

Project Brief

Dream Reacher App - Task Planner *Website* based

Team ID: CSD-174

Selected theme: Utility

Mentor: Dimas Maulana Dwi Saputra

(mentoring done on December 14th, 2021 & December 22nd, 2021)

Member: **1. Putu Widya Eka Safitri (M014V4041)**
 2. Shinta Roudlotul Hanafia (M012V6029)

Backgrounder:

Tidak rapinya agenda kegiatan sehingga mengakibatkan terlambatnya pencapaian. Bagaimana membuat sistem yang efektif dalam pengelolaan jadwal kegiatan? Latar belakang proyek yaitu pengalaman akan sulitnya mengatur jadwal dalam menyelesaikan kelas program SIB. Oleh karena itu, perlu dilakukan pencatatan untuk penjadwalan demi mencapai tujuan serta dapat terpantaunya kegiatan. Sehingga, dengan adanya perencanaan kegiatan atau time management akan mempermudah seseorang untuk fokus mengerjakan pada pekerjaan-pekerjaan yang dianggap penting.

Pada proses pengerjaannya, kami bagi menjadi tiga tahap, yakni HTML-CSS, DOM, dan webstorage. Untuk HTML-CSS kami kerjakan dengan membagi tugas berdasarkan bagian-bagian *website*. Bagian-bagian *website* itu sendiri terdiri dari tiga bagian yaitu *list-todo*, *weekly-planner*, dan *daily-planner*. Untuk pengerjaan DOM, kami juga membagi tugas berdasarkan fitur-fitur *website* yang ada, kemudian digabungkan. Namun, setelah itu kami putuskan untuk DOM dikerjakan oleh satu orang, dan webstorage dikerjakan oleh satu orang lainnya. Untuk pelaksanaan *commit* dan *push*, sebagian besar dilakukan oleh salah satu anggota dikarenakan terdapat masalah pada git anggota lainnya (anggota dengan git yang bermasalah mengirimkan kode ke anggota lainnya untuk *commit* dan *push* ke github). Setelah menjadi satu-kesatuan web yang utuh, dilakukannya hosting pada *website* tersebut pada github.

Paket yang kami ambil dan fokuskan yaitu front end web yang dimana aspek-aspek yang kami kerjakan sebagai berikut:

1. HTML digunakan untuk membuat kerangka dari *website*.
2. CSS digunakan untuk mempercantik tampilan *website*
3. DOM digunakan untuk mengelola interface sehingga dapat melakukan perubahan konten, struktur, dan style pada dokumen.
4. Local Storage digunakan untuk menyimpan data yang telah diinputkan oleh pengguna pada "to do list" dan "planner" agar tidak hilang saat *browser* ditutup.


Web yang kami buat dapat digunakan untuk menyimpan daftar-daftar pekerjaan yang akan dikerjakan, maupun mengelolanya pada tabel mingguan dan harian. Fungsi-fungsi CRUD (*create, read, update, delete*) dapat dijalankan baik pada data maupun baris tabel. Terdapat fitur-fitur seperti *line-through* untuk menandai pekerjaan yang telah dikerjakan, dan *highlight* untuk menandai pekerjaan yang penting atau deadline. Terdapat *scroll* bila

tabel memiliki minimal satu baris selain baris *header-table*, sehingga konten tidak keluar dari wadah yang ada. Untuk input tanggal pada bagian todo-list dilengkapi minimal masukkan tanggal sehingga tanggal yang dimasukkan valid.

Dengan berbagai fitur-fitur yang ada, harapannya *website* ini dapat membantu untuk manajemen waktu secara efektif dan efisien demi kelancaran para pengguna mengerjakan aktivitas atau kegiatan sehingga dapat membantu pengguna untuk fokus pada pekerjaan-pekerjaan penting terlebih dahulu, selalu menjaga produktivitas, dan mengurangi rasa tertekan sehingga dapat meraih kesuksesan.

Screenshots

1. Tampilan *weekly* dan *daily* tabel yang sudah terisi, *line-through* dan *highlight* pada keluaran dari tabel.


Dream Reacher

Guidance:

1. Type "delete" (without quotation) in the first column of row, to delete any row of planner.
2. Click the text in the cell to mark up the cell as completed. To undo it, just click it again.
3. Right-click the text to highlight the text. To undo it, just right-click it again.

[Todo List](#)
[Weekly Planner](#)
[Daily Planner](#)

Input your todo list

Type Your Todo List

Deadline:

Your todo lists:

Weekly Planner

[Edit Schedule](#)

Week	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Week 1 (20/12/2021)	Membaca Materi Softskill	Mengerjakan Proposal TA	Mengerjakan Capstone	Mengerjakan Front End Fundamental	Sesi Konsultasi	Mengerjakan Proposal TA	Mengerjakan Proposal TA
	Mengerjakan Tugas Softskill	Mengerjakan MLT	Membaca Materi Softskill	Rapat Tim Capstone	Rapat Tim Capstone	Mengerjakan Capstone	
			ILT Tech				
Week 2 (27/12/2021)	Mengerjakan Proposal TA	Mengerjakan Front End Fundamental	Membaca Materi Softskill	ILT Softskill	Sesi Konsultasi	Mengerjakan Capstone	Mengerjakan MLT
	Rapat Tim Capstone	Mengerjakan Capstone		Mengerjakan Tugas Softskill	Rapat Tim Capstone	Mengerjakan Proposal TA	Mengerjakan Front End Fundamental
	Mengerjakan MLT						

Daily Planner

[Edit Schedule](#)

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
08.00-09.00 WIB	Membaca Materi Softskill	Mengerjakan Proposal TA	Mengerjakan Capstone	Mengerjakan Front End Fundamental	Sesi Konsultasi	Mengerjakan Proposal TA	Mengerjakan Proposal TA
11.00-12.00 WIB	Mengerjakan Tugas Softskill	Mengerjakan MLT	Membaca Materi Softskill	Rapat Tim Capstone	Rapat Tim Capstone	Mengerjakan Capstone	
14.00-16.30 WIB			ILT Tech				

Kampus-Merdeka | SIB Machine Learning and Front End | Capstone Project

© Shinta dan Widyia 2021

- Muncul pop-up "Apakah Anda ingin mengatur ulang semua sel?" jika tombol reset ditekan. Cara menghapus baris pada tabel dengan mengetikkan "delete" pada kolom pertama.

This page says
Do you want to reset all this field?

OK Cancel

Week	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Week 1 (20/12/2021)	Himbaca Materi Softskill	Hengerjakan Proposal TA, Hengerjakan HLT	Hengerjakan Capstone, Hembaca	Hengerjakan Front End Fundamental,	Sesi konsultasi, Rapat Tim Capstone	Hengerjakan Proposal TA, Hengerjakan	Hengerjakan Proposal TA
Week 2 (27/12/2021)	Hengerjakan Proposal TA, Rapat Tim	Hengerjakan Front End Fundamental,	Hembaca Materi Softskill	ILT Softskill, Hengerjakan Tugas	Sesi konsultasi, Rapat Tim Capstone	Hengerjakan Capstone, Hengerjakan Proposal TA	Hengerjakan HLT, Hengerjakan Front


Cancel Reset Add row Save

Daily Planner

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Delete	Himbaca Materi Softskill	Hengerjakan Proposal TA	Hengerjakan Capstone	Hengerjakan Front End Fundamental	Sesi konsultasi	Hengerjakan Proposal TA	Hengerjakan Proposal TA
Delete	Hengerjakan Tugas Softskill	Hengerjakan HLT	Hembaca Materi Softskill	Rapat Tim Capstone	Rapat Tim Capstone	Hengerjakan Capstone	Use comma (,) to add new task per cell
14.00-16.30 WIB	Use comma (,) to add new task per cell	Use comma (,) to add new task per cell	ILT Tech	Use comma (,) to add new task per cell	Use comma (,) to add new task per cell	Use comma (,) to add new task per cell	Use comma (,) to add new task per cell

Cancel Reset Add row Save

- Tampilan list todo dengan fitur *line-through*, tombol *checkbox*, dan tombol hapus.

 **Dream Reacher**

Guidance:

- Type "delete" (without quotation) in the first column of row, to delete any row of planner.
- Click the text in the cell to mark up the cell as completed. To undo it, just click it again.
- Right-click the text to highlight the text. To undo it, just right-click it again.

Todo List Weekly Planner Daily Planner

Input your todo list

Type Your Todo List:

Menyelesaikan Machine Learning Terapan

Deadline:



12/29/2021

Submit

Your todo lists:

~~Menyelesaikan Front End Web Fundamental~~

2021-12-25

Deployed Link:

<https://shintafiaa.github.io/>

Github Repo Link:

<https://github.com/shintafiaa/Kampus-Merdeka-Capstone-Project-Dream-Reacher>

10-Min Video Presentation Link:

https://www.youtube.com/watch?v=Qd_Ktdpyp-s

Slide Presentation Link:

<https://github.com/shintafiaa/shintafiaa.github.io/blob/main/Dream%20Reacher%20App%20Presentation.pptx>

Other Resources Link:

- **References Link:**

[1] <https://www.dicoding.com/academies/315/tutorials/16821?from=16823>

[2] https://www.youtube.com/watch?v=CSfCZ_FxnRI&t=209s

[3] <https://www.youtube.com/watch?v=CMrAx0y63OM>

[4] <https://www.youtube.com/watch?v=eTPtEn9uz4o&t=493s>

Demo Video Link

<https://youtu.be/4kjQb6bOQNc>