

# 新月祭 2020

## オンライン第1回企画説明会

### ＜神戸三田キャンパス＞-説明会資料編-

関西学院大学新月祭 2020 大学祭実行委員会三田運営局企画部

#### ＜目次＞

1	新月祭 2020 当日までのスケジュール	P.2
2	関西学院大学新月祭 2020 学生企画規則	P.4
3	責任者について	P.8
4	企画実施に伴う時間の申請について	P.9
5	企画可能場所・時間について	P.10
6	折衝について	P.13
7	金銭のやり取りについて	P.13
8	一般企画援助金制度について	P.14
9	学外との関わりについて	P.15
10	企画内容について	P.17
11	資材及び機材の使用について	P.17
12	その他の諸注意事項	P.17
13	提出書類記入上の注意	P.19
14	企画書Ⅰ記入例	P.19
15	企画書Ⅱ記入例	P.21
16	【添付資料】 禁止販売品目について	P.22

## 1. 新月祭 2020 当日までのスケジュール

月	日	場所	内容	回答・閲覧者
6	5/11 日(月) ～ 6/4 日(木)	企画・模擬店合同ウェブサイト上  ( <a href="https://shingetsu-mgmt.github.io/kikaku-mogi.site/apply">https://shingetsu-mgmt.github.io/kikaku-mogi.site/apply</a> )	第 1 回企画説明	企画代表責任者 企画副代表責任者 資材・技術責任者
	第 1 回企画申請受付			
	第 2 回企画説明		企画代表責任者 資材・技術責任者	
	第 2 回企画申請受付		企画代表責任者 資材・技術責任者	
	15 日(月) ～ 25 日(木)			

月	日	時間	場所	内容	出席者
夏期休暇中				企画に関する連絡をさせていただく 可能性があります	
9	下旬	11:10 ～ 15:00	第二厚生棟 2 階ラウンジ	第 3 回企画説明会	企画代表責任者 企画副代表責任者 資材・技術責任者
10	上旬			第 3 回企画申請受付	企画代表責任者 企画副代表責任者 資材・技術責任者
				第 4 回企画説明会 清掃説明会	企画代表責任者 企画副代表責任者
	24 日(土) 25 日(日)		神戸三田 キャンパス (以下、 三田キャンパス)	三田キャンパスにおける 新月祭 2020 当日	

### 他キャンパスの方への注意事項

他キャンパスでの出展をする場合は当該キャンパスの申込フォーム (<https://shingetsu-mgmt.github.io/kikaku-mogi.site/apply>) からお申込みください。

## 2. 関西学院大学新月祭 2020 学生企画規則

大学祭へ企画出展する場合は以下の新月祭 2020 学生企画規則を遵守していただく必要があります。  
よく内容を確認していただき、ご同意いただける場合のみお申込みにお進みください。

### 第 1 章 総則

#### 第 1 条 (趣旨)

関西学院大学新月祭 2020 大学祭実行委員会学生企画規則(以下、規則)は、関西学院大学新月祭 2020(以下、新月祭 2020)において学生企画を安全且つ円滑に行うために定める学生企画(以下、企画)参加団体の遵守事項である。

#### 第 2 条 (定義)

1. 新月祭 2020 において関西学院大学生(以下、関学生)が行う企画を学生企画とする。
2. 関西学院大学新月祭 2020 大学祭実行委員会(以下、実行委)が指定する模擬店出店可能場所で食品を販売する企画を模擬店企画とする。実行委が指定する一般企画可能場所で行うそれ以外を一般企画と称する。

#### 第 3 条 (適用範囲)

本規則は、本企画の参加資格及び条件を満たし、本年度において本企画への参加意思のある団体に適用される。

#### 第 4 条 (目的)

本企画の目的は、『関西学院大学新月祭 2020 大学祭実行委員会基調』(以下、基調)を達成し、新月祭 2020 を通して関学の発展に貢献することである。

### 第 2 章 参加資格及び条件

#### 第 5 条 (本企画の統括)

1. 本企画は実行委によって運営、統括される。
2. 一般企画参加団体は、実行委運営局企画部によって統括される。
3. 模擬店企画参加団体は、実行委運営局模擬店部によって統括される。

#### 第 6 条 (参加資格)

1. 関学生によって構成される団体が、本企画への参加資格を有する。
2. 関学生によって構成される団体とは、実行委の指定する団体の責任者が関学生であることを指す。
3. 関西学院大学大学院生は実行委の指定する責任者には該当しない。

#### 第 7 条 （団体の参加条件）

1. 本企画への参加は、基調への賛同を必要とする。
2. 本企画の参加団体は、団体内での責任体制を明確化するために実行委の指定する責任者の設立を必要とする。
3. 上項で設立された責任者は、実行委が行う本企画に関しての説明会に出席し、各種申請を期日に行う必要がある。また、適切な手順で必要な手続きを行わなければならない。
4. 本企画の参加団体は、実行委が説明会において配布する資料及び、実行委が行う諸注意、指示を遵守する義務がある。
5. 模擬店企画参加団体は、新月祭 2020 の運営資金の一部を負担しなければならない。

#### 第 8 条 （企画参加団体間の平等性）

実行委は、本企画を行う上で企画参加団体間の平等を期するために、折衝や抽選を行う。

#### 第 9 条 （参加団体の負う責任）

1. 本企画の参加団体は、企画の実施に伴う全ての責任を負わなければならない。
2. 本企画の参加団体は、企画場所の防犯及び、防災に努める。なお、万が一企画場所において盗難や事故等が生じた場合、参加団体が全ての責任を負わなければならない。
3. 本企画の参加団体は、本企画によって生じた損害、紛失、違法行為等による賠償責任及び他団体との間で生じた問題に関する全ての責任を、新月祭 2020 期間中、期間外を問わず負わなければならない。

### 第 3 章 学外との関わり

#### 第 10 条 （学外との関わり）

1. 本企画の参加団体は、主体性が損なわれない限り、学外と関わることを認める。
2. 上項における主体性とは、本企画の参加団体自らが立案・準備・運営を含む、企画の実施に伴う全ての責任を負うことである。

#### 第 11 条 （学外と関わる手順）

学外と関わる場合は、実行委の指定する手順で手続きを行わなければならない。

### 第 4 章 広報活動

#### 第 12 条 （配布物及び掲示物の使用条件）

1. 本企画に関する情報を記載した配布物及び掲示物は、事前に実行委に申請した上で使用しなければならない。
2. 本企画に関する情報を記載した配布物及び掲示物は、指定された場所以外に使用してはならない。

#### 第 13 条 （インターネット上の情報）

インターネット上に本企画に関する情報を掲載する場合、企画参加団体はその情報に関する全ての責任を負わなければならない。

#### 第 14 条 （大学祭期間外情宣）

本企画の参加団体は、本企画以外に関した広報活動に全ての責任を負わなければならない。

## 第 5 章 学生企画における金銭のやり取り

### 第 15 条 (金銭のやり取りについて)

1. 一般企画において、事前に実行委への申請無しに金銭のやり取りを行ってはならない。また、企画可能場所以外での金銭のやり取りを行ってはならない。
2. 模擬店企画において、店頭以外で金銭のやり取りを行う場合は、食券を介さなければならない。
3. 上項において、模擬店企画参加団体の使用する食券は実行委に事前申請しなければならない。
4. 食券購入者が模擬店企画参加団体に対して返金を求めた場合、団体は実行委が指定した時間内で、これに応じなければならない。
5. 本企画において不当な金銭のやり取りは一切禁止する。

### 第 16 条 (一般企画援助金)

一般企画において、金銭のやり取りを行う団体又は企画の実施に伴い協賛を得る団体は、『一般企画援助金制度』に申請することができない。

### 第 17 条 (金銭問題に関する責任)

本企画の参加団体は、当団体に関わる金銭問題が発生した場合、その問題の全ての責任を負わなければならない。

## 第 6 章 資材及び機材の貸し出し

### 第 18 条 (資材及び機材)

1. 実行委が統括する資材及び機材は、企画参加団体に貸出を行う。
2. 実行委が統括する資材及び機材の申請、貸出、運搬、使用等に関しては、実行委の指定した規定に従わなければならない。
3. 実行委が統括する資材及び機材を、本企画の参加団体間で貸し借りすることを禁止する。

### 第 19 条 (当日の追加申請)

新月祭 2020 当日の資材及び機材の追加申請は原則受け付けない。

### 第 20 条 (資材及び機材に関する責任)

本企画の参加団体は、実行委が統括する資材及び機材を借用してから返却するまで、その資材及び機材に関する全ての責任を負わなければならない。

## 第 7 章 その他遵守事項及び対処

### 第 21 条 （遵守事項）

本企画の参加団体は法律、条例、学則及び本規則等を遵守しなければならない。

1. 本企画の参加団体は、大学の所有物を実行委への申請無しに使用してはならない。
2. 本企画の参加団体は、著作権や商標権等、他者の権利を侵してはならない。
3. 本企画の参加団体は、公序良俗に反する行為を行なってはならない。
4. 本企画の参加団体は、差別的表現及び思想の強要とみなされる不適切な表現等を行ってはならない。

### 第 22 条 （酒類・喫煙）

1. 学内への酒類の持ち込み及び酒気を帯びた状態での学内への立ち入りを一切禁止する。
2. 喫煙所以外での喫煙は学則で禁止されているため、全面禁止とする。

### 第 23 条 （改善の要求）

1. 実行委は本企画の参加団体が本規則に反すると実行委が判断した場合、本企画の参加団体に対し改善を要求する。また、改善が見られない場合、実行委が企画の中止や停止等の判断を下す。
2. 本規則に定めたことでなくとも、実行委が新月祭 2020 の安全且つ円滑な運営に支障を来たす状況であると判断した場合、改善の要求及びそれに伴う企画の中止や停止の判断を行う場合がある。

### 第 24 条 （口頭による決定事項）

実行委と本企画の参加団体間の口頭による決定事項は、その効力を持たない場合がある。

### 3. 責任者について

新月祭 2020 は関学生の自らの意思、責任の下で行われる自治学祭であり、一般企画においても同様です。よって、企画団体内の責任体制を明確にするため、また実行委と一般企画団体間の意思疎通を円滑に取るため三田キャンパスにおける新月祭 2020 では、企画代表責任者、企画副代表責任者、資材・技術責任者の 3 名を設けます。各責任者の役割は以下の通りです。

企画代表責任者
「企画を統括し、企画における全責任を負う企画団体の <u>最高責任者</u> です。運営局企画部が行う企画説明会への出席、企画申請受付にて必要な手続きを行わなければなりません。」
企画副代表責任者
「企画代表責任者が不在の場合に企画代表責任者に代わってその役割を果たします。なお、新月祭 2020 当日の動きを把握する必要があるため、運営局警備部及び清掃部が行う説明会への出席、企画申請受付にて必要な申請等を行わなければなりません。」
資材・技術責任者
「自らの企画で使用する資材・機材及び電気使用に関する統括をし、資材・機材及び電気の使用に関して全責任を負わなければなりません。運営局資材部が行う説明会への出席、企画申請受付にて必要な申請等を行わなければなりません。」

#### 諸注意事項

- (1) 全責任者は原則企画場所から離れないでください。
- (2) 1 つの企画団体で同一時間帯に複数の企画場所で企画を行う場合は、それぞれの企画場所ごとに責任者を設置する必要があります。
- (3) 責任者の兼任を禁止します。また、模擬店企画参加団体における各責任者との兼任も禁止します。
- (4) 新月祭 2020 当日準備から撤収におけるまで参加できない可能性のある方の申請書への署名は禁止します。第 1 回企画申請受付後に責任者の変更はできません。

## 4. 企画実施に伴う時間の申請について

新月祭 2020 において、安全且つ円滑な運営を行うためには時間を区切って申請する必要があります。そこで、準備時間・音出し時間・開場時間・本番時間・撤収時間を設定します。

名称と内容は以下の通りです。

<b>準備時間</b>	企画の設営・準備を行う時間です。
<b>音出し時間</b>	他の団体に迷惑をかける（本番同様の）音を出す時間です。必要に応じて設定してください。 実行委が把握することで当日の企画団体の大きな音による混乱を防ぐことができます。
<b>開場時間</b>	本番時間開始前に来場者に企画場所へ入ってもらうための時間です。必要に応じて設定してください。
<b>本番時間</b>	自らの企画を行う時間です。
<b>撤収時間</b>	企画の片づけを行い、企画場所や建物から撤収するまでの時間です。 この時間が終わるまでに建物から退出する必要があります。

### 諸注意事項

- (1) 申請した準備・音出し・開場・本番・撤収時間は厳守してください。
- (2) 原則として、新月祭当日まで変更することはできません。
- (3) 本番時間の延長、短縮を禁止します。
- (4) 準備時間開始前には、企画場所に入ることはできません。
- (5) 企画場所の準備時間開始と控室の使用開始時間は 10 分以上空けて設定してください。また同様に、企画場所の撤収時間終了と控室の使用終了時間も 10 分以上空けて設定してください。



## 5. 企画可能場所・時間について<神戸三田キャンパス>

企画可能場所一覧(屋内)			
建物名	名称	建物名	名称
Ⅰ号館	101 ②	Ⅱ号館	<u>101</u> ②
	102 ②		<u>102</u> ②
	104 ②		107
	201 ②		109
	202 ②		111
	203 ②		<u>201</u> ②
	204 ②		<u>204</u> ②
	205 ②		205
	206 ②		206
	中庭		210
アカデミック コモンズ	プレゼンテーションルーム 1.2		302
	クリエイティブ スクエア		303
			304
Ⅳ号館	<u>301</u>		ランバス記念礼拝堂
	<u>303</u>	ランバス・ラウンジ	
	<u>305</u>	第二厚生棟	ラウンジ ②
	<u>401</u>		2階食堂 ②
			1階学生ホール ②
第三厚生棟(晴天時のみ)			
体育館			
企画可能場所一覧(屋外)			
第一厚生棟前芝生		陸上グラウンド	
第三厚生棟裏芝生		Ⅲ号館前	

※②の記載がある場所は実行委が指定する飲食可能な企画場所です。

※下線のある場所は机、いすが固定されている場所です。

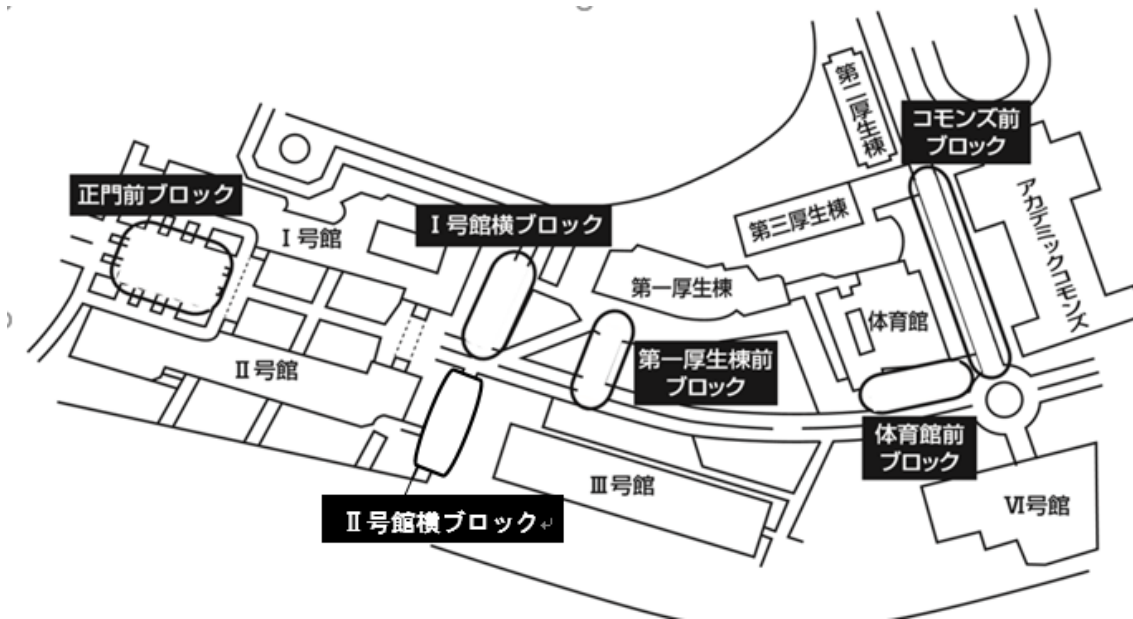
※新月祭 2020 を安全に運営するために、以下の場所では企画を行うことはできません。

使用用途	場所
実行委本部	アカデミックコモンズ アクティブルーム
模擬店ブロック	※模擬店 MAP を参照
資材置き場	第1来客駐車場
ゴミターミナル	ゴミターミナル
インフォメーションテント	正門前、アカデミックコモンズ前

※以下の場所、時間は実行委企画を行うため企画を行うことはできません。

企画名	企画場所	企画時間
さんだわんぱくわーど (仮)	正門横芝生 第三厚生棟(雨天時)	10月19日(土) 12:40~16:30
		10月20日(日) 10:00~16:30
お笑いイベント(仮)	VI号館 101 教室	未定
トークショー(仮)	VI号館 101 教室	未定
アドベンチャーラボ(仮)	アクティブラーニングゾーン シアタールーム (アカデミックコモンズ)	10月19日(土) 12:40~16:30
		10月20日(日) 10:00~16:30

※模擬店 MAP



**諸注意事項**

- (1) 企画場所を申請する時には必ず企画場所を一度確認してから申請してください。
- (2) 実行委企画との場所・時間折衝をすることはできません。ご了承ください。
- (3) 三田キャンパスにおける企画可能時間は以下の通りです。なお、三田キャンパスでは前日準備を行うことはできません。

	10月24日(土)	10月25日(日)
企画可能時間	<b>8:50～18:20</b> 但し 8:50～12:40 は 準備時間です	<b>8:50～18:20</b>
(参考) 模擬店営業時間	<b>12:40～17:00</b>	<b>10:00～17:00</b>

- (4) I号館に関しては各企画団体の申請数によっては企画可能場所としない場合があります。その際はご了承ください。
- (5) 雨天の際の企画場所を別途指定することができます。企画書IIの雨天希望の欄に記入してください。

## 6. 折衝について

新月祭 2020 において、他の団体との兼ね合いで互いの一般企画が十分に行うことができない可能性がある場合に折衝を行います。折衝とは、各企画団体の申請する企画場所や時間等が重複した場合のみ行われる企画団体間の話し合いのことです。

折衝の種類は以下の通りです。

場所折衝	同じ場所で複数の団体が希望する場合に行う折衝
時間折衝	同一時間帯に同じ場所で複数の団体が企画を希望する場合に行う折衝

### 諸注意事項

- (1) 折衝が行われる際には企画代表責任者のみが出席してください。折衝を無断で遅刻、欠席した際には、折衝権を失い、企画を行う上で不利な状況に置かれる可能性があります。
- (2) 第 1 回及び第 2 回企画説明会を無断で欠席した場合は今年の折衝権、第 3 回及び第 4 回説明会に無断で欠席した場合は、来年度の折衝権を失います。
- (3) 折衝は第 1 回企画申請受付から 7 月下旬にかけて行います。
- (4) 企画団体の場所に関する申請で企画場所での申請と他団体の控室での申請が重複した場合原則企画場所の申請を優先します。
- (5) 折衝開始から 60 分経過しても決定しない場合は、抽選を行います。

## 7. 金銭のやり取りについて

新月祭 2020 において、来場者と金銭のやり取りを行う場合は事前に実行委に申請する必要があります。また、金銭のやり取りを行える場所は企画場所のみとします。新月祭 2020 当日に、実行委に申請をせずに、来場者との金銭のやりとりがあることが発覚した場合、企画中止等の判断を下す可能性があります。なお、新月祭 2020 当日に発生した金銭問題については、実行委は一切の責任を負いません。

## 8. 一般企画援助金制度について

実行委は、新月祭 2020 における一般企画の場を設けています。大学祭を活性化させるために、実行委は 1 人でも多くの関学生に一般企画に参加していただきたいと考えています。

しかし、関学生が一般企画を行おうと考えた際に、経済的な理由により企画を十分に行うことができない場合や実施を断念せざるを得ない場合があるのではないかと思います。

以上のことを考慮し、一般企画援助金制度を設けます。大学祭全体の予算の中から「一般企画援助金」として 20 万円を最低限確保し、申請のあった企画団体の支出に対して、定率で配分を行います。

これにより、経済的な理由で企画を行えない等の事態を緩和することができ、大学祭の活性化に繋がると同時に、関学生 1 人 1 人が主体となって活躍できる場を設けることができると考えます。

### 申請条件

- (1) 実行委が認めた一般企画参加団体であること。
- (2) 「大学祭予算申請書(収入)」に記入する収入科目の分類が自己負担金のみの団体であること。

※金銭のやり取りを行う、もしくは企画実施に伴い協賛をとる一般企画参加団体は申請を認めません。

上記の 2 つの条件を満たしていない場合や、今後の手続きが遅れた場合は援助金の受領対象団体とはなりませんのでご注意ください。

第 1 回企画申請受付で一般企画援助金を申請した企画団体にのみ第 2 回企画説明会にて詳細資料の配布及び説明をさせていただきます。

<一般企画援助金に関する連絡先>

関西学院大学新月祭 2020 実行委員会

上ヶ原経理局局长 清水菜央(社 3)

✉ebg10286@kwansei.ac.jp

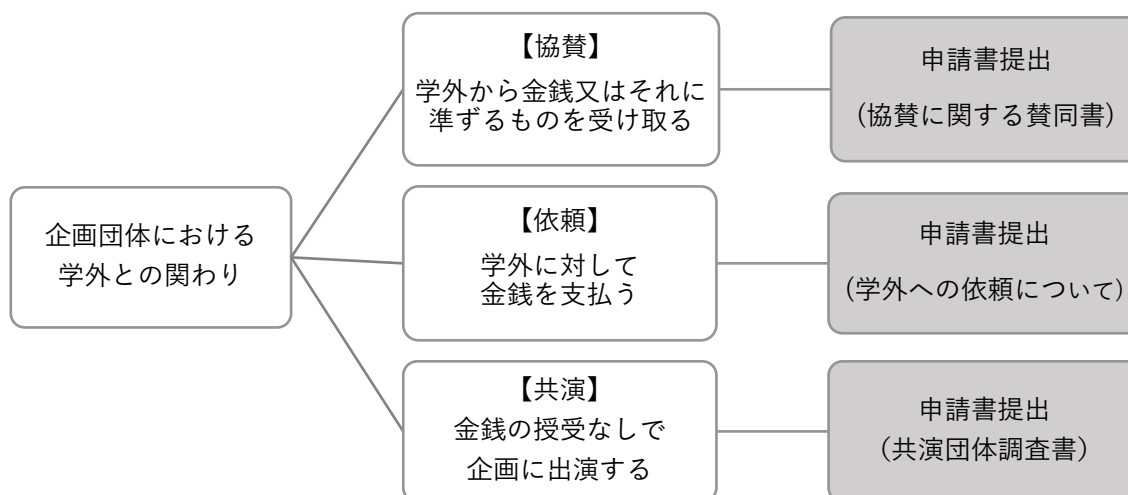
経理局三田責任者 志水安耶(総 3)

✉fcg52101@kwansei.ac.jp

## 9. 学外との関わりについて

新月祭 2020 は、大学祭に関する全てのことを関学生が自らの意思、責任のもとで創り上げる自治学祭です。自らの意思、責任のもとで主体的に活動することは、企画運営においても同様です。その中で、学外と企画団体が関わりを持つ機会が存在する可能性が考えられます。その場合、企画団体が望む以上に学外が企画運営に関わり、企画団体の主体性が損なわれる可能性があります。また、金銭のやり取りがある企画運営を行う場合、学外との関わりにおいて金銭のトラブルが発生する可能性も考えられます。よって、学外と関わりを持つ場合は、適切な手順で実行委に事前申請を行わなければなりません。事前申請の段階で、企画団体の主体性が損なわれていると実行委が判断した場合は、学外と関わることを認めません。また、新月祭 2020 当日において事前申請なしに学外と関わりを持った企画団体に対し、実行委は企画中止を命じます。なお、企画団体と学外との間で何らかのトラブルが発生した場合、実行委は一切の責任を負いません。

学外と関わりを持つことを希望する団体は以下の書類を申請しなければなりません。



また、事前申請のスケジュールは以下の通りです。

時	内容	
第 1 回企画申請	学外との関わりについてのアンケート提出（企画書内）	
第 2 回企画説明	協賛	企画団体に詳細を説明、提出資料配布（賛同書、申請書(仮)、今後のスケジュール）
	依頼	企画団体に詳細を説明、提出書類配布(申請書)
第 2 回企画申請	協賛	賛同書、申請書(仮)提出
	依頼	申請書提出
夏季休暇(8 月上旬)	実行委と話し合い	
第 3 回企画申請受付	協賛	申請書提出
	共演	企画団体に詳細を説明、提出書類配布(調査書)
第 4 回企画申請受付	共演	調査書提出

### 諸注意事項

- (1) 「協賛」とは企業等が企画に金銭的支援をする見返りとして配布物に企業の広告を載せる場合や企画に必要なものを企業等からもらう(企業のロゴ等が入ったもの)等、学外から金銭又はそれに準ずるものを受け取ることが当てはまります。
- (2) 「依頼」は OB、OG 等関学生以外に出演を依頼する場合や業者に音響機材の設置やステージの設置を依頼する場合等、企画団体が学外に依頼し、料金を支払うことが当てはまります。なお「協賛」「依頼」とも申請が必要です。
- (3) 「共演」は出演料などの金銭の授受なしに外部の団体を新月祭 2020 に招聘し出演させることを言います。どのような団体が新月祭 2020 に参加しているかを調査するために共演調査書を第 4 回企画説明会で提出してください。共演団体の調整に難航した場合は当日までに提出していただければ結構ですので正確に内容が確定してから提出お願いいたします。
- (4) 学外との関わりがある場合、また検討している場合は学外との関わりについてのアンケート(企画書 I に記載)を記入し、第 1 回企画申請受付で提出してください。
- (5) 学外との関わりについての申請は第 1 回企画申請受付後、一切受け付けません。学外との関わりがある場合、また検討している場合は必ず第 1 回企画申請受付にて申請してください。
- (6) 実行委が協賛している企業と同業種の企業との関わりを認めません。ご了承ください。

## 10. 企画内容について

新月祭 2020 において差別及び思想の強要と捉えられかねない企画の申請があった場合、企画参加を認めないという判断を下す場合があります。また、新月祭 2020 当日に差別及び思想の強要と捉えられかねない企画が発覚した場合も、実行委が企画中止等の判断を下す場合があります。

また、著作権・商標権・肖像権等を侵害していると実行委が判断した場合、改善を要求することがあります。人、キャラクター、企業・商品・アーティスト等のロゴ、本・ドラマ・映画等の名称等は実行委の判断対象となる可能性があります。

## 11. 資材及び機材の使用について

新月祭 2020 で機材及び資材を使用する場合は事前に実行委への申請が必要です。新月祭 2020 当日、実行委に申請されていない機材及び資材の使用を原則として禁止しています。必ず申請受付期限内に当日使用するものは全て申請するようにしてください。教室にある備品(机、椅子、黒板、ホワイトボード等)に関しても事前に実行委への申請が必要です。但し、機材及び資材の個数の関係上、申請された全ての機材及び資材を借りることができない可能性があります。また、資材・技術に関する説明は第 2 回説明会以降からです。総務放送局の音響資材貸出に関しては、第 2 回説明会で技術部から説明があります。

## 12. その他の諸注意事項

- (1) 飲食物を取り扱う場合には必ず申請してください。 また、火気の取り扱いは禁止とさせていただきます。
- (2) 企画場所と控室は原則飲食禁止(ペットボトル等の蓋付き飲料のみ可)です。但し、企画場所で食品を取り扱う場合のみ、指定された食品のみ許可します。
- (3) 規則及び実行委が定めた各種注意事項等から著しく逸脱した場合、企画中止等の判断を下す可能性や今後の企画実施及び折衝権に影響を及ぼす可能性があります。
- (4) 実行委による説明会及び申請受付には毎回必ず出席してください。説明会に欠席した場合は、希望する場所及び時間で企画が行えない等、企画を行う上で不利な状況に置かれる可能性があります。
- (5) 実行委からの各種連絡事項は必ず確認してください。基本的に連絡は LINE@でさせていただきます。 但し、関学メールを使用させていただく場合も考えられるため、関学メールアドレスに届くメールを携帯電話に転送するように設定しておいてください。
- (6) 携帯電話番号・メールアドレス等の連絡先を変更された場合は、必ず実行委に連絡してください。
- (7) 新月祭 2020 に関することで質問等がある場合は必ず実行委に連絡してください。 事務室への連絡等も実行委を通して行いますので、直接行わないでください。



---

## 13. 提出書類記入上の注意事項

---

- (1) 字ははっきりと分かりやすく記入してください。また、記入は油性の黒のボールペンで記入してください。
- (2) 申請事項を訂正する場合は二重線を引き、書き直してください。
- (3) 英字や数字等間違いのないよう、記入してください。
- (4) 団体控えとして、申請受付の際に提出する前、申請書のコピーを取っておいてください。但し、コピーの提出は受け付けません。
- (5) 太枠以外のところを記入しない場合は×を書いてください。
- (6) 提出書類に不備・問題があった場合には、申請受付の際に再提出を要求することがあります。

## 14. 企画書① 記入例

### ①新月祭2020企画出展申請フォーム

新月祭2020へご出展いただき、誠にありがとうございます。ご出展に際しまして、企画に関する情報を教えていただく必要があります。ご面倒ではございますが、最後までご記入をお願いします。

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられた名前と写真が記録されます。**shingetsu.mgmt.proj@gmail.com** でない場合は、[アカウントを切り替えて](#)ください

\*必須

一般参加企画団体名を教えてください \*

KG FESTA

企画の名前を決めます

企画名を教えてください \*

The GAKUSAI!!

既存の団体の場合は団体名を、  
新規団体の場合は新しく団体名を  
考えて記入してください。

飲食物の取り扱いがありますか？ \*

☐ ない

☒ ある

次へ

1/8 ページ

## 新月祭2020企画出展申請フォーム

飲食取り扱いがある企画の方にお尋ねします

取り扱う食品の品名を教えてください

ワッフル(市販の物)

紅茶

オレンジジュース(市販の物)

品名をわかりやすく、詳しく記入  
してください。

取り扱う食品のひとつあたりの価格を教えてください

ワッフルと飲み物を 200 円で販売

値段を記入してください。

戻る

次へ

2/8 ページ

## 新月祭2020企画出展申請フォーム

学外との関わりのある団体の方にお尋ねします

説明会資料を参照し、どのような関わり方を教えてください

☐ 協賛

☒ 依頼

☐ 共演

☐ その他: \_\_\_\_\_

この資料の 14 ページを参照してください。

学外との関わりについて具体的に述べてください。これ以降の申請は受け付けることができません。

具体的な関わり方を教えてください

- ・企画実施に伴って広告協賛をとる
- ・プロのドラマーに来ていただく
- ・他大学のサークルと一緒に企画を行う

戻る

次へ

4/8 ページ

## 新月祭2020企画出展申請フォーム

新月祭2020当日の企画において金銭のやり取りはありますか？

- ☐ ない
- ☒ ある

食品販売などの金銭授受には事前  
の申請が必要です。

一般企画援助金を申請しますか？

- ☒ 申請しない
- ☐ 申請する

この資料の 13 ページを参照して  
ください。

企画参加の趣意・目的を教えてください

回答を入力


戻る

次へ

5/8 ページ

## 新月祭2020企画出展申請フォーム

別途ダウンロードした「企画希望日時」ファイルをアップロードしてください。\*

 ファイルを追加

 この質問は必須です

「ファイルを追加」ボタンを押します。



## 新月祭2020企画出展申請フォーム

別途ダウンロードした「企画希望日時」ファイルをアップロードしてください。\*

X (企画団体名) \_... X

企画希望場所キャンパスを教えてください

- ☒ 神戸三田キャンパス
- ☐ 西宮上ヶ原キャンパス
- ☐ 西宮聖和キャンパス

第一希望の企画希望場所を教えてください

第一厚生棟前芝生

企画場所については、この資料の 9 ページ以降を参照してください。  
雨天希望や控室を希望しない場合は空欄のままです。

第二希望の企画希望場所を教えてください

第二厚生棟前芝生

第三希望の企画希望場所を教えてください

陸上グラウンド



第三希望の企画希望場所を教えてください

陸上グラウンド

雨天の際に企画の続行が不可能である場合は他の場所（屋内）で企画を行うこともできます。その際の希望場所を教えてください

Ⅱ号館201

第一希望の控室場所を教えてください

Ⅱ号館301

第二希望の控室場所を教えてください

Ⅳ号館203

## 新月祭2020企画出展申請フォーム

企画内容を教えて下さい \*

☒ ダンス

☐ 演奏

☒ 喫茶

☐ 体験

☐ 展示

☐ 映像

☐ その他: \_\_\_\_\_

企画を一言で表すものです。

一般企画をカテゴリー分けしてパンフレットに載せますので、当てはまるものにチェックをしてください。複数の形態が当てはまる場合は、全てにチェックをお願い致します。当てはまるものがない場合、その他の欄に記入をお願い致します。

詳しい企画の内容を教えてください \*

☐ サークル内の各バンドごとにライブをします。一つのバンドごとに15分ぐらいの時間でライブを行います。2日間合わせて30のバンドがライブをします。

☐ 夏休みにカンボジアにいったフィールドワークについての展示をします

企画内容とは新月祭 2020 当日にどんな企画をするかを文章化したものです。できる限り詳しく書いてください。なお、具体的でない場合は再提出を要求する場合がありますのでご注意ください。

## 誓約書

この度新月祭2019において一般企画を行うにあたり、以下の事項を誓約します。

一、関西学院大学新月祭2019学生企画規則を遵守します。

二、以下の行為を行いません。

- ・責任者の変更
- ・責任者の兼任

以上

誓約頂ける場合はこのフォームを送信してください。

記載された内容にご同意いただける場合のみ  
「送信」ボタンを押してください。  
つづいて企画書②（代表者）の記入・送信をお願いします。

戻る

送信

8/8 ページ

## 16. 【添付資料】 禁止販売品目について

販売品目を決める際、以下の項目に注意してください。なお、販売品目については第 1 回企画申請受付にて申請していただきます。

### 1. 生ものの販売はできません。

野菜や果物を切っただけでできるもの（サラダ・酢の物等）は販売できません。

### 2. 成型・加工行為を含む品目は販売できません。既成品のみを販売してください。

コロッケ・餃子・焼きおにぎり等、調理過程において手でこねたり、形を作ったりすると、最後に加熱してもその前段階で菌が繁殖する恐れがあります。そのため、あらかじめ成型・加工された食材を用いてください。

### 3. 企画可能時間外に調理したもの・家で作り置きしたもの等は販売できません。

企画可能時間外に調理したものは食中毒を引き起こす可能性が高くなります。1 日に販売する数量を考えながら、作り過ぎないように心掛けてください。そして、前日調理・作り置き等をする必要のない品目を選んでください。また、お茶やソース等の作り置きもできませんのでご注意ください。

菌が繁殖する恐れがありますので、商品を販売するときは調理してから時間が経過していないものを販売してください。

### 4. 来場者が持ち帰ることができない状態で販売してください。

来場者が食品を持ち帰ることによって食中毒を起こす可能性が高くなります。蓋付き容器等持ち帰ることができる容器では販売しないでください。また輪ゴム等を用いると持ち帰りされる可能性があるの  
で、使用しないでください。

※酢の物・サラダ・握り飯・生クリーム・フルーツ・タピオカ・白玉・わらびもち・トッポギ・タコス等安全性が確保しにくいものは販売できません。