

令和6年度 卒業研究実施確認表【夏季休業用】

氏名 _____

No.	期間	ラボミーティング(必須)		授業外活動(任意)		
		実施日	確認印	実施日：時間	時間計[h]	確認印
	記入例	4/5	(福)	4/6：2h、4/7：3h	5	福見
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

		発表日	確認印	月ゼミ出席日 [確認印]
	記入例	5/17	(福)	5/16(吉)、5/18 福見
1				
2				
3				
4				
5				

※必要事項を学生が記入しラボミーティング、月ゼミ時に教員に確認してもらってください。

※ラボミーティングの確認印は指導教員の押印またはサイン

※○数字の週に月ゼミを実施する。

※月ゼミの確認印は指導教員以外の月ゼミ出席教員の押印またはサイン

※前期終了時にコース主任まで提出してください。本用紙が未提出の場合、時間のカウントはできません。

※本用紙の紛失時の控えとして1か月ごとにスマホ等で撮影した画像をMoodleにアップしてください。