Практическое занятие № 31 Разработка политики безопасности корпоративной сети

Цель занятия: получить навыки использования системы защиты информации в корпоративной сети.

Практические задания

Создайте политику безопасности операционной системы для трех пользователей с заданными правами использования файлов и папок при данных условиях:

- 1. Администратор компьютера имеет доступ ко всем папкам пользователей на чтение, но не имеет право удалять или изменять файлы. Папка администратора C:\Admin.
- 2. Бухгалтер пользователь, имеет право записи и чтения в своей папке C:\bukh, не имеет доступа к папкам администратора, имеет доступ на запись к папке пользователя Начальник.
- 3. Начальник пользователь, имеет право записи и чтения в своей папке C:\chief, не имеет доступа к папкам администратора, имеет доступ на чтение к папке пользователя

Бухгалтер. Все нарушения системы защиты записываются в журнал безопасности системы.

Установите следующие настройки: количество циклов затирания (3), ограничения по паролю пользователей (минимальная длина – 6 символов, требования к сложности, требования к неповторяемости, время действия – 45 дней), максимальное число попыток входа – 5, аудит событий НСД (контролируется в журнале «Безопасность», находящемся «Панель управления /Администрирование/ Просмотр событий»), невозможность запуска программ из папки пользователя.

В каждой папке должны быть два файла, содержащие текстовую информацию, и один файл программы (с расширением .exe).

1. Создание папок и файлов для каждого пользователя

Перед настройкой безопасности нужно подготовить структуры каталогов и файлы для каждого пользователя. Для этого:

- Администратор: Создайте папку C:\Admin для администратора.
- Бухгалтер: Создайте папку С:\bukh для бухгалтера.
- Начальник: Создайте папку С:\chief для начальника.

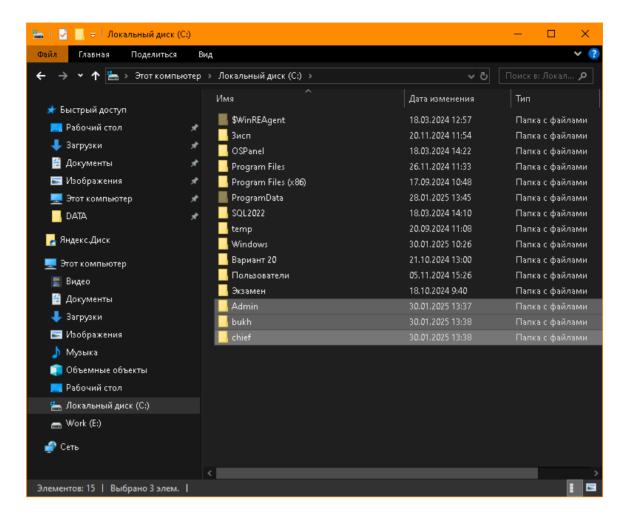


Рисунок 1 – Созданные папки

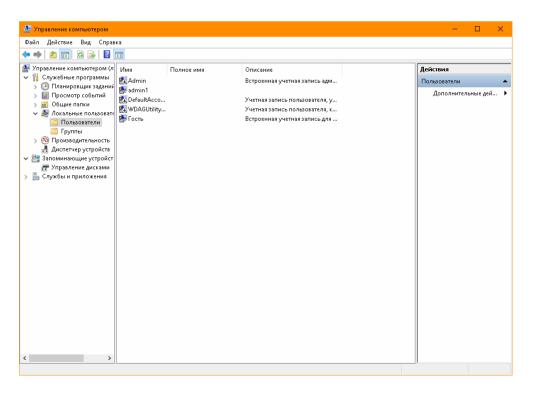


Рисунок 2 – Управление компьютером

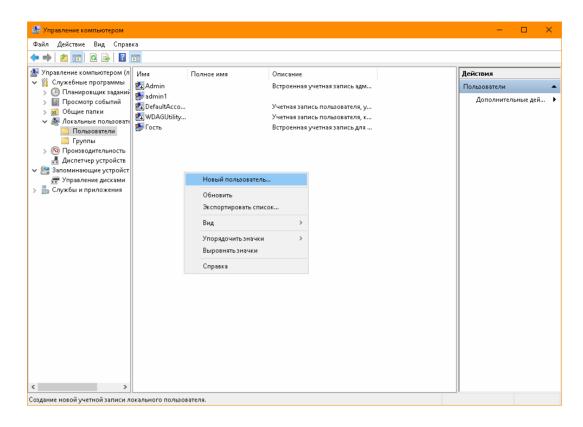


Рисунок 3 – Контекстное меню

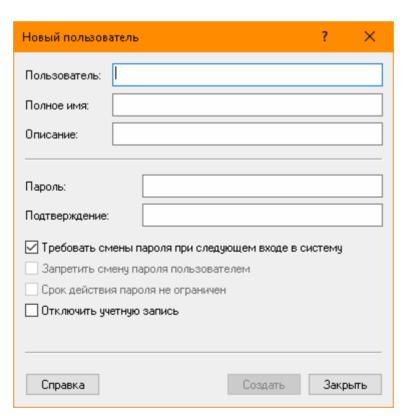


Рисунок 4 - Окно создания нового пользователя

Новый пользователь ? Х						
<u>П</u> ользователь:	bukh					
Пол <u>н</u> ое имя:	bukh					
<u>О</u> писание:	Бухгалтер					
Паро <u>л</u> ь:	•••					
Подтвер <u>ж</u> дение:		•				
Требовать смены пароля при следующем входе в систему						
<u>З</u> апретить смену пароля пользователем						
Срок действия пароля не ограничен						
Отключить учетную записы						
<u>С</u> правка			Созд <u>а</u> ть	Закр	<u>ь</u> пь	

Рисунок 5 – Создание пользователя Бухгалтер

Новый пользов	атель	?	×				
<u>П</u> ользователь:	chief						
Пол <u>н</u> ое имя:	chief						
<u>О</u> писание:	Начальник						
Пародь: Подтверждение: Подтверждение: Требовать смены пароля при следующем входе в систему Запретить смену пароля пользователем Срок действия пароля не ограничен Отключить учетную запись							
<u>С</u> правка	Создать	Закр <u>ь</u>	⊴пь				

Рисунок 6 – Создание пользователя Начальник

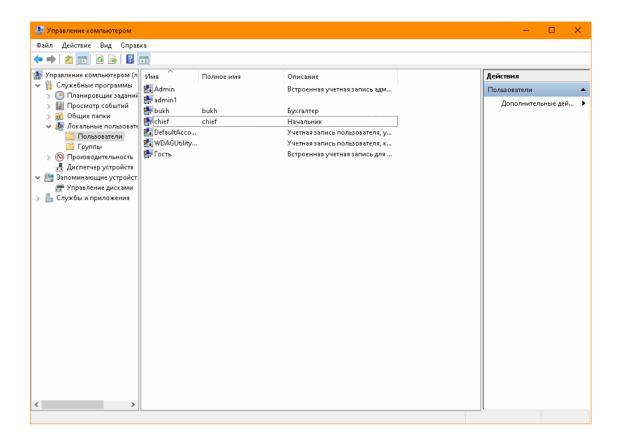


Рисунок 7 – Все созданные пользователи

2. Настройка прав доступа к папкам

Администратор:

- 1. Для папки C:\Admin установите права только для чтения для всех пользователей (включая себя как администратора).
 - 2. Запрещаем изменение и удаление файлов.

Чтобы это настроить:

- 1. Кликните правой кнопкой мыши на папке C:\Admin → Свойства → Безопасность.
 - 2. Выберите Изменить и настройте права:
- Убедитесь, что у Администратора есть права на Чтение и Список содержимого папки.
 - Уберите галочки с Записи и Удаления.
- Убедитесь, что другие пользователи (Бухгалтер, Начальник) не имеют доступа к этой папке.

🦳 Элемент разрец	цения для "Admin"	– 🗆 X
Субъект: Тип: Применяется к:	Admin (US108\Admin) Выберите субъект Разрешить У Для этой папки, ее подпапок и файлов У	
□ v □ v □ v □ v □ v	ния: олный доступ эменение гение и выполнение писок содержимого папки гение обые разрешения и разрешения к объектам и контейнерам только внутри этого контейнера	Отображение дополнительных разрешений
		ОК Отмена

Рисунок 8 – Разрешения для Администратора

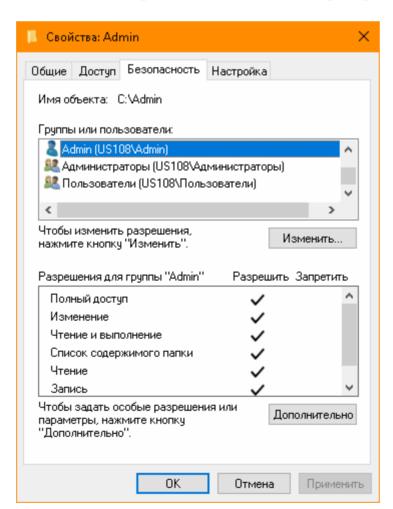


Рисунок 9 - Разрешения для Администратора

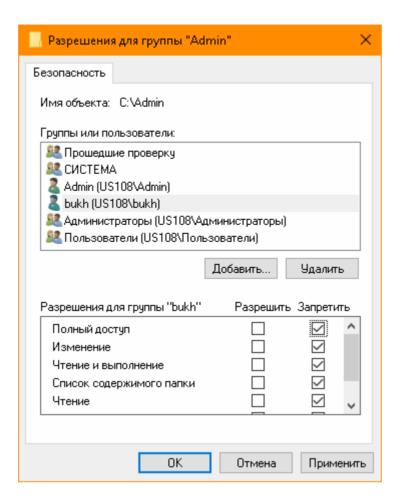


Рисунок 10 - Запрет для Бухгалтера

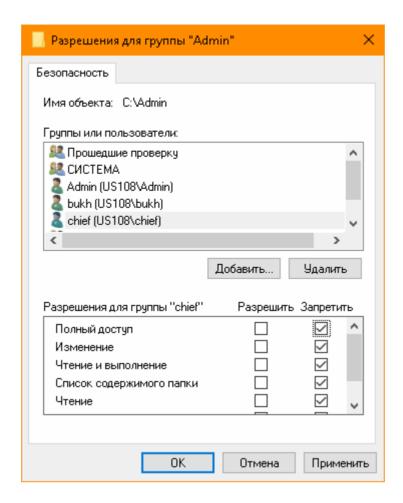


Рисунок 11 - Запрет для Начальника

Бухгалтер:

- 1. Для папки C:\bukh установите следующие права:
- Полный доступ (чтение и запись) для бухгалтера.
- − Нет доступа к папке С:\Admin.
- Доступ на запись в папке начальника (только для записи, без удаления).

Чтобы это настроить:

- 1. Кликните правой кнопкой на папке C:\bukh \rightarrow Свойства \rightarrow Безопасность.
 - 2. Выберите Изменить:
 - Для Бухгалтера установите права Чтение и запись.
- Для Администратора и Начальника установите доступ на Запрещено.
- Для папки Начальника установите права Запись (позволяет добавлять файлы, но не изменять их).

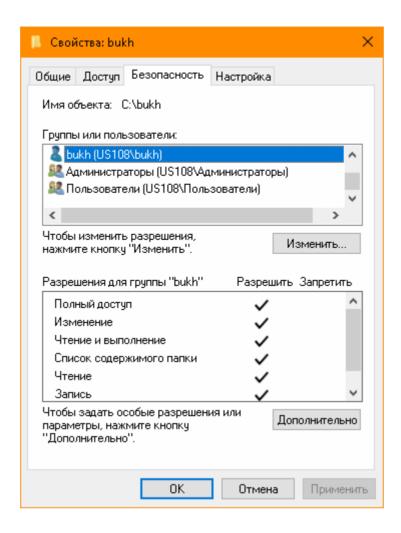


Рисунок 12 - Разрешения для Бухгалтера на папку Бухгалтера

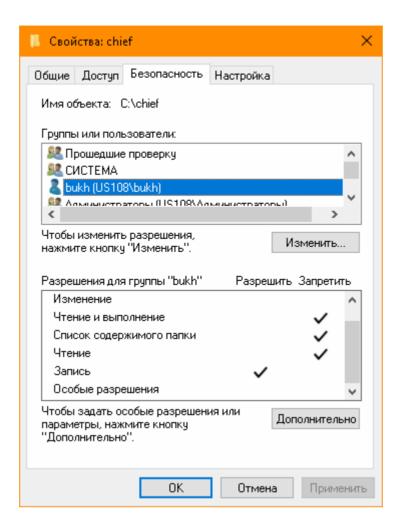


Рисунок 13 – Разрешения Бухгалтера для папки Начальника

Начальник:

- 1. Для папки C:\chief установите следующие права:
- Полный доступ (чтение и запись) для начальника.
- Нет доступа к папке С:\Admin.
- Только доступ на чтение для папки бухгалтера.

Настройка аналогична:

- 1. Кликните правой кнопкой на папке C:\chief \rightarrow Свойства \rightarrow Безопасность.
 - 2. Для Начальника установите Чтение и запись.
 - 3. Для Бухгалтера установите Чтение.
 - 4. Для Администратора установите Запрещено.
 - 3. Настройка политики безопасности

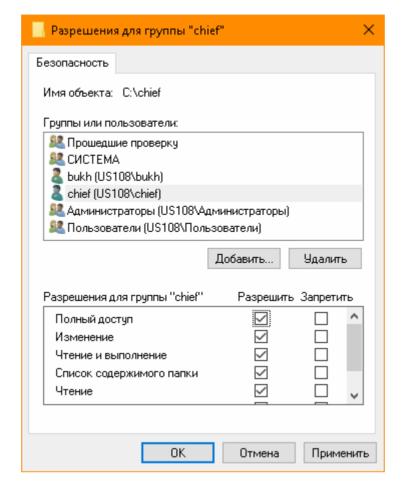


Рисунок 14 – Разрешения Начальника на папку Начальник

Политика пароля

- 1. Откройте Панель управления \to Администрирование \to Локальная политика безопасности.
 - 2. Перейдите в Политика паролей:
 - Установите Минимальная длина пароля на 6 символов.
- Включите Требования к сложности пароля (пароль должен включать как минимум три категории символов).
- Установите Количество предыдущих паролей, которые необходимо запомнить на 3.
 - Установите Максимальный срок действия пароля на 45 дней.
 - 3. Установите максимальное количество неудачных попыток входа:
- Перейдите в Политика учетных записей \to Политика блокировки учетных записей.
 - Установите Максимальное количество попыток входа на 5.
- Установите Пороговое значение блокировки на 5 (то есть учетная запись будет блокироваться после 5 неудачных попыток входа).

Аудит событий безопасности

- 1. Откройте Панель управления \to Администрирование \to Просмотр событий.
 - 2. В разделе Журналы Windows → Безопасность настройте аудит:

- Включите Аудит входа в систему для всех пользователей.
- Включите Аудит изменений учетных записей для отслеживания любых изменений в учетных записях.
- Включите Аудит использования привилегий, чтобы фиксировать любые попытки пользователей использовать привилегированные действия.
 - 3. Все события будут записываться в журнал Безопасности.
 - 4. Ограничение на запуск программ из папки пользователя
- 1. Откройте Панель управления \to Администрирование \to Локальная политика безопасности.
 - 2. Перейдите в Политика ограниченного использования программ.
- 3. Создайте новую политику для каждого пользователя, ограничивающую запуск программ в их папке.
 - Выберите Действие → Создать новое правило.
- Укажите путь для каждого пользователя, например, C:\bukh*.exe или C:\chief*.exe, и запретите выполнение .exe файлов из этих папок.
 - 5. Проверка и настройка журнала безопасности
- 1. Перейдите в Просмотр событий → Журналы Windows → Безопасность.
- 2. Убедитесь, что все действия, связанные с доступом, изменениями учетных записей, попытками входа, и нарушениями безопасности записываются в журнал.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность принципов функционирования механизма контроля доступа?

Механизм контроля доступа (MAC) обеспечивает определение, кто и с какими правами может получить доступ к различным объектам системы. Он регулирует как пользователи взаимодействуют с файлами, папками и другими ресурсами, основываясь на их ролях и назначенных правами доступа. Принцип работы включает в себя как методы идентификации пользователя, так и проверку полномочий на выполнение определенных операций.

2. Как реализовано управление пользователями?

Управление пользователями в операционной системе осуществляется через учетные записи пользователей, которые можно создавать, изменять или удалять в разделе Учетные записи пользователей. Каждой учетной записи назначаются права доступа, парольная защита и дополнительные параметры безопасности.

3. Как выполняется блокировка и разблокировка пользователя?

Блокировка учетной записи происходит после достижения порогового значения неудачных попыток входа в систему. Блокировка может быть

временной (с автоматическим разблокированием после установленного времени) или постоянной (до вмешательства администратора). Для разблокировки учетной записи администратор должен вручную сбросить блокировку или дождаться истечения времени блокировки.

4. В чем заключаются функции персонального идентификатора?

Персональный идентификатор (или идентификатор учетной записи) используется для уникальной идентификации пользователя в системе. Он позволяет системе связать действия пользователя с его учетной записью, фиксируя все его действия в журнале и регулируя доступ на основе прав и ролей.

5. В чем заключается сущность принципов функционирования системы аудита безопасности?

Система аудита безопасности фиксирует события, связанные с доступом к системе, файлам и приложениям. Она отслеживает как успешные, так и неудачные попытки входа, изменения учетных записей и политики безопасности, а также другие важные события, которые могут сигнализировать о нарушениях или угрозах безопасности.

6. Какие существуют правила настройки и условия работы системы контроля доступа к файлам и папкам?

Для работы системы контроля доступа необходимо наличие файловой системы NTFS и операционной системы с поддержкой профессиональных функций безопасности. Настройка прав доступа к файлам и папкам выполняется через вкладку **Безопасность** в свойствах объекта, где можно добавлять пользователей, устанавливать разрешения на чтение, запись, изменение и удаление файлов, а также на установку аудита доступа.