

## 기능 1 Employee용 AI 업무우선순위

Employee 대시보드에서 AI 업무우선순위 클릭

The screenshot shows the AIPM Employee dashboard at [localhost:8080/#/employee/home](http://localhost:8080/#/employee/home). On the left, there's a sidebar with 'Dashboard', 'Projects', 'Calendar', 'Tasks', 'Report', and 'Settings'. The main area has a search bar and two cards: 'AI 업무 우선순위' (AI Task Prioritization) and '연차 관리' (Leave Management). The 'AI 업무 우선순위' card contains text about AI prioritizing tasks based on importance. To the right is a 'Calendar' section for November 2025, showing dates from 1 to 30. Below the calendar is an 'Upcoming Events' section.

이재혁님 코드 프론트랑 api코드(AI 기능 구현)

C:\AIPM\front\src\views\Employee\Tasks.vue

C:\AIPM\backend\routes\api\apiTask.js

이곳에 연결했고

C:\AIPM\backend\routes\employee\tasks.js이 코드는 데이터베이스 저장 코드작성 했습니다.

The screenshot shows the TaskAI - AI Task Prioritization System at [localhost:8080/#/employee/tasks](http://localhost:8080/#/employee/tasks). It features a '협조문 AI 분석' (Collaborative Document AI Analysis) section where users can upload files for AI analysis. A file named 'work1.jpg' is selected. There's also a checkbox for '여러 이미지를 하나의 협조문으로 분석 (2장 이상일 때)' (Analyze multiple images as one collaborative document if more than 2 pages) and a large blue button labeled 'AI 분석 시작 (1개)' (Start AI Analysis (1)).

파일 work1선택하고 ai분석 시작 버튼 누르면

AI 분석 결과 (1개) - 확인 후 저장

1. work1.jpg

업무 제목  
본관 구내식당 운영 안내

마감 날짜  
2025-10-21

마감 시간  
오후 05:00

소요시간 (분)  
30

난이도  
쉬움

중요도  
중간

업무 유형  
문서작업

AI 판단: 협조문에서 '가오픈: 2025.10.20(월) ~ 2025.10.21(화)' 기한이 명시되어 있어, 10.21이 최종 마감일로 확인됨.

모든 업무 저장 (1개)

취소

분석 결과 나오고 틀린 부분 수정 후 모든 업무 저장 버튼 누르면 데이터베이스 aipm.tasks에 저장됩니다.

	id	user_id	title	description	deadline	estimated_time	difficulty	taskType	importance	completed	completedAt	createdAt	updatedAt
▶	1	4	본...	HULL	2025-1...	30	쉬움	문서작업	중간	0	HULL	2025-10-...	2025-10-...
*				HULL	HULL	HULL	HULL	HULL	HULL	HULL	HULL	HULL	HULL

수동 업무 추가

업무 제목  
월말 결산 처리

마감 날짜  
2025-11-04

마감 시간  
오후 02:00

예상 소요시간 (분)  
120

난이도  
어려움

업무 유형  
문서작업

중요도  
높음

업무 추가

수동업무도 업무 추가 누르면 데이터베이스 저장하는 것까지 구현했습니다.

Result Grid		Filter Rows:		Edit:		Export/Import:		Wrap Cell Content:	
▶	1	4	본...	HULL	2025-1...	30	쉬움	문서작업	중간
*	2	4	월...	HULL	2025-1...	120	어려움	문서작업	높음
*				HULL	HULL	HULL	HULL	HULL	HULL

## 업무 목록 (2개)

### 진행 중 (2개)

본관 구내식당 운영 안내  
마감: 2025. 10. 21. 오후 5:00:00  
소요시간: 분 | 난이도: 쉬움 | 유형: 문서작업

완료      삭제

월말 결산 처리  
마감: 2025. 11. 4. 오후 2:00:00  
소요시간: 분 | 난이도: 어려움 | 유형: 문서작업

완료      삭제

완료버튼 누르면 completed 0으로 표시

	id	user_id	title	description	deadline	estimated_time	difficulty	taskType	importance	completed	completedAt	createdAt	updatedAt
▶	2	4	월... [REDACTED]	[REDACTED]	2025-1... [REDACTED]	120	어려움 [REDACTED]	문서작업 [REDACTED]	높음 [REDACTED]	0 [REDACTED]	[REDACTED]	2025-10-... [REDACTED]	2025-10-...
1	4	본... [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2025-1... [REDACTED]	30	쉬움 [REDACTED]	문서작업 [REDACTED]	중간 [REDACTED]	0 [REDACTED]	[REDACTED]	2025-10-... [REDACTED]	2025-10-...
◀	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL

여기까지 Employee용 AI 업무우선순위 기능 구현 완료함

다음 기능인 **연차 연차 우선순위 AI**는

제(신예나) 담당인 연차 신청 (프론트, 백엔드) 개인 근무일정 및 연차 신청 내역 입력 사용자가 페이지랑

이재혁님 담당 본인 연차 사용 현황 및 잔여 일수 확인 (프론트, 백엔드),

진성재님 담당 업무 대체자 게시판 입력(팀원전체) 확인은 본인만 (프론트, 백엔드)페이지를로 입력한 정보를 가지고 ai 기능 생성할 예정입니다.

11월 3일 월 오후 5시까지 이 파일 다 모아서 라우터 연결 후 11월 6일 목요일 수업시간에 ai 기능 관련 코드와 기능 추가 회의, 업무 분담하면 될 것 같습니다.

