# 機能追加 仕様書

追加機能の概要

## 追加機能リスト(1)

- 受講生日報機能
  - 受講生が入力する日報の項目を変更
  - 講師/管理者が日報を閲覧する機能を追加
    - 印刷用画面も用意する
- 講師週報機能
  - 講師が週報を入力する機能を追加
  - 講師/管理者が週報を閲覧する機能を追加
    - 印刷用画面も用意する

管理者 = 運営管理者、企業担当者

## 追加機能リスト(2)

- 複数企業が同じ研修に参加する体制への対応
  - 企業担当者は自社の受講生の情報のみ閲覧可能
- 追加機能分の利用方法説明ヘルプ画面

### ユースケース

#### 運営管理者



- ・ログイン
- ・受講生日報の閲覧(全部)
- ・講師週報の閲覧(全部)

企業担当者





- ・ログイン
- ・受講生日報の閲覧(自社分)
- ・講師週報の閲覧(自社分)

#### 講師



- ・ログイン
- ・受講生日報の閲覧(自クラス)
- ・講師週報の入力
- ・講師週報の閲覧(本人分)

受講者



- ・ログイン
- ・ 受講生日報の入力
- ・受講生日報の閲覧(本人分)
- ・オンライン教材の視聴

受講生日報機能 画面仕樣

# 受講生日報機能:日報の入力

#### 受講生画面



# 受講生日報機能:日報の入力 (続き)

#### 受講生画面

■ 本日の研修内容についての理解度
○ 良く理解できた
● 概ね理解できた
普通
○ 少し難しかった
○ とても難しかった
<ul><li>■ 本日の研修内容についての理解度(詳細)</li><li>※ 上記で「少し難しかった」「とても難しかった」とお答えの方へ、具体的にどの内容が難しかったのかをご入力ください。また、復習が必要な個所、苦手とする項目などありましたらご入力ください。</li></ul>



# 受講生日報機能:日報の入力 (続き)

#### 受講生画面

■ 講師の対応の丁寧さ
○ とても丁寧だった
● 概ね丁寧だった
○ どちらともいえない
○ やや丁寧ではなかった
全く丁寧ではなかった
<ul><li>■ 本日の研修内容についてのご質問</li><li>※ 研修時間内で質問できなかったことやご相談等がございましたらご入力ください。後日講師より解説いたします。</li></ul>

### 受講生日報機能:日報の閲覧

#### 講師/管理者画面



講師週報機能 画面仕様

## 講師週報機能:週報の入力

講師画面



# 講師週報機能:週報の入力

### 講師画面

■ 受講生所感(講師から見た受講生の状況) 1.理解度・・・・・・・・研修内容に対しポイント把握、 2.熱意・意欲・・・・・・前準備、復習はできたか?研修 3.積極性・協調性・・・・・意見発表、提案・質問・友人な 4.研修態度・・・・・・・・・研修中のぼんやり、居眠り・過 5.モラルマナー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	多への取組み姿勢は? との対話など 星刻・5分前行動 しなみ
6.その他・・・・・・・・・講師が気づいた事、特記事項、 ※ 評価ポイントに記載されている内容を踏まえ、特に気づた点について記載してください。 山田 太郎 様	
鈴木 次郎 様	

加藤 三郎 様

## 講師週報機能:週報の閲覧

講師画面



# 講師週報機能:週報の閲覧

管理者画面

