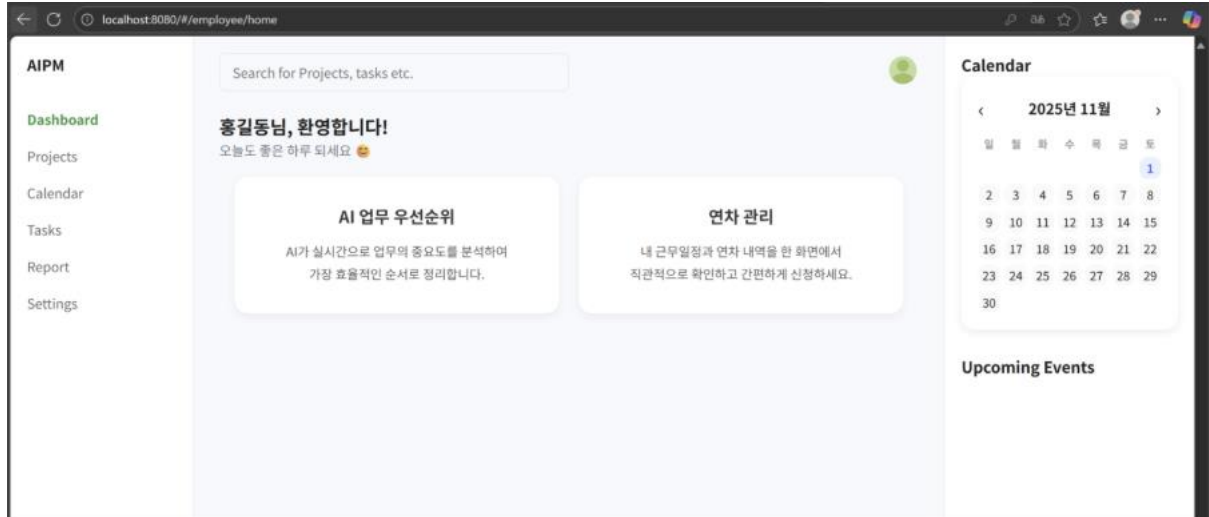


기능 1 Employee용 AI 업무우선순위

Employee 대시보드에서 AI 업무우선순위 클릭



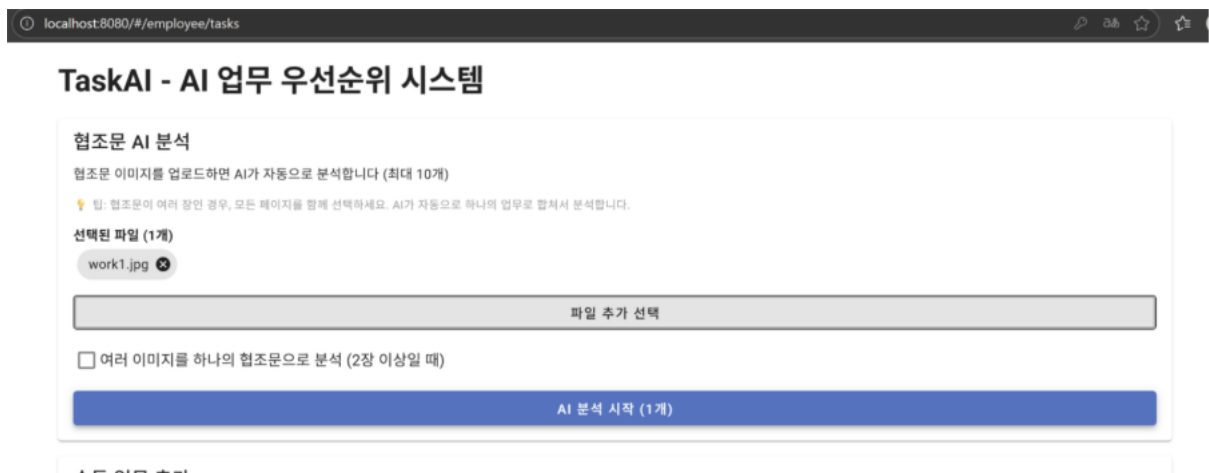
이재혁님 코드 프론트랑 api코드(AI 기능 구현)

C:\AIPM\front\src\views\Employee\Tasks.vue

C:\AIPM\backend\routes\api\apiTask.js

이곳에 연결했고

C:\AIPM\backend\routes\employee\tasks.js이 코드는 데이터베이스 저장 코드작성 했습니다.



AI 분석 결과 (1개) - 확인 후 저장

1. work1.jpg

업무 제목

본관 구내식당 운영 안내

마감 날짜

2025-10-21

마감 시간

오후 05:00

소요시간 (분)

30

난이도

쉬움

중요도

중간

업무 유형

문서작업

i

AI 판단: 협조문에서 '가오프: 2025.10.20(월) ~ 2025.10.21(화)' 기한이 명시되어 있어, 10.21이 최종 마감일로 확인됨.

모든 업무 저장 (1개)

취소

[illegible]

수동업무도 업무 추가 누르면 데이터베이스 저장하는 것까지 구현했습니다.

[illegible]

업무 목록 (2개)

진행 중 (2개)

본관 구내식당 운영 안내

마감: 2025. 10. 21. 오후 5:00:00
소요시간: 분 | 난이도: 쉬움 | 유형: 문서작업

완료

삭제

월말 결산 처리

마감: 2025. 11. 4. 오후 2:00:00
소요시간: 분 | 난이도: 어려움 | 유형: 문서작업

완료

삭제

완료버튼 누르면 completed 0으로 표시

	id	user_id	title	description	deadline	estimated_time	difficulty	taskType	importance	completed	completedAt	createdAt	updatedAt
	2	4	월...		2025-1...	120	어려움	문서작업	높음	0		2025-10-...	2025-10-...
	1	4	본...		2025-1...	30	쉬움	문서작업	중간	0		2025-10-...	2025-10-...

여기까지 Employee용 AI 업무우선순위 기능 구현 완료함

다음 기능인 연차 연차 우선순위 AI는

제(신예나) 담당인 연차 신청 (프론트, 백엔드)개인 근무일정 및 연차 신청 내역 입력 사유추가 페이지랑

이재혁님 담당 본인 연차 사용 현황 및 잔여 일수 확인 (프론트, 백엔드),

진성재님 담당 업무 대체자 게시판 입력(팀원전체) 확인은 본인만 (프론트, 백엔드)페이지를 로 입력한 정보를 가지고 ai 기능 생성할 예정 입니다.

11월 3일 월 오후 5시까지 이 파일 다 모아서 라우터 연결 후 11월 6일 목요일 수업시간에 ai 기능 관련 코드와 기능 추가 회의, 업무 분담하면 될 것 같습니다.

