또는 파일 첨부영역에 파일을 끌어다 놓은 후 전송
- ③ [전송하기] 클릭 후 내용확인 및 업로드 현황 팝업창에서 [전송하기] 클릭 후 파일확인 가능

2. LCMS 매뉴얼

- 5. 포팅 관리
- (4) 과제 등록
 - 5) 파일 업로드 ※ 모든 파일명은 반드시 영문으로 기입
 - ** 과제에 이미지, 첨부파일 등록하는 방법
 - ◎ 이미지 삽입 시
 - ◎ 첨부파일 등록 시 과제1
 - ◎ 작성 예시. 문제란에 다음과 같이 입력할 경우,

아래의 감정평가 내용을 보고 각 평가에 의한 시산가격(①~③)을 쓰고 평가가액(④)을 결정하세요.

문제2 시산가격의 조정 및 평가가액의 결정에 대한 의견을 쓰세요.
< 문제3 평가가액(④)을 결정하세요
< 과제1

다음과 같이 보임.

아래의 감정평가 내용을 보고 각 평가에 의한 시산가격(①~③)을 쓰고 평가가액(④)을 결정하세요. **원가방식에 의한 시산가격 비교방식에 의한 시산가격 수익방식에 의한 시산가격**① ② ③

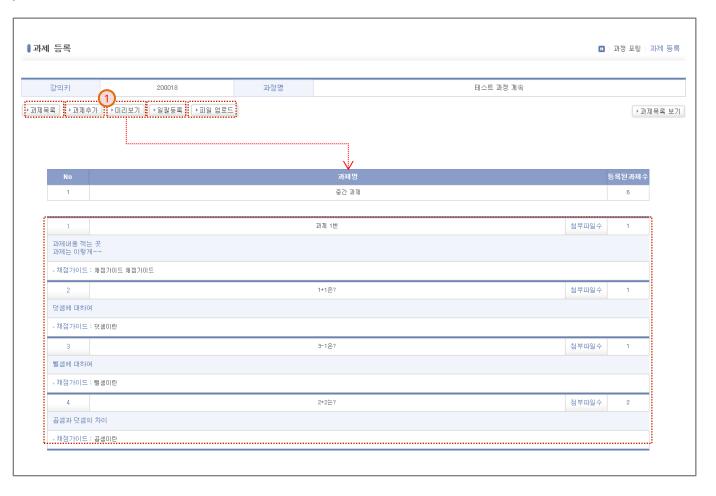
문제2 시산가격의 조정 및 평가가액의 결정에 대한 의견을 쓰세요. 무제3 평가가액(④)을 결정하세요

과제 1

- 이미지 파일은 가로, 세로 사이즈가 500픽셀이 넘지 않도록 등록
- 이미지, 음성은 직접 업로드 할 수 없음. 담당자에게 업로드 요청해야 함.

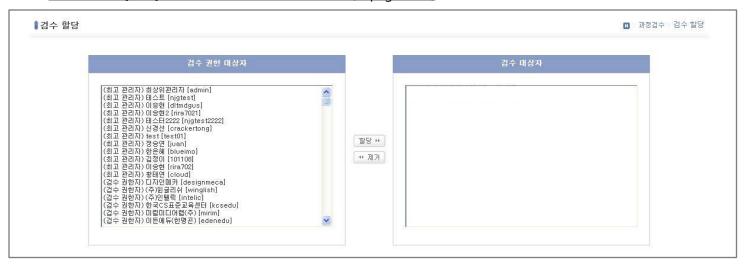
단, 다운로드 파일 확장자가 office 파일인 경우에는 반드시 2003 버전으로 등록(그 외 버전은 다운로드 안됨) 그리고 다운로드 파일이 많은 경우 반드시 zip 묶어서 다운로드 받을 수 있도록 해주세요.

- 5. 포팅 관리
- (4) 과제 등록
- 6) 과제 미리보기



<u> Ⅲ. 포팅</u>

- 6. 검수 관리
- (1) 검수 할당
 - 검수할당에서 검수대상자를 선택하여 할당하여야 '검수'에서 해당 과정 검수 가능
 - 포팅 진행시 [확정]버튼을 눌러야만 검수할당 가능 (45page 참고)

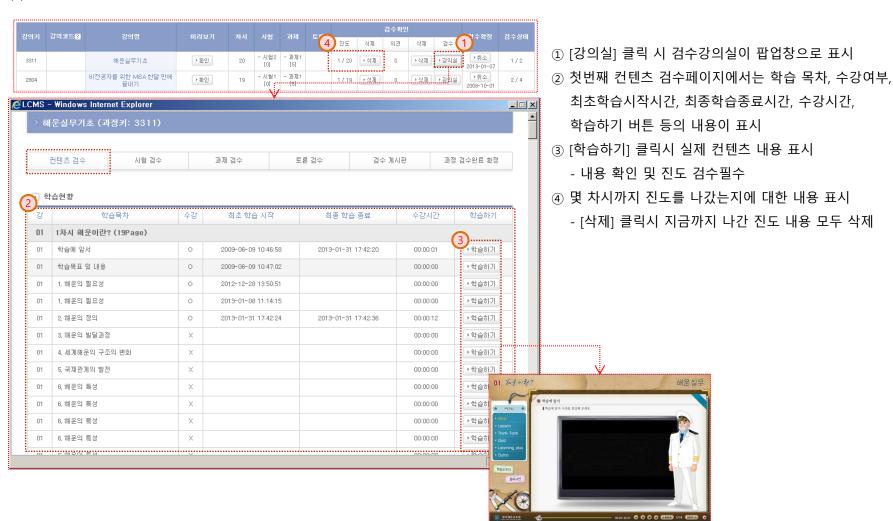




2. LCMS 매뉴얼

6. 검수 관리

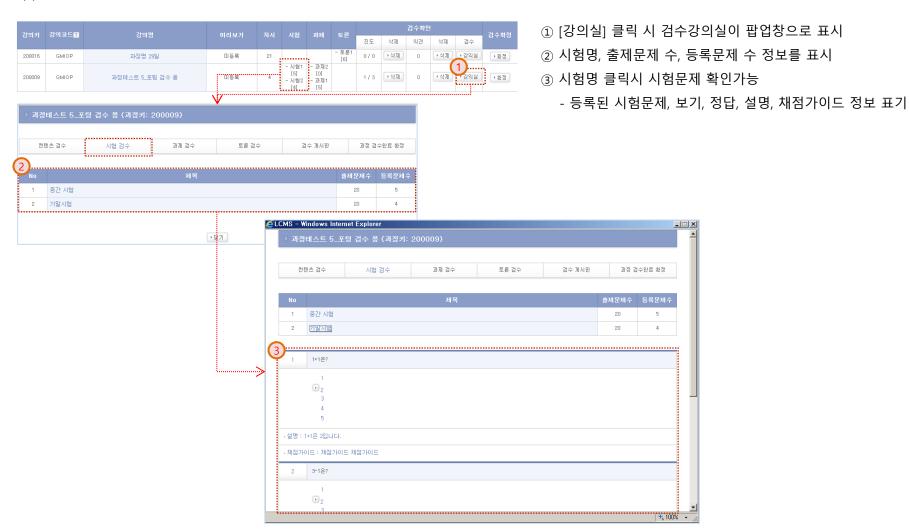
(2) 컨텐츠 및 진도 체크 검수



2. LCMS 매뉴얼

6. 검수 관리

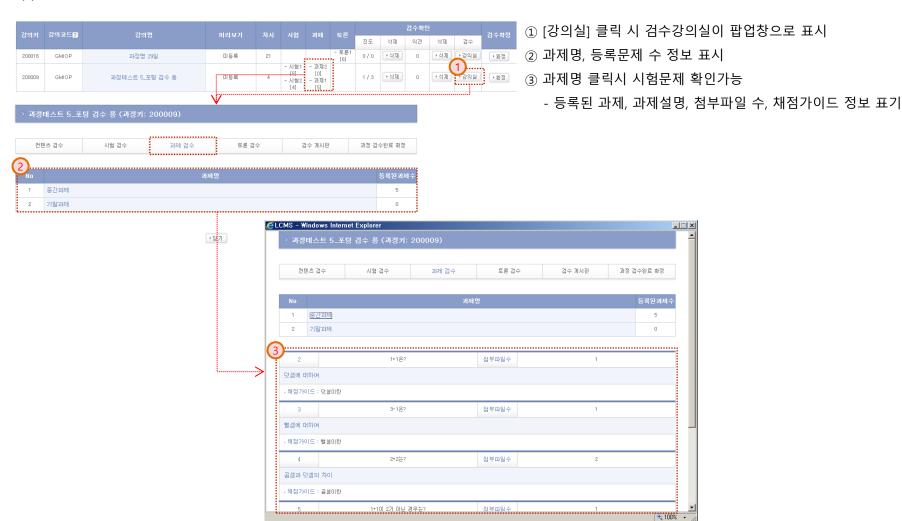
(3) 시험 검수



2. LCMS 매뉴얼

6. 검수 관리

(4) 시험 검수



2. LCMS 매뉴얼

6. 검수 관리

- (5) 검수 게시판 / 과정 검수 완료 확정
 - 과정검수 시 필요한 내용을 작성 할 수 있는 검수 게시판
 - 모든 검수 완료시 반드시 [과정 검수완료 확정] 버튼 클릭



2. LCMS 매뉴얼

* 테스트강의실 검수

: 학습자 환경과 동일한 환경에서 진도체크 및 최종검수를 위한 사이트



테스트강의실 (http://contents.campus21.co.kr)에 로그인 (웅진패스원 담당자에게 계정문의)

My Score		
◎ 강의명검색 :		
◦ 과정명 :	· •	
○ 학습 기간 :	2012년 12월 1일 ~ 2013년 11월 30일	
◦ 강의 상태 :	진행중 [→학습하기]	
◦ 나의 진도율 :	0.05	%
◦ 권장 진도율 :	1%	
○과제 :	印제奎	
∞시험 :	미용시	
∘ 토론 :	토론 없음	
○ 수료확정 예정	: 2013년 12월 7일 이후	
		^ v

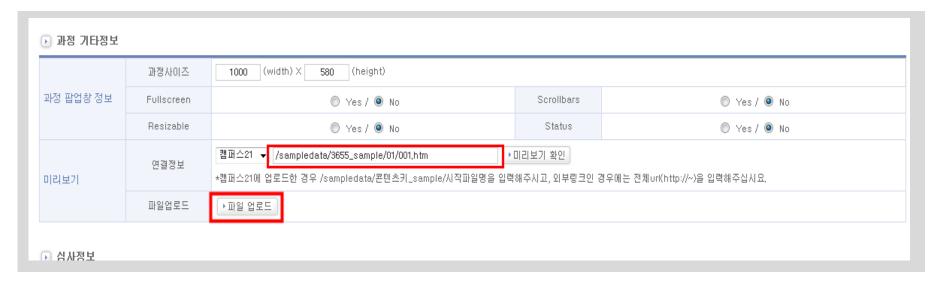
해당 과정 검색 후 [학습하기]버튼을 눌러 학습시작

<u> Ⅲ. 포팅</u>

3. FAQ

과정정보

- 1. 미리보기는 어디에서 어떻게 등록하나요?
- 과정관리 > 콘텐츠등록 > 콘텐츠키 검색 > 과정기타정보 > 미리보기
- 대표가 되는 1개 차시를 샘플로 업로드 하고, 해당 URL을 넣어 확인합니다.



2. 미리보기를 외부링크로 입력해도 되나요?

- 가능합니다. 하지만 외부링크 시 호환성보기 등의 문제로 외부 고객사에서 미리보기 콘텐츠를 보지 못하는 경우가 발생합니다. 가능한 파일을 업로드 하는 것을 권장합니다.

과정정보

3. 대표이미지 등록 시 정해진 사이즈가 있나요?

- 720*456.gif 파일 사용을 권장합니다.



4. 과정정보 입력 시 주의사항이 있나요?

- 학습개요를 제외하고 나머지 과정정보는 반드시 넘버링을 사용합니다.



皿. 포팅

과정정보

5. SME 등록은 어떻게 하나요?

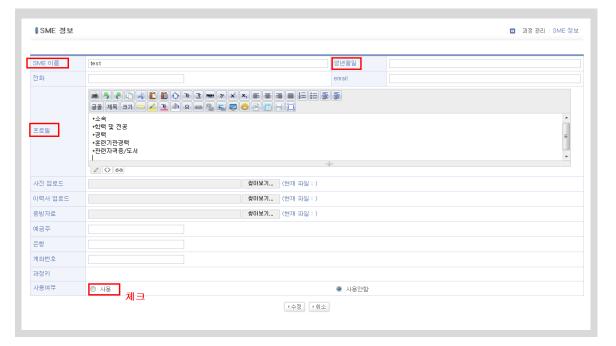
-기존 등록된 SME일 경우

SME검색 후 > 생년월일 확인 후 등록



-신규 SME일 경우

과정관리> SME 정보 등록 후 > 기존과 동일



과정정보

6. 도서등록은 어떻게 하나요?

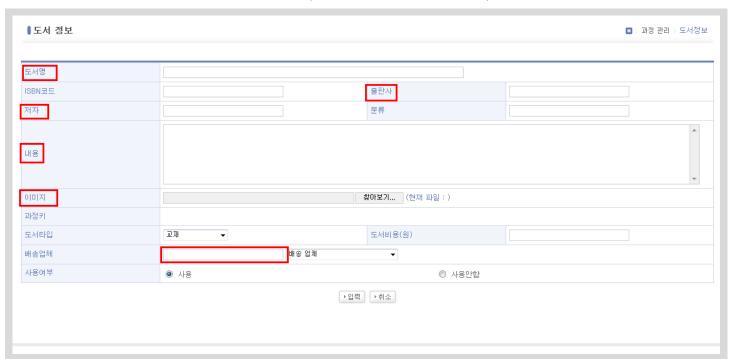
-기존 등록된 도서일 경우

도서 검색 후 등록

▶ 도서 정보	
도서 선택	현재 선택된 도서가 없습니다. ◉ 선택 ▶도서 검색

-신규 도서일 경우

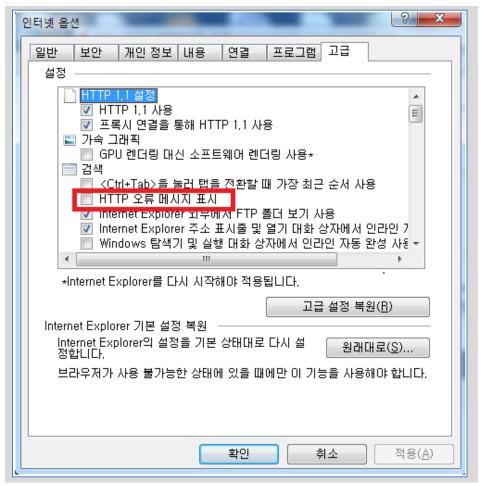
과정관리> 도서 정보> 도서 등록 후 기존과 동일 (도서 내용에는 텍스트만 입력)



皿. 포팅

과정정보

- 7. SME 등록시에 오류 메시지가 떠요.
- 호환성 보기 문제 해결
- HTTP 오류 메시지 표시를 언체크하고 다시 시도. 인터넷 옵션> 고급> HTTP 오류 메시지 표시 언체크



-생년월일에 하이픈(-) 등록시 오류 메시지. SME 생년월일 입력시에는 숫자만 입력해야 함

과정정보

- 8. 검수를 보려고 하는데 과정사이즈가 너무 작아요.
- 과정사이즈는 LCMS> 콘텐츠 등록> 과정 기타정보 에서 과정에 맞는 사이즈로 등록해주셔야 적용됩니다.



- 9. 파일을 업로드 하려고 하는데 등록이 되지 않아요.
- 파일이름은 가능한 영문과 숫자로 짧게 등록해주세요. 파일은 Office 2003 버전(.xls, .ppt)로 업로드 해주세요.
- 10. 아래와 같은 보안 메세지가 뜹니다. 어떻게 하면 되나요?

잘못된 변수(update)를 입력 하셨습니다. 해킹에 대한 시도는 법률에 의해서 업격하게 처벌 받습니다. 주식회사 KG패스원

-KG에듀원의 내부 정책상 보안 관련하여 등록이 불가한 단어들이 있습니다. 그 예로, update. Union, select, update 등이 있습니다.

위와 같은 단어를 등록해야 할 시에는 번거로우시겠지만, KG에듀원 포팅 담당자에게 문의를 부탁 드립니다. 관련하여 조치를 취할 수 있도록 하겠습니다.

<u>Ⅲ. 포팅</u>

과정포팅

1. 목차 일괄 등록이 안돼요.

- -등록하려는 파일의 양식이 올바른지 확인해주세요.
- ㄴ 예제파일을 다운로드하여 비교해주세요.
- 텍스트 서식이 지정되어 있는지 확인해주세요.
- ㄴ 작성된 파일 전체를 복사 후 메모장에 붙여 넣기하여 빈 예제파일에 복사 후 붙여넣기 해주세요.

2. 목차가 일부만 등록이 되요.

- 이름정의가 제대로 지정되어 있는지 확인해주세요.
- -엑셀파일 수식 > 이름관리자 클릭 후 참조대상 범위 확인
- ㄴ 등록하고자 하는 모든 범위가 대상값 이어야 합니다.

3. 시험 일괄 등록이 안돼요.

- -등록하려는 파일의 양식이 올바른지 확인해주세요.
- ㄴ 예제파일을 다운로드하여 비교해주세요.
- 텍스트 서식이 지정되어 있는지 확인해주세요.
- ㄴ 작성된 파일 전체를 복사 후 메모장에 붙여넣기하여 빈 예제파일에 복사 후 붙여넣기 해주세요.

4. 시험이 일부만 등록이 되요.

- 이름정의가 제대로 지정되어 있는지 확인해주세요.
- -엑셀파일 수식 > 이름관리자 클릭 후 참조대상 범위 확인
- ㄴ 등록하고자 하는 모든 범위가 대상값 이어야 합니다.

<u>Ⅲ. 포팅</u>

과정포팅

5. 시험 미리보기에서 [강의실v3]과 [강의실v2]는 무엇인가요?

- -학습자가 시험응시 시 보이는 실제 화면과 동일한 화면입니다.
- -첨부한 음성파일 등이 제대로 등록되었는지. 첨부한 이미지의 사이즈가 적정한지 해당버튼 클릭 후 확인하시기 바랍니다.



6. FLV/ WMV 영상 파일의 적정 비트레이트가 있나요?

- 보통의 과정일 경우 700~1000정도입니다.

7. MP4 파일을 웹에서 서비스하면 안되나요?

- 보완문제로 웹에서 서비스할 수 있는 영상파일은 FLV/WMV 파일입니다. 다른 확장자의 파일인 경우 변환하여 작업 요청 드립니다.

과정포팅

8. 모바일 포팅 시에 목차 등록이 어떤 작업인가요?

- Mp4 영상의 경우, 차시별로 서비스하므로 목차 파일의 각 페이지와 연동될 수 있도록 목차등록에서 동영상 경로를 삽입하는 작업입니다.
- 영상이 없는 페이지는 영상경로부분을 빈 공란으로 비어놓아도 됩니다.
- Mp4파일을 업로드하는 서버는 FLV/WMV서버와 다릅니다. (서버계정은 KG에듀원 담당자에게 요청해주세요)
- 자세한 내용은 모바일 가이드 참조

9. 시험/과제 등록 시에 첨부파일 등록이 되지 않아요.

- 파일이름은 가능한 영문과 숫자로 짧게 등록해주세요.
- 시험/과제 등록 시 첨부파일을 등록할 때는 반드시 zip파일로 묶거나, pdf로 변환하여 업로드 해주셔야 다운로드 및 확인이 가능합니다.

과정검수

- 1. 검수에서 과정이 보이지 않아요.
- 검수를 하기 위해서는 우선 과정포팅> 내용등록 후에 1차 확정이 필요합니다.



과정검수 > 검수할당



<u>Ⅲ. 포팅</u>

과정검수

- 할당 후 검수에서 과정을 재검색하여 강의실에서 검수 진행하시면 진도 체크까지 가능합니다.



- 2. 중간부터 검수를 할 수는 없나요?
- 진도반영에 대한 검수가 LCMS 상에서 필수로 진행되야하기 때문에 순차학습만 가능합니다.
- 3. 진도검수를 다시 하고 싶어요.
- 검수확정 취소 후 진도삭제버튼을 누르면 진도값이 초기화됩니다.



