

**TUGAS AKHIR**

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN  
CV. AMANAH CATERING SIDOARJO**



**DITA NOVELIA AGHATA**

**PROGRAM STUDI D3 SISTEM INFORMASI  
DEPARTEMEN TEKNIK  
FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
2020**

**HALAMAN JUDUL**

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN  
CV. AMANAH CATERING SIDOARJO**



**DITA NOVELIA AGHATA  
151711513028**

**PROGRAM STUDI D3 SISTEM INFORMASI  
DEPARTEMEN TEKNIK  
FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
2020**

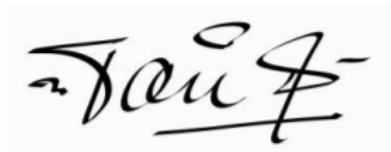
**HALAMAN PERNYATAAN**

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN CV. AMANAH  
CATERING SIDOARJO**

**TUGAS AKHIR**

Sebagai Salah Satu Syarat untuk Dinyatakan Lulus  
Program Studi D3 Sistem Informasi pada  
Fakultas Vokasi Universitas Airlangga

Disetujui Oleh :  
Pembimbing,



Drs. H. Kartono, M.Kom.

NIP. 196004211986011001

**LEMBAR PENGESAHAN NASKAH**

**TUGAS AKHIR**

Judul : SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN CV.

AMANAHA CATERING SIDOARJO

Penulis : Dita Novelia Aghata

NIM : 151711513028

Pembimbing : Drs. H. Kartono, M.Kom.

Tanggal Ujian : 02 Juli 2020

Disetujui Oleh,

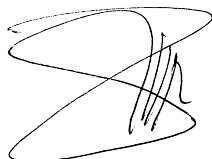
Pembimbing,



Drs. H. Kartono, M.Kom.  
NIP. 196004211986011001

Mengetahui,

Ketua Departemen Teknik  
Fakultas Vokasi  
Universitas Airlangga



Drs. Eto Wuryanto, DEA.  
NIP. 196609281991021001

Koordinator Program Studi Diploma 3  
Sistem Informasi Fakultas Vokasi  
Universitas Airlangga



Endah Purwanti, S.Si, M.Kom.  
NIP. 197812172005012001

## **PEDOMAN PENGGUNAAN TUGAS AKHIR**

Naskah Tugas Akhir ini tidak dipublikasikan, tetapi tersedia di perpustakaan dalam lingkungan Universitas Airlangga. Diperkenankan untuk dipakai sebagai referensi kepustakaan, tetapi pengutipan harus seizin penulis dan harus menyebutkan sumbernya sesuai dengan kebiasaan ilmiah.

**Dokumen Tugas Akhir ini merupakan hak milik Universitas Airlangga.**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkat nikmat, hidayah, kesehatan dan kesempatan sehingga Penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN CV. AMANAH CATERING SIDOARJO”.

Pada Tugas Akhir ini, Penulis membuat Sistem Informasi yang dapat memudahkan pengelolaan keuangan pada CV. Amanah Catering Sidoarjo melalui program komputer. Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada Dosen Pembimbing yakni Bapak Drs. H. Kartono, M.Kom. serta semua pihak yang terlibat sehingga dapat terselesaikannya Tugas Akhir ini.

Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak. Serta tidak lupa, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi kebaikan di masa mendatang.

Surabaya, Juni 2020

Penulis

Dita Novelia Aghata

## UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis ingin mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesarbesarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Tugas Akhir ini. Tidak berlebihan kiranya, jika Penulis ingin mengucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas pertolongannya sehingga Penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, S.E., MSi., Ak., CA., CMA. selaku Dekan Fakultas Vokasi, Universitas Airlangga.
3. Drs. Eto Wuryanto, DEA. selaku Ketua Departemen Teknik, Fakultas Vokasi, Universitas Airlangga.
4. Endah Purwanti, S.Si, M.Kom. selaku Koordinator Program Studi D3 Sistem Informasi, Departemen Teknik, Fakultas Vokasi, Universitas Airlangga.
5. Drs. H. Kartono, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing, yang telah banyak memberi inspirasi, motivasi, saran, dan kritik sehingga Penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Seluruh jajaran dosen pengajar dan karyawan D3 Sistem Informasi Universitas Airlangga yang telah memberikan informasi, motivasi serta dukungan kepada Penulis.
7. Tri Sulasni selaku pemilik CV. Amanah Catering Sidoarjo yang telah bersedia untuk bekerjasama selama pengerjaan Tugas Akhir ini.

8. Ayah, Ibu, dan Adik tercinta yang selalu memberi semangat, motivasi dan dukungan untuk menuntut ilmu di Universitas Airlangga.
9. Teman-teman Diploma Tiga Sistem Informasi khususnya Aminatuz Zuhriyah, Refornia Mei Ambarwati, Wilma Alya dan Afidatul Ummah, serta sahabat penulis Zuyyin Fathin Nafisah dan Ashifa Satara yang telah memberi dukungan, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
10. Semua pihak yang turut ambil peran dalam penyelesaian Tugas Akhir ini, yang tidak dapat Penulis sebutkan satu persatu.

Surabaya,        Juni    2020

Penulis

Dita Novelia Aghata



Dita Novelia Aghata, 2020. Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo. Tugas Akhir ini dibawah bimbingan Drs. H. Kartono, M.Kom. Program Studi Diploma Sistem Informasi, Fakultas Vokasi, Universitas Airlangga.

---

## ABSTRAK

Tujuan dari Tugas Akhir ini adalah membuat Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan yang dapat membantu menangani proses bisnis di CV. Amanah Catering Sidoarjo, sehingga proses bisnis menjadi lebih mudah dan efisien, serta dapat minimalkan terjadinya kesalahan. Sistem ini menangani lima proses, yaitu : proses pengelolaan pegawai, proses presensi pegawai, proses penggajian pegawai, proses pencatatan kas, dan proses pengelolaan laporan.

Dalam pembuatan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo, ada beberapa tahap yang dibutuhkan. Tahap pertama yaitu mengumpulkan dan mengidentifikasi kebutuhan data dengan cara melakukan wawancara. Tahap kedua yaitu menganalisis permasalahan sistem saat ini dengan *Document Flow Diagram (Docflow)* dan *Fishbone Diagram*. Tahap ketiga yaitu membuat desain proses dengan Diagram Jenjang dan *Data Flow Diagram (DFD)*, serta membuat desain *database* dengan *Conceptual Data Model CDM* yang menghasilkan 11 entitas dan *Physical Data Model (PDM)* yang menghasilkan 11 tabel. Kemudian dilanjutkan dengan membuat desain *input output*. Tahap keempat yaitu menggambarkan sistem dengan membuat Bagan Alir dan mengimplementasikannya ke dalam program berbasis web. Tahap terakhir yaitu melakukan uji coba sistem.

Berdasarkan hasil implementasi dan uji coba sistem, Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo telah sesuai dengan kebutuhan fungsional yaitu dapat menangani beberapa proses secara mudah dan efisien serta dapat menghasilkan laporan secara tepat dan terkomputerisasi.

Kata Kunci : Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan, Pengelolaan Pegawai, Presensi Pegawai, penggajian Pegawai, Pencatatan Kas, Pengelolaan Laporan.

Dita Novelia Aghata, 2020. *Financial Management Information System for CV. Amanah Catering Sidoarjo. This Final Project had been guiding by Drs. H. Kartono, M.Kom. Diploma of Information System Study program, Faculty of Vocational, Universitas Airlangga.*

---

---

## ABSTRACT

The purpose of this Final Project is to create a Financial Management that can help CV. Amanah Catering Sidoarjo to handle their business processes, so that the business processes become easier, more efficient, and can minimize the occurrence of errors, this system handles five processes, namely : employee management, employee attendance, employee payroll, cash recording, and report management.

In creating Financial Management Information System for CV. Amanah Catering Sidoarjo, there were several stage needed. The first stage was collecting and identifying required data by conducting interviews. The second stage was analyzing current system problems with Document Flow Diagrams (Docflow) and Fishbone Diagrams. The third stage was designing the process with Level Diagram and Data Flow Diagrams (DFD), followed by creating a databases design with Conceptual Data Model (CDM) which produced 11 entities, and Physical data Model (PDM) which produced 11 tables. The following step was making the input output design. The fourth stage was describing the system by creating a Flow Chart, and implementing it into a web-based program, The last stage was to test the system.

Based on the results of the mplementation and trial of the system, the Financial Management Information Sistem for CV. Amanah Catering Sidoarjo has been in accordance with functional requirements, which can handle several processes easily and efficiently, and can produce reports accurately and computerized.

Keyword : Financial Management Information Syestem, Employee Management, Employee Attendance, Employee Payroll, Cash recording, Report Management

## DAFTAR ISI

<b>TUGAS AKHIR .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN NASKAH TUGAS AKHIR.....</b>	<b>iii</b>
<b>PEDOMAN PENGGUNAAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xx</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xxii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	3

1.3	Tujuan.....	3
1.4	Manfaat.....	3
1.5	Batasan Masalah.....	4
<b>BAB II ANALISIS SISTEM .....</b>		<b>5</b>
2.1	Profil Organisasi.....	5
2.2	Sistem Kerja Lama .....	7
2.3	Analisis Permasalahan.....	16
2.4	Kebutuhan Fungsional.....	17
<b>BAB III DESAIN SISTEM.....</b>		<b>20</b>
3.1	Sistem Kerja Baru .....	20
3.2	Desain Proses .....	26
3.3	Desain Basis Data.....	39
3.4	Desain Antarmuka .....	53
<b>BAB IV IMPLEMENTASI DAN UJI COBA.....</b>		<b>69</b>
4.1	Implementasi Sistem .....	69
4.2	Uji Coba Sistem.....	86
4.3	Analisis Hasil Pengujian .....	112

<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>113</b>
5.1 Kesimpulan.....	113
5.2 Saran.....	114
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>115</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	6
Gambar 2.2 <i>Document Flow</i> Presensi Pegawai .....	12
Gambar 2.3 <i>Document Flow</i> Penggajian Pegawai .....	14
Gambar 2.4 <i>Document Flow</i> Pencatatan Kas .....	15
Gambar 2.5 <i>Fishbone Diagram</i> Sistem Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	17
Gambar 3.1 Diagram Jenjang Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	28
Gambar 3.2 <i>Context Diagram</i> Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	30
Gambar 3.3 DFD <i>Level 0</i> Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	32
Gambar 3.4 DFD <i>Level 1</i> Proses Pengelolaan Data Pegawai Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	33
Gambar 3.5 DFD <i>Level 1</i> Proses Presensi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	34

Gambar 3.6 DFD <i>Level 1</i> Proses Penggajian Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	35
Gambar 3.7 DFD <i>Level 1</i> Proses Pencatatan Kas Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	36
Gambar 3.8 DFD <i>Level 1</i> Proses Pengelolaan Laporan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.....	37
Gambar 3.9 DFD <i>Level 2</i> Pengelolaan Laporan Penggajian Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.....	38
Gambar 3.10 DFD <i>Level 2</i> Pengelolaan Laporan Pencatatan Kas Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.....	39
Gambar 3.11 CDM Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	40
Gambar 3.12 PDM Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo .....	47
Gambar 3.13 Desain <i>Input</i> Halaman Login .....	55
Gambar 3.14 Desain <i>Input</i> Pengelolaan Data Pegawai.....	56
Gambar 3.15 Desain <i>Input</i> Pengelolaan Data Pegawai 2.....	56
Gambar 3.16 Desain <i>Input</i> Presensi Pegawai .....	57
Gambar 3.17 Desain <i>Input</i> Penggajian Pegawai .....	57

Gambar 3.18 Desain <i>Input</i> Detail Penggajian Pegawai oleh Admin .....	58
Gambar 3.19 Desain <i>Input</i> Detail Penggajian Pegawai oleh <i>Owner</i> .....	58
Gambar 3.20 Desain <i>Input</i> Pencatatan Kas .....	59
Gambar 3.21 Desain <i>Input</i> Data Master Akun .....	59
Gambar 3.22 Desain <i>Input</i> Data Master Jenis Akun .....	60
Gambar 3.23 Desain <i>Input</i> Data Master Jabatan .....	60
Gambar 3.24 Desain <i>Input</i> Data Master Pembayaran .....	61
Gambar 3.25 Desain <i>Input</i> Data Master Pengeluaran .....	62
Gambar 3.26 Desain <i>Input</i> Data Master Jenis Penggajian .....	62
Gambar 3.27 Desain <i>Input</i> Laporan .....	63
Gambar 3.28 Desain <i>Output</i> Tabel Data Pegawai .....	63
Gambar 3.29 Desain <i>Output</i> Tabel Presensi Pegawai .....	64
Gambar 3.30 Desain <i>Output</i> Tabel Penggajian Pegawai .....	64
Gambar 3.31 Desain <i>Output</i> Slip Gaji Pegawai .....	65
Gambar 3.32 Desain <i>Output</i> Tabel Pencatatan Kas .....	65
Gambar 3.33 Desain <i>Output</i> Tabel Akun .....	66
Gambar 3.34 Desain <i>Output</i> Tabel Jenis Akun Keluar .....	66



Gambar 3.35 Desain <i>Output</i> Tabel Jabatan.....	67
Gambar 3.36 Desain <i>Output</i> Tabel Pembayaran.....	67
Gambar 3.37 Desain <i>Output</i> Tabel Pengeluaran.....	68
Gambar 3.38 Desain <i>Output</i> Tabel Jenis Penggajian.....	68
Gambar 4.1 Bagan Alir <i>Login</i> .....	70
Gambar 4.2 Bagan Alir Menu Admin.....	71
Gambar 4.3 Bagan Alir Menu Pegawai .....	72
Gambar 4.4 Bagan Alir Menu <i>Owner</i> .....	72
Gambar 4.5 Bagan Alir Edit Profil .....	73
Gambar 4.6 Bagan Alir Data Master Jabatan.....	74
Gambar 4.7 Bagan Alir Data Master Akun.....	75
Gambar 4.8 Bagan Alir Data Master Jenis Akun.....	76
Gambar 4.9 Bagan Alir Data Master Jenis Penggajian.....	77
Gambar 4.10 Bagan Alir Data Master Pembayaran.....	78
Gambar 4.11 Bagan Alir Data Master Pengeluaran.....	79
Gambar 4.12 Bagan Alir Laporan Presensi Pegawai .....	80
Gambar 4.13 Bagan Alir Laporan Penggajian Pegawai.....	80

Gambar 4.14 Bagan Alir Laporan Pencatatan Kas .....	81
Gambar 4.15 Bagan Alir Pengelolaan Data Pegawai.....	82
Gambar 4.16 Bagan Alir Presensi Pegawai .....	83
Gambar 4.17 Bagan Alir Penggajian Pegawai Admin.....	84
Gambar 4.18 Bagan Alir Penggajian Pegawai <i>Owner</i> .....	85
Gambar 4.19 Bagan Alir Pencatatan Kas.....	86
Gambar 4.20 Fitur <i>Login</i> .....	87
Gambar 4.21 Form <i>Input</i> Jabatan.....	89
Gambar 4.22 Form <i>Input</i> Akun.....	89
Gambar 4.23 Form <i>Input</i> Jenis Akun.....	90
Gambar 4.24 Form <i>Input</i> Jenis Penggajian .....	90
Gambar 4.25 Form <i>Input</i> Pembayaran .....	91
Gambar 4.26 Form <i>Input</i> Pengeluaran .....	91
Gambar 4.27 <i>Output</i> Daftar Jabatan.....	92
Gambar 4.28 <i>Output</i> Daftar Akun.....	92
Gambar 4.29 <i>Output</i> Daftar Jenis Akun.....	93
Gambar 4.30 <i>Output</i> Daftar Jenis Peggajian.....	93

Gambar 4.31 <i>Output</i> Daftar Pembayaran.....	94
Gambar 4.32 <i>Output</i> Daftar Pengeluaran.....	94
Gambar 4.33 Form Ubah Data Jabatan .....	95
Gambar 4.34 Form Ubah Data Akun .....	95
Gambar 4.35 Form Ubah Data Jenis Akun .....	96
Gambar 4.36 Form Ubah Data Jenis Penggajian .....	96
Gambar 4.37 Form Ubah Data Pembayaran .....	97
Gambar 4.38 Form Ubah Data Pengeluaran .....	97
Gambar 4.39 Form <i>Input</i> Data Pegawai.....	99
Gambar 4.40 <i>Output</i> Daftar Pegawai .....	99
Gambar 4.41 Form Ubah Data Pegawai .....	100
Gambar 4.42 Form <i>Input</i> Data Presensi Pegawai .....	101
Gambar 4.43 Output Daftar Presensi Pegawai.....	102
Gambar 4.44 Fitur Konfirmasi Presensi .....	102
Gambar 4.45 Form <i>Input</i> Penggajian Pegawai .....	104
Gambar 4.46 Form <i>Input</i> Detail Penggajian .....	104
Gambar 4.47 Form <i>Input</i> Detail Penggajian .....	105

Gambar 4.48 <i>Output</i> Daftar Penggajian.....	105
Gambar 4.49 <i>Output</i> Slip Gaji .....	106
Gambar 4.50 Form <i>Input</i> Data Kas .....	107
Gambar 4.51 <i>Output</i> Datar Kas.....	108
Gambar 4.52 Form <i>Input</i> Periode Laporan .....	109
Gambar 4.53 <i>Output</i> Laporan Presensi Pegawai.....	109
Gambar 4.54 <i>Output</i> Laporan Penggajian Pegawai .....	110
Gambar 4.55 <i>Output</i> Laporan Pencatatan kas .....	111

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Struktur Tabel Pegawai .....	48
Tabel 3.2 Struktur Tabel Jabatan .....	48
Tabel 3.3 Struktur Tabel Presensi .....	49
Tabel 3.4 Struktur Tabel Penggajian.....	50
Tabel 3.5 Struktur Tabel Kas .....	50
Tabel 3.6 Struktur Tabel Akun.....	51
Tabel 3.7 Struktur Tabel Jenis Akun.....	51
Tabel 3.8 Struktur Tabel Pembayaran.....	52
Tabel 3.9 Struktur Tabel Pengeluaran.....	52
Tabel 3.10 Struktur Tabel Jenis Penggajian.....	53
Tabel 3.11 Struktur Tabel Detail Penggajian.....	53
Tabel 4.1 Hasil Pengujian Fitur <i>Login</i> .....	87
Tabel 4.2 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Master.....	97
Tabel 4.3 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Pegawai .....	100
Tabel 4.4 Hasil Pengujian Proses Presensi Pegawai .....	102
Tabel 4.5 Hasil Pengujian Proses Penggajian Pegawai .....	106

Tabel 4.6 Hasil Pengujian Proses Pencatatan Kas .....	108
Tabel 4.7 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Laporan .....	111

## DAFTAR LAMPIRAN

**Lampiran I** Buku Presensi Pegawai

**Lampiran II** Kwintasi Pembayaran Pengeluaran

**Lampiran III** Kwintasi Pembayaran Pemasukan

**Lampiran IV** Buku Pencatatan Keuangan

**Lampiran V** Slip Gaji Pegawai

**Lampiran VI** *Outline* Wawancara

**Lampiran VII** Hasil Pengujian

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

CV. Amanah Catering Sidoarjo yang berdiri sejak tahun 2010, merupakan sebuah usaha yang bergerak pada bidang catering makanan yang berada di jalan Gajah Mada No.53E Sawotratap kota Sidoarjo. CV. Amanah Catering Sidoarjo melayani pemesanan makanan untuk berbagai acara seperti nasi kotak, nasi box, tumpeng, dan catering prasmanan untuk pernikahan. Proses bisnis pada CV. Amanah Catering Sidoarjo ini antara lain proses presensi pegawai, proses penggajian, dan proses pencatatan kas.

Proses presensi pegawai dilakukan oleh bagian admin. Admin melakukan presensi pegawai dan dicatat di dalam buku. Proses penggajian pegawai dilakukan oleh bagian admin. Admin menghitung gaji yang didapat dan mencetak slip gaji setiap pegawai dan diserahkan kepada owner untuk dicek dan ditanda tangani lalu diberikan kepada admin untuk diserahkan kepada pegawai. Proses pencatatan kas dilakukan oleh bagian admin. Dengan mencatat semua pemasukan dan pengeluaran yang diperlukan CV. Amanah Catering Sidoarjo. Pemasukan adalah pembayaran yang diterima oleh admin setelah pesanan selesai dibuat dan dikirimkan kepada pelanggan. Sedangkan pengeluaran adalah pembayaran untuk keperluan CV. Amanah Catering Sidoarjo misalnya untuk membeli kebutuhan



pokok (beras, tepung, telur, dan lain – lain), biaya operasional (perbaikan motor/viar jika terjadi kerusakan, listrik, dan lain - lain) yang akan dicatat di buku pencatatan keuangan disertai dengan kwintasi pembayaran pemasukan dan kwintasi pembayaran pengeluaran.

Karena proses – proses yang terjadi di CV. Amanah Catering Sidoarjo belum menggunakan sistem informasi berbasis komputer dan masih manual sehingga dianggap kurang efektif dan efisien. Misalnya proses presensi pegawai yang dicatat di dalam buku yang masih manual sehingga kadang terjadi kesalahan dalam pencatatan, proses penggajian pegawai yang masih dihitung manual sehingga kadang ada kesalahan dalam perhitungan gaji, proses pencatatan kas yang masih manual menyebabkan ada data yang lupa belum tercatat ataupun bukti hilang. Sumber daya manusia juga menjadi kendala berjalannya proses bisnis di CV. Amanah Catering Sidoarjo disebabkan karena pegawai kurang terlatih dan kurang pengetahuan.

Untuk memajukan kualitas CV. Amanah Catering Sidoarjo maka diperlukan suatu sistem informasi pengelolaan keuangan yang menangani proses pengelolaan data pegawai, proses presensi pegawai, proses penggajian pegawai, proses pencatatan kas, dan proses pengelolaan laporan dimana sistem tersebut diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan efektivitas dalam upaya memajukan kualitas di CV. Amanah Catering Sidoarjo.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang, maka rumusan masalah pada tugas akhir ini adalah bagaimana merancang dan membangun sistem informasi pengelolaan keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo menangani pengelolaan data pegawai, presensi pegawai, penggajian pegawai, pencatatan kas, dan pengelolaan laporan?

## **1.3 Tujuan**

Tujuan dari pembuatan sistem informasi pengelolaan keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo ini adalah merancang dan membangun sistem informasi pengelolaan keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo menangani pengelolaan data pegawai, presensi pegawai, penggajian pegawai, pencatatan kas, dan pengelolaan laporan menjadi lebih efektif dan efisien serta dapat meminimalkan terjadinya kesalahan.

## **1.4 Manfaat**

Adapun manfaat dari permasalahan diatas :

1. Mempermudah pencatatan keuangan
2. Mengurangi terjadinya kesalahan perhitungan keuangan
3. Memperkecil kemungkinan hilangnya berkas
4. Menghasilkan laporan rinci

### **1.5 Batasan Masalah**

Adapun batasan masalah pada perancangan dan pembuatan aplikasi sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Proses Pengelolaan Data Pegawai
2. Proses Presensi Pegawai
3. Proses Penggajian Pegawai
4. Proses Pencatatan Kas
5. Proses Pengelolaan Laporan

## **BAB II**

### **ANALISIS SISTEM**

Analisis sistem dibutuhkan untuk perancangan dan pembuatan sistem informasi. Berikut merupakan analisis sistem dari Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.

#### **2.1 Profil Organisasi**

Profil organisasi CV. Amanah Catering Sidoarjo yang meliputi sejarah organisasi, visi misi organisasi, dan struktur organisasi adalah sebagai berikut.

##### **2.1.1 Sejarah Organisasi**

CV. Amanah Catering Sidoarjo merupakan sebuah badan usaha yang bergerak pada bidang catering makanan. Catering ini bertempat di Jalan Gajah Mada No.53E Sawotratap, Gedangan – Sidoarjo. Catering Amanah ini pertama kali berdiri pada tahun 2010 dan didirikan oleh Ibu Tri Sulasni. Awal mula berdirinya catering ini hanya melayani catering rumahan yang berada di sekitar lokasi. Pada tahun 2012 catering ini mulai berkembang melayani makan siang sekolah dasar yang berada di sekitar lokasi, makan siang pabrik, dan makan siang untuk dosen pada universitas di Surabaya. Hingga sekarang Catering Amanah ini telah melayani banyak pemesanan setiap harinya. Pemesanan makanan berupa nasi kotak untuk hajatan, prasmanan untuk pernikahan, nasi box untuk makan siang, dan nasi bungkus.

### 2.1.2 Visi dan Misi Organisasi

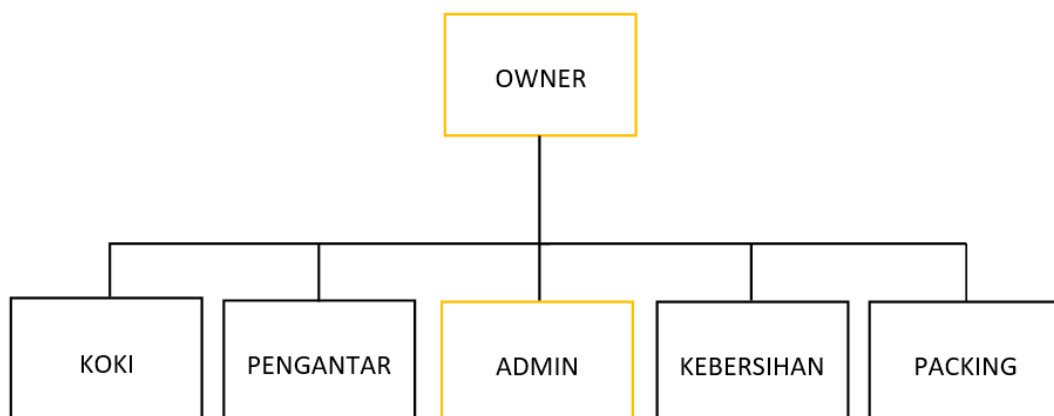
Visi Organisasi:

Menjadi bisnis catering terpercaya dalam menjalankan permintaan, keinginan, dan harapan pelanggan untuk menghasilkan kepuasan rasa dan layanan yang menegakkan dan menjunjung tinggi bahwa konsumen adalah raja.

Misi Organisasi :

1. Meningkatkan profesionalisme, produktifitas, dan efisiensi kami untuk mencapai kepuasan pelanggan. Antara lain melalui ketepatan waktu, pelayanan prima, dan penyediaan makanan berkualitas, sehat, dan bercita rasa.
2. Membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan.

### 2.1.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Amanah Catering Sidoarjo

## **2.2 Sistem Kerja Lama**

Sistem kerja meliputi siapa saja yang terlibat dan dokumen apa saja yang terlibat dalam proses bisnis yang ada, proses kerja, dan prosedur kerja antara lain :

### **2.2.1 Bagian yang terlibat**

Bagian yang terlibat dalam proses bisnis yang ada di CV. Amanah Catering Sidoarjo adalah *Owner* dan Admin

#### **1. *Owner***

*Owner* merupakan pemilik CV. Amanah Catering Sidoarjo dan mengontrol semua pengelolaan keuangan serta bertanggung jawab atas semua hal dalam usaha ini.

#### **2. Admin**

Admin merupakan bagian yang bertugas mengelola data pegawai, mencatat presensi pegawai, membuat penggajian pegawai, dan mencatat pemasukan dan pengeluaran keuangan yang ada di CV. Amanah Catering Sidoarjo.

### **2.2.2 Dokumen yang terlibat**

Dokumen yang terlibat dalam proses bisnis yang ada dalam CV. Amanah Catering Sidoarjo antara lain sebagai berikut.

#### **1. Buku Presensi Pegawai**

Buku presensi pegawai merupakan buku yang digunakan untuk mencatat kehadiran pegawai yang berisi tanggal dan nama pegawai.

## 2. Kwintasi Pembayaran Pengeluaran

Kwintasi pembayaran pengeluaran merupakan bukti pembayaran pengeluaran yang didapatkan oleh CV. Amanah Catering Sidoarjo jika melakukan pembelian bahan baku, peralatan masak ataupun yang lainnya. Kwintasi pembayaran pengeluaran akan diarsipkan oleh admin sebagai tanda bukti untuk dicatat didalam buku pencatatan keuangan.

## 3. Buku Pencatatan Keuangan

Buku pencatatan keuangan merupakan buku yang digunakan untuk pencatatan biaya operasional CV. Amanah Catering Sidoarjo yang meliputi pemasukan dan pengeluaran uang. Berisi tanggal, keterangan pemasukan dan pengeluaran untuk apa, nominal uang yang masuk atau keluar, dan keterangan.

## 4. Slip Gaji Pegawai

Slip gaji pegawai merupakan tanda bukti penggajian yang diserahkan kepada pegawai setiap bulannya.

## 5. Kwintasi Pembayaran Pemasukan

Kwintasi pembayaran pemasukan merupakan bukti pembayaran pemesanan makanan yang diberikan oleh admin kepada pelanggan. Kwintasi pembayaran pemasukan ini akan diterima oleh pelanggan jika pesanan pelanggan telah

diterima. Kwintasi pembayaran pemasukan akan diarsipkan oleh admin sebagai tanda bukti untuk dicatat didalam buku pencatatan keuangan.

### **2.2.3 Proses Kerja**

#### **2.2.3.1 Proses Presensi Pegawai**

Proses Presensi Pegawai merupakan proses dimana admin melakukan pengisian data kehadiran semua pegawai di buku presensi pegawai. Presensi pegawai dilakukan setiap hari kerja, tetapi jika diluar hari kerja yaitu hari Sabtu dan Minggu terdapat jadwal lembur maka presensi harus tetap melakukan presensi. Setiap akhir bulan presensi akan direkap oleh admin untuk menghitung gaji pegawai. Presensi pegawai dilakukan setiap pegawai datang sesuai dengan jadwalnya seperti bagian koki yang harus datang pukul 05.00 WIB, bagian packing yang harus datang pukul 07.00 WIB, bagian pengantar yang harus datang pukul 09.30 WIB dan 22.00 WIB, dan bagian kebersihan yang harus datang pukul 13.00 WIB. Admin melakukan presensi pada pukul 05.00 WIB. Saat lembur jadwal masuk pegawai tetap seperti hari efektif. Kehadiran seluruh pegawai akan dikonfirmasi oleh *owner*.

#### **2.2.3.2 Proses Penggajian Pegawai**

Proses penggajian pegawai merupakan proses dimana admin menghitung gaji yang didapat oleh setiap pegawai. Gaji tersebut diperoleh dari perhitungan jumlah presensi. Penggajian dilakukan setiap akhir bulan dengan menghitung gaji pokok yang telah ditentukan ditambah dengan upah lembur jika pegawai



melakukan lembur. Dan juga akan ada bonus untuk Tunjangan Hari Raya. Gaji yang sudah dihitung oleh admin. Perhitungan lembur didapatkan dari jumlah lembur yang dilakukan setiap pegawai melalui buku presensi, jumlah upah lembur yang didapat ditentukan oleh *owner* tergantung pesanan yang didapat pada hari lembur tersebut. Sedangkan bonus untuk Tunjangan Hari Raya juga ditentukan oleh *owner* sesuai dengan jabatan dan berapa lama bekerja. Setelah dihitung admin akan dibuatkan slip gaji dan kemudian diserahkan kepada *owner*. Selanjutnya *owner* akan mengembalikan slip gaji tersebut dengan sejumlah uang sesuai dengan yang tertera pada slip gaji tersebut kepada admin. Kemudian admin akan memberikan slip gaji dan uang tunai tersebut kepada pegawai.

#### **2.2.3.3 Proses Pencatatan Kas**

Proses pencatatan kas merupakan proses dimana admin mencatat semua pemasukan dan pengeluaran untuk keperluan CV. Amanah Catering Sidoarjo. Pengeluaran yang sudah dicatat tersebut akan menghasilkan catatan yang disebut buku pencatatan keuangan. Pengeluaran yang dicatat dalam buku tersebut antara lain pengeluaran operasional, pembelian kebutuhan pokok, dan lain-lain. Buku tersebut nantinya akan diberikan kepada *owner* setiap akhir bulan. Kemudian *owner* akan melakukan pengecekan terhadap catatan buku tersebut. Setelah dicek buku tersebut akan dikembalikan kepada admin untuk diarsipkan. Uang dipegang oleh admin.

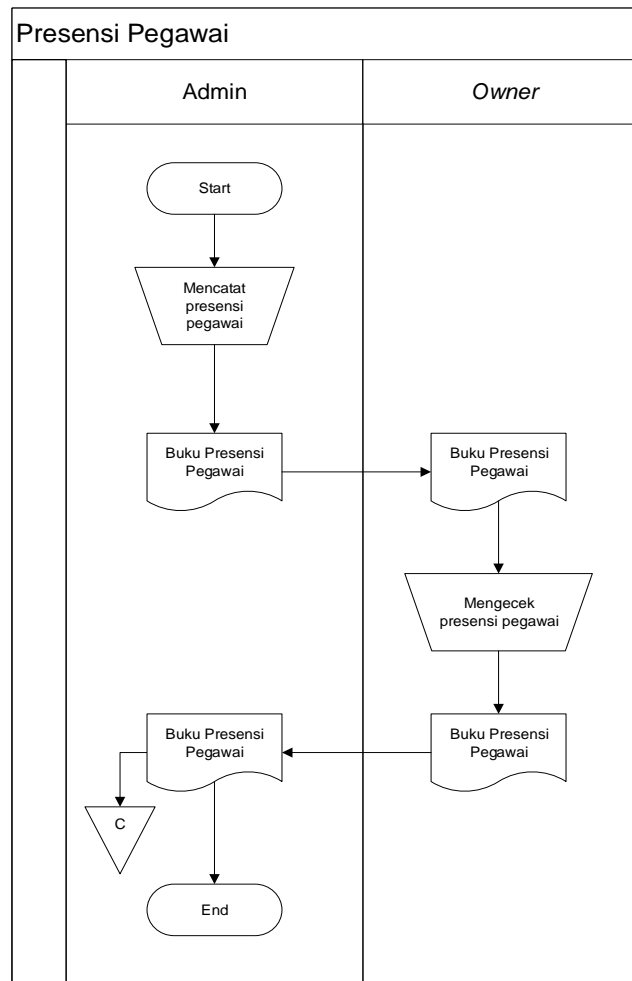
## **2.2.4 Prosedur Kerja**

### **2.2.4.1 Prosedur Kerja Presensi Pegawai**

Berikut merupakan urutan prosedur dari presensi pegawai pada CV. Amanah Catering Sidoarjo :

1. Admin mencatat kehadiran setiap pegawai di buku presensi pegawai yang setiap bulannya akan diserahkan kepada *owner*
2. *Owner* mengecek buku presensi pegawai lalu diserahkan kembali kepada admin untuk di arsipkan

Prosedur Presensi Pegawai digambarkan dalam *document flow diagram* seperti pada Gambar 2.2



Gambar 2.2 Document Flow Presensi Pegawai

#### 2.2.4.2 Prosedur Kerja Penggajian Pegawai

Berikut merupakan urutan prosedur dari penggajian pegawai pada CV. Amanah Catering Sidoarjo :

1. Admin melihat dan menghitung jumlah presensi setiap pegawai dalam sebulan
2. Admin menghitung total gaji yang didapat oleh setiap pegawai dan mencetak slip gaji lalu diberikan kepada *owner*

3. *Owner* menandatangani slip gaji dan memberikan uang untuk penggajian setiap pegawai
4. Admin memberikan slip gaji dan uang gaji kepada pegawai dan mengarsipkan slip gaji

Prosedur Penggajian Pegawai digambarkan dalam *document flow diagram* seperti pada Gambar 2.3

#### **2.2.4.3 Prosedur Kerja Pencatatan Kas**

Berikut merupakan urutan prosedur dari pencatatan kas pada CV. Amanah Catering Sidoarjo :

a. Pencatatan Kas Pemasukan :

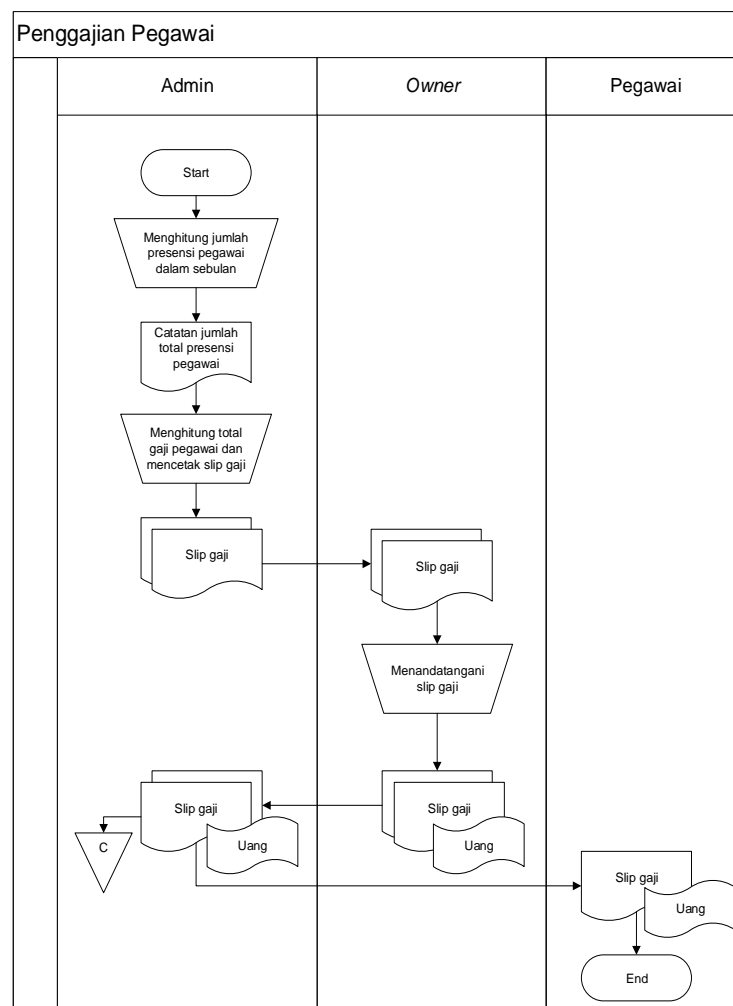
1. Uang pembayaran diterima oleh Admin, dengan Admin memberikan kwintasi pembayaran pemasukan
2. Admin mencatat pemasukan dan pengeluaran keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo ke dalam buku pencatatan keuangan lalu diberikan kepada *owner*
3. *Owner* mengecek buku pencatatan keuangan dan diberikan kepada admin untuk diarsipkan

b. Pencatatan Kas Pengeluaran :

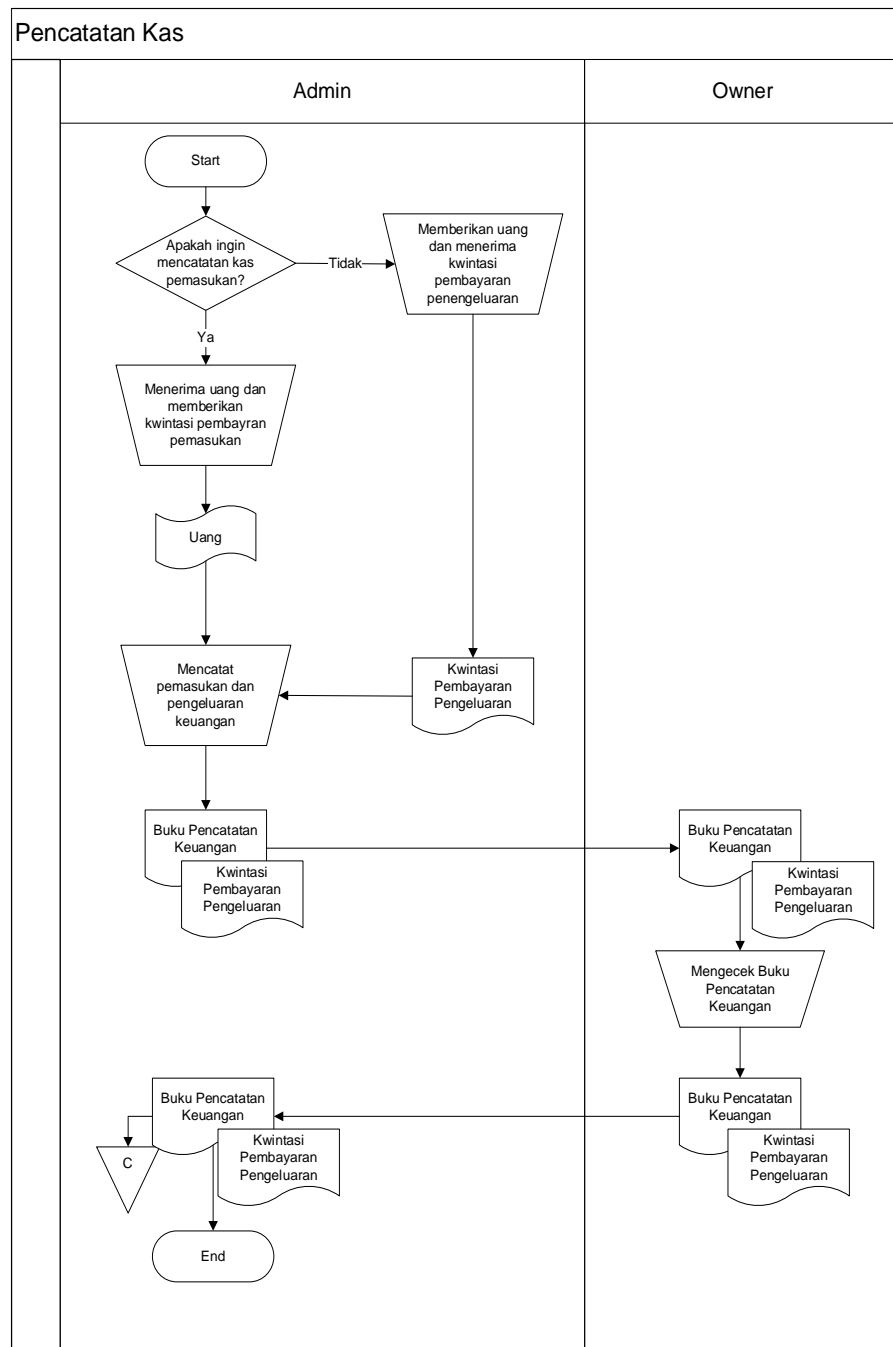
1. Admin memberikan uang untuk membayar pengeluaran, dengan Admin mendapat kwintasi pembayaran pengeluaran

2. Admin mencatat pemasukan dan pengeluaran keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo ke dalam buku pencatatan keuangan lalu diberikan kepada *owner*
3. *Owner* mengecek buku pencatatan keuangan dan diberikan kepada admin untuk diarsipkan

Prosedur Pencatatan Kas digambarkan dalam *document flow diagram* seperti pada Gambar 2.4



Gambar 2.3 *Document Flow* Penggajian Pegawai



Gambar 2.4 Document Flow Pencatatan Kas

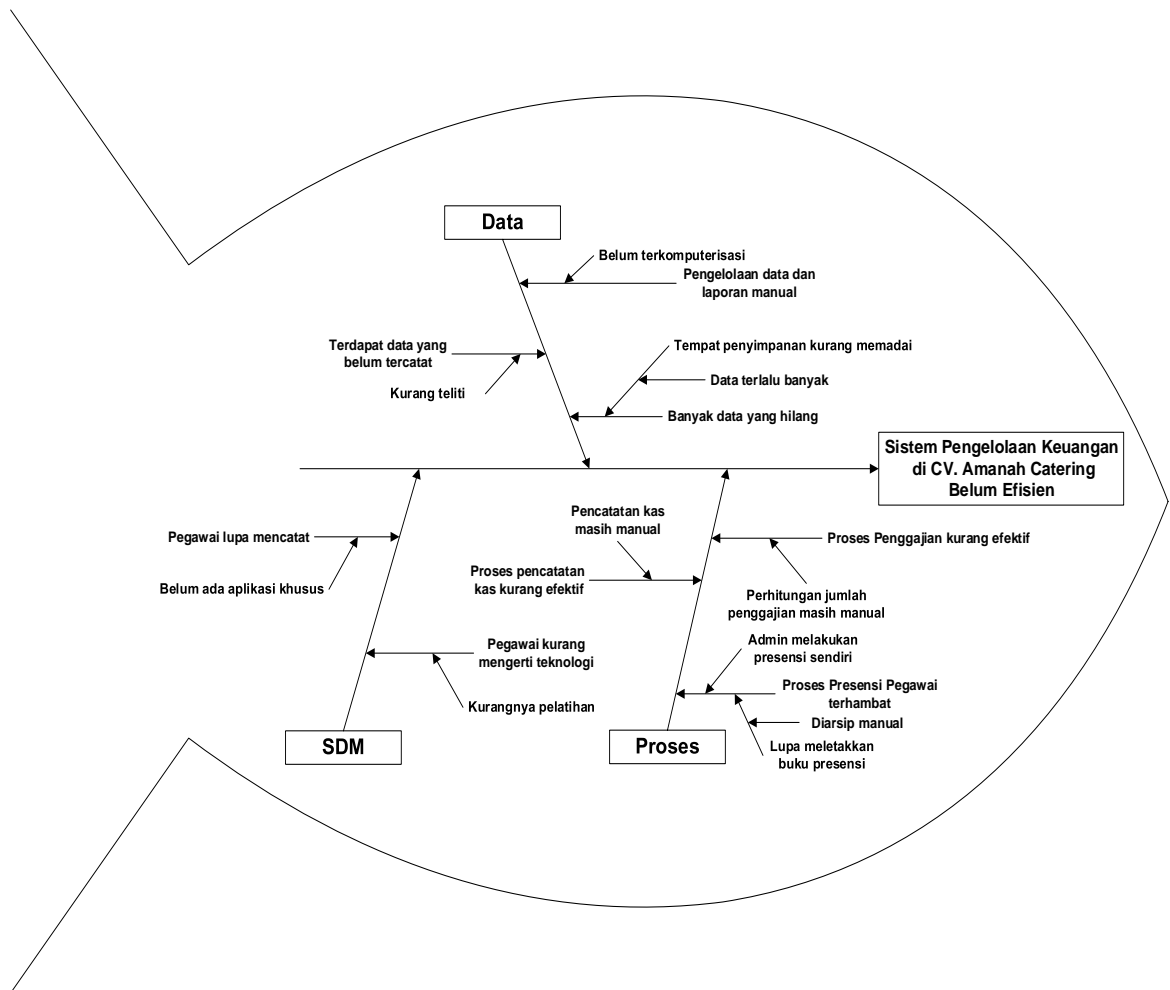
### 2.3 Analisis Permasalahan

Sistem kerja pengelolaan keuangan pada CV. Amanah Catering Sidoarjo belum efisien karena tiga permasalahan pokok yaitu data yang meliputi presensi, data pencatatan kas, proses yang meliputi proses presensi pegawai, proses penggajian pegawai, proses pencatatan kas dan Sumber Daya Manusia (SDM).

Permasalahan pada data disebabkan oleh data presensi, data pencatatan kas terlalu banyak sehingga menyebabkan banyak data presensi, data penggajian, dan pencatatan kas yang hilang karena tempat penyimpanan kurang memadai. Kurang telitinya pegawai juga mengakibatkan data presensi, data penggajian, dan pencatatan kas ada yang belum tercatat. Karena tidak ada sistem komputerisasi menyebabkan pengelolaan data dan laporan masih manual.

Permasalahan pada proses presensi pegawai yang terhambat karena lupa meletakkan buku presensi disebabkan oleh diarsip secara manual. Admin melakukan presensi kehadiran sendiri sehingga dapat menyebabkan adanya kecurangan. Pada proses penggajian yang kurang efektif disebabkan perhitungan jumlah penggajian masih manual. Pada proses pencatatan kas juga masih kurang efektif karena admin lupa mencatat pemasukan dan pengeluaran keuangan dan banyak kwintasi yang lupa diarsip.

Permasalahan pada Sumber Daya Manusia (SDM) disebabkan kurangnya pelatihan sehingga pegawai kurang mengerti teknologi. Dan tidak adanya aplikasi khusus sehingga menyebabkan pegawai lupa mencatat.



Gambar 2.5 *Fishbone Diagram* Sistem Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo

## 2.4 Kebutuhan Fungsional

Dari permasalahan diatas dapat dirumuskan kebutuhan yang diperlukan pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo adalah sebagai berikut :



1. Fungsi *Login*

Fungsi ini dibuat untuk menyelesaikan masalah tentang hak akses pengguna. Fitur *login* ini digunakan untuk masuk pada halaman utama. Fitur ini berbentuk *form* yang berisi *username* dan *password*. Dalam fitur ini yang dapat mengakses adalah admin dan *owner*.

2. Fungsi Pengelolaan Data Pegawai

Fungsi ini dibuat untuk menyelesaikan masalah tentang menambahkan data pegawai yang dibutuhkan pada setiap proses yang akan dibangun. Pada fitur ini yang dapat mengakses admin. Admin menginputkan data pegawai, memperbarui data pegawai dan sistem dapat menampilkan data pegawai.

3. Fungsi Presensi Pegawai

Fungsi ini dibuat untuk menyelesaikan masalah tentang proses presensi pegawai yang terhambat. Pada fitur ini yang dapat mengakses admin. Admin menginputkan presensi pegawai dan sistem dapat menampilkan jumlah kehadiran setiap pegawai.

4. Fungsi Penggajian Pegawai

Fungsi ini dibuat untuk menyelesaikan masalah tentang proses penggajian pegawai yang kurang efektif. Pada fitur ini yang dapat mengakses admin. Admin menginputkan tanggal penggajian dan detail penggajian seperti gaji pokok, bonus, dan tunjangan yang didapat oleh setiap pegawai sesuai dengan jumlah presensi yang didapatkan. Admin dapat melihat detail gaji yang didapatkan oleh setiap pegawai dan sistem dapat mencetak slip gaji.

#### 5. Fungsi Pencatatan Kas

Fungsi ini dibuat untuk menyelesaikan masalah tentang proses pencatatan kas yang kurang efektif. Pada fitur ini yang dapat mengakses admin. Admin dapat menginputkan data pengeluaran keuangan dan data pemasukan keuangan serta mengupload bukti ke dalam sistem dan admin dapat melihat pencatatan kas.

#### 6. Fungsi Pengelolaan Laporan

Fungsi ini dibuat untuk menyelesaikan masalah pada laporan pengelolaan keuangan. Pada fitur ini yang dapat mengakses *owner* dan admin. *Owner* memasukkan periode laporan dan sistem dapat menampilkan laporan presensi pegawai, laporan penggajian pegawai, dan laporan pencatatan kas. Admin hanya dapat mengakses laporan presensi dengan memasukkan periode laporan. Sistem dapat mencetak laporan presensi pegawai, laporan penggajian pegawai, dan laporan pencatatan kas.

## **BAB III**

### **DESAIN SISTEM**

Desain sistem adalah penggambaran dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi (John Burch, Garry Grudnitski). Desain sistem ini dibuat untuk menjawab kebutuhan yang diperlukan pada sistem informasi yang baru.

#### **3.1 Sistem Kerja Baru**

Sistem kerja baru terdiri dari proses dan prosedur baru yang akan diimplementasikan dalam sistem informasi pengelolaan keuangan CV. Amanah Caterig Sidoarjo.

##### **3.1.1 Proses Kerja Baru**

###### **3.1.1.1 Proses Pengelolaan Data Pegawai**

Proses pengelolaan data pegawai merupakan proses pencatatan data pegawai dan memperbarui data pegawai. Pihak yang dapat mengakses proses pengelolaan data pegawai adalah *owner* sedangkan untuk pegawai hanya dapat memperbarui data pegawai.

###### **3.1.1.2 Proses Presensi Pegawai**

Proses presensi pegawai merupakan proses dimana admin dan pegawai melakukan pengisian data kehadiran setiap hari. Pihak yang dapat mengakses

proses presensi pegawai adalah admin dan pegawai. *Owner* akan mengkonfirmasi setiap kehadiran admin dan pegawai.

#### **3.1.1.3 Proses Penggajian Pegawai**

Proses penggajian pegawai merupakan proses dimana admin dan *owner* melakukan pengisian data penggajian pada sistem sesuai dengan hasil data presensi setiap bulannya. Pihak yang dapat mengakses proses penggajian pegawai adalah admin dan *owner*. Setiap bulannya admin akan memasukkan gaji pokok setiap pegawai sesuai dengan jumlah kehadiran. Lalu *owner* akan memasukkan bonus sesuai dengan jumlah lembur yang dilakukan setiap pegawai dan *owner* juga memasukkan Tunjangan Hari Raya.

#### **3.1.1.4 Proses Pencatatan Kas**

Proses pencatatan kas merupakan proses dimana *owner* melakukan pencatatan data pemasukan dan data pengeluaran yang dilakukan CV. Amanah Catering Sidoarjo. Pihak yang dapat mengakses proses pencatatan kas adalah admin. Dalam proses pencatatan kas admin akan memasukkan jumlah pemasukan dan pengeluaran sesuai dengan jenis pengeluaran yang dilakukan CV. Amanah Catering Sidoarjo. *Output* dari sistem adalah total pemasukan dan total pengeluaran setiap bulannya.

#### **3.1.1.5 Proses Pengelolaan Laporan**

Proses pengelolaan laporan merupakan proses dimana admin dan *owner* melakukan mengecek dan mencetak laporan dalam setiap proses dengan

memasukkan kategori laporan dan periode laporan yang diinginkan. Laporan yang dihasilkan adalah laporan presensi pegawai, laporan penggajian pegawai, dan laporan pencatatan kas. Hak akses laporan pada *owner* yaitu dapat melihat semua laporan, sedangkan untuk admin hanya dapat melihat laporan presensi.

### **3.1.2 Prosedur Kerja Baru**

#### **3.1.2.1 Prosedur Pengelolaan Data Pegawai**

Prosedur baru pada proses pengelolaan data pegawai seperti dibawah ini :

1. *Owner* memasukkan *username* dan *password* pada dashboard sistem informasi keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.
2. *Owner* memilih menu “Pengelolaan Data Pegawai” maka sistem akan menampilkan tabel data pegawai, lalu *owner* dapat memilih *button* “Tambah” dan sistem akan menampilkan *form* input data pegawai.
3. Pada *form* input data pegawai, admin *input* data pegawai berupa nama pegawai, jabatan, tanggal lahir, nomor telepon, alamat, *username*, *password* dan tanggal masuk.
4. *Owner* dapat memilih *button* simpan, maka data yang telah *diinputkan* akan disimpan ke *database*.

#### **3.1.2.2 Prosedur Presensi Pegawai**

Proses baru pada proses presensi pegawai seperti dibawah ini :

1. Pegawai memasukkan *username* dan *password* pada dashboard sistem informasi keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.
2. Pegawai memilih menu “Presensi Pegawai” maka sistem akan menampilkan tabel data presensi lalu admin dapat memilih *button* “Tambah” dan sistem akan menampilkan *form* presensi pegawai.
3. Pada *form* presensi pegawai, admin *input* data presensi berupa nama pegawai, waktu\_kehadiran, dan keterangan\_kehadiran.
4. Pegawai dapat memilih *button* simpan, maka data yang telah diinputkan akan disimpan ke *database*.
5. *Owner* memilih menu “Konfirmasi Presensi” maka sistem akan menampilkan data presensi yang telah dilakukan oleh pegawai lalu *owner* dapat memilih *button* “Konfirmasi” dan sistem akan menampilkan data presensi yang telah dikonfirmasi.

### 3.1.2.3 Prosedur Penggajian Pegawai

Proses baru pada proses penggajian pegawai seperti dibawah ini :

a. Admin

1. Admin memasukkan *username* dan *password* pada dashboard sistem informasi keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.

2. Admin memilih menu “Penggajian Pegawai” maka sistem akan menampilkan tabel data penggajian lalu admin dapat memilih *button* “Tambah” dan sistem akan menampilkan *form* penggajian pegawai.
3. Pada *form* penggajian pegawai, admin *input* data penggajian berupa nama pegawai, periode, *tgl\_penggajian*, dan *total\_penggajian*. Selanjutnya memilih *button* lanjut untuk melanjutkan mengisi data detail penggajian berupa gaji pokok, dan sistem akan menampilkan jumlah gaji pokok sesuai dengan kehadiran setiap pegawai.
4. Admin dapat memilih *button* “Simpan” pada halaman terakhir pada data detail penggajian, maka data yang telah *diinputkan* akan disimpan ke database dan sistem dapat mencetak slip gaji pegawai.

*b. Owner*

1. *Owner* memasukkan *username* dan *password* pada dashboard sistem informasi keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo
2. *Owner* mlih menu “Penggajian Pegawai” maka sistem akan menampilkan data penggajian yang telah diisi oleh Admin, lalu *owner* dapat memilih *button* “Edit” dan sistem akan menampilkan *form* detail penggajian pegawai.

3. Pada *form* detail penggajian pegawai, *owner input* data detail penggajian berupa lembur dan tunjangan hari raya. Selanjutnya memilih *button* “Simpan” maka data yang telah diinputkan akan disimpan ke *database*.

#### 3.1.2.4 Prosedur Pencatatan Kas

Proses baru pada proses pencatatan kas seperti dibawah ini :

1. *Owner* memasukkan *username* dan *password* pada dashboard sistem informasi keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.
2. *Owner* memilih menu “Pencatatan Keuangan” maka sistem akan menampilkan tabel data pencatatan kas lalu admin dapat memilih *button* “Tambah” dan sistem akan menampilkan *form* pencatatan keuangan.
3. Pada *form* pencatatan keuangan, *owner input* data presensi berupa tanggal\_kas, total\_kas, dan bukti.
4. *Owner* dapat memilih *button* simpan, maka data yang telah diinputkan akan disimpan ke *database*.

#### 3.1.2.5 Prosedur Pengelolaan Laporan

Proses baru pada proses pengelolaan laporan seperti dibawah ini :

a. *Owner*

1. *Owner* memasukkan *username* dan *password* pada dashboard sistem informasi keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.



2. *Owner* memilih menu “Laporan”.
3. Pada *form* laporan, *owner* melakukan *input* kategori laporan dan periode laporan.
4. *Owner* memilih tombol “Tampil” dan sistem akan menampilkan laporan sesuai *input* dari *owner* yang diambil dari *database* dan dapat mencetak apabila memang diperlukan untuk mencetak.

b. Admin

1. Admin memasukkan *username* dan *password* pada dashboard sistem informasi keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.
2. Admin memilih menu “Laporan”.
3. Pada *form* laporan, admin melakukan *input* periode laporan presensi.
4. Admin memilih tombol “Tampil” dan sistem akan menampilkan laporan presensi yang diambil dari *database* dan dapat mencetak apabila memang diperlukan untuk mencetak.

### 3.2 Desain Proses

Desain proses yang baru untuk Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo digambarkan melalui diagram jenjang dan *Data Flow Diagram* (DFD). Berikut penjelasan lebih lanjut mengenai diagram jenjang dan DFD dari sistem yang akan dibuat :

### 3.2.1 Diagram Jenjang

Diagram jenjang pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo terdapat 5 proses utama, yaitu :

1. Pengelolaan Data Pegawai

Terdapat 2 sub proses yaitu *input* data pegawai dan *update* data pegawai.

2. Presensi Pegawai

Terdapat 3 sub proses yaitu *input* presensi, konfirmasi presensi, dan lihat histori presensi pegawai.

3. Penggajian Pegawai

Terdapat 3 sub proses yaitu *input* detail penggajian, mencetak slip gaji, dan lihat histori penggajian pegawai.

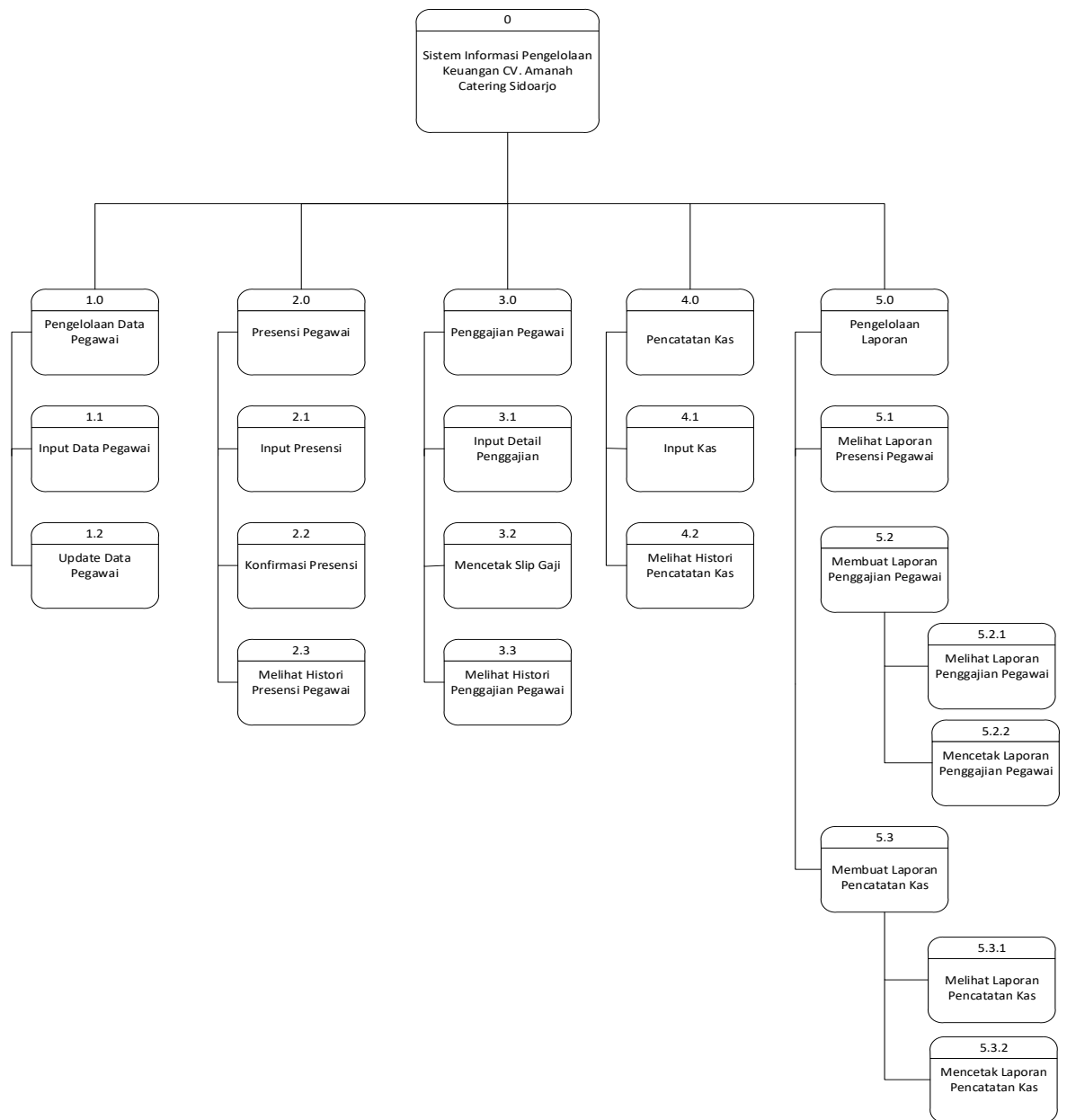
4. Pencatatan Kas

Terdapat 2 sub proses yaitu input kas dan lihat histori kas.

5. Pengelolaan Laporan

Terdapat 3 sub proses yaitu melihat laporan presensi pegawai, melihat laporan penggajian pegawai, dan melihat laporan pencatatan kas.

Diagram Jenjang untuk Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar 3.1



Gambar 3.1 Diagram Jenjang Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering  
Sidoarjo

### 3.2.2 *Data Flow Diagram (DFD)*

Pada sistem baru yakni Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo juga digambarkan aliran datanya dalam bentuk *Data Flow Diagram* (DFD). Berikut penjelasan mengenai seluruh proses yang digambarkan dalam DFD :

#### 3.2.2.1 *Context Diagram*

Terdapat dua *external entity* pada *level Context Diagram* Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo, yaitu :

##### 1. Admin

Admin adalah pihak yang memiliki hak akses untuk mengubah data pegawai, memasukkan data presensi, melihat data presensi, memasukkan periode laporan presensi, melihat laporan presensi, memasukkan data penggajian(gaji pokok), melihat data penggajian, dan mencetak slip gaji.

##### 2. Owner

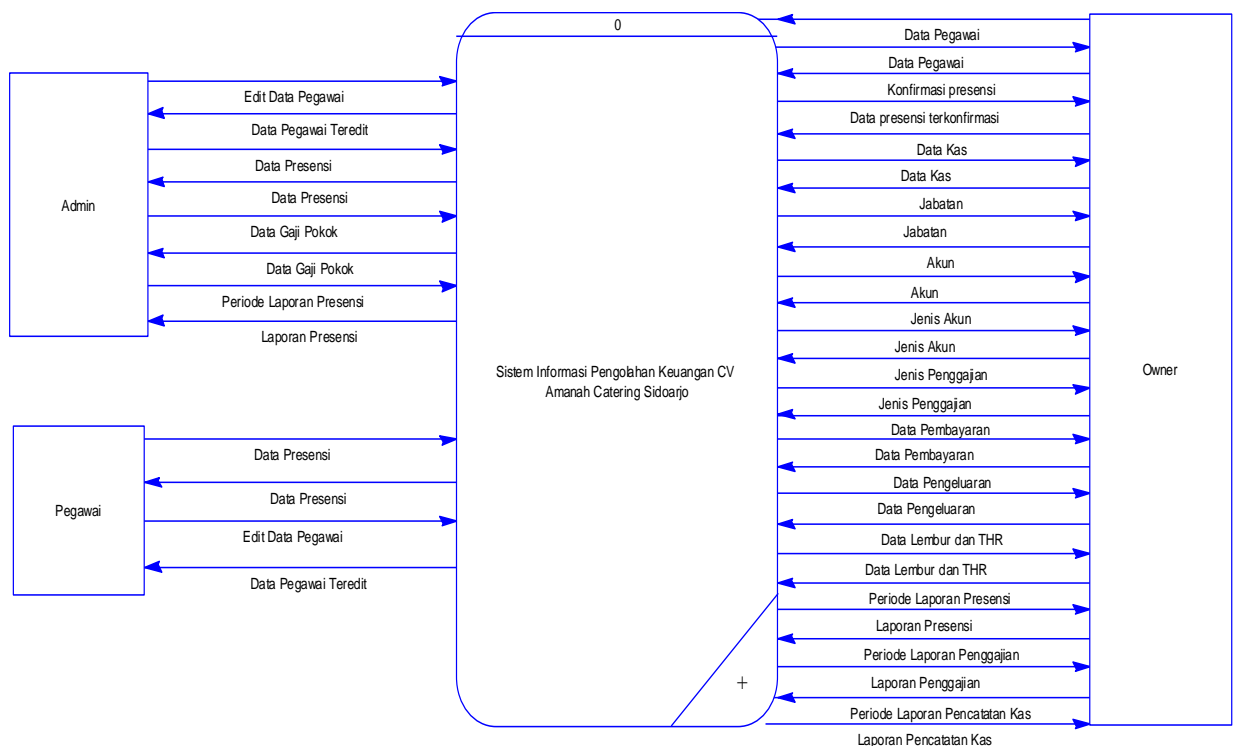
*Owner* adalah pihak yang memiliki hak akses untuk memasukkan data pegawai, melihat data pegawai, memperbarui data pegawai, memasukkan pencatatan kas, melihat pencatatan kas, memasukkan data master (jenis akun, jabatan, pembayaran, pengeluaran, dan jenis penggajian), melihat data master, memasukkan periode laporan, melihat laporan presensi pegawai, melihat laporan penggajian pegawai, melihat laporan pencatatan kas, mengkonfirmasi

presensi pegawai, dan memasukkan data penggajian(lembur dan Tunjangan Hari Raya).

### 3. Pegawai

Pegawai adalah pihak yang memiliki hak akses untuk mengubah data pegawai dan memasukkan data presensi.

*Context Diagram* pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar 3.2

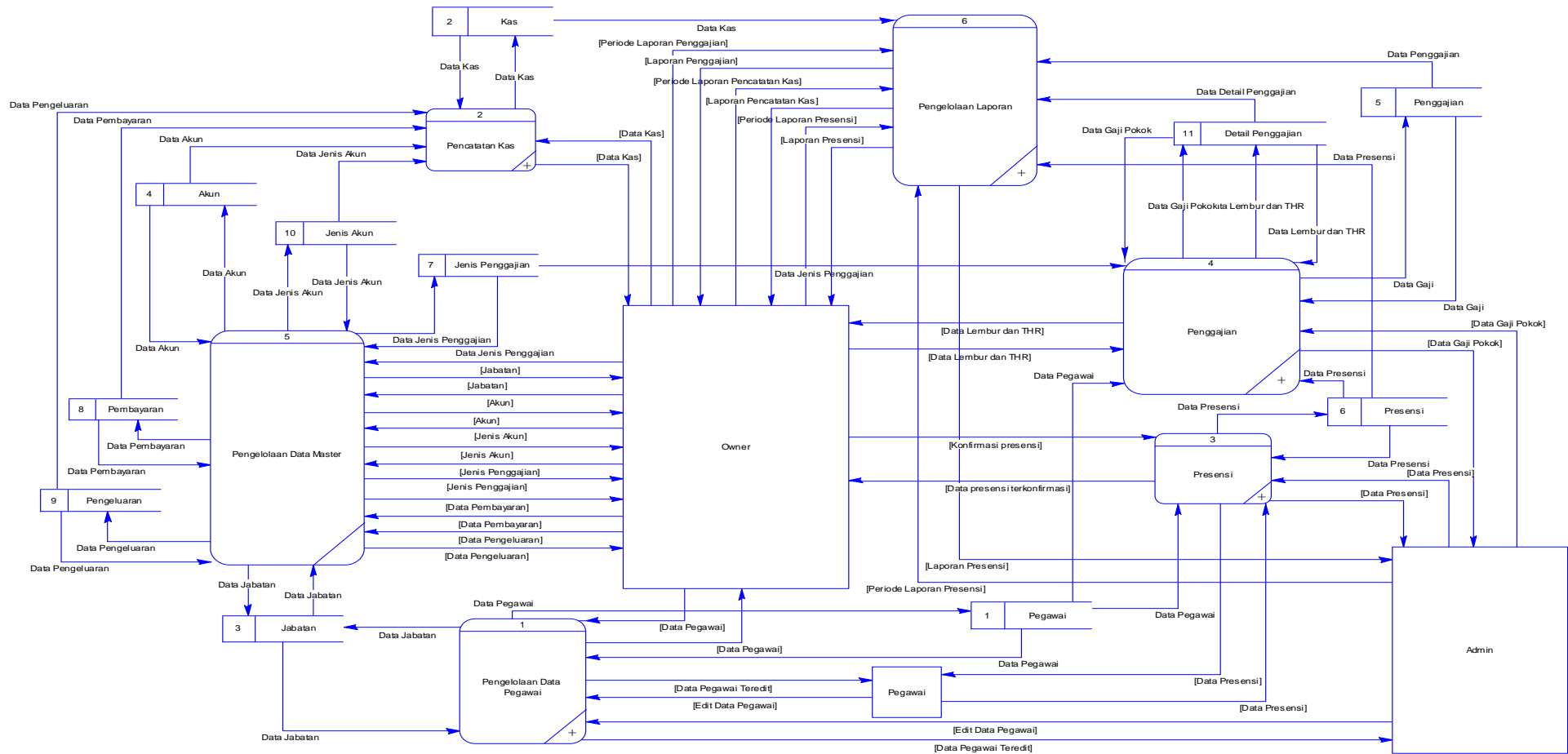


Gambar 3.2 *Context Diagram* Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV.

Amanah Catering Sidoarjo

### 3.2.2.2 DFD *Level 0*

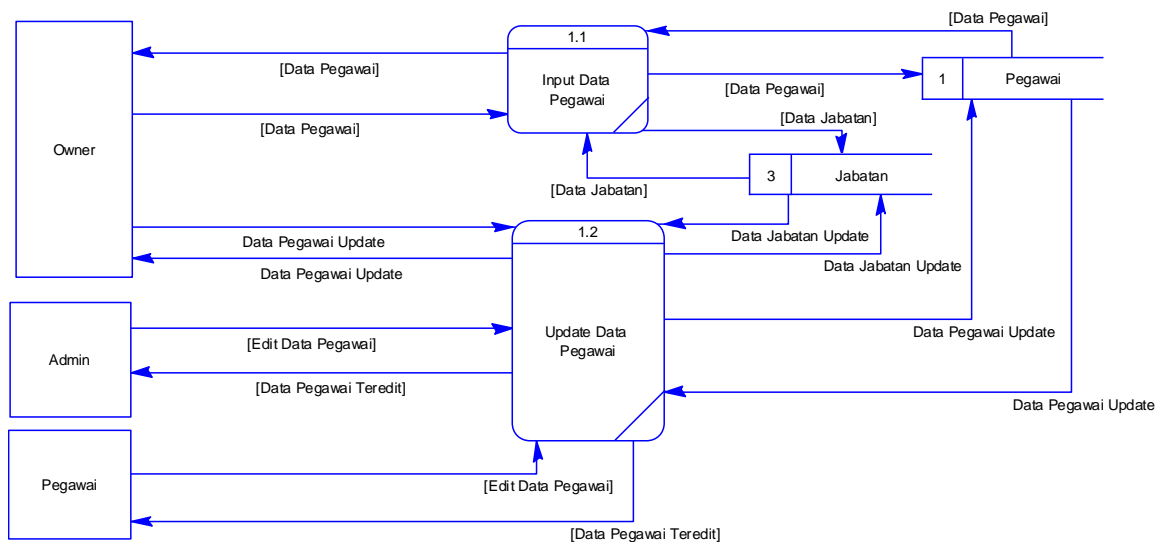
DFD *Level 0* adalah *decompose* dari *context diagram*, dimana pada DFD *Level 0* terdapat 6 proses yaitu, pengelolaan data pegawai, presensi pegawai, penggajian pegawai, pencatatan kas, pengelolaan data master, dan pengelolaan laporan. DFD *Level 0* pada Sistem Informasi Pengontrolan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar 3.3



Gambar 3.3 DFD Level 0 Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo

### 3.2.2.3 DFD Level 1 Pengelolaan Data Pegawai

DFD Level 1 proses pengelolaan data pegawai adalah *decompose* dari proses pengelolaan data pegawai DFD Level 0. Terdapat dua proses pada DFD Level 1 proses pengelolaan data pegawai yaitu *input* data pegawai dan *update* data pegawai. DFD Level 1 proses pengelolaan data pegawai pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar 3.4



Gambar 3.4 DFD Level 1 Proses Pengelolaan Data Pegawai Sistem Informasi

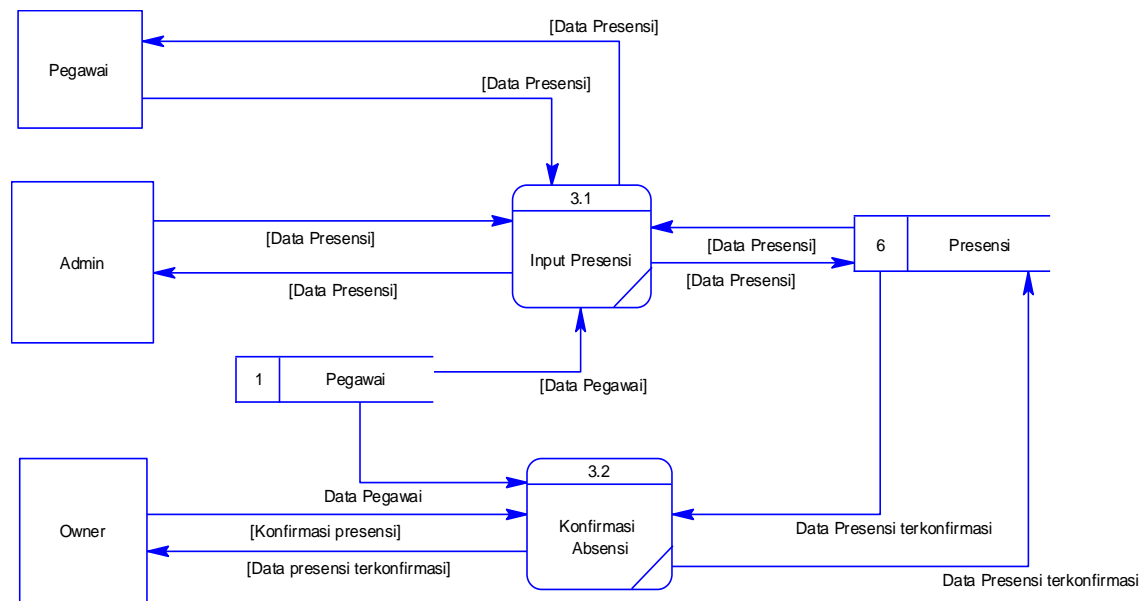
Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo

### 3.2.2.4 DFD Level 1 Presensi

DFD Level 1 proses presensi adalah *decompose* dari proses presensi DFD Level 0. Terdapat dua proses pada DFD Level 1 proses presensi yaitu *input*



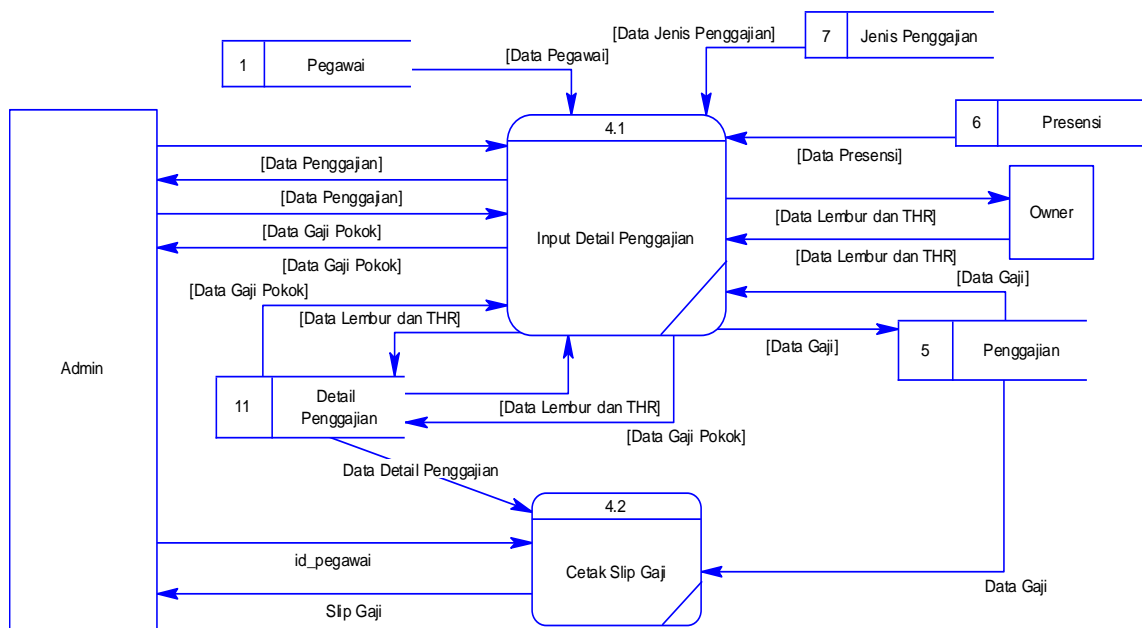
presensi dan konformasi presensi. DFD *Level 1* proses presensi pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar 3.5



Gambar 3.5 DFD *Level 1* Proses Presensi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo

### 3.2.2.5 DFD *Level 1* Penggajian

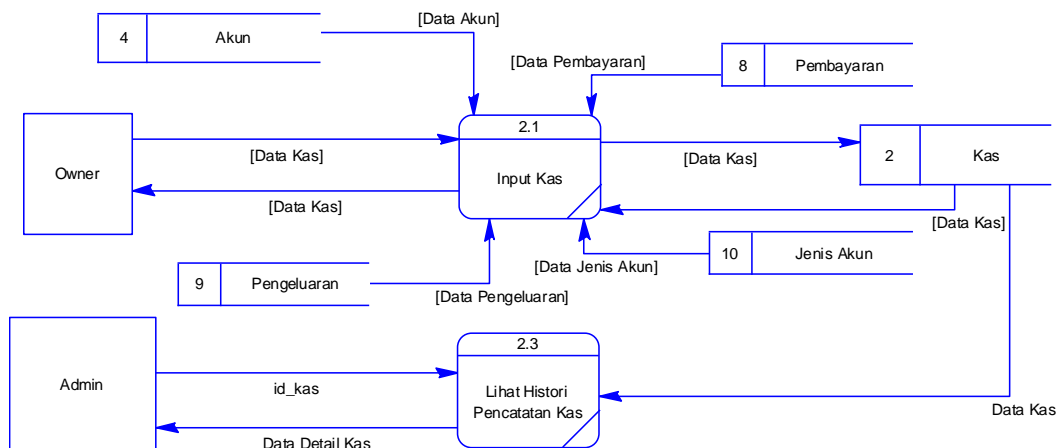
DFD *Level 1* proses penggajian adalah *decompose* dari proses penggajian DFD *Level 0*. Terdapat dua proses pada DFD *Level 1* proses penggajian yaitu *input* detail penggajian dan cetak slip gaji. DFD *Level 1* proses penggajian pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar 3.6

Gambar 3.6 DFD *Level 1* Proses Penggajian Sistem Informasi Pengelolaan

Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo

### 3.2.2.6 DFD *Level 1* Pencatatan Kas

DFD *Level 1* proses pencatatan kas adalah *decompose* dari proses pencatatan kas DFD *Level 0*. Terdapat dua proses pada DFD *Level 1* proses proses pencatatan kas yaitu input kas dan melihat histori pencatatan kas. DFD *Level 1* proses proses pencatatan kas pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar 3.7

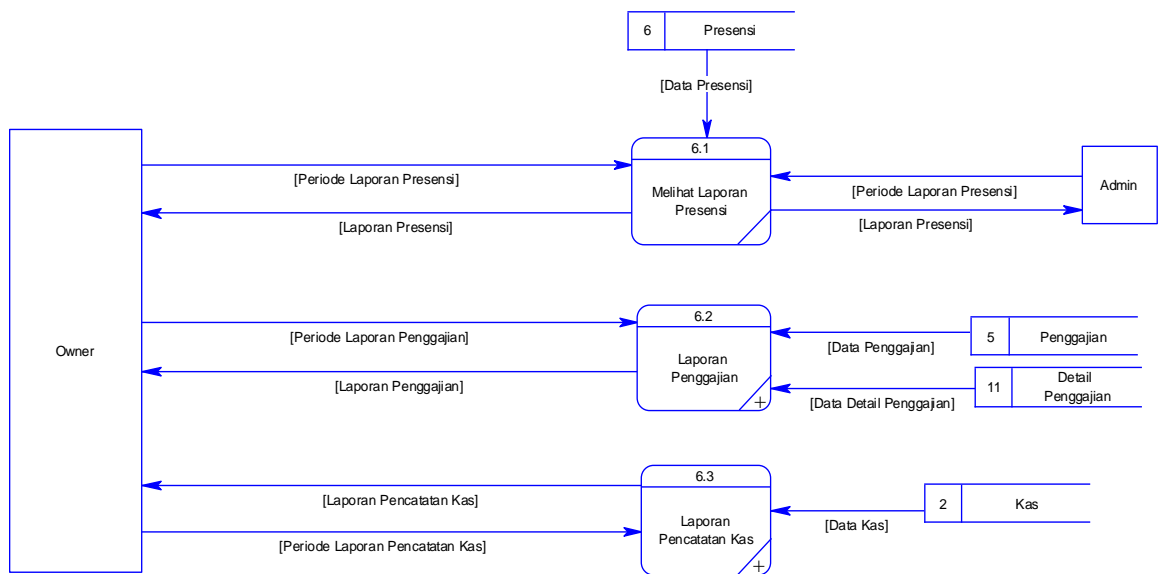


Gambar 3.7 DFD *Level 1* Proses Pencatatan Kas Sistem Informasi Pengelolaan

Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo

### 3.2.2.7 DFD *Level 1* Pengelolaan Laporan

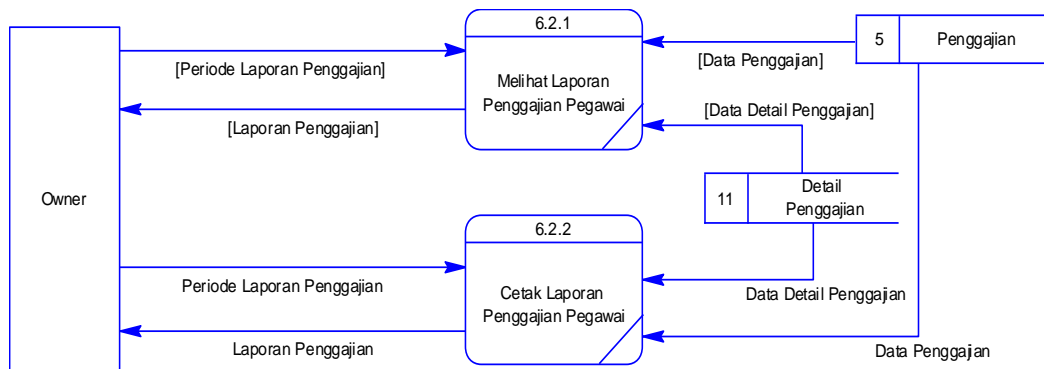
DFD *Level 1* proses pengelolaan laporan adalah *decompose* dari proses pengelolaan laporan DFD *Level 0*. Terdapat tiga proses pada DFD *Level 1* proses pengelolaan laporan yaitu melihat laporan presensi, melihat laporan penggajian, dan melihat laporan pemasukan dan pengeluaran keuangan. DFD *Level 1* proses pengelolaan laporan pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar 3.8

Gambar 3.8 DFD *Level 1* Proses Pengelolaan Laporan Sistem Informasi

Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo

### 3.2.2.8 DFD *Level 2* Pengelolaan Laporan Penggajian

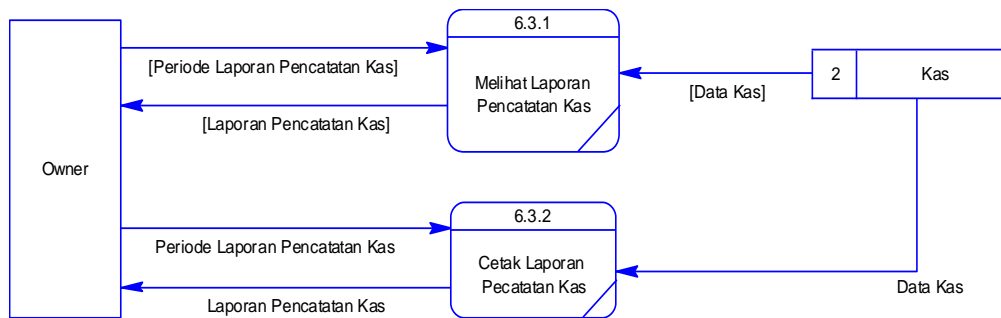
DFD *Level 2* proses pengelolaan laporan penggajian adalah *decompose* dari proses pengelolaan laporan DFD *Level 1*. Terdapat dua proses pada DFD *Level 2* proses pengelolaan laporan penggajian yaitu melihat laporan penggajian pegawai, dan cetak laporan penggajian pegawai. DFD *Level 2* proses pengelolaan laporan penggajian pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar 3.9



Gambar 3.9 DFD *Level 2* Pengelolaan Laporan Penggajian Sistem Informasi  
Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo

### 3.2.2.9 DFD *Level 2* Pengelolaan Laporan Pencatatan Kas

DFD *Level 2* proses pengelolaan laporan pencatatan kas adalah *decompose* dari proses pengelolaan laporan DFD *Level 1*. Terdapat dua proses pada DFD *Level 2* proses pengelolaan laporan pencatatan kas yaitu melihat laporan pencatatan kas, dan cetak laporan pencatatan kas. DFD *Level 2* proses pengelolaan laporan pencatatan kas pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar 3.10



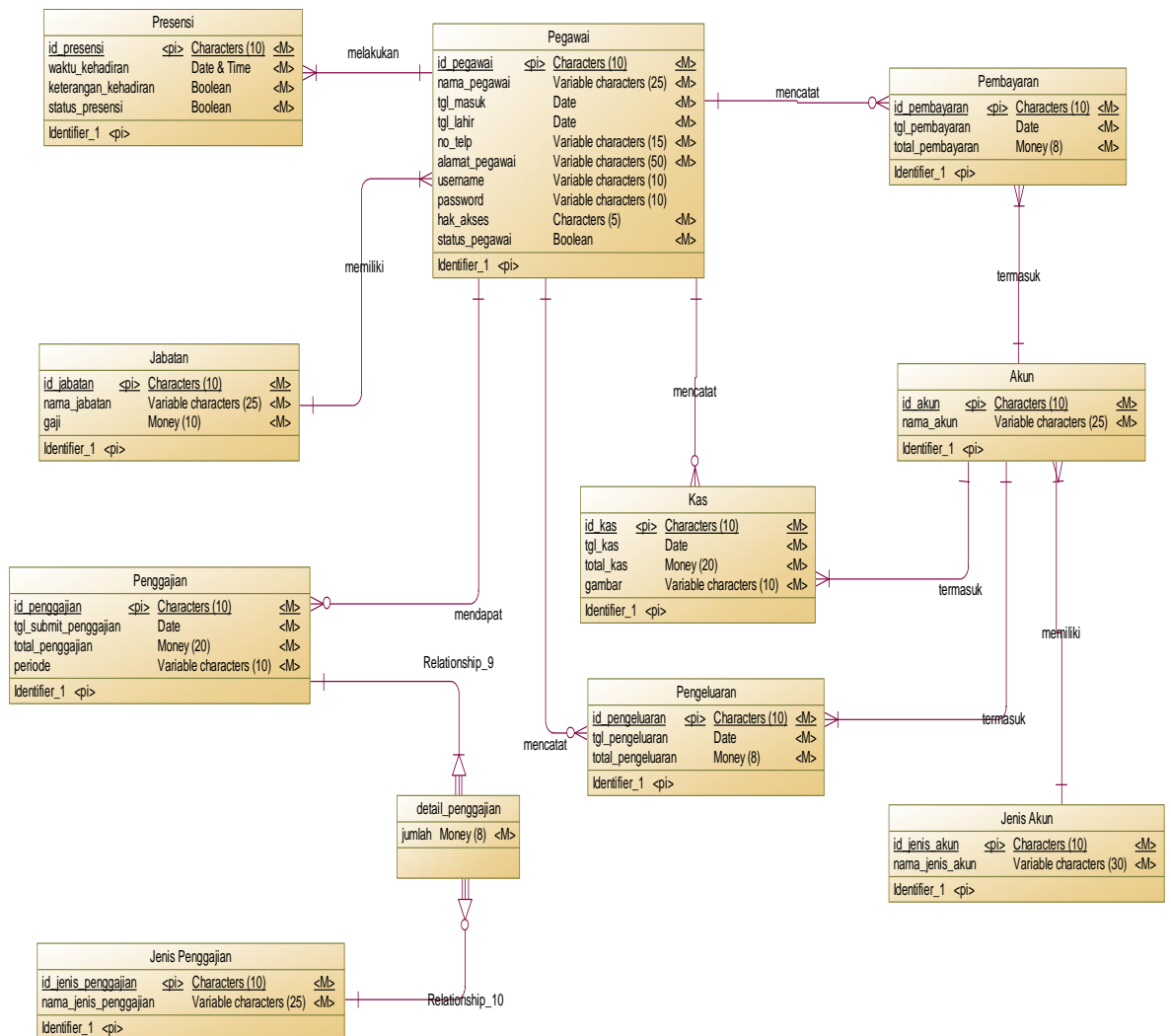
Gambar 3.10 DFD *Level 2* Pengelolaan Laporan Pencatatan Kas Sistem Informasi  
Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo

### 3.3 Desain Basis Data

Desain basis data untuk Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo digambarkan melalui *Conceptual Data Model* (CDM) dan *Physical Data Model* (PDM). Berikut penjelasan mengenai CDM dan PDM dari sistem yang akan dibuat :

#### 3.3.1 *Conceptual Data Model*

*Conceptual Data Model* (CDM) pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo memiliki sebelas entitas yaitu entitas pegawai, entitas jabatan, entitas presensi, entitas penggajian, entitas kas, entitas akun, entitas jenis akun, entitas pembayaran, entitas pengeluaran, entitas jenis penggajian, dan entitas detail penggajian. Dibawah ini merupakan *Conceptual Data Model* (CDM) dari Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo.



Gambar 3.11 CDM Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah

Catering Sidoarjo

Berikut penjelasan mengenai seluruh entitas yang digambarkan dalam *Conceptual**Data Model (CDM)* :

## 1. Entitas Pegawai

Entitas pegawai memiliki atribut *id\_pegawai*, *nama\_pegawai*, *tgl\_masuk*, *tgl\_lahir*, *no\_telp*, *alamat\_pegawai*, *username*, *password*, *hak\_akses* dan *status\_pegawai*. Entitas pegawai berelasi dengan enam entitas lain yaitu entitas jabatan, presensi, penggajian, kas, pembayaran, dan pengeluaran. Jenis relasi pada entitas jabatan adalah *many to one* yang artinya satu atau banyak pegawai hanya bisa memiliki satu jabatan, sementara satu jabatan dapat dimiliki banyak pegawai dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti setiap pegawai harus memiliki jabatan. Jenis relasi pada entitas presensi adalah *one to many* yang artinya satu pegawai dapat melakukan banyak presensi, sementara satu presensi hanya dapat dimiliki oleh satu pegawai dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti setiap pegawai harus memiliki presensi. Jenis relasi pada entitas penggajian adalah *one to many* yang artinya satu pegawai bisa mendapat banyak penggajian, sementara satu penggajian hanya dapat dimiliki satu pegawai dengan *mandatory* pada entitas penggajian yang berarti setiap penggajian harus memiliki pegawai. Jenis relasi pada entitas kas adalah *one to many* yang artinya satu pegawai bisa mencatat banyak kas, sementara satu kas hanya dapat dimiliki satu pegawai dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti setiap kas harus memiliki pegawai. Jenis relasi pada entitas pembayaran adalah *one to many* yang artinya satu pegawai bisa mencatat banyak pembayaran, sementara satu pembayaran hanya dapat dimiliki satu pegawai dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti setiap pembayaran harus memiliki pegawai. Jenis relasi



pada entitas pengeluaran adalah *one to many* yang artinya satu pegawai bisa mencatat banyak pengeluaran, sementara satu pengeluaran hanya dapat dimiliki satu pegawai dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti setiap pengeluaran harus memiliki pegawai.

## 2. Entitas Jabatan

Entitas jabatan memiliki atribut *id\_jabatan*, *nama\_jabatan* dan *gaji*, entitas jabatan berelasi dengan entitas pegawai. Jenis relasi terhadap entitas pegawai adalah *one to many* yang artinya satu jabatan bisa dimiliki oleh banyak pegawai sementara satu pegawai hanya dapat memiliki satu jabatan dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti jabatan harus memiliki minimal satu pegawai.

## 3. Entitas Presensi

Entitas presensi memiliki atribut *id\_presensi*, *waktu\_kehadiran*, *keterangan\_kehadiran*, dan *status\_presensi*, entitas presensi berelasi dengan entitas pegawai. Jenis relasi terhadap entitas pegawai adalah *many to one* yang artinya satu presensi hanya dapat dimiliki oleh satu pegawai sementara satu pegawai dapat memiliki banyak presensi dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti presensi harus memiliki minimal satu pegawai.

## 4. Entitas Penggajian

Entitas penggajian memiliki atribut *id\_penggajian*, *tgl\_submit\_penggajian*, *total\_gaji*, dan *periode*, entitas penggajian berelasi dengan entitas pegawai dan

jenis penggajian. Jenis relasi terhadap entitas pegawai adalah *many to one* yang artinya satu penggajian hanya dapat dimiliki satu pegawai sementara satu pegawai dapat memiliki banyak penggajian dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti penggajian harus memiliki minimal satu pegawai. Jenis relasi pada entitas jenis penggajian adalah *many to many* yang artinya satu jenis penggajian dapat memiliki banyak penggajian, dan satu jenis penggajian dapat dilakukan banyak jenis penggajian, dengan *mandatory* pada penggajian yang berarti satu penggajian harus memiliki jenis penggajian, dan juga terdapat *change entity* dapat menghasilkan entitas detail penggajian

#### 5. Entitas Kas

Entitas kas memiliki atribut *id\_kas*, *tgl\_kas*, *total\_kas*, *keterangan\_kas*, dan *bukti*, entitas kas berelasi dengan entitas pegawai dan akun. Jenis relasi terhadap entitas pegawai adalah *many to one* yang artinya satu kas hanya dapat dimiliki satu pegawai dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti kas harus memiliki minimal satu pegawai. Jenis relasi terhadap entitas akun adalah *many to one* yang artinya satu kas hanya dapat dimiliki satu akun dengan *mandatory* pada entitas kas yang berarti akun harus memiliki minimal satu kas.

#### 6. Entitas Akun

Entitas akun memiliki atribut *id\_akun* dan *nama\_akun*, entitas akun berelasi dengan entitas kas, jenis akun, pembayaran, dan pengeluaran. Jenis relasi

terhadap entitas kas adalah *one to many* yang artinya satu akun bisa dimiliki oleh banyak kas sementara satu kas hanya dapat memiliki satu akun dengan *mandatory* pada entitas akun yang berarti kas harus memiliki minimal satu akun. Jenis relasi terhadap entitas jenis akun adalah *many to one* yang artinya satu akun hanya dapat dimiliki satu jenis akun dengan *mandatory* pada entitas jenis akun yang berarti akun harus memiliki minimal satu jenis akun. Jenis relasi terhadap entitas pembayaran adalah *one to many* yang artinya satu akun bisa dimiliki oleh banyak pembayaran sementara satu pembayaran hanya dapat memiliki satu akun dengan *mandatory* pada entitas akun yang berarti pembayaran harus memiliki minimal satu akun. Jenis relasi terhadap entitas pengeluaran adalah *one to many* yang artinya satu akun bisa dimiliki oleh banyak pengeluaran sementara satu pengeluaran hanya dapat memiliki satu akun dengan *mandatory* pada entitas akun yang berarti pengeluaran harus memiliki minimal satu akun.

#### 7. Entitas Jenis Akun

Entitas jenis akun memiliki atribut *id\_jenis\_akun* dan *nama\_jenis\_akun*, entitas jenis akun berelasi dengan entitas akun. Jenis relasi terhadap entitas akun adalah *one to many* yang artinya satu jenis akun bisa dimiliki oleh banyak akun sementara satu akun hanya dapat memiliki satu jenis akun dengan *mandatory* pada entitas akun yang berarti jenis akun harus memiliki minimal satu akun.

#### 8. Entitas Pembayaran

Entitas pembayaran berfungsi untuk menyimpan data pembayaran dari pembayaran yang diterima dari pelanggan. Entitas pembayaran memiliki atribut `id_pembayaran`, `tgl_pembayaran`, `total_pembayaran`, entitas pembayaran berelasi dengan entitas pegawai dan akun. Jenis relasi pada entitas pegawai adalah *many to one* yang artinya satu pembayaran hanya dapat dimiliki satu pegawai dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti pembayaran harus memiliki minimal satu pegawai. Jenis relasi pada entitas akun adalah *many to one* yang artinya satu pembayaran hanya dapat dimiliki satu akun dengan *mandatory* pada entitas akun yang berarti pembayaran harus memiliki minimal satu akun

#### 9. Entitas Pengeluaran

Entitas pengeluaran berfungsi untuk menyimpan data pengeluaran dari pengeluaran yang dilakukan oleh CV. Amanah Catering Sidoarjo. Entitas pengeluaran memiliki atribut `id_pengeluaran`, `tgl_pengeluaran`, dan `total_pengeluaran`, entitas pengeluaran berelasi dengan entitas pegawai dan akun. Jenis relasi pada entitas pegawai adalah *many to one* yang artinya satu pengeluaran hanya dapat dimiliki satu pegawai dengan *mandatory* pada entitas pegawai yang berarti pengeluaran harus memiliki minimal satu pegawai. Jenis relasi pada entitas akun adalah *many to one* yang artinya satu pengeluaran

hanya dapat dimiliki satu akun dengan *mandatory* pada entitas akun yang berarti pengeluaran harus memiliki minimal satu akun.

#### 10. Entitas Jenis Penggajian

Entitas jenis penggajian memiliki atribut *id\_jenis\_penggajian* dan *nama\_jenis\_penggajian*, entitas jenis penggajian berelasi dengan entitas penggajian. Jenis relasi pada entitas penggajian adalah *many to many* yang artinya satu jenis penggajian dapat memiliki banyak penggajian, dan satu jenis penggajian dapat dilakukan banyak jenis penggajian, dengan *mandatory* pada penggajian yang berarti satu penggajian harus memiliki jenis penggajian, dan juga terdapat *change entity* dapat menghasilkan entitas detail penggajian. Pada entitas detail penggajian memiliki atribut jumlah.

#### 11. Entitas Detail Penggajian

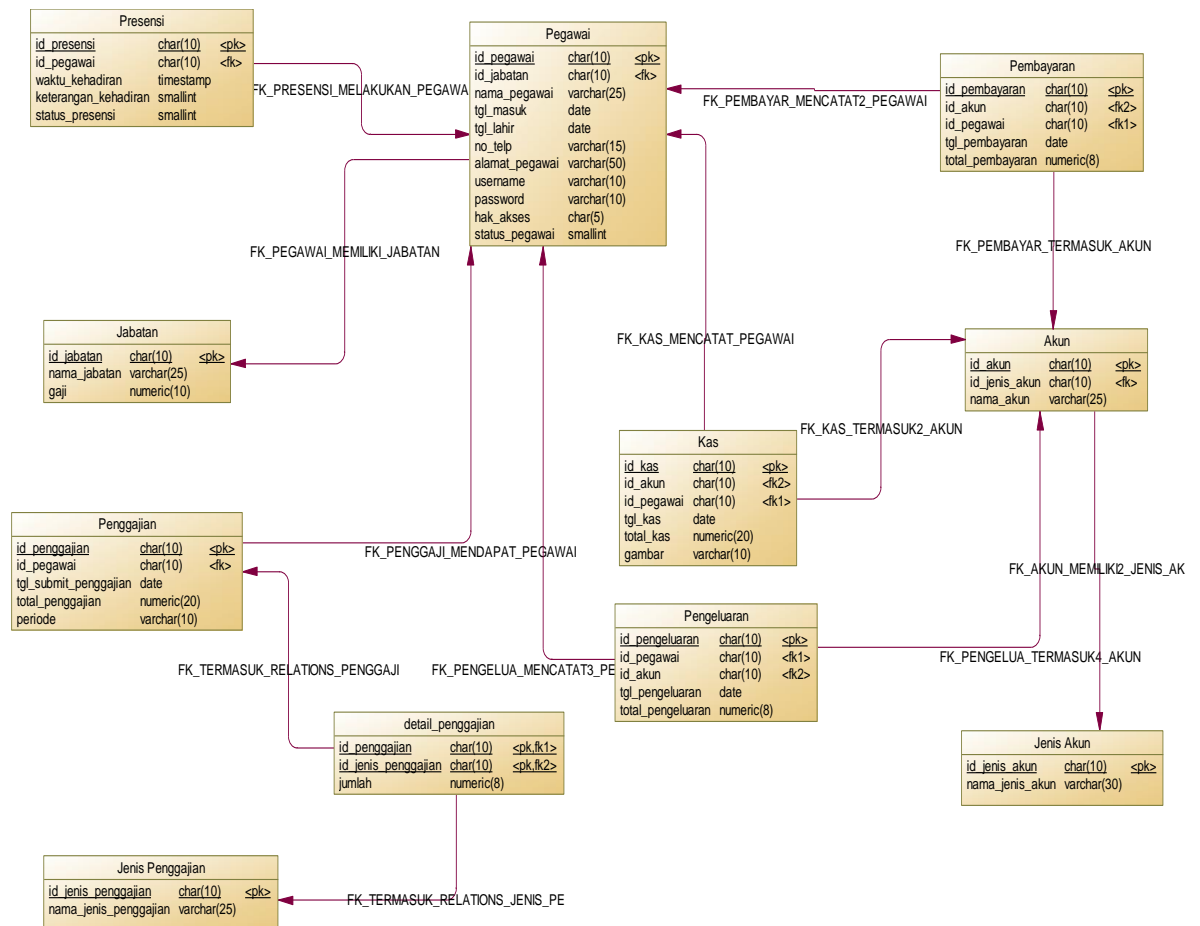
Entitas detail penggajian memiliki atribut jumlah. Entitas detail penggajian dihasilkan dari *change entity* entitas penggajian dan entitas jenis penggajian.

### 3.3.2 Physical Data Model

*Physical Data Model* (PDM) merupakan hasil generate dari *Conceptual Data Model* (CDM) dan entitas pada CDM akan menjadi tabel pada PDM. Terdapat sebelas tabel dari PDM Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo, yaitu tabel pegawai, tabel jabatan, tabel presensi, tabel penggajian, tabel kas, tabel akun, tabel jenis, tabel pembayaran, tabel pengeluaran, tabel jenis penggajian, dan tabel detail penggajian. Dibawah ini merupakan

*Physical Data Model (PDM)* dari Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV.

Amanah Catering Sidoarjo.



Gambar 3.12 PDM Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah

Catering Sidoarjo

Berikut penjelasan struktur seluruh tabel yang digambarkan dalam *Physical Data Model (PDM)* :

### 1. Tabel Pegawai

Fungsi : Menyimpan data pegawai

Primary Key : id\_pegawai

Foreign Key : id\_jabatan

Tabel 3.1 Struktur Tabel Pegawai

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	id_pegawai	Character	10	
2.	id_jabatan	Character	10	
3.	nama_pegawai	VarChar	25	
4.	tgl_masuk	Date	-	
5.	tgl_lahir	Date	-	
6.	no_telp	VarChar	15	
7.	alamat_pegawai	VarChar	20	
8.	<i>username</i>	VarChar	10	
9.	<i>password</i>	VarChar	10	
10.	hak_akses	Character	5	
11.	status_pegawai	Boolean	-	

## 2. Tabel Jabatan

Fungsi : Menyimpan data jabatan

Primary Key : id\_jabatan

Tabel 3.2 Struktur Tabel Jabatan

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
-----	-------------------	------------------	-------------------	------------

1.	id_jabatan	Character	10	
2.	nama_jabatan	VarChar	25	
3.	gaji	Money	10	

### 3. Tabel Presensi

Fungsi : Menyimpan data presensi

Primary Key : id\_presensi

Foreign Key : id\_pegawai

Tabel 3.3 Struktur Tabel Presensi

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	id_presensi	Character	10	
2.	id_pegawai	Character	10	
3.	waktu_kehadiran	Date & Time	-	
4.	keterangan_kehadiran	Boolean	-	
5.	status_presensi	Boolean	-	

### 4. Tabel Penggajian

Fungsi : Menyimpan data penggajian

Primary Key : id\_penggajian

Foreign Key : id\_pegawai



Tabel 3.4 Struktur Tabel Penggajian

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	id_penggajian	Character	10	
2.	id_pegawai	Character	10	
3.	tgl_submit_penggajian	Date	-	
4.	total_gaji	Money	20	
5.	periode	Varchar	10	

## 5. Tabel Kas

Fungsi : Menyimpan data kas

Primary Key : id\_kas

Foreign Key : id\_akun, id\_pegawai

Tabel 3.5 Struktur Tabel Kas

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	id_kas	Character	10	
2.	id_akun	Character	10	
3.	id_pegawai	Character	10	
4.	tgl_kas	Date	-	
4.	total_kas	Number	20	
6.	gambar	VarChar	10	

## 6. Tabel Akun

Fungsi : Menyimpan data akun

Primary Key : id\_akun

Foreign Key : id\_jenis\_akun

Tabel 3.6 Struktur Tabel Akun

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	id_akun	Character	10	
2.	id_jenis_akun	Character	10	
3.	nama_akun	VarChar	25	

#### 7. Tabel Jenis Akun

Fungsi : Menyimpan data jenis akun

Primary Key : id\_jenis\_akun

Tabel 3.7 Struktur Tabel Jenis Akun

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	id_akun_keluar	Character	10	
2.	nama_jenis_akun	VarChar	30	

#### 8. Tabel Pembayaran

Fungsi : Menyimpan data pembayaran

Primary Key : id\_pembayaran

Foreign Key : id\_pegawai, id\_akun

Tabel 3.8 Struktur Tabel Pembayaran

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	id_pembayaran	Character	10	
2.	id_akun	Character	10	
3.	id_pegawai	Character	10	
4.	tgl_pembayaran	Date	-	
5.	total_pembayaran	Money	8	

#### 9. Tabel Pengeluaran

Fungsi : Menyimpan data pengeluaran

Primary Key : id\_pengeluaran

Foreign Key : id\_pegawai, id\_akun

Tabel 3.9 Struktur Tabel Pengeluaran

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	id_pengeluaran	Character	10	
2.	id_pegawai	Character	10	
3.	id_akun	Character	10	
4.	tgl_pengeluaran	Date	-	
5.	total_pengeluaran	Money	8	

#### 10. Tabel Jenis Penggajian

Fungsi : Menyimpan data jenis penggajian

Primary Key : id\_jenis\_penggajian

Tabel 3.10 Struktur Tabel Jenis Penggajian

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	id_jenis_penggajian	Character	10	
2.	nama_jenis_penggajian	VarChar	25	

#### 11. Tabel Detail Penggajian

Fungsi : Menyimpan data detail penggajian

Primary Key : id\_penggajian, id\_jenis\_penggajian

Tabel 3.11 Struktur Tabel Detail Penggajian

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	id_penggajian	Character	10	
2.	id_jenis_penggajian	Character	10	
3.	jumlah	Money	8	

### 3.4 Desain Antarmuka

Desain antarmuka merupakan hasil *repretasi* dari menu, *input*, dan *output* dari suatu sistem. Desain antarmuka dibutuhkan untuk mempermudah interaksi antara pengguna dan sistem. Desain antarmuka untuk Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo adalah sebagai berikut :

### 3.4.1 Desain *Input*

Adapun desain *input* dari Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo sebagai berikut :

#### 3.4.1.1 Halaman *Login*

Halaman *login* ini memiliki dua *field* yaitu *username* dan *password* yang akan mengarahkan ke halaman menu selanjutnya sesuai dengan hak akses masing-masing pengguna yaitu :

1. Admin

Tugas dari admin adalah mengubah data pegawai memasukkan presensi pegawai, memasukkan penggajian pegawai(gaji pokok), dan admin dapat melihat laporan presensi.

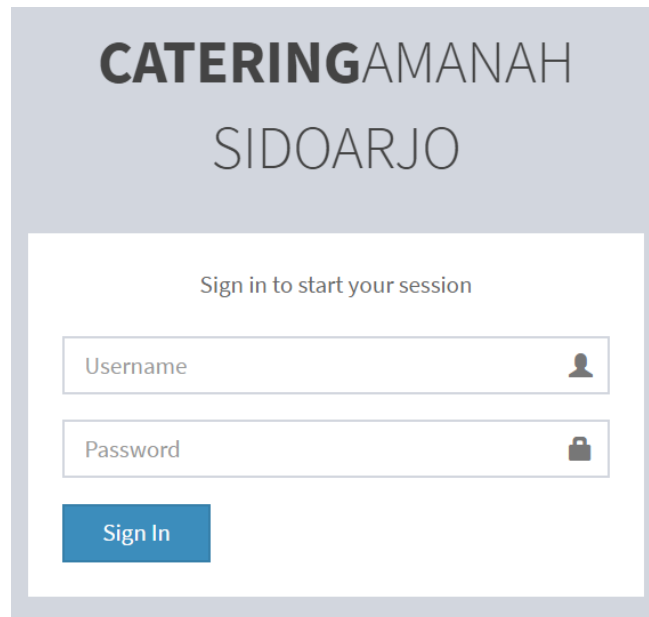
2. *Owner*

*Owner* dapat memasukkan dan mengubah data pegawai, memasukkan pencatatan kas, memasukkan data penggajian(bonus dan THR), mengkonfirmasi presensi pegawai, memasukkan dan mengubah data master (akun, jenis akun, jabatan, pembayaran, pengeluaran, dan jenis penggajian), dan melihat dan mencetak laporan sesuai dengan periode dan jenis yang dipilih.

3. Pegawai

Pegawai dapat memasukkan data presensi dan mengubah data diri miliknya sendiri.

Untuk lebih jelas, desain *form* login dapat dilihat pada Gambar 3.13

The image shows a login form for 'CATERINGAMANA SIDOARJO'. The form is centered on a light gray background. At the top, the text 'CATERINGAMANA' is in bold, and 'SIDOARJO' is below it. Below this, the text 'Sign in to start your session' is displayed. There are two input fields: 'Username' with a user icon and 'Password' with a lock icon. A blue 'Sign In' button is at the bottom.

Gambar 3.13 Desain *Input* Halaman Login

#### 3.4.1.2 Menu Pengelolaan Data Pegawai

Pada menu pengelolaan data pegawai, *owner* dapat *input* data pegawai yang didalamnya berisi nama pegawai, jabatan, tanggal lahir, nomor telepon, alamat, tanggal masuk, *username*, *password*, hak akses, dan status pegawai. Untuk lebih jelas, desain *input* pengelolaan data pegawai dapat dilihat pada Gambar 3.14 dan 3.15

Form Input Data Pegawai

Form Input Data Pegawai

Nama Pegawai   
 Jabatan   
 Tanggal Lahir   
 Nomor Telepon   
 Alamat   
 Tanggal Masuk   
 Username   
 Password   
 Hak Akses   
 Status Pegawai

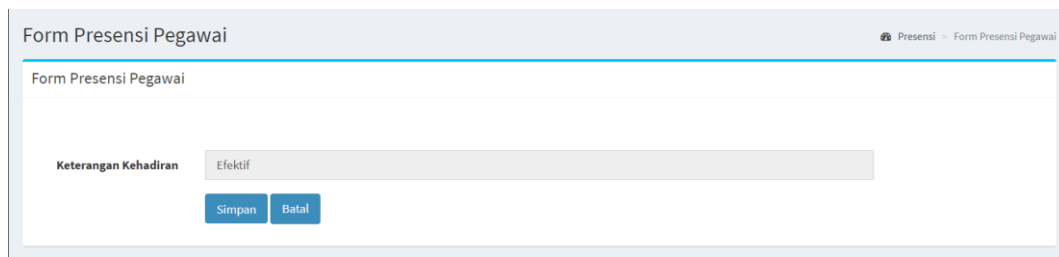
Gambar 3.14 Desain *Input* Pengelolaan Data Pegawai

Nama Pegawai   
 Jabatan   
 Tanggal Lahir   
 Nomor Telepon   
 Alamat   
 Tanggal Masuk   
 Username   
 Password   
 Hak Akses   
 Status Pegawai

Gambar 3.15 Desain *Input* Pengelolaan Data Pegawai 2

### 3.4.1.3 Menu Presensi Pegawai

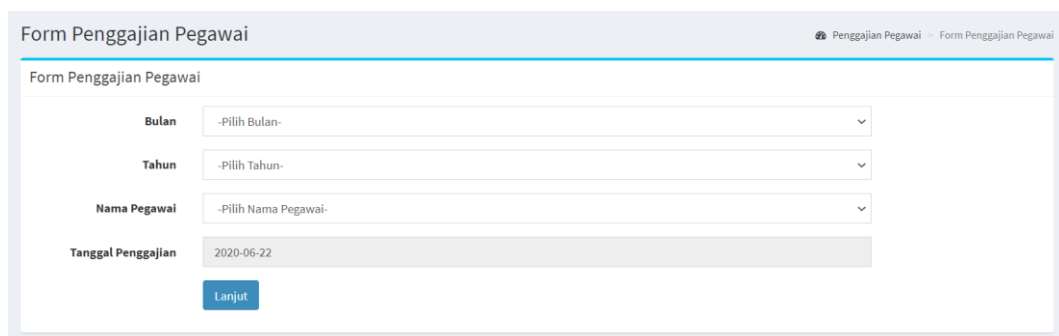
Pada menu presensi pegawai, admin dan pegawai dapat *input* data presensi pegawai yang didalamnya berisi keterangan kehadiran. Untuk lebih jelas, desain *input* presensi pegawai dapat dilihat pada Gambar 3.16



Gambar 3.16 Desain *Input* Presensi Pegawai

### 3.4.1.4 Menu Penggajian Pegawai

Pada menu penggajian pegawai, admin dapat *input* data penggajian pegawai yang didalamnya berisi periode, nama pegawai, dan tanggal penggajian. Untuk lebih jelas, desain *input* penggajian pegawai dapat dilihat pada Gambar 3.17



Gambar 3.17 Desain *Input* Penggajian Pegawai



### 3.4.1.5 Menu Detail Penggajian Pegawai

Pada menu detail penggajian pegawai, admin dan *owner* dapat *input* data penggajian pegawai yang didalamnya berisi nama pegawai, periode, jenis penggajian, dan jumlah. Untuk lebih jelas, desain *input* detail penggajian pegawai oleh Admin dapat dilihat pada Gambar 3.18 dan *input* detail penggajian pegawai oleh *Owner* dapat dilihat pada Gambar 3.19.

Form Detail Penggajian Pegawai

Penggajian Pegawai > Detail Penggajian Pegawai > Form Detail Penggajian Pegawai

Form Detail Penggajian Pegawai

ID Pegawai: PEG001

Periode: 06-2020

Jenis Penggajian: JP001

Jumlah Kehadiran: 4

Jumlah: 400000

Selesai

Gambar 3.18 Desain *Input* Detail Penggajian Pegawai oleh Admin

Form Detail Penggajian Pegawai

Penggajian Pegawai > Detail Penggajian Pegawai > Form Detail Penggajian Pegawai

Form Detail Penggajian Pegawai

ID Pegawai: PEG001

Periode: 04-2020

Jenis Penggajian: -Pilih Jenis Penggajian-

Jumlah: Jumlah

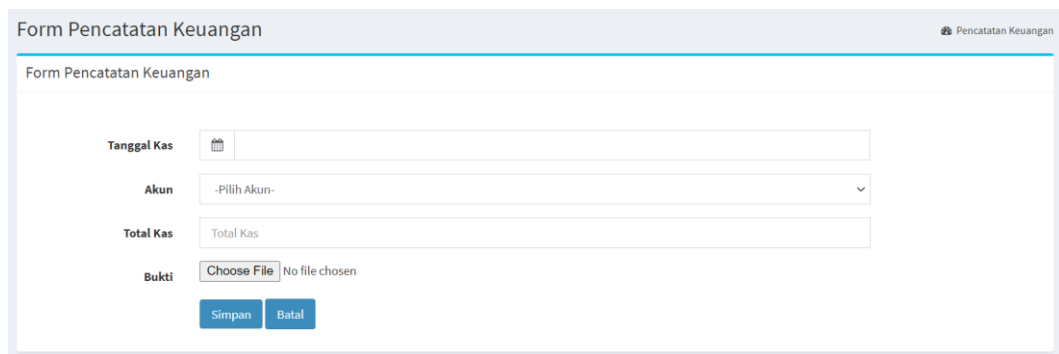
Tambah Selesai

ID Penggajian	ID Pegawai	Jenis Penggajian	Jumlah	Control
GAJI001	PEG001	Gaji Pokok	Rp 200.000	Hapus

Gambar 3.19 Desain *Input* Detail Penggajian Pegawai oleh *Owner*

### 3.4.1.6 Menu Pencatatan Kas

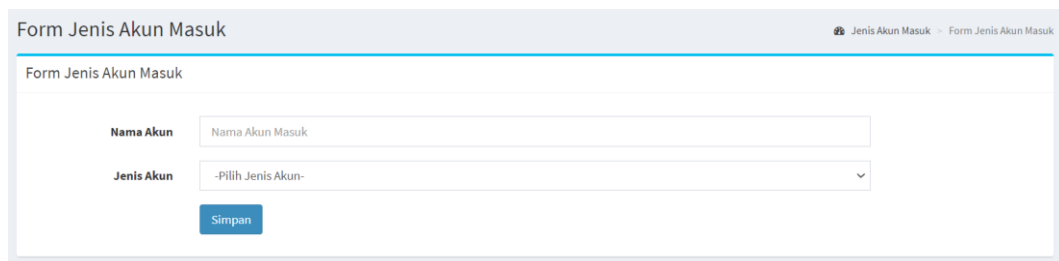
Pada menu pencatatan kas, *owner* dapat *input* data pencatatan kas yang didalamnya berisi tanggal kas, akun, total kas, dan bukti. Untuk lebih jelas, desain *input* pencatatan kas dapat dilihat pada Gambar 3.20



Gambar 3.20 Desain *Input* Pencatatan Kas

### 3.4.1.7 Menu Data Master Akun

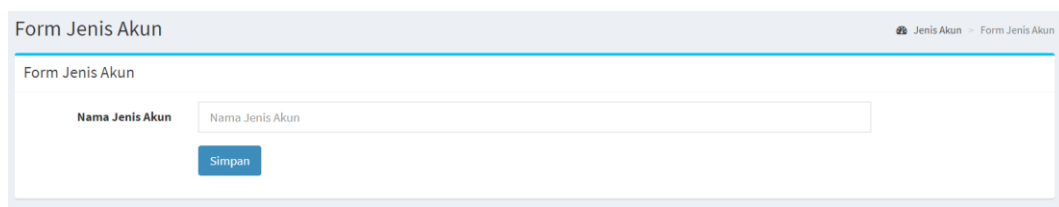
Pada menu data master akun, *owner* dapat menginputkan data akun yang didalamnya nama akun dan jenis akun. Untuk lebih jelas, desain *input* data master akun dapat dilihat pada Gambar 3.21



Gambar 3.21 Desain *Input* Data Master Akun

### 3.4.1.8 Menu Data Master Jenis Akun

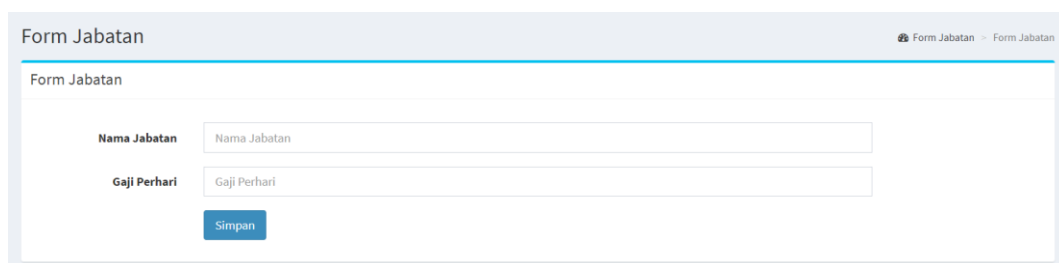
Pada menu data master jenis akun, *owner* dapat menginputkan data jenis akun yang didalamnya nama jenis akun. Untuk lebih jelas, desain *input* data master jenis akun dapat dilihat pada Gambar 3.22.



Gambar 3.22 Desain *Input* Data Master Jenis Akun

### 3.4.1.8 Menu Data Master Jabatan

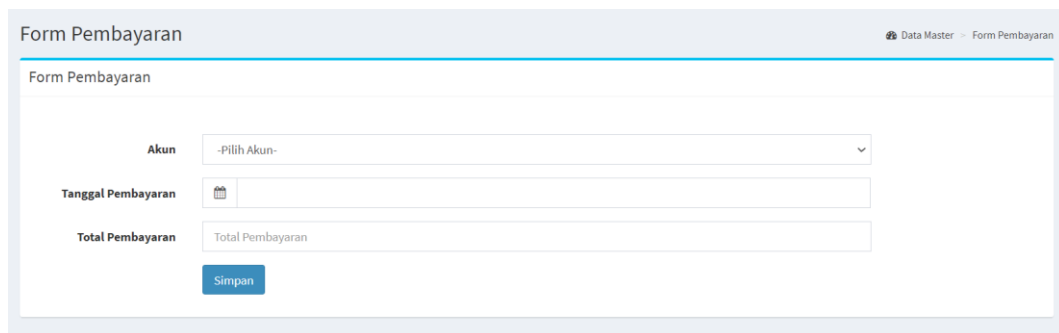
Pada menu data master jabatan, *owner* dapat *input* data jabatan yang didalamnya berisi nama jabatan dan gaji. Untuk lebih jelas, desain *input* data master jabatan dapat dilihat pada Gambar 3.23



Gambar 3.23 Desain *Input* Data Master Jabatan

### 3.4.1.9 Menu Data Master Pembayaran

Pada menu data master pembayaran, *owner* dapat *input* data pembayaran yang didalamnya berisi akun, tanggal pembayaran dan total pembayaran. Untuk lebih jelas, desain *input* data master pembayaran dapat dilihat pada Gambar 3.24



Gambar 3.24 Desain *Input* Data Master Pembayaran

### 3.4.1.10 Menu Data Master Pengeluaran

Pada menu data master pengeluaran, *owner* dapat *input* data pengeluaran yang didalamnya berisi akun, tanggal pengeluaran dan total pengeluaran. Untuk lebih jelas, desain *input* data master pengeluaran dapat dilihat pada Gambar 3.24

Gambar 3.25 Desain *Input* Data Master Pengeluaran

#### 3.4.1.11 Menu Data Master Jenis Penggajian

Pada menu data master jenis penggajian, *owner* dapat *input* data jenis penggajian yang didalamnya berisi nama jenis penggajian. Untuk lebih jelas, desain *input* data master jenis penggajian dapat dilihat pada Gambar 3.26

Gambar 3.26 Desain *Input* Data Master Jenis Penggajian

#### 3.4.1.12 Menu Laporan

Pada menu laporan, admin dan *owner* dapat memilih periode laporan sehingga sistem akan menampilkan laporan sesuai dengan pilihan. Untuk lebih jelas mengenai laporan dapat dilihat pada Gambar 3.27

Gambar 3.27 Desain *Input* Laporan

### 3.4.2 Desain Output

Adapun desain output dari Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo sebagai berikut :

#### 3.4.2.1 Tabel Data Pegawai

Tabel data pegawai merupakan hasil dari *input* pada *form* data pegawai yang berada di sisi halaman antarmuka *owner*. Untuk lebih jelas mengenai tabel data pegawai dapat dilihat pada Gambar 3.28

ID Pegawai	ID Jabatan	Nama Pegawai	Tanggal Lahir	Nomor Telepon	Alamat Pegawai	Tanggal Masuk	Control
PEG001	JAB001	Imam Muda	1970-07-05	08155046442	Sidoarjo	2012-01-01	EDIT
PEG002	JAB005	Tri Sulasni	1977-07-05	081559769606	Sidoarjo	2010-01-01	EDIT
PEG003	JAB001	Dita	2019-09-11	08291833823	Sidoarjo	2019-09-10	EDIT
PEG004	JAB002	Ria	2019-09-11	08291833823	Sidoarjo	2019-09-10	EDIT

Gambar 3.28 Desain *Output* Tabel Data Pegawai

### 3.4.2.2 Tabel Presensi Pegawai

Tabel presensi pegawai merupakan hasil dari *input* pada *form* presensi pegawai yang berada di sisi halaman antarmuka admin dan pegawai. Untuk lebih jelas mengenai tabel presensi pegawai dapat dilihat pada Gambar 3.29

Nama Pegawai : Imam Muda

No.	Waktu Kehadiran	Keterangan Kehadiran	Status Kehadiran
1	21-06-2020 12:41	Lembur	Sudah Terkonfirmasi
2	20-06-2020 22:21	Lembur	Sudah Terkonfirmasi
3	19-06-2020 12:37	Hari Efektif	Sudah Terkonfirmasi
4	17-06-2020 22:20	Hari Efektif	Sudah Terkonfirmasi
5	15-06-2020 11:26	Hari Efektif	Sudah Terkonfirmasi
6	02-06-2020 01:39	Hari Efektif	Sudah Terkonfirmasi

Gambar 3.29 Desain *Output* Tabel Presensi Pegawai

### 3.4.2.3 Tabel Penggajian Pegawai

Tabel penggajian pegawai merupakan hasil dari *input* pada *form* penggajian pegawai yang berada di sisi halaman antarmuka admin dan *owner*. Untuk lebih jelas mengenai tabel penggajian pegawai dapat dilihat pada Gambar 3.30 dan slip gaji pada Gambar 3.31

Daftar Penggajian

ID Penggajian	Nama Pegawai	Tanggal Penggajian	Total Penggajian	Control
GAJI001	Imam Muda	2020-06-21 22:22:30	Rp 200.000	<a href="#">Cetak</a>
GAJI002	Dita	2020-06-21 22:22:49	Rp 300.000	<a href="#">Cetak</a>

Gambar 3.30 Desain *Output* Tabel Penggajian Pegawai

SLIP GAJI KARYAWAN	
CV. AMANAH CATERING SIDOARJO	
Periode	: 1 - 30 April 2019
Nama Pegawai	: ALAMSYAH
Jabatan	: Transportasi
<b>PENGHASILAN</b>	
Gaji Pokok	= 2,000,000
Tunjangan	= 100,000
Potongan	= 0
<b>Total</b>	<b>Rp2,100,000</b>
<b>TOTAL GAJI DITERIMA</b>	<b>= Rp2,100,000</b>
Penerima	Sidoarjo, 30 April 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo
Alamsyah	Tri Sulasni

Gambar 3.31 Desain *Output* Slip Gaji Pegawai

#### 3.4.2.4 Tabel Pencatatan Kas

Tabel pencatatan kas merupakan hasil dari *input* pada *form* pencatatan kas yang berada di sisi halaman antarmuka *owner*. Untuk lebih jelas mengenai tabel pencatatan kas dapat dilihat pada Gambar 3.32

Daftar Pencatatan Kas				
No.	Nama Akun	Tanggal Kas	Total Kas	Bukti
1	Pembayaran	02-06-2020	Rp 1.000.000	1.jpg
2	Bahan Habis Pakai	29-05-2020	Rp 1.000.000	22.jpg
3	Pembayaran	20-05-2020	Rp 1.000.000	21.jpg

Gambar 3.32 Desain *Output* Tabel Pencatatan Kas

#### 3.4.2.5 Tabel Akun

Tabel akun merupakan hasil dari *input* pada *form* akun yang berada di sisi halaman antarmuka *owner*. Untuk lebih jelas mengenai tabel akun dapat dilihat pada Gambar 3.33



Daftar Akun

ID Akun	Nama Akun	Jenis Akun	
AKUN001	Pembayaran	Masuk	<a href="#">EDIT</a>
AKUN002	Bahan Habis Pakai	Keluar	<a href="#">EDIT</a>
AKUN003	Biaya Operasional	Keluar	<a href="#">EDIT</a>

Gambar 3.33 Desain *Output* Tabel Akun

### 3.4.2.6 Tabel Jenis Akun

Tabel jenis akun merupakan hasil dari *input* pada *form* jenis akun yang berada di sisi halaman antarmuka *owner*. Untuk lebih jelas mengenai tabel jenis akun dapat dilihat pada Gambar 3.34

Daftar Jenis Akun

ID Jenis Akun	Nama Jenis Akun	
JA001	Masuk	<a href="#">EDIT</a>
JA002	Keluar	<a href="#">EDIT</a>

Gambar 3.34 Desain *Output* Tabel Jenis Akun Keluar

### 3.4.2.7 Tabel Jabatan

Tabel jabatan merupakan hasil dari *penginputan* pada *form* jabatan yang berada di sisi halaman antarmuka *owner*. Untuk lebih jelas mengenai tabel jabatan dapat dilihat pada Gambar 3.35

Daftar Jabatan

ID Jabatan	Nama Jabatan	Gaji Perhari	Control
JAB001	Admin	100000	<a href="#">EDIT</a>
JAB002	Owner	200000	<a href="#">EDIT</a>
JAB003	Koki	150000	<a href="#">EDIT</a>
JAB004	Packing	75000	<a href="#">EDIT</a>
JAB005	Kebersihan	70000	<a href="#">EDIT</a>
JAB006	Pengantar	75000	<a href="#">EDIT</a>

Gambar 3.35 Desain *Output* Tabel Jabatan

### 3.4.2.8 Tabel Pembayaran

Tabel pembayaran merupakan hasil dari *input* pada *form* pembayaran yang berada di sisi halaman antarmuka *owner*. Untuk lebih jelas mengenai tabel pembayaran dapat dilihat pada Gambar 3.36

Daftar Pembayaran

No.	Nama Akun	Tanggal Pembayaran	Total Pembayaran	
1	Pembayaran	20-10-2010	Rp 2.000.000	<a href="#">EDIT</a>
2	Pembayaran	11-10-2010	Rp 1.000.000	<a href="#">EDIT</a>

Gambar 3.36 Desain *Output* Tabel Pembayaran

### 3.4.2.9 Tabel Pengeluaran

Tabel pengeluaran merupakan hasil dari *input* pada *form* pengeluaran yang berada di sisi halaman antarmuka *owner*. Untuk lebih jelas mengenai tabel pengeluaran dapat dilihat pada Gambar 3.37

Daftar Pengeluaran				
No.	Nama Akun	Tanggal Pengeluaran	Total Pengeluaran	
1	Bahan Habis Pakai	2019-11-11	Rp 800.000	EDIT
2	Biaya Operasional	2019-11-09	Rp 1.000.000	EDIT

Gambar 3.37 Desain *Output* Tabel Pengeluaran

#### 3.4.2.10 Tabel Jenis Penggajian

Tabel jenis penggajian merupakan hasil dari *input* pada *form* jenis penggajian yang berada di sisi halaman antarmuka *owner*. Untuk lebih jelas mengenai tabel jenis penggajian dapat dilihat pada Gambar 3.38

Daftar Jenis Penggajian		
ID Jenis Penggajian	Nama Jenis Penggajian	
JP001	Gaji Pokok	EDIT
JP002	Bonus	EDIT
JP003	Tunjangan Hari Raya	EDIT

Gambar 3.38 Desain *Output* Tabel Jenis Penggajian

## **BAB IV**

### **IMPLEMENTASI DAN UJI COBA**

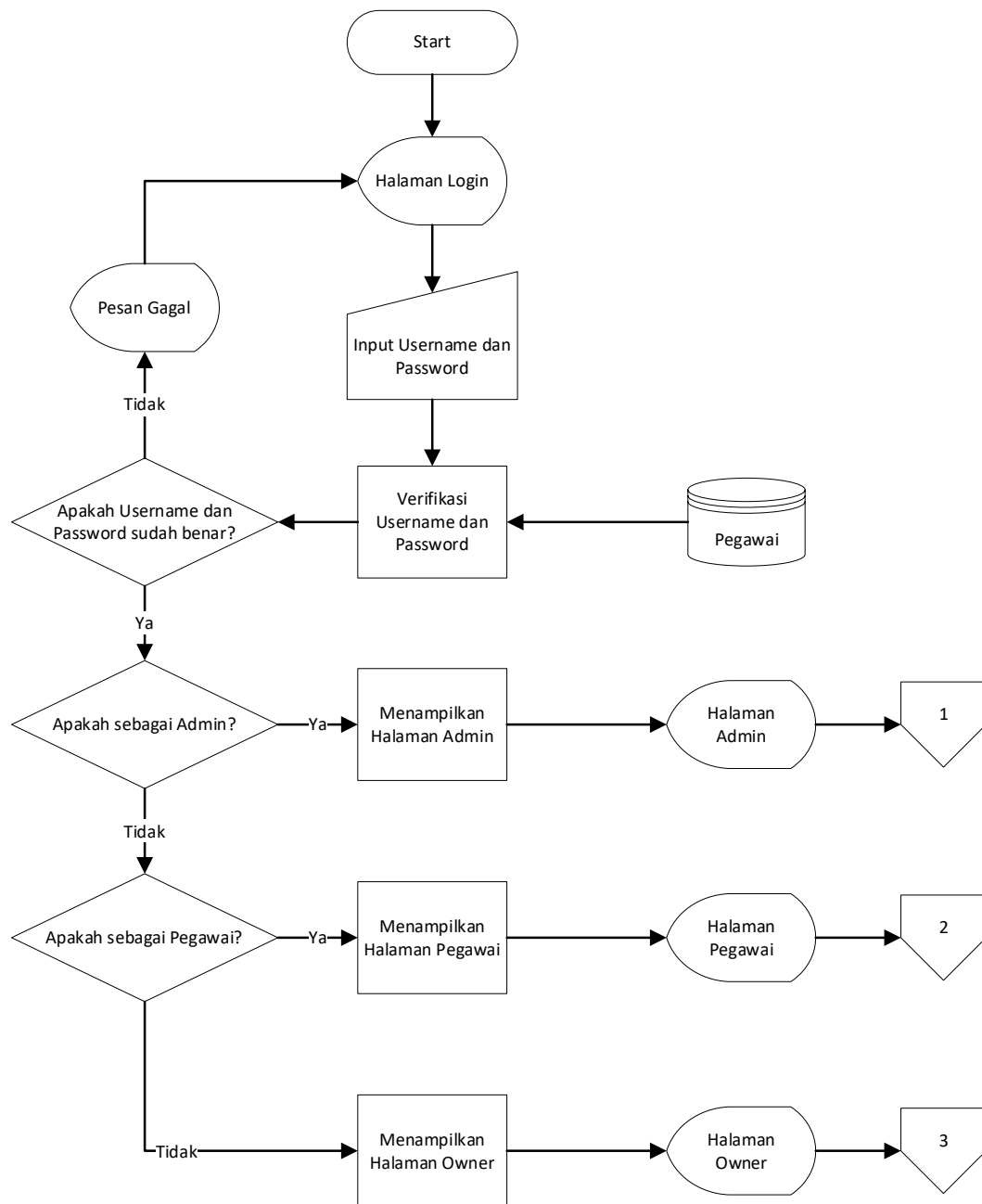
Implementasi merupakan tahap penerapan sistem yang telah dirancang sesuai dengan kebutuhan agar dapat dioperasikan dengan baik, sedangkan tahap uji coba sistem merupakan tahap pengujian terhadap sistem yang telah diimplementasikan, untuk mengetahui apakah sistem yang dirancang telah memenuhi kebutuhan dan berjalan sesuai dengan apa yang direncanakan atau tidak. Berikut ini merupakan penjabaran implementasi sistem dan uji coba sistem untuk Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo :

#### **4.1 Implementasi Sistem**

Implementasi sistem akan dijelaskan dengan bagan alir sistem yang mempresentasikan secara grafis alur sistem. Berikut implementasi sistem beserta penjelasannya.

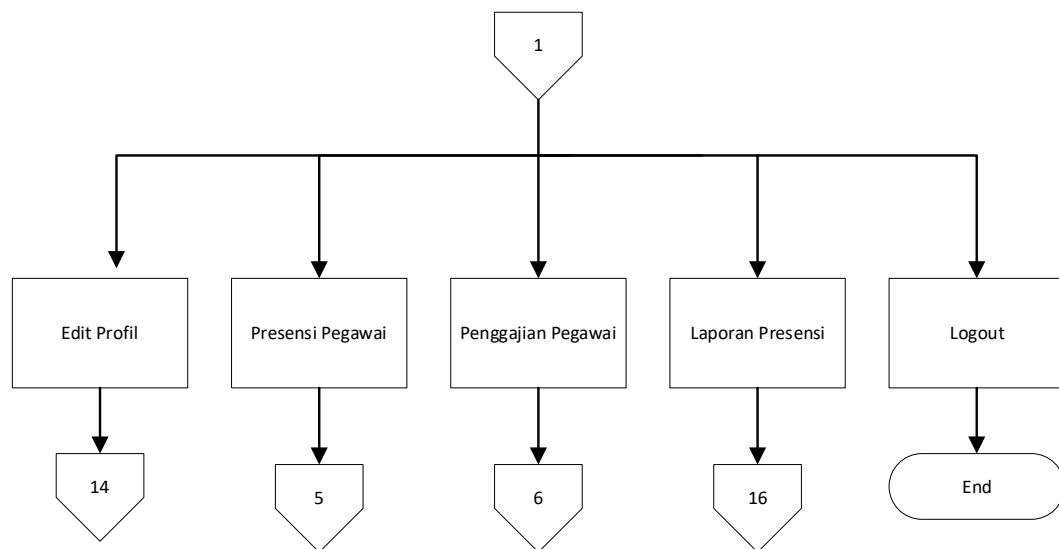
##### **4.1.1 Bagan Alir *Login***

Bagan alir *login* menggambarkan proses *login* tiap pengguna sesuai dengan hak akses masing – masing. Terdapat tiga pengguna yang memiliki hak akses kedalam sistem ini, yaitu : Admin, Pegawai, dan *Owner*. Bagan alir *login* dapat dilihat pada gambar 4.1

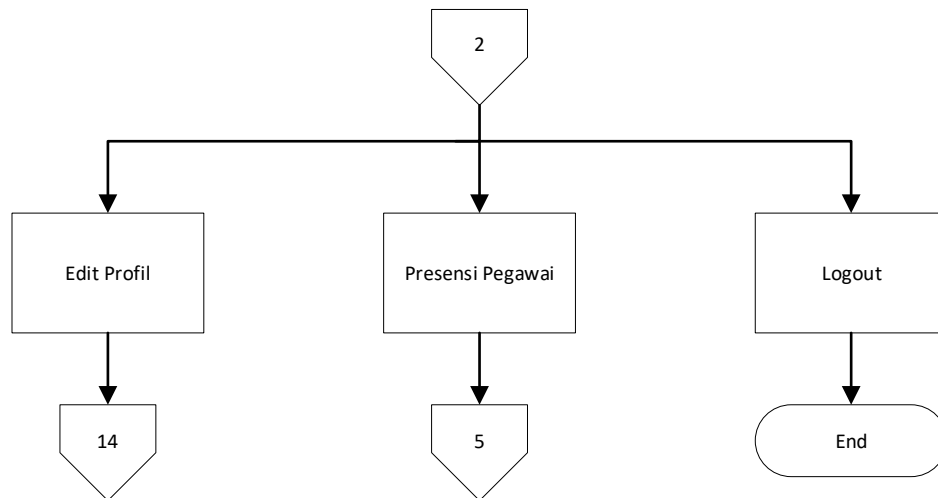
Gambar 4.1 Bagan Alir *Login*

#### 4.1.2 Bagan Alir Menu

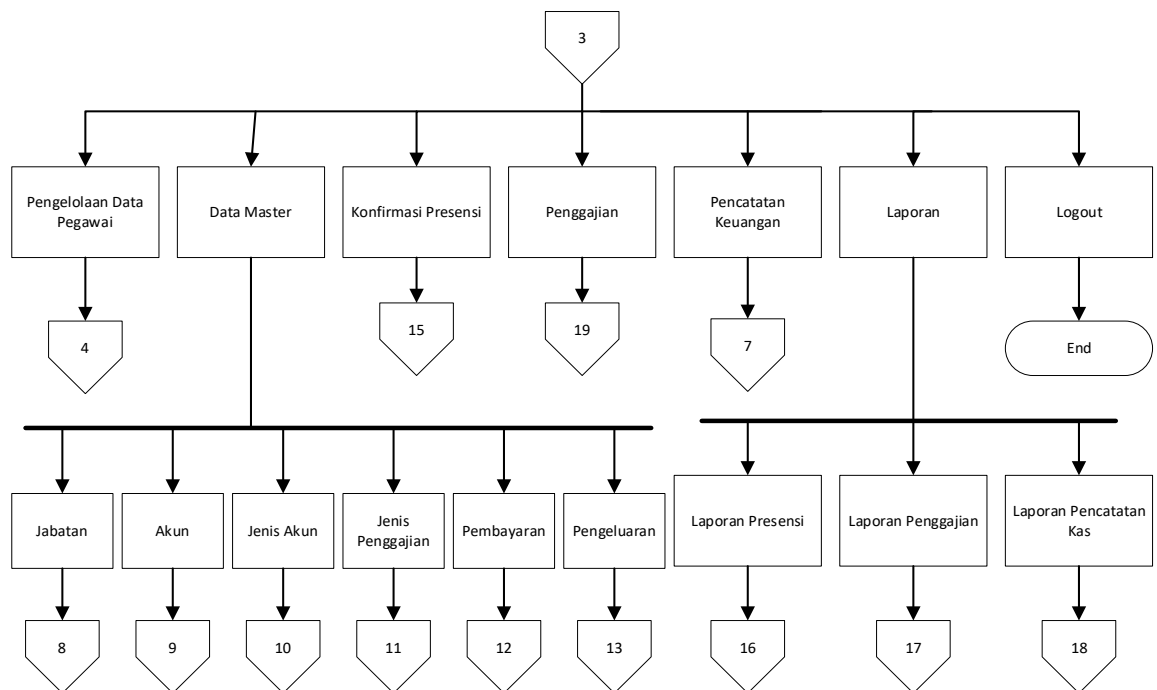
Bagan alir menu menggambarkan menu – menu apa saja yang bisa diakses oleh pengguna sesuai dengan hak akses masing – masing. Terdapat tiga pengguna yang dapat mengakses sistem. Bagan alir menu Admin dapat dilihat pada gambar 4.2, bagan alir menu Pegawai dapat dilihat pada gambar 4.3, dan bagan alir *Owner* dapat dilihat pada gambar 4.4



Gambar 4.2 Bagan Alir Menu Admin

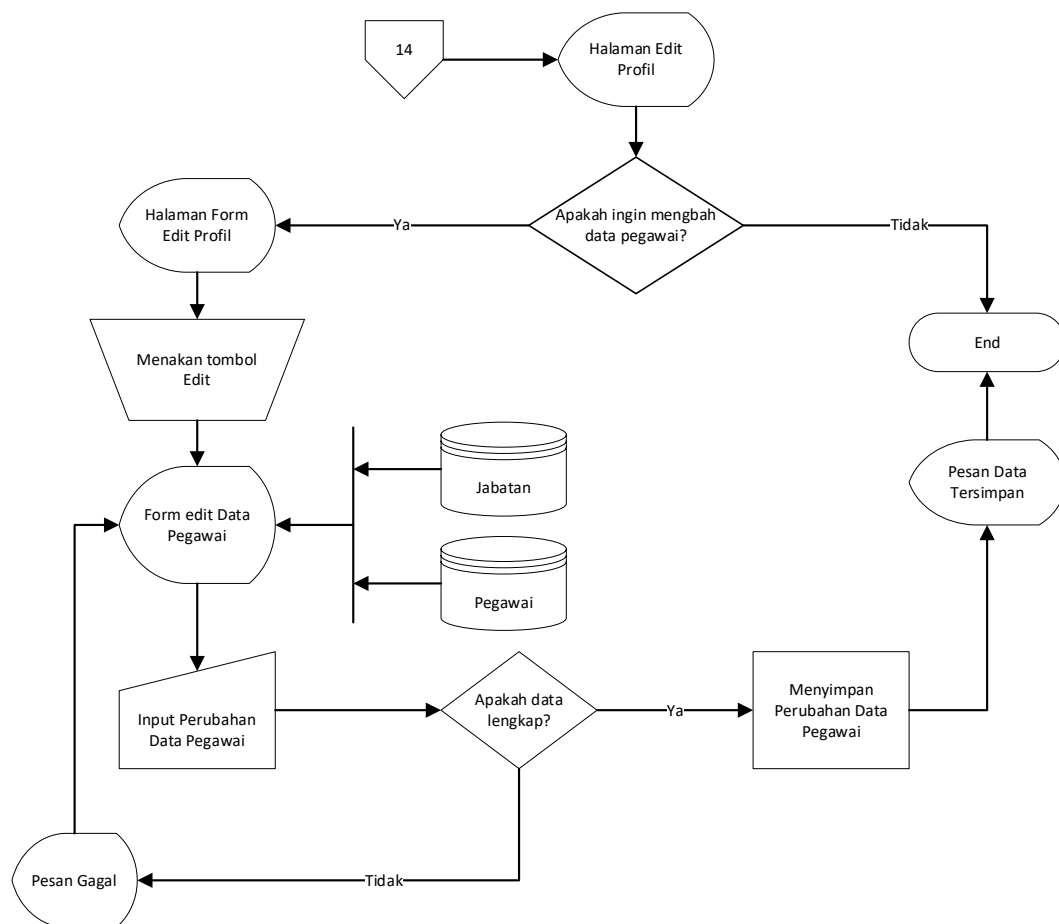


Gambar 4.3 Bagan Alir Menu Pegawai

Gambar 4.4 Bagan Alir Menu *Owner*

#### 4.1.3 Bagan Alir Edit Profil

Bagan alir edit profil menggambarkan proses perubahan data profil sesuai hak akses yang digunakan saat login. Bagan alir edit profil dapat dilihat pada gambar 4.5



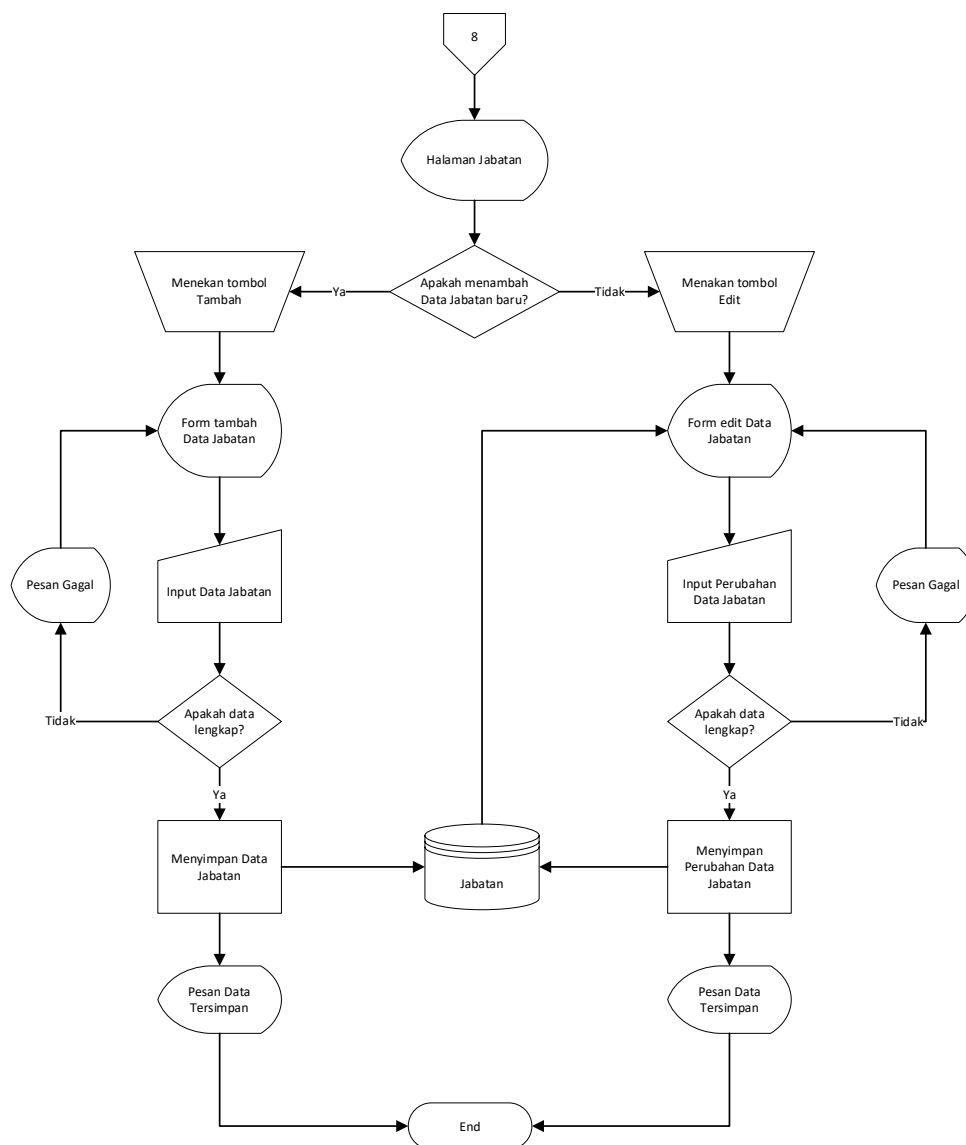
Gambar 4.5 Bagan Alir Edit Profil

#### 4.1.4 Bagan Alir Data Master

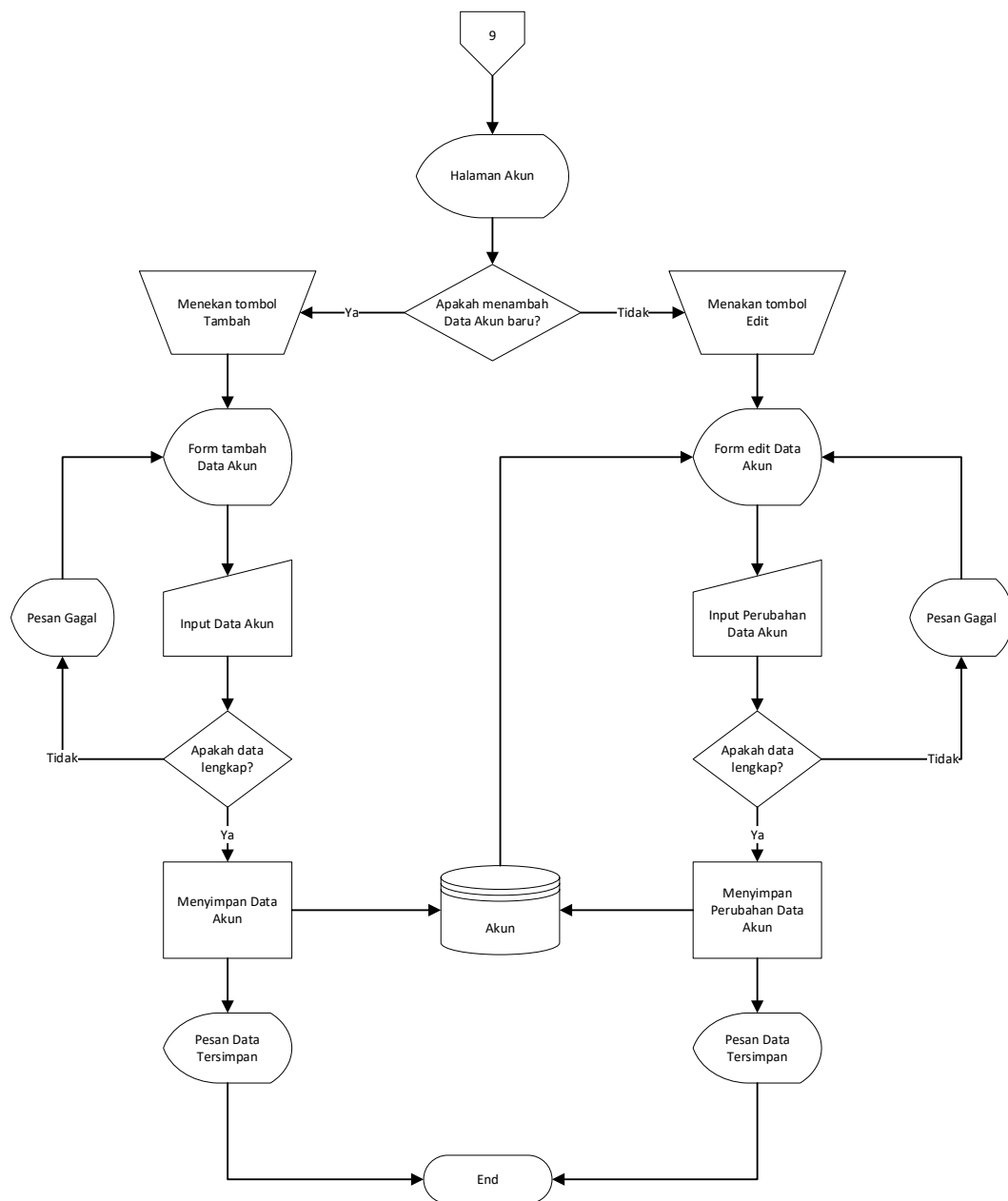
Bagan alir data master menggambarkan proses pengelolaan 6 data master meliputi jabatan, akun, jenis akun, jenis penggajian, pembayaran, dan



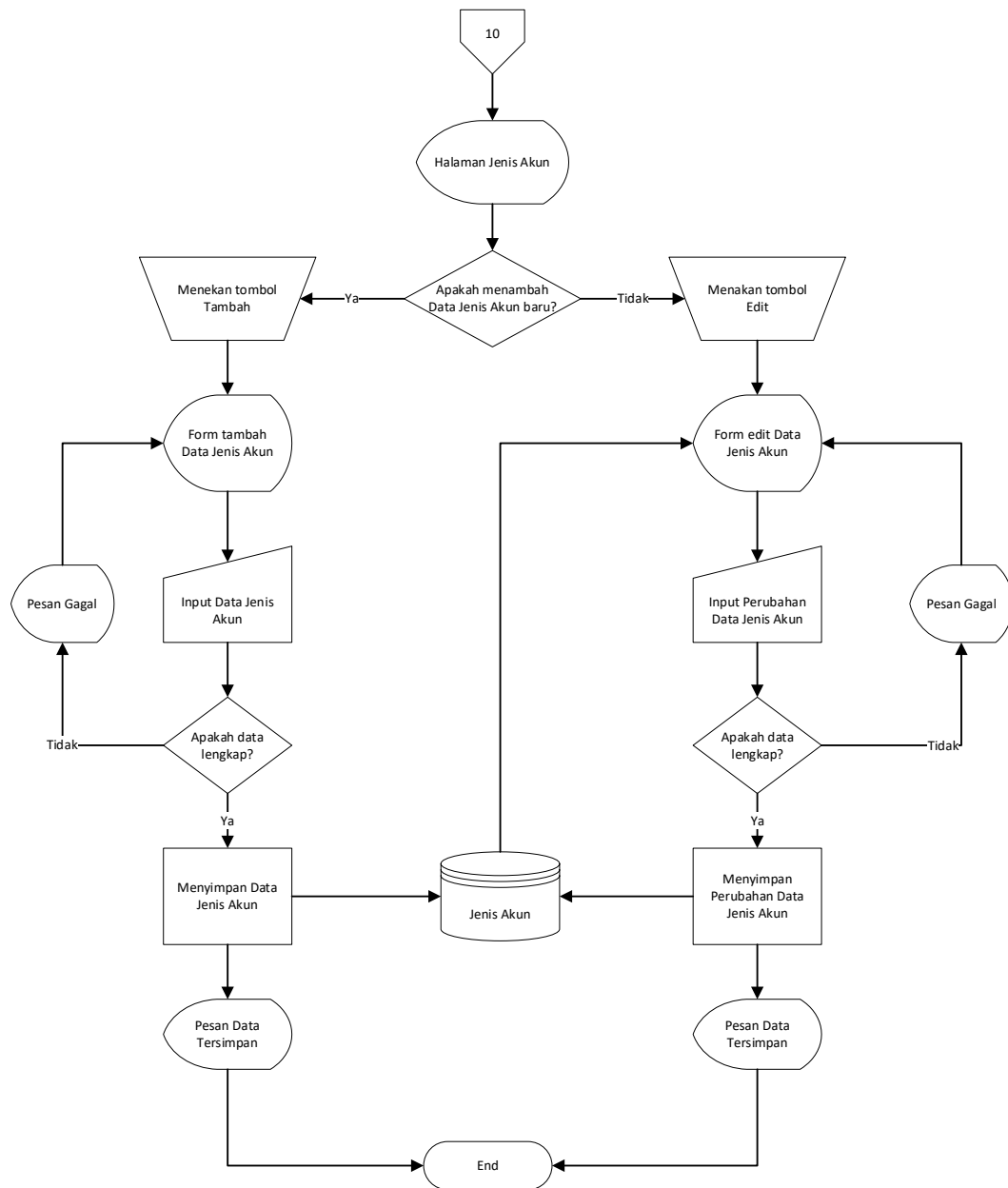
pengeluaran. Bagan alir data master jabatan dapat dilihat pada gambar 4.6. Bagan alir data master akun dapat dilihat pada gambar 4.7. Bagan alir data master jenis akun dapat dilihat pada gambar 4.8. Bagan alir data master jenis penggajian dapat dilihat pada gambar 4.9. Bagan alir data master pembayaran dapat dilihat pada gambar 4.10. Bagan alir data master pengeluaran dapat dilihat pada gambar 4.11



Gambar 4.6 Bagan Alir Data Master Jabatan

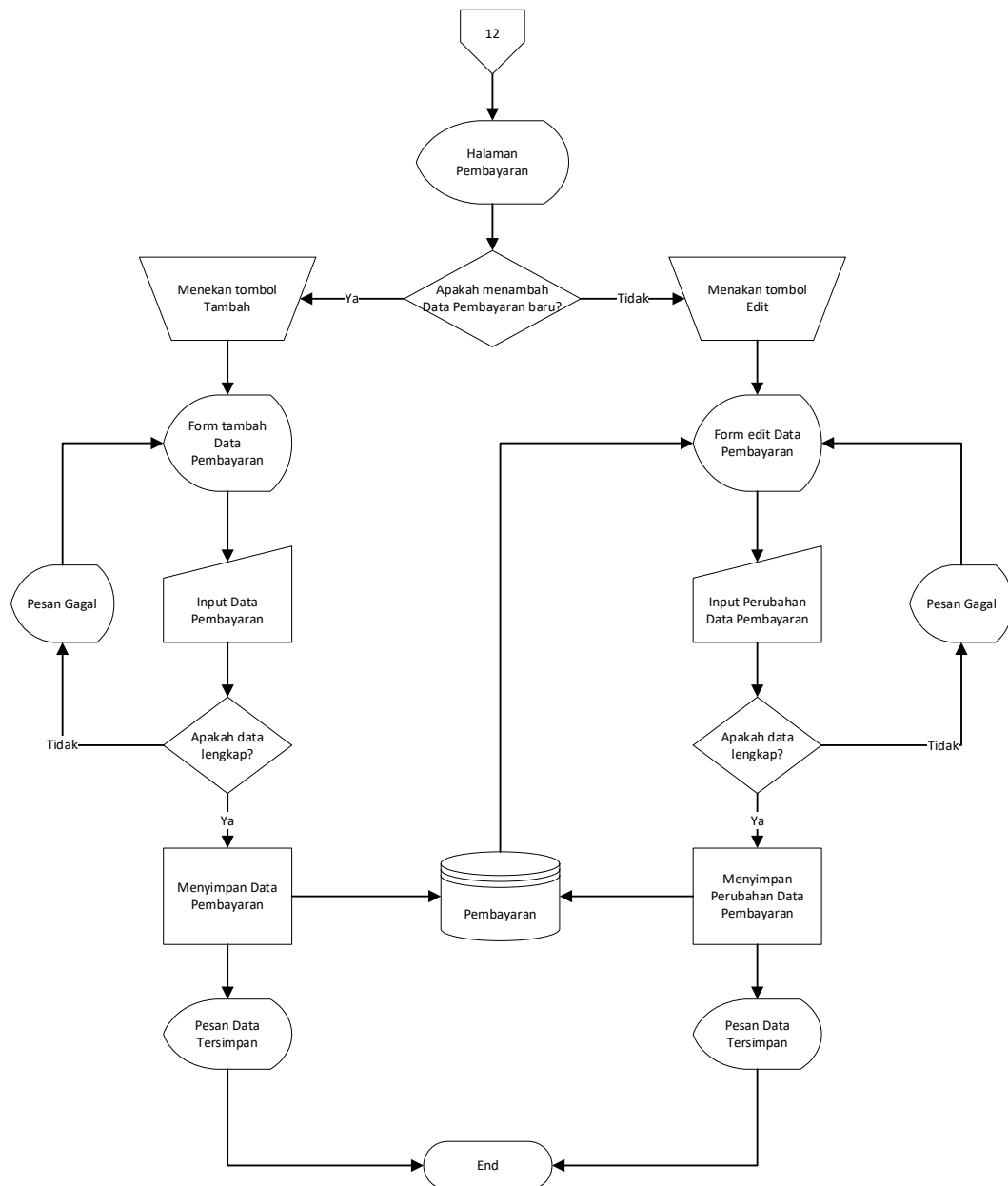


Gambar 4.7 Bagan Alir Data Master Akun

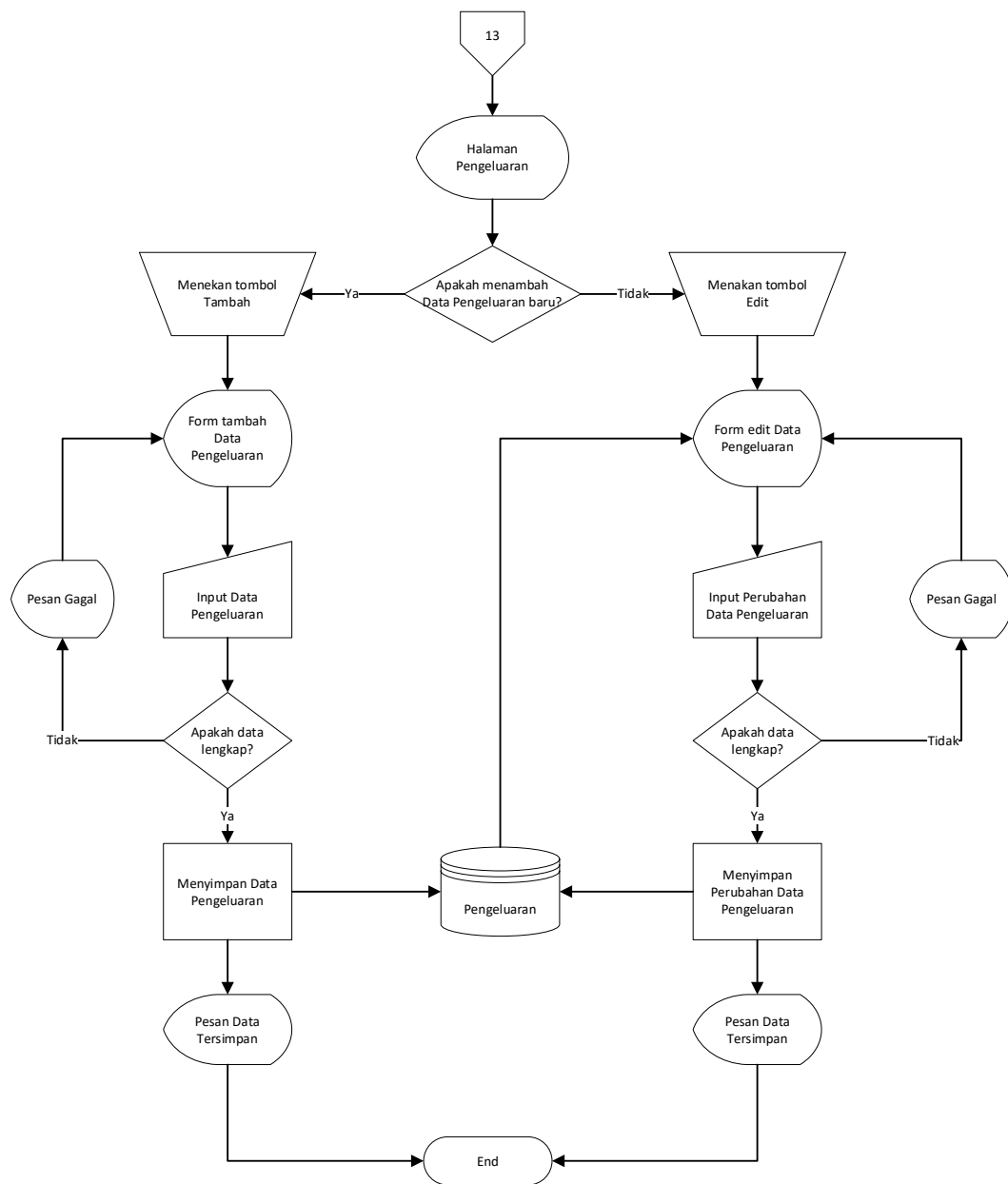


Gambar 4.8 Bagan Alir Data Master Jenis Akun





Gambar 4.10 Bagan Alir Data Master Pembayaran

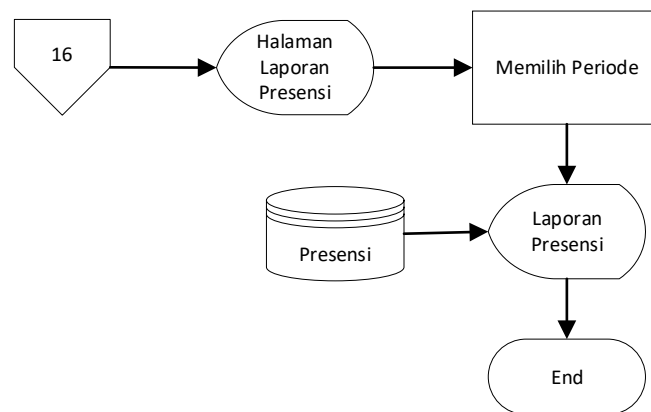


Gambar 4.11 Bagan Alir Data Master Pengeluaran

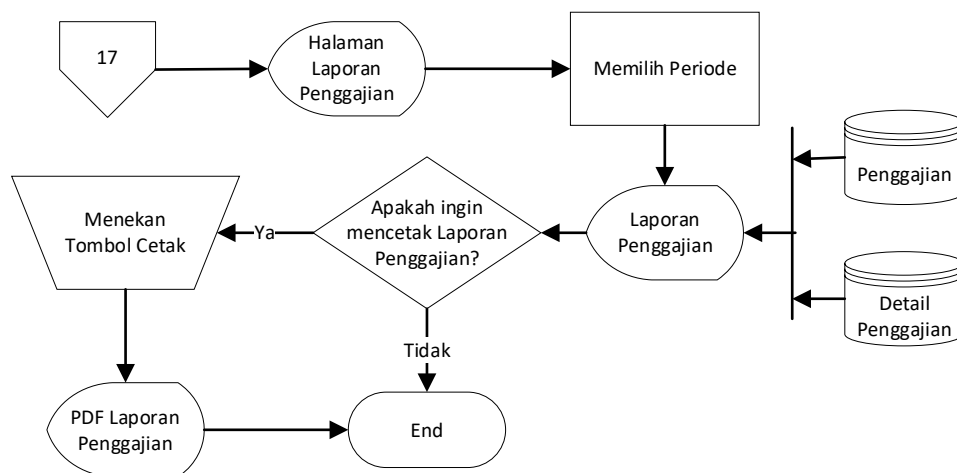
#### 4.1.5 Bagan Alir Laporan

Bagan alir laporan menggambarkan proses pembuatan laporan yang terdiri atas laporan presensi pegawai, penggajian pegawai, dan pencatatan kas. Bagan alir

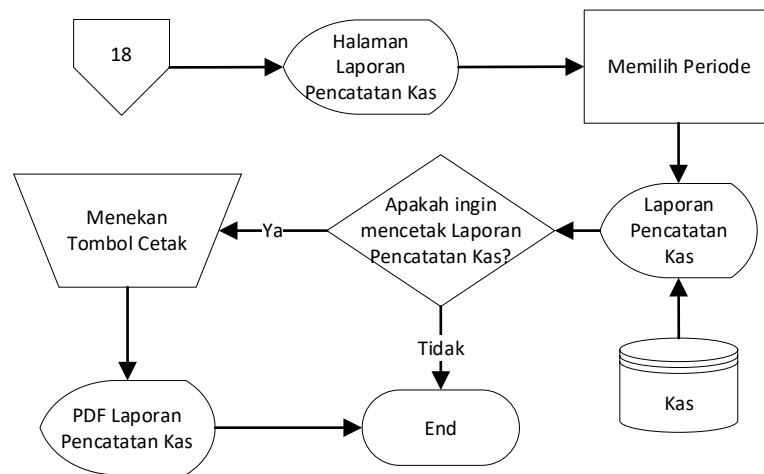
laporan presensi pegawai dapat dilihat pada gambar 4.12. Bagan alir laporam  
penggajian pegawai dapat dilihat pada gambar 4.13. Bagan alir laporam  
pencatatan kas dapat dilihat pada gambar 4.14.



Gambar 4.12 Bagan Alir Laporan Presensi Pegawai



Gambar 4.13 Bagan Alir Laporan Penggajian Pegawai

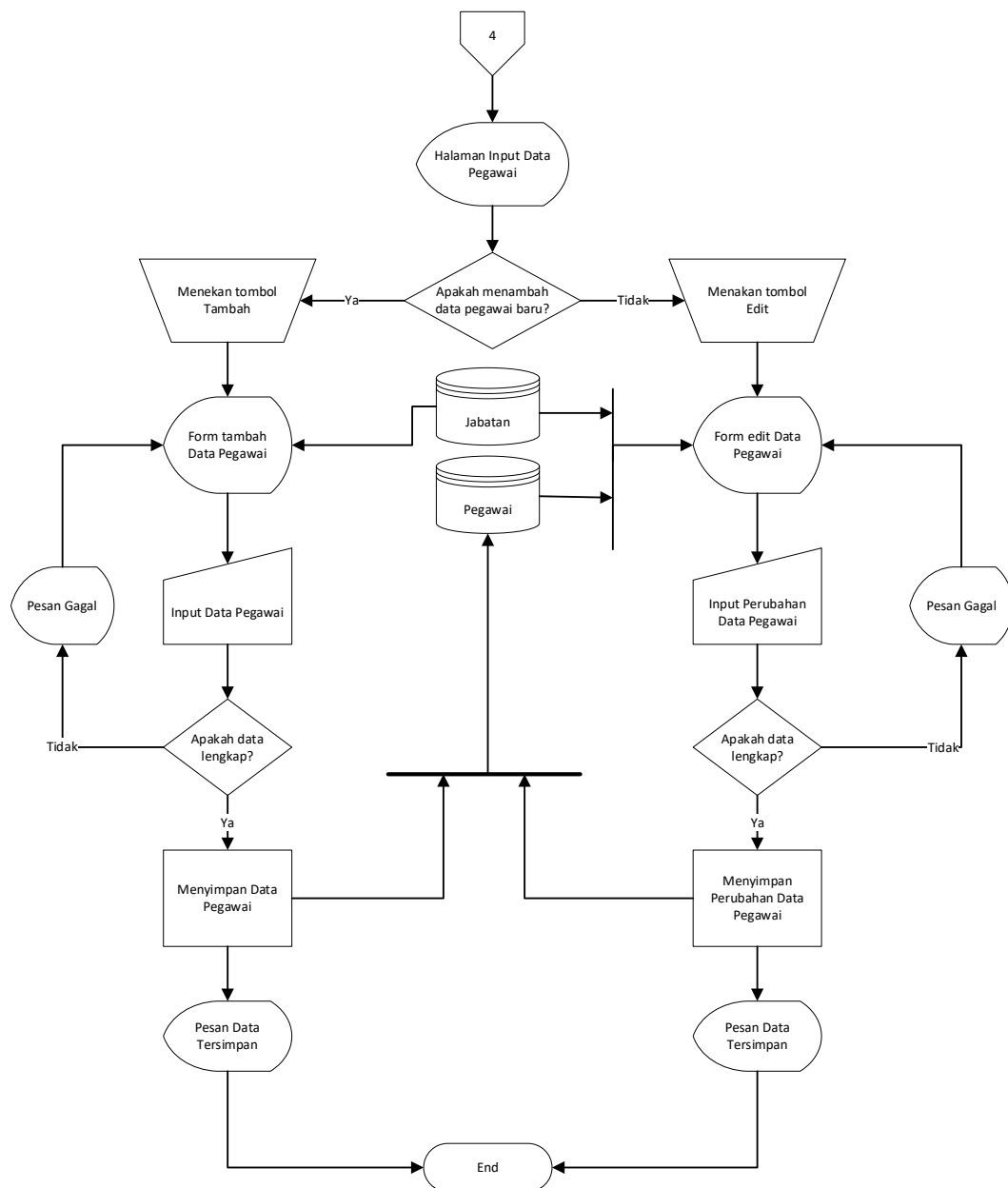


Gambar 4.14 Bagan Alir Laporan Pencatatan Kas

#### 4.1.6 Bagan Alir Pengelolaan Data Pegawai

Bagan alir pengelolaan data pegawai menggambarkan pencatatan dan pengelolaan data pegawai. Bagan alir pengelolaan data pegawai dapat dilihat pada gambar 4.15

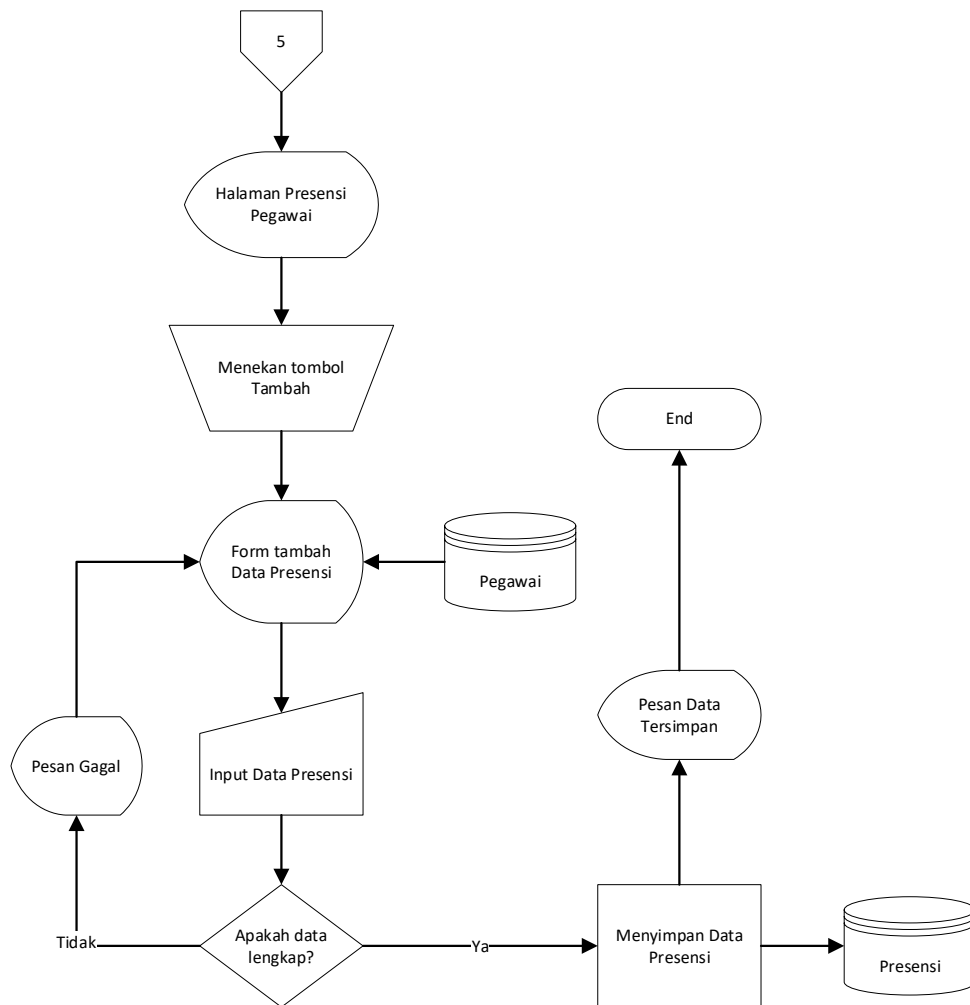




Gambar 4.15 Bagan Alir Pengelolaan Data Pegawai

#### 4.1.7 Bagan Alir Presensi Pegawai

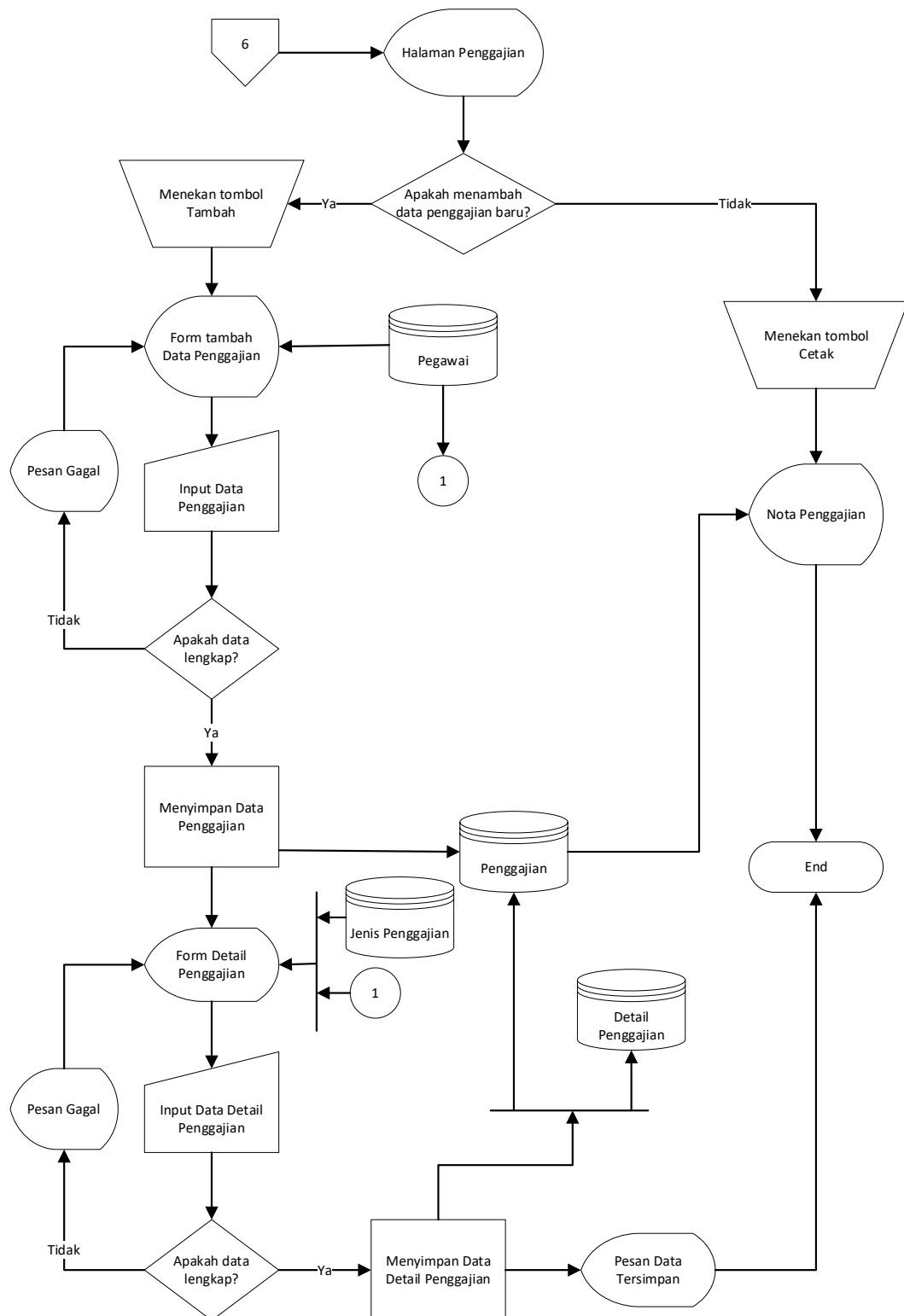
Bagan alir presensi pegawai menggambarkan proses pencatatan data presensi pegawai. Bagan alir presensi pegawai dapat dilihat pada gambar 4.16.



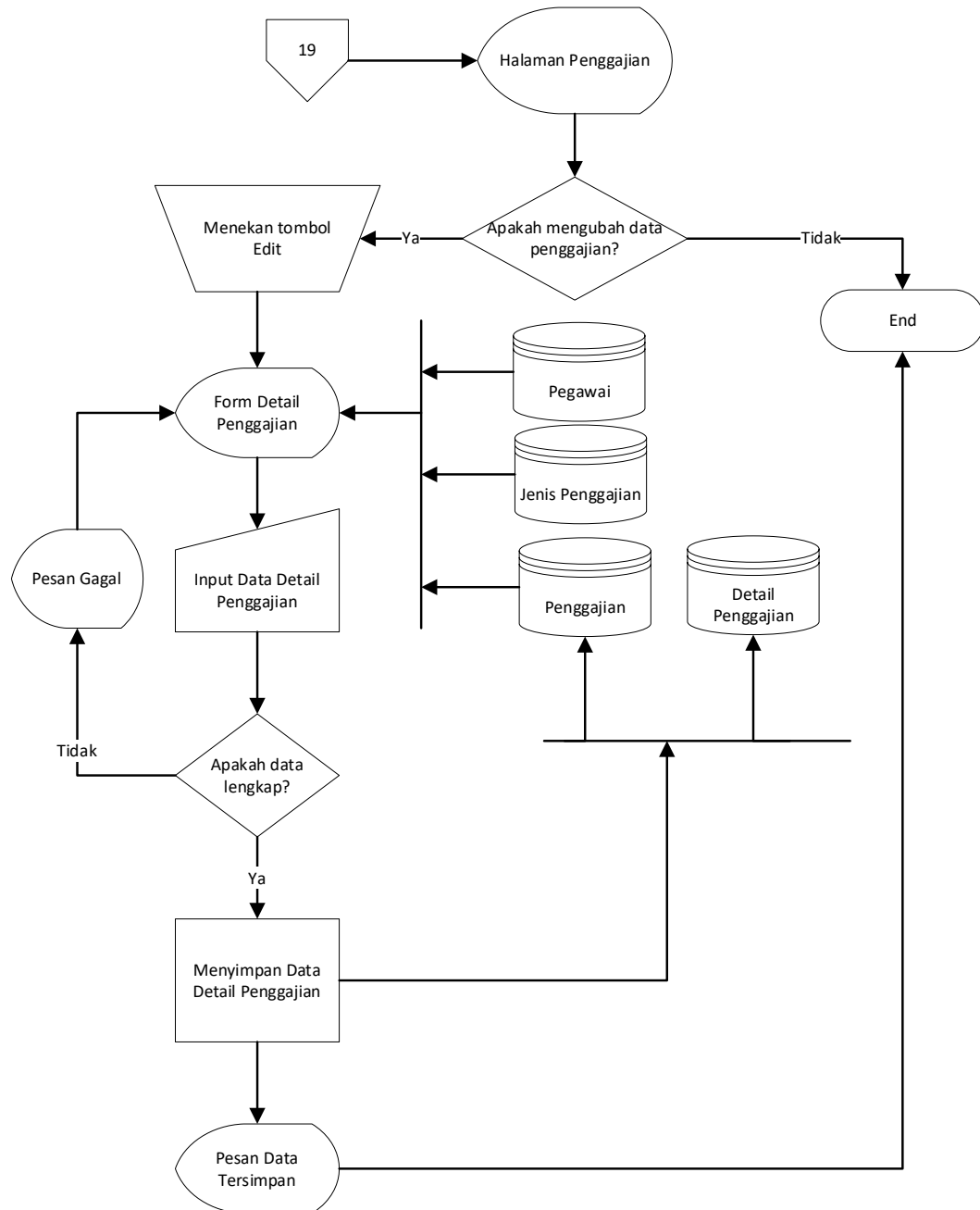
Gambar 4.16 Bagan Alir Presensi Pegawai

#### 4.1.8 Bagan Alir Penggajian Pegawai

Bagan alir penggajian pegawai menggambarkan proses pencatatan data penggajian pegawai. Terdapat dua pengguna yang dapat mengakses sistem. Bagan alir penggajian pegawai oleh admin dapat dilihat pada gambar 4.17, bagan alir penggajian pegawai oleh *owner* dapat dilihat pada gambar 4.18.



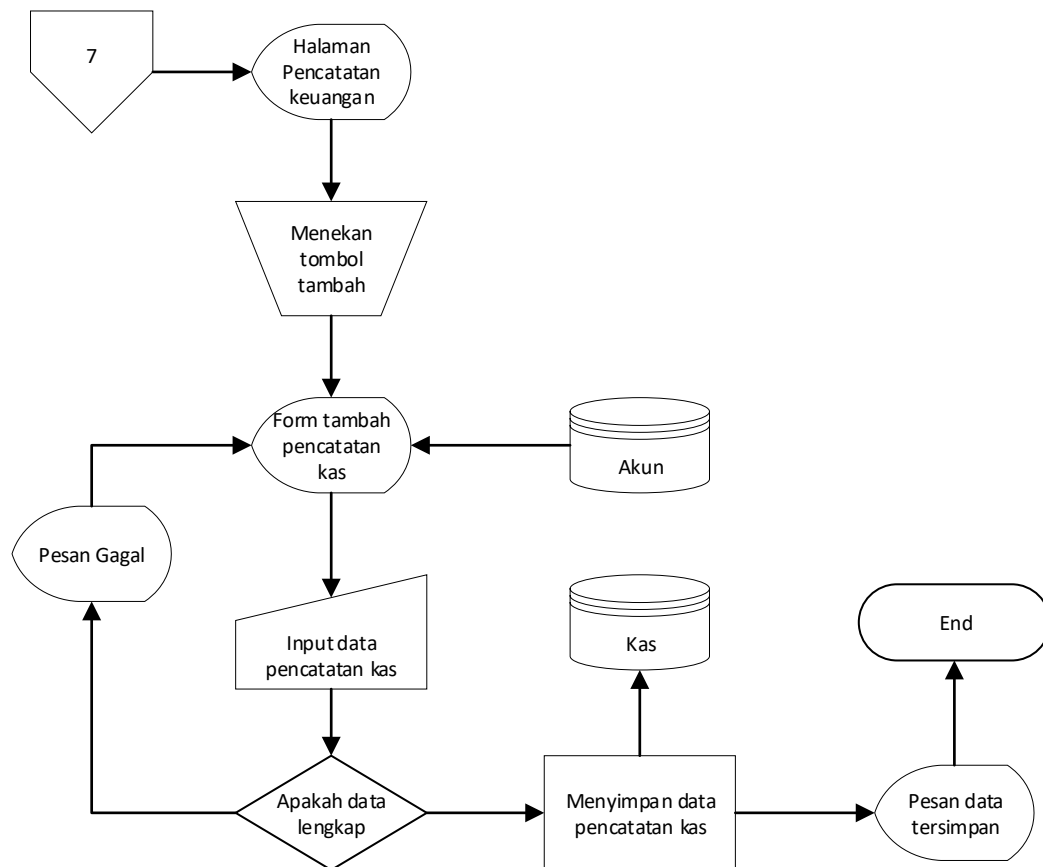
Gambar 4.17 Bagan Alir Penggajian Pegawai Admin

Gambar 4.18 Bagan Alir Penggajian Pegawai *Owner*

#### 4.1.9 Bagan Alir Pencatatan Kas

Bagan alir pencatatan kas menggambarkan proses pencatatan kas keuangan.

Bagan alir pencatatan kas dapat dilihat pada gambar 4.19.



Gambar 4.19 Bagan Alir Pencatatan Kas

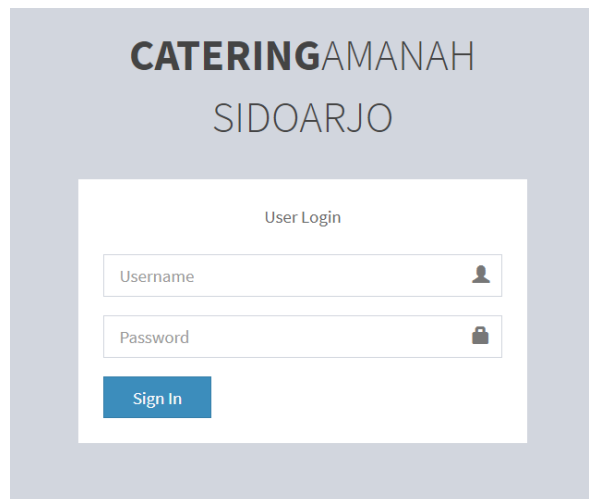
#### 4.2 Uji Coba Sistem

Uji coba sistem merupakan hasil pengujian terhadap Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dengan menggunakan metode *Black Box Testing*, dimana metode pengujian ini dilakukan dengan cara mengamati *output* dari eksekusi sebuah fungsi perangkat lunak. Pengujian

meliputi pengujian proses utama dan fitur – fitur yang terdapat pada sistem. Pengujian dilakukan oleh *programmer* Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo dan pemilik catering.

#### 4.2.1 Pengujian Fitur *Login*

Pengujian fitur *login* dilakukan oleh pengguna sesuai dengan hak akses masing – masing pengguna. Terdapat tiga hak akses, yaitu : Admin, Pegawai, dan *Owner*. Fitur *login* dapat dilihat pada gambar 4.20. Hasil pengujian fitur *login* dapat dilihat pada tabel 4.1.



Gambar 4.20 Fitur *Login*

Tabel 4.1 Hasil Pengujian Fitur *Login*

No.	Nama Fitur	<i>Input</i>	<i>Output</i>	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	<i>Login</i> ke sistem	<i>Username</i> dan <i>Password</i> sesuai	Menuju ke halaman sesuai dengan hak	✓	

			akses		
		<i>Username</i> dan <i>Password</i> tidak sesuai	Terdapat pesan <i>username</i> dan <i>password</i> salah	✓	

#### 4.2.2 Pengujian Proses Pengelolaan Data Master

Pengujian pengelolaan data master dilakukan oleh *owner* dengan hak akses sebagai *owner*. Terdapat 7 proses, yaitu : proses pengelolaan data jabatan, proses pengelolaan data akun, proses pengelolaan data jenis akun, proses pengelolaan data jenis penggajian, proses pengelolaan pembayaran, dan proses pengelolaan data pengeluaran. Form *input* data jabatan, data akun, data jenis akun, data jenis penggajian, data pembayaran, dan data pengeluaran dapat dilihat pada gambar 4.21, gambar 4.22, gambar 4.23, gambar 4.24, gambar 4.25, dan gambar 4.26. *Output* daftar jabatan, daftar akun, daftar jenis akun, daftar jenis penggajian, daftar pembayaran, dan daftar pengeluaran dapat dilihat pada gambar 4.27, gambar 4.28, gambar 4.29, gambar 4.30, gambar 4.31, dan gambar 4.32. Terdapat fitur ubah data jabatan, data akun, data jenis akun, data jenis penggajian, data pembayaran, dan data pengeluaran dapat dilihat pada gambar 4.33, gambar 4.34, gambar 4.35, gambar 4.36, gambar 4.37, dan gambar 4.38. Hasil pengujian proses pengelolaan data master dilihat pada tabel 4.2.

**AmanahCatering**

Tri Sulasni  
Online

MAIN NAVIGATION

- ✓ Pengelolaan Data Pegawai
- ✓ Presensi Pegawai
- ✓ Penggajian Pegawai
- ✓ Pencatatan Kas
- ✓ Laporan
- ✓ Data Master

**Form Jabatan**

Form Jabatan

Nama Jabatan:

Gaji Perhari:

**Simpan**

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.21 Form *Input* Jabatan

**AmanahCatering**

Tri Sulasni  
Online

MAIN NAVIGATION

- ✓ Pengelolaan Data Pegawai
- ✓ Presensi Pegawai
- ✓ Penggajian Pegawai
- ✓ Pencatatan Kas
- ✓ Laporan
- ✓ Data Master

**Form Akun**

Form Akun

Nama Akun:

Jenis Akun:

**Simpan**

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.22 Form *Input* Akun



AmanahCatering

Tri Sulasni  
Online

MAIN NAVIGATION

- ✓ Pengelolaan Data Pegawai
- ✓ Presensi Pegawai
- ✓ Penggajian Pegawai
- ✓ Pencatatan Kas
- ✓ Laporan
- ✓ Data Master

Form Jenis Akun

Form Jenis Akun

Nama Jenis Akun

Simpan

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.23 Form *Input* Jenis Akun

AmanahCatering

Tri Sulasni  
Online

MAIN NAVIGATION

- ✓ Pengelolaan Data Pegawai
- ✓ Presensi Pegawai
- ✓ Penggajian Pegawai
- ✓ Pencatatan Kas
- ✓ Laporan
- ✓ Data Master

Form Jenis Penggajian

Form Jenis Penggajian

Nama Jenis Penggajian

Simpan

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.24 Form *Input* Jenis Penggajian

**AmanahCatering** | Tri Sulasni | Online

**Form Pembayaran**

Form Pembayaran

Akun: -Pilih Akun-

Tanggal Pembayaran: mm/dd/yyyy

Total Pembayaran: Total Pembayaran

**Simpan**

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. | Version BETA

Gambar 4.25 Form *Input* Pembayaran

**AmanahCatering** | Tri Sulasni | Online

**Form Pengeluaran**

Form Pengeluaran

Akun: -Pilih Akun-

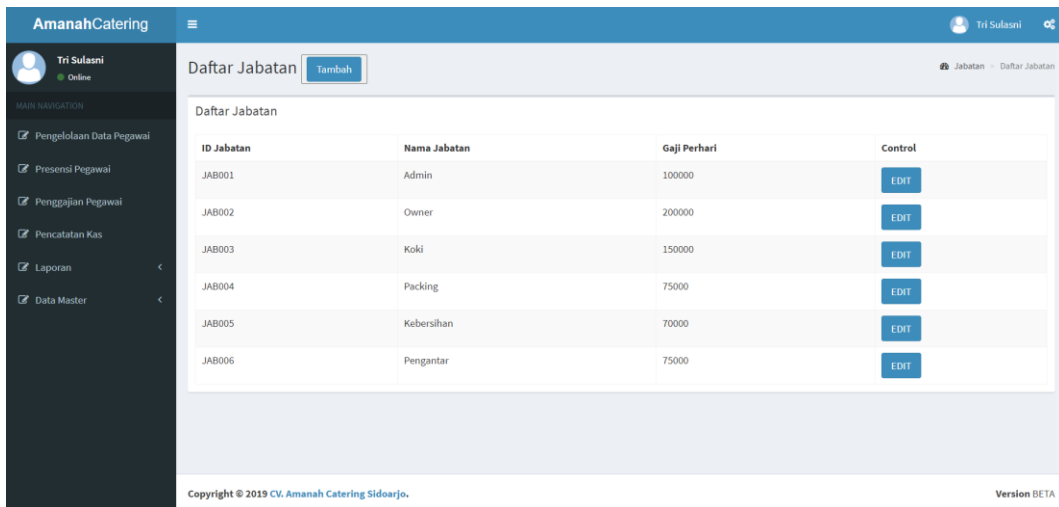
Tanggal Pengeluaran: mm/dd/yyyy

Total Pengeluaran: Total Pembayaran

**Simpan**

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. | Version BETA

Gambar 4.26 Form *Input* Pengeluaran



**AmanahCatering**

Tri Sulasni Online

MAIN NAVIGATION

- ☒ Pengelolaan Data Pegawai
- ☒ Presensi Pegawai
- ☒ Penggajian Pegawai
- ☒ Pencatatan Kas
- ☒ Laporan
- ☒ Data Master

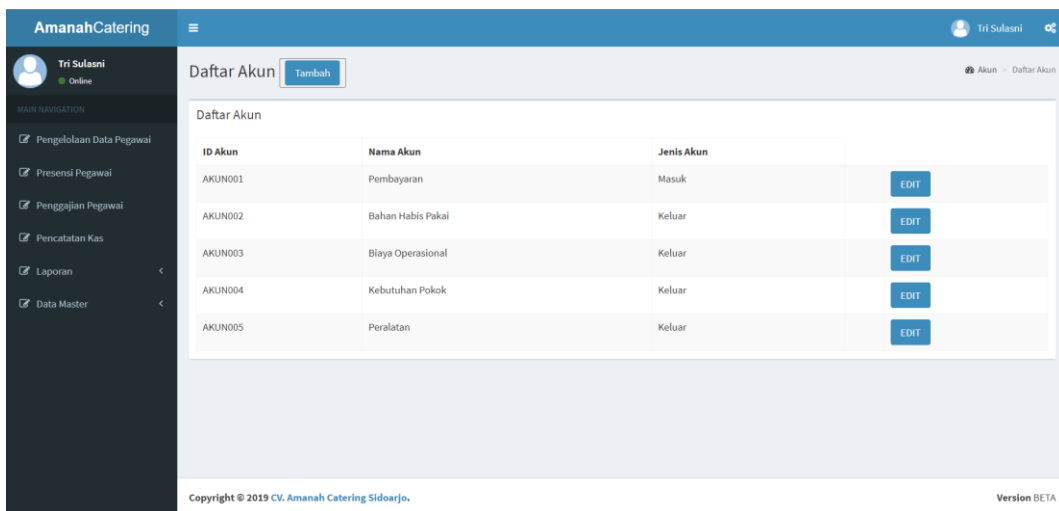
**Daftar Jabatan** [Tambah](#)

Jabatan > Daftar Jabatan

Daftar Jabatan

ID Jabatan	Nama Jabatan	Gaji Perhari	Control
JAB001	Admin	100000	<a href="#">EDIT</a>
JAB002	Owner	200000	<a href="#">EDIT</a>
JAB003	Koki	150000	<a href="#">EDIT</a>
JAB004	Packing	75000	<a href="#">EDIT</a>
JAB005	Kebersihan	70000	<a href="#">EDIT</a>
JAB006	Pengantar	75000	<a href="#">EDIT</a>

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.27 *Output* Daftar Jabatan


**AmanahCatering**

Tri Sulasni Online

MAIN NAVIGATION

- ☒ Pengelolaan Data Pegawai
- ☒ Presensi Pegawai
- ☒ Penggajian Pegawai
- ☒ Pencatatan Kas
- ☒ Laporan
- ☒ Data Master

**Daftar Akun** [Tambah](#)

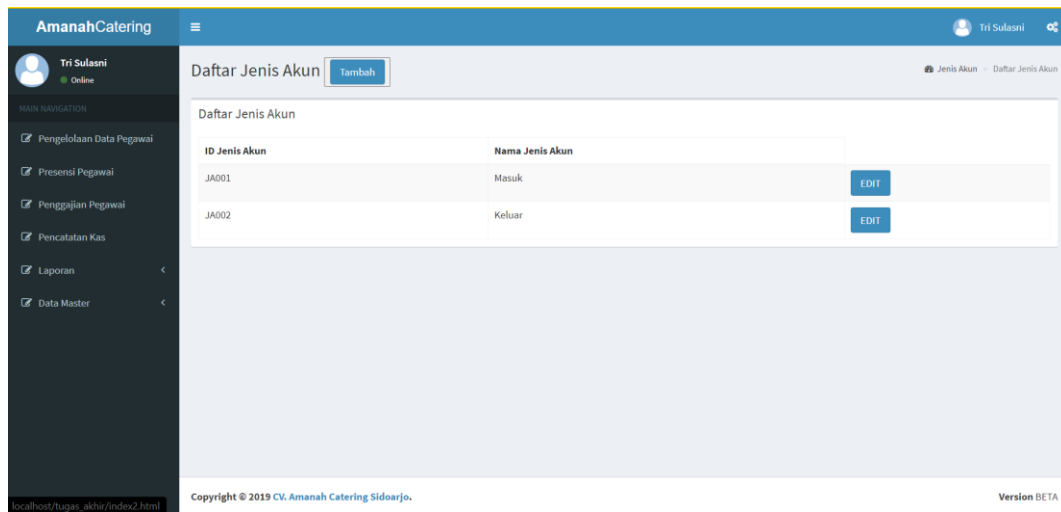
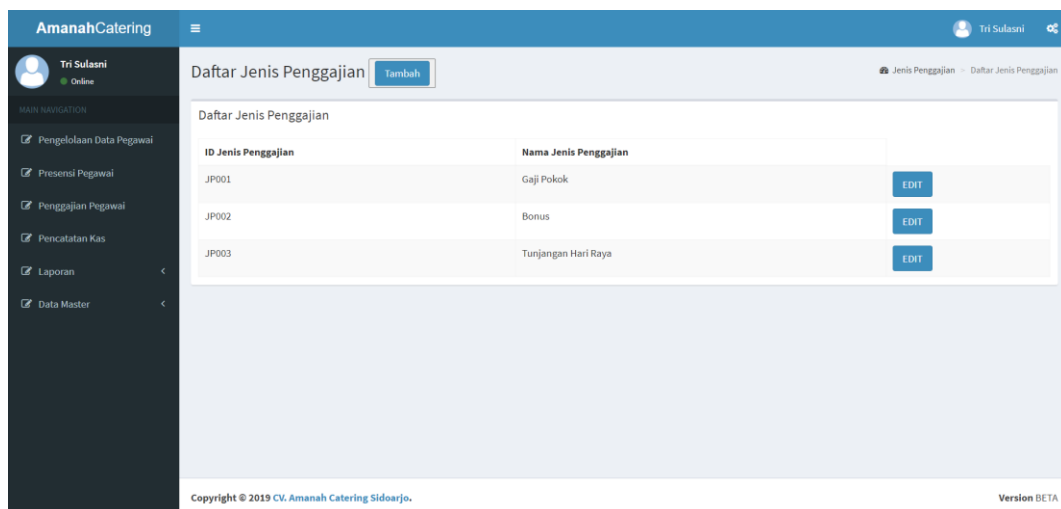
Akun > Daftar Akun

Daftar Akun

ID Akun	Nama Akun	Jenis Akun	
AKUN001	Pembayaran	Masuk	<a href="#">EDIT</a>
AKUN002	Bahan Habis Pakai	Keluar	<a href="#">EDIT</a>
AKUN003	Biaya Operasional	Keluar	<a href="#">EDIT</a>
AKUN004	Kebutuhan Pokok	Keluar	<a href="#">EDIT</a>
AKUN005	Peralatan	Keluar	<a href="#">EDIT</a>

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.28 *Output* Daftar Akun

Gambar 4.29 *Output* Daftar Jenis AkunGambar 4.30 *Output* Daftar Jenis Peggajian

**AmanahCatering**

Tri Sulasni Online

Daftar Pembayaran [Tambah](#)

Daftar Pembayaran

No.	Nama Akun	Tanggal Pembayaran	Total Pembayaran	
1	Pembayaran	08-07-2020	Rp 1.000.000	<a href="#">EDIT</a>
2	Pembayaran	01-07-2020	Rp 1.000.000	<a href="#">EDIT</a>
3	Pembayaran	24-06-2020	Rp 3.000.000	<a href="#">EDIT</a>
4	Pembayaran	20-10-2010	Rp 2.000.000	<a href="#">EDIT</a>
5	Pembayaran	11-10-2010	Rp 1.000.000	<a href="#">EDIT</a>
6	Pembayaran	10-10-2010	Rp 300.000	<a href="#">EDIT</a>

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.31 *Output* Daftar Pembayaran

**AmanahCatering**

Tri Sulasni Online

Daftar Pengeluaran [Tambah](#)

Daftar Pengeluaran

No.	Nama Akun	Tanggal Pengeluaran	Total Pengeluaran	
1	Bahan Habis Pakai	2020-07-09	Rp 100.000	<a href="#">EDIT</a>
2	Bahan Habis Pakai	2020-07-02	Rp 100.000	<a href="#">EDIT</a>
3	Kebutuhan Pokok	2020-07-01	Rp 1.000.000	<a href="#">EDIT</a>
4	Kebutuhan Pokok	2020-06-24	Rp 9.900.000	<a href="#">EDIT</a>
5	Bahan Habis Pakai	2019-11-11	Rp 8.000.000	<a href="#">EDIT</a>
6	Biaya Operasional	2019-11-09	Rp 1.000.000	<a href="#">EDIT</a>

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.32 *Output* Daftar Pengeluaran

**AmanahCatering** Tri Sulasni Online

Form Jabatan

Form Jabatan

Nama Jabatan Admin

Gaji Perhari 100000

Simpan

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.33 Form Ubah Data Jabatan

**AmanahCatering** Tri Sulasni Online

Form Akun

Form Akun

Nama Akun Pembayaran

Jenis Akun Masuk

Simpan

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.34 Form Ubah Data Akun

AmanahCatering

Tri Sulasni  
Online

MAIN NAVIGATION

- Pengelolaan Data Pegawai
- Presensi Pegawai
- Penggajian Pegawai
- Pencatatan Kas
- Laporan
- Data Master

Form Jenis Akun

Form Jenis Akun

Nama Jenis Akun: Masuk

Simpan

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.35 Form Ubah Data Jenis Akun

AmanahCatering

Tri Sulasni  
Online

MAIN NAVIGATION

- Pengelolaan Data Pegawai
- Presensi Pegawai
- Penggajian Pegawai
- Pencatatan Kas
- Laporan
- Data Master

Form Jenis Penggajian

Form Jenis Penggajian

Nama Jenis Penggajian: Gaji Pokok

Simpan

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.36 Form Ubah Data Jenis Penggajian

**AmanahCatering**

Tri Sulasni Online

Form Pembayaran

Form Pembayaran

Akun: Pembayaran

Tanggal Pembayaran: 2020-07-08

Total Pembayaran: 1000000

Simpan

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.37 Form Ubah Data Pembayaran

**AmanahCatering**

Tri Sulasni Online

Form Pengeluaran

Form Pengeluaran

Akun: Bahan Habis Pakai

Tanggal Pengeluaran: 2020-07-09

Total Pengeluaran: 100000

Simpan

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.38 Form Ubah Data Pengeluaran

Tabel 4.2 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Master

No.	Nama Fitur	Input	Output	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukan data master	Text field telah terisi semua	Terdapat pesan data berhasil tersimpan dan	✓	



			data tampil pada tabel master		
		Tidak mengisi beberapa <i>text field</i>	Mengarahkan pada <i>text field</i> yang harus diisi	✓	
2.	Mengubah data master	Mengubah beberapa data	Terdapat pesan data berhasil diubah	✓	

#### 4.2.3 Pengujian Proses Pengelolaan Data Pegawai

Pengujian proses pengelolaan data pegawai dilakukan oleh *owner* dengan hak akses sebagai *owner*. Form *input* data pegawai dapat dilihat pada gambar 4.39, *output* data pegawai dapat dilihat pada gambar 4.40, dan terdapat fitur ubah data pegawai dapat dilihat pada gambar 4.41. Hasil pengujian proses pengelolaan data pegawai dapat dilihat pada tabel 4.3.

**AmanahCatering** | Tri Sulasni | Online

**Form Input Data Pegawai**

Form Input Data Pegawai

Nama Pegawai:

Jabatan:

Tanggal Lahir:

Nomor Telepon:

Alamat:

Tanggal Masuk:

Username:

Password:

Hak Akses:

Status Pegawai:

Gambar 4.39 Form *Input* Data Pegawai

**AmanahCatering** | Tri Sulasni | Online

**Data Pegawai**

Data Pegawai

ID Pegawai	Nama Jabatan	Nama Pegawai	Tanggal Lahir	Nomor Telepon	Alamat Pegawai	Tanggal Masuk	Status	Control
PEG001	Admin	Imam Muda	1970-07-05	08291833823	Sidoarjo	2010-10-10	Aktif	<a href="#">Edit</a>
PEG002	Owner	Tri Sulasni	1977-07-05	08765442325	Sidoarjo	2010-10-01	Aktif	<a href="#">Edit</a>
PEG003	Koki	Dita	1998-11-08	082918338291	Surabaya	2010-11-09	Aktif	<a href="#">Edit</a>
PEG004	Packing	Titi DJ	1997-03-20	082918338239	Jambi	2019-11-09	Aktif	<a href="#">Edit</a>
PEG005	Pengantar	Ibrahim Risyad	1995-09-22	08291833823	Bintaro	2010-10-10	Aktif	<a href="#">Edit</a>
PEG006	Packing	Zahra	2005-10-27	08765442325	Sidoarjo	2010-10-10	Aktif	<a href="#">Edit</a>
PEG007	Kebersihan	Arief Muhammad	2020-07-18	08291833823	Bintaro	2020-07-01	Aktif	<a href="#">Edit</a>

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.40 *Output* Daftar Pegawai

The screenshot shows a web application interface for 'AmanahCatering'. On the left is a dark sidebar with a user profile 'Tri Sulasni' and a list of navigation items: 'Pengelolaan Data Pegawai', 'Presensi Pegawai', 'Penggajian Pegawai', 'Pencatatan Kas', 'Laporan', and 'Data Master'. The main content area is titled 'Form Input Data Pegawai'. It contains several input fields: 'Nama Pegawai' with the value 'Dita', 'Jabatan' with a dropdown menu showing 'Koki', 'Tanggal Lahir' with a date picker showing 'mm/dd/yyyy', 'Nomor Telepon' with the value '082918336291', 'Alamat' with the value 'Surabaya', 'Tanggal Masuk' with a date picker showing '2010-11-09', 'Username' with the value 'dita', 'Password' with masked characters, 'Hak Akses' with a dropdown menu showing 'Pegawai', and 'Status Pegawai' with a dropdown menu showing 'Aktif'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

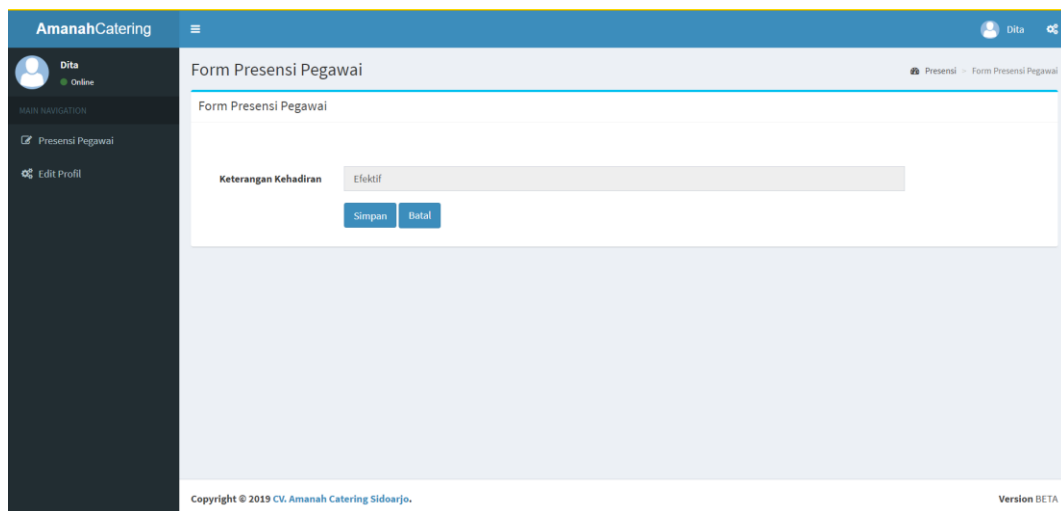
Gambar 4.41 Form Ubah Data Pegawai

Tabel 4.3 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Pegawai

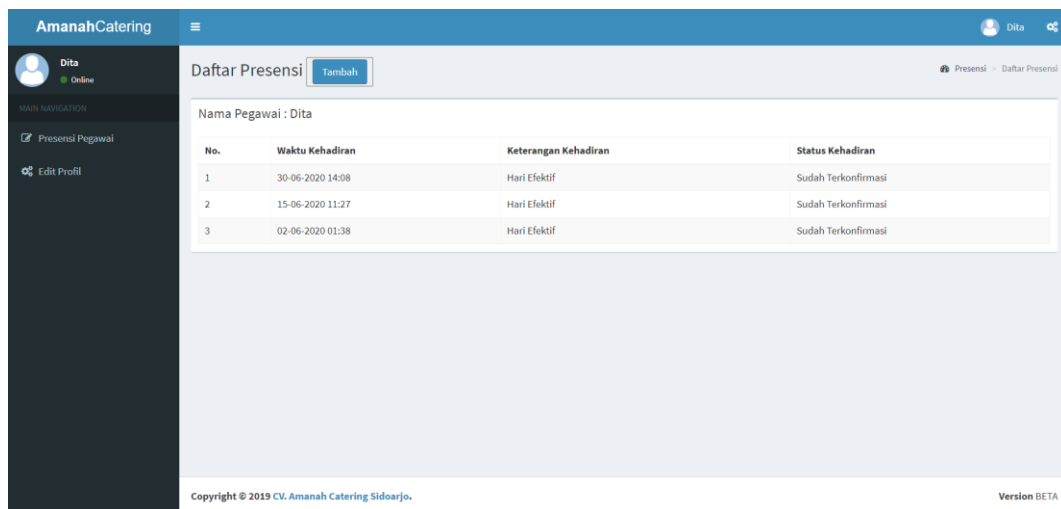
No.	Nama Fitur	<i>Input</i>	<i>Output</i>	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukan data pegawai	<i>Text field</i> telah terisi semua	Terdapat pesan data berhasil tersimpan dan data tampil pada tabel pegawai	✓	
		Tidak mengisi beberapa <i>text field</i>	Mengarahkan pada <i>text field</i> yang harus diisi	✓	
2.	Mengubah data pegawai	Mengubah beberapa data	Terdapat pesan data berhasil diubah	✓	

#### 4.2.4 Pengujian Proses Presensi Pegawai

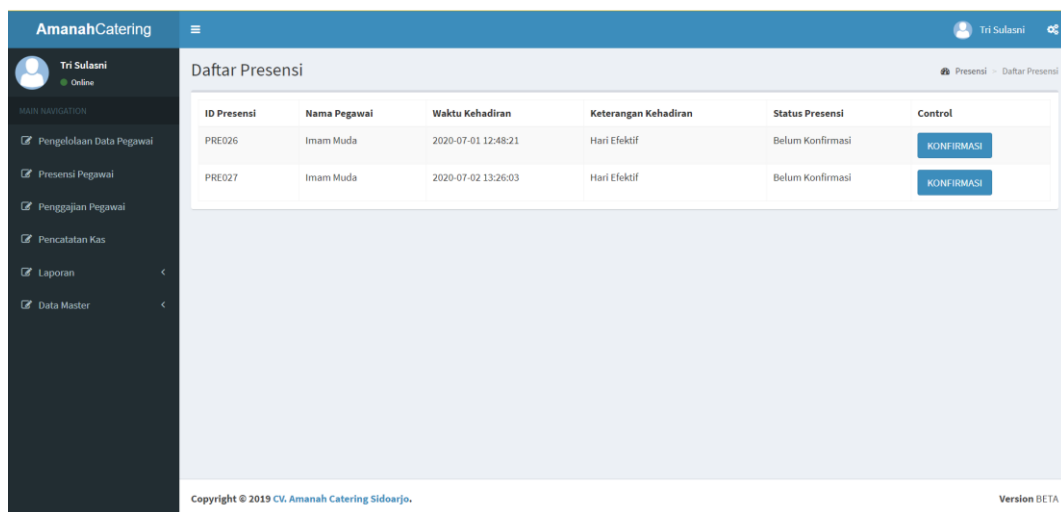
Pengujian proses presensi pegawai dilakukan oleh pegawai, admin, dan *owner* dengan hak akses sebagai pegawai, admin dan *owner*. Proses ini menyimpan data presensi pegawai. Form *input* data presensi pegawai dapat dilihat pada gambar 4.42, *output* data presensi pegawai dapat dilihat pada gambar 4.43, dan terdapat fitur konfirmasi pegawai dapat dilihat pada gambar 4.44. Hasil pengujian proses presensi pegawai dapat dilihat pada tabel 4.4.



Gambar 4.42 Form *Input* Data Presensi Pegawai



Gambar 4.43 Output Daftar Presensi Pegawai



Gambar 4.44 Fitur Konfirmasi Presensi

Tabel 4.4 Hasil Pengujian Proses Presensi Pegawai

No.	Nama Fitur	Input	Output	Sesuai	Tidak Sesuai

1.	Memasukan data presensi pegawai	<i>Text field</i> telah terisi semua	Terdapat pesan data berhasil tersimpan dan data tampil pada tabel presensi	✓	
		Tidak mengisi beberapa <i>text field</i>	Mengarahkan pada <i>text field</i> yang harus diisi	✓	

#### 4.2.5 Pengujian Proses Penggajian Pegawai

Pengujian proses penggajian pegawai dilakukan oleh admin dan *owner* dengan hak akses admin dan *owner*. Proses ini menyimpan data penggajian pegawai. Form *input* data penggajian pegawai, detail penggajian oleh admin, dan detail penggajian oleh *owner* dapat dilihat pada gambar 4.45, 4.46, dan 4.47, *output* data penggajian pegawai dan slip penggajian dapat dilihat pada gambar 4.48 dan 4.49. Hasil pengujian proses penggajian pegawai dapat dilihat pada tabel 4.5.

**AmanahCatering** | Imam Muda | Online

**Form Penggajian Pegawai**

Form Penggajian Pegawai

Bulan: -Pilih Bulan-

Tahun: -Pilih Tahun-

Nama Pegawai: -Pilih Nama Pegawai-

Tanggal Penggajian: 2020-07-12

Lanjut

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. | Version BETA

Gambar 4.45 Form *Input* Penggajian Pegawai

**AmanahCatering** | Imam Muda | Online

**Form Detail Penggajian Pegawai**

Form Detail Penggajian Pegawai

ID Pegawai: PEG003

Periode: 06-2020

Jenis Penggajian: JP001

Jumlah Kehadiran: 3

Jumlah: 450000

Selesai

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. | Version BETA

Gambar 4.46 Form *Input* Detail Penggajian

**AmanahCatering** | Tri Sulasni | Online

**Form Detail Penggajian Pegawai**

Form Detail Penggajian Pegawai

Nama Pegawai: TRI DJ

Periode: 05-2020

Jenis Penggajian: -Pilih Jenis Penggajian-

Jumlah: Jumlah

Tambah Selesai

ID Penggajian	ID Pegawai	Jenis Penggajian	Jumlah
GAJI003	PEG004	Gaji Pokok	Rp 70.000

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.47 Form *Input* Detail Penggajian

**AmanahCatering** | Imam Muda | Online

**Daftar Penggajian** | Tambah

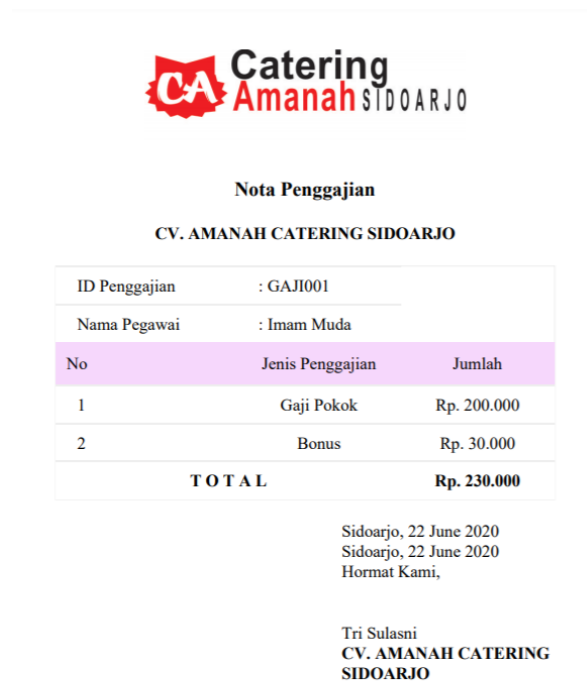
Daftar Penggajian

ID Penggajian	Nama Pegawai	Tanggal Penggajian	Total Penggajian	Control
GAJI001	Imam Muda	2020-05-31 12:34:30	Rp 330.000	Cetak
GAJI002	Dita	2020-05-31 12:29:37	Rp 150.000	Cetak
GAJI003	TRI DJ	2020-07-02 09:47:14	Rp 70.000	Cetak
GAJI004	Imam Muda	2020-07-02 14:01:10	Rp 30.000	Cetak
GAJI005	Dita	2020-07-13 00:58:55	Rp 450.000	Cetak

Copyright © 2019 CV. Amanah Catering Sidoarjo. Version BETA

Gambar 4.48 *Output* Daftar Penggajian





**CA Catering Amanah SIDOARJO**

**Nota Penggajian**

**CV. AMANAH CATERING SIDOARJO**

ID Penggajian	: GAJI001	
Nama Pegawai	: Imam Muda	
No	Jenis Penggajian	Jumlah
1	Gaji Pokok	Rp. 200.000
2	Bonus	Rp. 30.000
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 230.000</b>

Sidoarjo, 22 June 2020  
Sidoarjo, 22 June 2020  
Hormat Kami,

Tri Sulasni  
CV. AMANAH CATERING  
SIDOARJO

Gambar 4.49 Output Slip Gaji

Tabel 4.5 Hasil Pengujian Proses Penggajian Pegawai

No.	Nama Fitur	Input	Output	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukan data penggajian pegawai dan detail penggajian pegawai	<i>Text field</i> telah terisi semua	Terdapat pesan data berhasil tersimpan dan data tampil pada tabel penggajian	✓	
		Tidak mengisi beberapa <i>text field</i>	Mengarahkan pada <i>text field</i> yang harus diisi	✓	
2.	Mencetak Slip Penggajian dan	Menekan tombol control	Slip Penggajian dalam bentuk	✓	

	bentuk PDF	cetak	PDF		
--	------------	-------	-----	--	--

#### 4.2.6 Pengujian Proses Pencatatan Kas

Pengujian proses pencatatan kas dilakukan oleh *owner* dengan hak akses admin. Proses ini menyimpan data kas. Form *input* data kas dapat dilihat pada gambar 4.50, *output* data kas dapat dilihat pada gambar 4.51. Hasil pengujian proses pencatatan kas dapat dilihat pada tabel 4.6.

Gambar 4.50 Form *Input* Data Kas

No.	Nama Akun	Jenis Akun	Tanggal Kas	Total Kas	Bukti
1	Pembayaran	Masuk	07-07-2020	Rp 800.000	[Image of receipt]
2	Pembayaran	Masuk	03-07-2020	Rp 1.000.000	[Image of receipt]
3	Bahan Habis Pakai	Keluar	02-07-2020	Rp 1.000.000	[Image of receipt]
4	Bahan Habis Pakai	Keluar	23-06-2020	Rp 80.000	[Image of receipt]

Gambar 4.51 *Output* Datar Kas

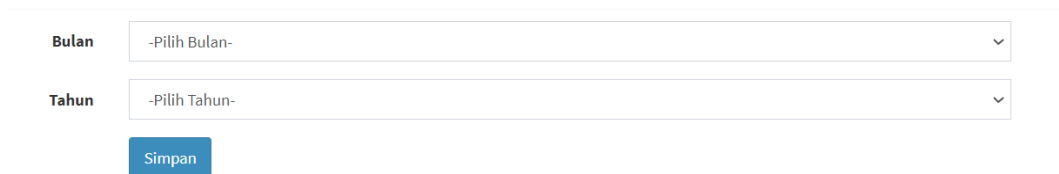
Tabel 4.6 Hasil Pengujian Proses Pencatatan Kas

No.	Nama Fitur	<i>Input</i>	<i>Output</i>	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukan data pencatatan kas	<i>Text field</i> telah terisi semua	Terdapat pesan data berhasil tersimpan dan data tampil pada tabel pencatatan kas	✓	
		Tidak mengisi beberapa <i>text field</i>	Mengarahkan pada <i>text field</i> yang harus diisi	✓	

#### 4.2.7 Pengujian Proses Pengelolaan Laporan

Pengujian laporan dilakukan oleh *owner* dengan hak akses sebagai admin dan *owner*. Proses ini meng-generate laporan secara otomatis. Terdapat tiga laporan yang dihasilkan, yaitu : laporan presensi pegawai, laporan penggajian

pegawai, dan laporan pencatatan kas. *Owner* memilih periode yang disediakan di form yang dapat dilihat pada gambar 4.52. *Output* laporan presensi pegawai, penggajian pegawai, dan pencatatan kas dapat dilihat pada gambar 4.53, gambar 4.54, dan gambar 4.55. Hasil pengujian proses pengelolaan laporan dapat dilihat pada tabel 4.7.



Gambar 4.52 Form *Input* Periode Laporan



No	Nama Pegawai	Total Kehadiran	Total Lembur
1	Dita	2	0
2	Titi DJ	1	2
3	Imam Muda	4	1

Gambar 4.53 *Output* Laporan Presensi Pegawai

**Laporan Penggajian Bulan Mei****Tahun 2020****CV. AMANAH CATERING SDOARJO**

No	Nama Pegawai	Gaji Pokok	Bonus	Tunjangan Hari Raya	Total Penggajian
1	Imam Muda	Rp 300.000	Rp 30.000	Rp 0	Rp 330.000
2	Dita	Rp 150.000	Rp 0	Rp 0	Rp 150.000

Sidoarjo, 12-July-2020  
Hormat Kami,

Tri Sulasni  
**CV. AMANAH CATERING  
SDOARJO**

Gambar 4.54 *Output* Laporan Penggajian Pegawai



Catering

Amanah

SIDOARJO

Laporan Pencatatan Kas Bulan Juni

Tahun 2020

CV. AMANAH CATERING SIDOARJO

Total Pemasukan	: Rp 3.000.000
Total Pengeluaran	: Rp 1.600.000
Saldo Akhir	: Rp 1.400.000

Pemasukan

No	Nama Akun	Tanggal Kas	Total Kas
1	Pembayaran	02-06-2020	Rp 1.000.000
2	Pembayaran	23-06-2020	Rp 2.000.000

Pengeluaran

No	Nama Akun	Tanggal Kas	Total Kas
1	Bahan Habis Pakai	22-06-2020	Rp 200.000
2	Biaya Operasional	23-06-2020	Rp 320.000
3	Bahan Habis Pakai	23-06-2020	Rp 80.000
4	Bahan Habis Pakai	14-06-2020	Rp 1.000.000

Gambar 4.55 *Output* Laporan Pencatatan kas

Tabel 4.7 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Laporan

No.	Nama Fitur	<i>Input</i>	<i>Output</i>	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukan data laporan	Memilih periode	Menampilkan laporan sesuai periode yang dipilih.	✓	

2.	Mencetak laporan dalam bentuk PDF	Menekan Tombol cetak	Laporan dalam bentuk PDF	✓	
----	-----------------------------------	----------------------	--------------------------	---	--

### 4.3 Analisis Hasil Pengujian

Berdasarkan pengujian terhadap Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo, dapat disimpulkan bahwa sistem berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan catering serta dapat mengatasi permasalahan yang telah dianalisis pada bab sebelumnya, antara lain :

1. Presensi pegawai, presensi pegawai sering terhambat karena admin lupa meletakkan buku presensi pegawai. Dengan adanya sistem ini, proses presensi pegawai menjadi lebih mudah dan lebih cepat.
2. Penggajian pegawai, penggajian pegawai membutuhkan waktu yang lama dan terjadi kesalahan perhitungan karena menghitung manual. Dengan adanya sistem ini, proses penggajian menjadi lebih cepat dan akurat.
3. Pencatatan Kas, pencatatan kas sering terhambat karena admin lupa untuk mencatat dan bukti pengeluaran sering hilang atau terselip karena disimpan secara manual. Dengan adanya sistem ini maka mempermudah penyimpanan data dan pencarian data.

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo, dapat disimpulkan bahwa :

1. Pembuatan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo ini menggunakan *platform* berbasis web yang diawali dengan menganalisa sistem kerja dan prosedur pemesanan pada saat ini menggunakan *Document Flow Diagram*. Setelah itu menganalisa permasalahan yang ada pada sistem saat ini dengan menggunakan diagram *fishbone*, kemudian merancang proses utama dengan menggunakan diagram jenjang yang akan digunakan dalam merancang *Data Flow Diagram* (DFD) sebagai gambaran aliran data. Setelah itu membangun desain *database* yang berupa *Conceptual Data Model* (CDM) terdiri dari 11 entitas dan *Physical Data Model* (PDM) yang memiliki 11 tabel, serta desain antarmuka dan prosedur sistem kerja baru. Kemudian dilanjutkan dengan mengimplementasikan desain – desain tersebutke dalam bagan alir dan program berbasis web. Tahap terakhir yaitu melakukan uji coba system untuk mengetahui apakah system telah memenuhi kebutuhan dan mampu menangani permasalahan atau tidak.
2. Pembuatan laporan dalam proses bisnis pengelolaan keuangan yang ada, pada sistem ini dapat dihasilkan secara langsung dikarenakan setiap transaksi



disimpan langsung oleh sistem sehingga pembuatan laporan lebih mudah dan cepat serta dapat meminimalisasi kesalahan data yang dihasilkan.

## **5.2 Saran**

Sistem Informasi Pencatatan Keuangan CV. Amanah Catering Sidoarjo tentu masih membutuhkan banyak pengembangan lebih lanjut untuk menyesuaikan teknologi kedepannya. Bentuk pengembangan sistem lebih lanjut yang dapat diusulkan sebagai bahan pertimbangan adalah pengembangan dari segi fitur yang masih perlu ditambah guna menunjang proses bisnis lain yang ada di CV. Amanah Catering Sidoarjo.

## DAFTAR PUSTAKA

Jefferi L. Whitten et al, B. L. (2004). *Metode Desain dan Analisis Sistem edisi 6*.

Yogyakarta: Penerbit Andi.

Jogiyanto, H. (2001). *Analisa dan Desain Sistem*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

## Lampiran I

## Buku Presensi Pegawai

## ABSENSI BULAN JUNI

## CV. AMANAH CATERING SIDOARJO

NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Imam Muda										✓	✓	✓	✓	✓	
2.	Suradi	L		L		L		L		L	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	Suprihatin	I		I		I		I	L	I	✓	✓	✓	✓	✓	S
4.	Ika Purwanti	B	L	B	L	B	L	B	E	B	✓	✓	✓	✓	✓	A
5.	Sri Idawati	U	E	U	E	U	E	U	B	U	✓	✓	✓	✓	✓	B
6.	Sri Endah	R	B	R	B	R	B	R	A	R	✓	✓	✓	✓	✓	T
7.	Sukatiningsih		A		A		A		R		✓	✓	✓	✓	✓	U
8.	Rahmi		R		R		R		A		✓	✓	✓	✓	✓	
9.	Susan		A		A		A		N		✓	✓	✓	✓	✓	
10.	Surat		N		N		N				✓	✓	✓	✓	✓	
11.	Nur										✓	✓	✓	✓	✓	
12.	Alamsyah										✓	✓	✓	✓	✓	

## Lampiran II

## Kwintasi Pembayaran Pengeluaran

[illegible]

### Lampiran III

#### Kwintasi Pembayaran Pemasukan

**CA Catering Amanah** SIDOARJO  
 ALAMAT : JL. GAJAH MADA 53E SAWOTRATAP - GEDANGAN  
 SIDOARJO. HP : 081 559 7696 06

KWITANSI NO: 0101/ CA /031/05/2019/SDA

Sudah diterima dari : PT GLOBAL WAY INDONESIA  
 Received From :  
 Uang sejumlah : EMPAT PULUH LIMA JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH  
 EMPAT RIBU LIMA RATUS RUPIAH  
 Untuk pembayaran : Makan Siang Tgl: 16 s/d 31 Mei 2019  
 In payment of :  
 Rp. 45.364.500

C A T A T A N :

Mohon pembayaran ditransfer ke rekening  
 NAMA : TRI SULASNI  
 Nomer KTP : 3515164507770004  
 No. Rekening : 1041208388  
 Nama Bank : BRI Syariah CABANG Gateway

Sidoarjo, 31 Mei 2019

Total Shiff I	Rp. 7.500 X 6.003	=.....	Rp. 45.022.500.-
Total Shiff II	Rp. 10.000 X 27	=.....	Rp. 270.000.-
Total Shiff III	Rp. 1.500 X 48	=.....	Rp. 72.000.-
			Jumlah : Rp. 45.364.500.-

Catering Amanah Sidoarjo

Tri Sulasni

## Lampiran IV

## Buku Pencatatan Keuangan

No	TANGGAL	KEPERLUAN	JUMLAH	NOMINAL UANG
1.	1 Maret 2019	Beras 55 kg	55 kg	9.22.500
	Menu	Ayam	55 kg	1.925.000
	- Nasi putih	Wortel	15 kg	135.000
	- Ayam Goreng	Buncis	15 kg	1.20.000
	- Sop Sayur	Brokoli	10 kg	200.000
	- Tahu Goreng	tahu	150 biji	150.000
	- Sambel kecap	Cabe	3 kg	120.000
	- Krupuk	kawang putih	2 kg	46.000
		" merah	1 kg	27.000
		tomat	5 kg	40.000
		minyak goreng	8 Ltr	72.000
		Bumbu	2 kg	70.000
		Krupuk	3 kg	51.000
		kecap	1 btl	19.000
2.	4 Maret 2019	Beras 5	55 kg	922.500
	Menu	Daging 25 kg	26 kg	2.780.000
	- Nasi putih	Tempe	28 kotak	1.68.000
	- Paku	lccamban	3 kg	51.000
	- Krupuk	Bumbu		150.000
	- Tempe Goreng	Cabe	3 kg	120.000
	- lccamban	tomat	5 kg	40.000
	- Sambel	minyak	8 Ltr	72.000
	- Krupuk	tel piji	10 tab	1.75.000
		Krupuk	3 kg	51.000
3.	5 Maret 2019	Beras 5	55 kg	522.500
	Menu	Telur	55 kg	1.155.000
	- Nasi putih	keg panjang	25 kg	200.000
	- telur bali	tempe	28 kotak	168.000
	- Goreng keg	Cabe ljo	2 kg	30.000
	Pji Tempe	cabe merah	4 kg	104.000
	- Pnie goreng	Cabe rawit	3 kg	120.000
	- Krupuk	kecap	2 btl	30.000
		prie	5 Btl	175.000
		Krupuk	3 kg	51.000
		Bumbu		70.000
		Minyak 66	6 ktr	72.000

## Lampiran V

### Slip Gaji Pegawai

#### SLIP GAJI KARYAWAN CV. AMANAH CATERING SIDOARJO

Periode 1 Maret 2019 - 31 Maret 2019

Nama : IKA PURWANTI

Jabatan : Packing

#### PENGHASILAN

Gaji Pokok 20 hari = 1,380,000

Total Rp1,380,000

---

<b>TOTAL GAJI DITERIMA</b>	<b>=</b>	<b>Rp1,380,000</b>
----------------------------	----------	--------------------

---

Penerima

Sidoarjo, 31 Maret 2019  
CV. Amanah Catering Sidoarjo

\_\_\_\_\_ **Tri Sulasni**

## Lampiran VI

## Outline Wawancara

<b>Narasumber:</b>  Tri Sulasni Owner CV. Amanah Catering Sidoarjo	<b>Interviewer:</b>  Dita Novelia Aghata (151711513028)
<b>Lokasi:</b>  Jalan Gajah Mada No.53E Sawotratap-Gedangan, Sidoarjo.	<b>Waktu <i>appointment</i></b>  <b>Tanggal Wawancara :</b> 23 Februari 2019  <b>Jam Mulai:</b> 15.00  <b>Jam Selesai:</b> 16.30
<b>Tujuan wawancara:</b>  Mencari informasi terkait proses bisnis dan kendala – kendala yang ada pada CV. Amanah Catering Sidoarjo.	<b>Pengingat:</b>  Proses bisnis pada CV. Amana Catering Sidoarjo, proses kerja yang dilakukan di CV. Amanah Catering Sidoarjo, dan meminta dokumen jika ada.
<b>Agenda:</b>  <b>Perkenalan</b>  <b>Latar belakang proyek</b>  <b>Pendahuluan</b>	<b>Perkiraan waktu:</b>  1 Menit  3 Menit  3 Menit



Topik yang akan ditanyakan	
Meminta izin untuk menggunakan media perekam	
<b>Topik 1</b>	
Profil dan struktur perusahaan	5 menit
<b>Topik 2</b>	
Proses bisnis yang terjadi saat ini	20 menit
<b>Topik 3</b>	
Kendala pada proses saat ini	2 menit
<b>Kesimpulan</b>	10 menit
<b>Pertanyaan/masukan dari narasumber</b>	5 menit
	5 menit
<b>Penutup</b>	
<b>Observasi secara Umum:</b>  Semua proses bisnis masih dikerjakan secara manual dan narasumber terlihat menyambut dengan baik dan antusias menjawab pertanyaan dengan jelas dan rinci.	

Topik yang belum terselesaikan : -			
Pertanyaan Detail			
No	Pertanyaan	Jawaban	Observasi
1	Bagaimana profil dari organisasi pada CV. Amanah Catering Sidoarjo?	CV. Amanah Catering ini didirikan pada tahun 2010, dengan struktur organisasi terdiri dari pemilik dan pegawai yang berjumlah 12 yang memiliki jabatan transportasi, koki, kebersihan, dan admin.	Yakin
2.	Apakah ada pencatatan presensi pegawai?	Ada, presensi pegawai dicatat didalam buku. Namun terkadang admin lupa mencatat presensi sehingga admin setiap akhir bulan harus mengingat-ingat kehadiran setiap pegawai.	Yakin
3.	Bagaimana mekanisme proses presensi pegawai di perusahaan Anda?	Presensi pegawai dilakukan setiap hari dan dicatat didalam buku, yang nantinya setiap akhir bulan direkap untuk penggajian.	Yakin

4.	Bagaimana mekanisme proses penggajian pegawai di perusahaan Anda?	Penggajian pegawai dihitung manual hasil pendapatan setiap pegawai oleh bagian admin, lalu mencetak slip gaji dan diserahkan kepada pemilik untuk dicek dan ditandatangani. Pemilik akan menyerahkan kembali kepada admin dan akan diberikan kepada pegawai. Penggajian dilakukan setiap akhir bulan dan diserahkan kepada pegawai pada awal bulan.	Yakin
5.	Bagaimana mekanisme pencatatan keuangan di perusahaan Anda?	Pencatatan keuangan dicatat didalam buku yang mencatat pengeluaran untuk keperluan perusahaan seperti keperluan pembelian kebutuhan pokok, biaya operasional, dan lain – lain. dan menyertakan bukti	Yakin

		pembelian atau pembayaran.	
6.	Apa saja kendala saat ini?	<p>1. Buku untuk presensi terkadang hilang terselip, sehingga terkadang lupa mencatatnya.</p> <p>2. Penggajian dihitung manual menggunakan kalkulator terkadang terdapat kesalahan dalam perhitungan, sehingga harus dihitung berkali-kali. Mencetak slip gaji dilakukan jika tidak lupa atau sempat untuk mencetak, karena mencetak slip gaji harus memasukkan gaji setiap pegawainya yang membutuhkan waktu lama.</p> <p>3. Pengelolaan keuangan</p>	Yakin

		<p>terkadang lupa mencatat pengeluaran sehingga data dalam buku tidak valid. Bukti pembayaran atau pembelian terkadang juga hilang atau penjual tidak memberikan bukti.</p> <p>4. Belum ada laporan keuangan sehingga perusahaan tidak tahu jumlah pasti keuntungan yang didapat.</p>	
7.	<p>Apakah Anda sebagai <i>owner</i> menyetujui apabila pada sistem ini terdapat 3 hak akses, yakni <i>owner</i>, admin, dan pegawai? Dimana dalam pencatatan kas dilimpahkan kepada <i>owner</i>?</p>	<p>Setuju, tiga hak akses sudah cukup dengan melihat jobdesk yang telah sesuai. Dan perihal pencatatan kas yang digunakan untuk mencatat pemasukan dan pengeluaran keuangan saya juga setuju jika menjadi <i>jobdesk</i> saya, agar keuangan</p>	

		CV. Amanah Catering Sidoarjo tidak diketahui oleh siapapun.	
--	--	---	--

## Lampiran V

### Hasil Pengujian

#### DOKUMEN KUISIONER PENGUJIAN

##### KUISIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN CV. AMANAH CATERING SIDOARJO

---

Sifat : Tertutup  
Tujuan : Pengujian Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan CV.  
Amanah Catering Sidoarjo  
Tanggal Pengisian : 29 Juni 2020

#### A. Identitas Responden

1. Nama : Tri Sulasni  
Jabatan : *Owner*
2. Nama : Imam Muda  
Jabatan : Admin
3. Nama : Titi Dwi Jayanti  
Jabatan : Pegawai

#### B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan atas pemeriksaan fungsionalitas dari perangkat lunak yang dilakukan Ibu/Bapak berilah tanda centang pada alternatif jawaban yang tersedia.

##### Keterangan

1. Sesuai : Beri tanda centang (✓) pada kolom apabila fitur berjalan sesuai skenario
2. Tidak Sesuai : Beri tanda centang (✓) pada kolom apabila fitur tidak berjalan sesuai scenario

1. Pengujian Fitur *Login*

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	<i>Username</i> dan <i>password</i> benar	Masuk ke menu sesuai hak akses	✓	
2.	<i>Username</i> dan <i>password</i> salah	Menampilkan notifikasi <i>username</i> dan <i>password</i> salah	✓	

## 2. Pengujian Proses Pengelolaan Data Master

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data jabatan dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
2.	Tidak mengisi form <i>input</i> data jabatan dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
3.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel jabatan	Menampilkan form ubah data jabatan	✓	
4.	Mengisi form ubah data jabatan dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
5.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data akun dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
6.	Tidak mengisi form <i>input</i> data akun dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
7.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel akun	Menampilkan form ubah data akun	✓	
8.	Mengisi form ubah data akun dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	



9.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data jenis akun dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
10.	Tidak mengisi form <i>input</i> data jenis akun dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
11.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel jenis akun	Menampilkan form ubah data jenis akun	✓	
12.	Mengisi form ubah data jenis akun dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
13.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data jenis penggajian dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
14.	Tidak mengisi form <i>input</i> data jenis penggajian dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
15.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel penggajian	Menampilkan form ubah data jenis penggajian	✓	
16.	Mengisi form ubah data jenis penggajian dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
17.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pembayaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
18.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pembayaran dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
19.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel pembayaran	Menampilkan form ubah data pembayaran	✓	
20.	Mengisi form ubah data pembayaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
21.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pengeluaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
22.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pengeluaran dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	

23.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel pengeluaran	Menampilkan form ubah data pengeluaran	✓	
24.	Mengisi form ubah data pengeluaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	

### 3. Pengujian Proses Pengelolaan Data Pegawai

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Pengelolaan Data Pegawai	Menampilkan form <i>input</i> data pegawai	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pegawai dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
3.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pegawai dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
4.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel pegawai	Menampilkan form ubah data pegawai	✓	
5.	Mengisi form ubah data pegawai dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	

### 4. Pengujian Proses Presensi Pegawai

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Presensi Pegawai	Menampilkan form <i>input</i> data presensi	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data presensi dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	

## 5. Pengujian Proses Penggajian Pegawai

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Penggajian Pegawai	Menampilkan form <i>input</i> data penggajian	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data penggajian dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
3.	Tidak mengisi form <i>input</i> data penggajian dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
4.	Menekan tombol “Cetak” pada kolom <i>control</i> pada tabel penggajian	Slip Penggajian dalam bentuk PDF	✓	

## 6. Pengujian Proses Pencatatan Kas

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Pencatatan Kas	Menampilkan form <i>input</i> data pencatatan kas	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pencatatan kas dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
3.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pencatatan kas dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	

## 7. Pengujian Proses Pengelolaan Laporan

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memilih bulan dan tahun pada halaman laporan presensi, penggajian, dan pencatatan kas	Menampilkan informasi sesuai bulan dan tahun yang dipilih	✓	
2.	Tidak memilih bulan dan tahun pada halaman laporan presensi, penggajian, dan pencatatan kas	Tidak menampilkan data laporan	✓	
3.	Menekan tombol cetak	Laporan tercetak dalam bentuk PDF	✓	

Saran :

Sidoarjo, 29 Juni 2020



Tri Sulasni

1. Pengujian Fitur *Login*

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	<i>Username</i> dan <i>password</i> benar	Masuk ke menu sesuai hak akses	✓	
2.	<i>Username</i> dan <i>password</i> salah	Menampilkan notifikasi <i>username</i> dan <i>password</i> salah	✓	

## 2. Pengujian Proses Pengelolaan Data Master

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data jabatan dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
2.	Tidak mengisi form <i>input</i> data jabatan dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
3.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel jabatan	Menampilkan form ubah data jabatan	✓	
4.	Mengisi form ubah data jabatan dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
5.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data akun dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
6.	Tidak mengisi form <i>input</i> data akun dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
7.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel akun	Menampilkan form ubah data akun	✓	
8.	Mengisi form ubah data akun dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
9.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data jenis akun dengan	Menampilkan notifikasi	✓	

	benar	berhasil menyimpan		
10.	Tidak mengisi form <i>input</i> data jenis akun dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
11.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel jenis akun	Menampilkan form ubah data jenis akun	✓	
12.	Mengisi form ubah data jenis akun dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
13.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data jenis penggajian dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
14.	Tidak mengisi form <i>input</i> data jenis penggajian dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
15.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel penggajian	Menampilkan form ubah data jenis penggajian	✓	
16.	Mengisi form ubah data jenis penggajian dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
17.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pembayaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
18.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pembayaran dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
19.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel pembayaran	Menampilkan form ubah data pembayaran	✓	
20.	Mengisi form ubah data pembayaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
21.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pengeluaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
22.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pengeluaran dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
23.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel	Menampilkan form ubah data pengeluaran	✓	

	pengeluaran			
24.	Mengisi form ubah data pengeluaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	

### 3. Pengujian Proses Pengelolaan Data Pegawai

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Pengelolaan Data Pegawai	Menampilkan form <i>input</i> data pegawai	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pegawai dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
3.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pegawai dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
4.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel pegawai	Menampilkan form ubah data pegawai	✓	
5.	Mengisi form ubah data pegawai dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	

### 4. Pengujian Proses Presensi Pegawai

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Presensi Pegawai	Menampilkan form <i>input</i> data presensi	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data presensi dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	

## 5. Pengujian Proses Penggajian Pegawai

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Penggajian Pegawai	Menampilkan form <i>input</i> data penggajian	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data penggajian dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
3.	Tidak mengisi form <i>input</i> data penggajian dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
4.	Menekan tombol “Cetak” pada kolom <i>control</i> pada tabel penggajian	Slip Penggajian dalam bentuk PDF	✓	

## 6. Pengujian Proses Pencatatan Kas

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Pencatatan Kas	Menampilkan form <i>input</i> data pencatatan kas	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pencatatan kas dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
3.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pencatatan kas dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	

## 7. Pengujian Proses Pengelolaan Laporan

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai



1.	Memilih bulan dan tahun pada halaman laporan presensi, penggajian, dan pencatatan kas	Menampilkan informasi sesuai bulan dan tahun yang dipilih	✓	
2.	Tidak memilih bulan dan tahun pada halaman laporan presensi, penggajian, dan pencatatan kas	Tidak menampilkan data laporan	✓	
3.	Menekan tombol cetak	Laporan tercetak dalam bentuk PDF	✓	

Saran :

Sidoarjo, 29 Juni 2020



Imam Muda

1. Pengujian Fitur *Login*

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	<i>Username</i> dan <i>password</i> benar	Masuk ke menu sesuai hak akses	✓	
2.	<i>Username</i> dan <i>password</i> salah	Menampilkan notifikasi <i>username</i> dan <i>password</i> salah	✓	

## 2. Pengujian Proses Pengelolaan Data Master

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data jabatan dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
2.	Tidak mengisi form <i>input</i> data jabatan dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
3.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel jabatan	Menampilkan form ubah data jabatan	✓	
4.	Mengisi form ubah data jabatan dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
5.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data akun dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
6.	Tidak mengisi form <i>input</i> data akun dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
7.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel akun	Menampilkan form ubah data akun	✓	
8.	Mengisi form ubah data akun dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
9.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data jenis akun dengan	Menampilkan notifikasi	✓	

	benar	berhasil menyimpan		
10.	Tidak mengisi form <i>input</i> data jenis akun dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
11.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel jenis akun	Menampilkan form ubah data jenis akun	✓	
12.	Mengisi form ubah data jenis akun dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
13.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data jenis penggajian dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
14.	Tidak mengisi form <i>input</i> data jenis penggajian dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
15.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel penggajian	Menampilkan form ubah data jenis penggajian	✓	
16.	Mengisi form ubah data jenis penggajian dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
17.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pembayaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
18.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pembayaran dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
19.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel pembayaran	Menampilkan form ubah data pembayaran	✓	
20.	Mengisi form ubah data pembayaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
21.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pengeluaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
22.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pengeluaran dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
23.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel	Menampilkan form ubah data pengeluaran	✓	

	pengeluaran			
24.	Mengisi form ubah data pengeluaran dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	

### 3. Pengujian Proses Pengelolaan Data Pegawai

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Pengelolaan Data Pegawai	Menampilkan form <i>input</i> data pegawai	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pegawai dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
3.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pegawai dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
4.	Menekan tombol “Edit” pada kolom <i>control</i> pada tabel pegawai	Menampilkan form ubah data pegawai	✓	
5.	Mengisi form ubah data pegawai dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	

### 4. Pengujian Proses Presensi Pegawai

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Presensi Pegawai	Menampilkan form <i>input</i> data presensi	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data presensi dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	

## 5. Pengujian Proses Penggajian Pegawai

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Penggajian Pegawai	Menampilkan form <i>input</i> data penggajian	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data penggajian dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
3.	Tidak mengisi form <i>input</i> data penggajian dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	
4.	Menekan tombol “Cetak” pada kolom <i>control</i> pada tabel penggajian	Slip Penggajian dalam bentuk PDF	✓	

## 6. Pengujian Proses Pencatatan Kas

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “Tambah” pada halaman Pencatatan Kas	Menampilkan form <i>input</i> data pencatatan kas	✓	
2.	Mengisi semua baris form <i>input</i> data pencatatan kas dengan benar	Menampilkan notifikasi berhasil menyimpan	✓	
3.	Tidak mengisi form <i>input</i> data pencatatan kas dengan benar	Mengarahkan pada baris yang harus diisi	✓	

## 7. Pengujian Proses Pengelolaan Laporan

No.	Skenario	Hasil yang Diharapkan	Hasil	
			Sesuai	Tidak Sesuai

1.	Memilih bulan dan tahun pada halaman laporan presensi, penggajian, dan pencatatan kas	Menampilkan informasi sesuai bulan dan tahun yang dipilih	✓	
2.	Tidak memilih bulan dan tahun pada halaman laporan presensi, penggajian, dan pencatatan kas	Tidak menampilkan data laporan	✓	
3.	Menekan tombol cetak	Laporan tercetak dalam bentuk PDF	✓	

Saran :

Sidoarjo, 29 Juni 2020



Titi Dwi Jayanti