# 수강신청시스템(웹) 사용자 매뉴얼



2021.01

중 앙 대 학 교

# 1. 수강신청시스템 개요

- 중앙대학교 포탈(https://mportal.cau.ac.kr)에서 수강신청 링크를 통해 접속하거나 웹브라우저에 수강신청 URL(https://sugang.cau.ac.kr)을 직접 입력하여 수강신청 로그인 화면으로 접근

# 가. 시스템 개요

- 장바구니 : 개설 교과목을 조회하여 인원수 제한 없이 신청

- **수강신청** : 실제 수강신청으로 장바구니 내역 및 개설교과목을 조회하여 선착순으로 신청

- 메뉴구성 : 학사일정에 따라 "평상시", "장바구니 기간", "수강신청 기간" 으로 구분되며

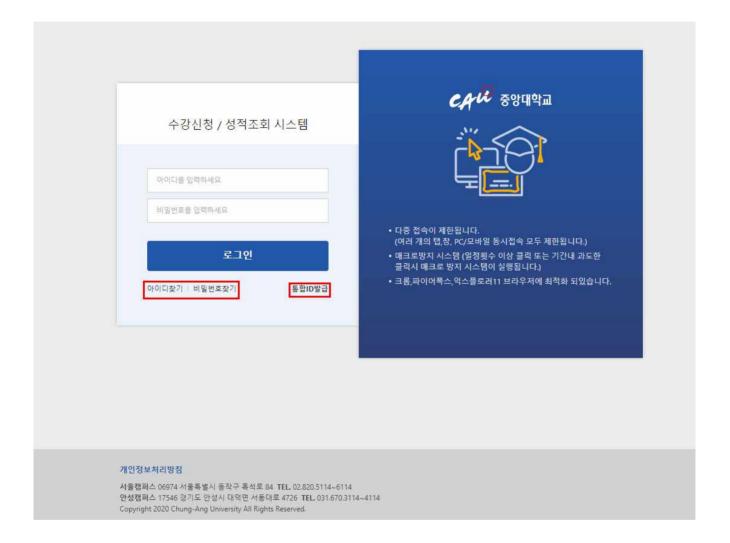
해당 일정에 따라 아래와 같이 시스템의 기능 제공

메뉴구성(제공)		장브	바구니 2	기간	수경	당신청 기	간	비고			
		이전	기간	이후	이전	기간	이후				
수강신청	수강신청 안내	0	0	О	0	0	0				
	장바구니 목록 신청					0		계절학기 미사용			
	수강신청					О					
	환불계좌관리							계절학기 취소기간만 사용			
	수강신청 내역				0	0	0				
장바구니	수강신청 안내	0	0	0				- 계절학기 미사용			
	장바구니 담기		0					- 장바구니 목록 메뉴는 담기 기간이 지나면 순서정렬만			
	장바구니 목록		0	0	0	0	0	가능			
강의시간표 조회		0	0	0	0	0	0				
동일대체과목 조회		0	0	О	0	0	0				
시간표변경 내역		0	0	0	0	0	0				
수강신청 확인원		0	0	0	0	0	0				
강좌별 잔여여석 조회		0	0	0	0	0	0				
선호 검색조건 관리		0	0	0	0	0	0				

1

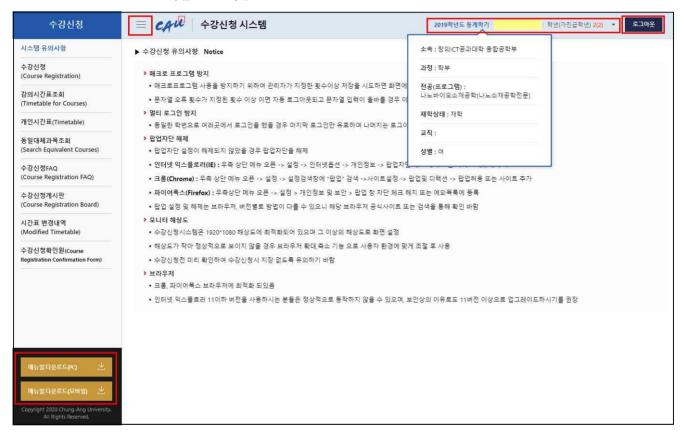
# 나. 수강신청시스템 로그인

- "아이디" 와 "비밀번호"를 입력한 후 "로그인" 버튼을 클릭
- 아이디 또는 비밀번호 찾기가 필요한 경우 "아이디찾기" 또는 "비밀번호찾기" 클릭
- 통합ID발급이 필요한 경우 통합ID발급 버튼 클릭



#### 다. 메뉴이동과 시스템 종료

- 메뉴접기(펼치기)- = 부분을 클릭하면 메뉴화면이 닫힘(닫혀있을 경우 열림)
- 개인정보 제공: 우측 상단의 이름, 학번, 학년(가진급)영역을 선택하면 개인정보가 추가로 표시됨
- 로그아웃 : 우측 상단 로그아웃 버튼을 클릭하면, 인증이 해제되며 로그인으로 이동
- 수강신청을 종료한 후에는 반드시 "로그아웃"을 하고 사용자 인증을 해제
- **수강신청 매뉴얼 :** 메뉴 하단에 PC용과 모바일용 매뉴얼을 클릭하면 해당 매뉴얼 열람 및 다운로드 가능



## 라. 팝업차단 및 해제

- 팝업차단 설정이 해제 되지 않았을 경우 **팝업차단을 해제**
- 인터넷 익스플로러(IE): 우측 상단 메뉴 오픈 -> 설정 -> 인터넷옵션 -> 개인정보 -> 팝업차단 체크 해지 또는 사이트 메뉴에 추가
- 크롬(Chrome) : 우측 상단 메뉴 오픈 -> 설정 -> 설정검색창에 "팝업" 검색 ->사이트설정 -> 팝업 및 디렉션 -> 팝업허용 또는 사이트 추가
- 파이어폭스(Firefox) : 우측상단 메뉴 오픈 -> 설정 > 개인정보 및 보안 > 팝업 창 차단 체크 해지 또는 예외목록에 등록
- 팝업 설정 및 해제는 브라우저, 버전별로 방법이 다를 수 있으니 해당 브라우저 공식사이트 또는 검색을 통해 확인 바람

### 마. 매크로 방지

- 매크로프로그램 사용으로 인한 시스템 성능 저하를 방지하기 위해 수강신청 저장을 일정한 횟수 이상 시도하면 화면에 나타나는 문자열을 입력하고 "<mark>입력</mark>" 버튼을 누른 후 계속 사용
- 소문자 입력시 대문자로 자동 변환됨.
- 저장 시도 횟수 및 문자열 오류 허용 횟수는 운영자 설정에 따라 달라질 수 있음.



### 바, 멀티로그인 방지

- 동일한 아이디로 동시에 두 군데 이상의 디바이스(PC 또는 모바일)에서 로그인을 했을 경우 마지막으로 로그인 한 사용자만 사용 가능
- 마지막 로그인 한 사용자 외에는 로그아웃

# 사. 다중 탭 방지

- 수강신청 브라우저 탭은 한 개만 사용 가능.
- 다중탭을 사용할 경우 아래와 같은 화면이 나타남.



#### 아, 선호 검색조건 관리

- 사용자가 수강신청, 장바구니, 강의시간표 조회, 강좌별 잔여여석 조회등 복잡한 조회 조건을 목록으로 만들어 쉽고 빠르게 조회 조건을 세팅할 수 있음
- 별명은 사용자가 기억하기 쉽게 특징을 지어 작성하면 선호 조건에 별명으로 리스트가 나옴
- 선호 검색조건은 5개까지 등록이 가능함
- 메뉴 진입시 1순위로 설정된 값이 기본으로 세팅됨
- 설정을 하지 않은 경우 소속 과정과 캠퍼스만 세팅됨
- Drag & Drop 으로 정렬 후 반드시 순서저장 버튼을 클릭해야 설정 순서가 저장됨
- 아래 그림은 선호 검색관리에서 설정한 화면이 수강신청 메뉴의 강의시간표 조회/신청 메뉴의 모습임



# 2. 수강신청 (정규학기)

- 수강신청 안내/ 장바구니 목록 / 강의시간표 조회/신청 / 수강신청 내역(취소) (4개의 탭 메뉴로 구성)
- 기간이 아닐 경우 장바구니 목록과 강의시간표 조회/신청 메뉴는 나타나지 않음
- 수강신청 30분전에 메뉴 진입 가능 (실제 수강신청 시작은 수강신청 시작 시간부터 가능)

## 가. 수강신청 안내

- 수강신청 메뉴를 선택하면 기본으로 "수강신청 안내" 페이지 제공



# 나. 장바구니 목록

- 장바구니 목록 탭 메뉴를 선택 하면 장바구니 및 예비과목이 조회됨
- 신청 버튼 클릭 하면 수강신청 결과 메시지가 팝업으로 나타남
- 신청 시도 횟수가 일정 횟수에 도달하면 매크로 방지창이 나타나며 문자열이 맞으면 자동 진행되고 문자열 오류가 지정횟수를 초과하면 자동 로그아웃됨
- 수강 신청된 과목은 "완료" 로 표시됨



## 라. 강의시간표 조회/신청

- 강의시간표 조회/신청탭을 클릭하면 선호검색 조건에 1번째 검색조건이 기본 세팅됨.
- 신청 버튼 클릭 하면 수강신청 결과 메시지가 팝업으로 나타남
- 신청 시도 횟수가 일정 횟수에 도달하면 매크로 방지창이 나타나며 문자열이 맞으면 자동 진행되고 문자열 오류가 지정횟수를 초과하면 자동 로그아웃됨
- "비고"라의 문자열이 긴 경우 마우스로 해당 비고란에 올리면 전체 문자열이 풍선도움말로 나옴.



# 마. 수강신청 내역 (취소)

- 수강신청 내역(취소)탭을 클릭하면 수강신청 내역이 조회됨.
- 사용자가 신청한 과목수와 신청학점 정보가 나옴.
- 삭제시 유의사항이 안내됨. 삭제 전 유의사항을 정독하기 바람.
- 수강취소 기간에 마감버튼이 나타남. (마감을 할 경우 삭제 불가)



# 3. 장바구니 (정규학기)

- 수강신청 안내/ 장바구니 담기 / 장바구니 목록 / 장바구니 시간표 (4개의 탭 메뉴로 구성)
- 기간이 아닐 경우 장바구니 메뉴는 사용 불가
- 장바구니 30분전에 메뉴 진입 가능 (실제 장바구나 담기 시작은 장바구나 시작 시간부터 가능)

# 가. 수강신청 안내

- 수강신청 안내와 동일

### 나, 장바구니 담기

- 장바구니 담기 탭을 클릭하면 선호검색 조건에 1번째 검색조건이 기본 세팅됨.
- 신청 버튼 클릭 하면 수강신청 결과 메시지가 팝업으로 나타남
- 신청 시도 횟수가 일정 횟수에 도달하면 매크로 방지창이 나타나며 문자열이 맞으면 자동 진행되고 문자열 오류가 지정횟수를 초과하면 자동 로그아웃됨
- "비고"란의 문자열이 긴 경우 마우스로 해당 비고란에 올리면 전체 문자열이 풍선도움말로 나옴.
- "과목번호-분반" 항목이 파란색으로 나타날 경우 클릭하면 강의평가가 조회됨 (과목기준)
- "담당교수" 항목이 파란색으로 나타날 경우 클릭하면 강의평가가 조회됨 (교수기준)
- "과목명" 항목이 파란색으로 나타날 경우 클릭하면 강의 계획서가 조회됨.



## 다. 장바구니 목록

- 장바구니 목록 탭을 클릭하면 장바구니 및 예비과목 신청 내역이 조회됨.
- 신청 구분에 따라 버튼이 다르게 나타남
  - 1) 장바구니일 경우: "예비과목이동" 버튼을 클릭하면 예비과목으로 이동됨
  - 2) 예비과목일 경우 : "담기" 버튼 클릭시 장바구니로 이동됨 "삭제" 버튼 클릭시 예비과목이 삭제됨
- 장바구니에 담긴 과목은 정원이 넘지 않거나 또는 추점제에 따라 자동수강신청이 될 수 있음.
- "수강신청 메뉴"의 장바구니 목록에 사용자가 원하는 순서대로 정렬해서 나올 수 있게 순서저장을 할 수 있음
  - 1) 이동하고 싶은 과목의 라인을 선택하여 Drag & Drop으로 이동 후 순서저장 버튼을 클릭하면 정렬된 순서가 저장됨
  - 2) 순서 정렬 후 반드시 "순서저장" 버튼을 클릭해야 순서가 저장됨

수강신청 시스템 유의사항	-:	수강신청 안내 장바			구나 담기 장바구나 목록			장바구니 시간표										
수강신청	■ 장바	■ 장바구니 내역 [과목수: 3 신청학점: 9 ] ■ 예비과목 내역 [과목수: 3 신청학점: 8 ] ** Drag & Drop → 순서 정립 → '순서저장' 바른 클릭 → 순서설정 완료														형 완료 순서저진		
장바구니 강의시간표 조회	DRAG	신청관리	신청구분	과목번호-분반	과목명	학년	이수구분	학점-시긴	담당교수	폐강	강의시간	자자	자타	타부	복연	강의유형	유연학기	기이수 년도/학기/과목
개인시간표	=	에비과목이동	장바구니	15273-01	영어학개론	t	자선	3-3	김선회		화(09:00~10:15) / 목(09:00~10:15) 203관(서라별홀) 510호 <강의실>	0 (0)	G (0)	1 (0)	(0)			
동일대체과목조회 수강신청FAQ	=	에비과목이동	장바구니	31812-01	영문학이래의기초(영어A강 의)	Ţ	자선	3-3	트래비 스쇼		월(15:00~16:15) / 수(15:00~16:15) 203관(서라별홀) 815호 <강의실>	(C)	G (0)	1 (0)	0 (0)			
수강신청케시판 시간표 변경내역	=	에비과목이동	장바구니	17424-01	일반들리(1)	1	전기	3-3	남형주		목4 / 금3.4 209관(창업보육관) 101호 <창의용합의 로젝트 세미나실>	0 (50)	3 (10)	0 (0)	0 (0)			2019 / 1 / 17424
수강신청확인원		담기 삭제	예비과목	31184-02	문화콘텐츠입문	전체	교양	2-2	권병웅		목3.4 303관(법학관) 209호 <강의실>	0 (C)	(O)	4 (50)	2 (20)			
강좌별 잔여여석 조회 선호 검색조건 관리	=	당기 삭제	예비과목	40736-01	생물의기원과진화	전체	교양	3-3	이동호		목7.8.9 303관(법학관) 204호 <강의실>	0 (0)	0 (0)	3 (65)	0 (0)			
성적조회 •		담기 삭제	예비과목	51251-02	기조컴퓨터프로그래밍	1	전기	3-3	권금절		월(10:30~11:45) / 수(10:30~11:45) 310관 731호 <강의실>	0 (10)	8 (5)	0 (5)	1 (10)			2019 / 1 / 51251

### 라. 장바구니 시간표

- 장바구니 시간표 탭을 클릭하면 장바구니 시간표가 조회됨.



# 4. 선호 검색조건 관리

- 선호 검색조건 관리 메뉴 선택
- "검색조건 추가" 버튼을 클릭하여 별명, 과정, 캠퍼스, 대학(원)/교양/연계/융합, 학부(과)/전공/영역을 입력 및 선택 후 저장 버튼 클릭
- 별명은 선호검색 셀렉트박스에 노출되는 이름임
- 검색 조건은 3개까지 입력 가능함
- 수강신청, 장바구니, 강의시간표조회, 강좌별 잔여여석 조회 메뉴에 적용되며 1순위가 기본으로 세팅됨.
- 순위를 변경하고 싶은 경우 Drag & Drop으로 정렬 후 "순서저장" 버튼 클릭



# 5. 수강신청 (계절학기)

- 수강신청 안내/ 수강신청 / 환불계좌관리 / 수강신청 내역 (4개의 탭 메뉴로 구성)
- 환불계좌관리 메뉴는 수강취소 기간에 등록된 학생에게만 보여 지는 메뉴
- 계절학기는 학부생과 법전원, 일반대학원 논문제출자격대체과목 신청자만 수강신청 할 수 있음.

### 가. 수강신청 안내

- 수강신청 메뉴를 선택하면 기본으로 "수강신청 안내" 페이지 제공



## 나. 수강신청

- 수강신청 탭 메뉴를 선택 후 조회조건 선택하여 개설과목 조회
- 신청 버튼 클릭 하면 수강신청 결과 메시지가 팝업으로 나타남
- 신청 시도 횟수가 일정 횟수에 도달하면 매크로 방지창이 나타나며 문자열이 맞으면 자동 진행되고 문자열 오류가 지정횟수를 초과하면 자동 로그아웃됨
- 과목명을 클릭하면 강의계획서가 조회됨



#### 다. 수강신청 내역

- 수강내역 탭 메뉴를 선택하면 수강신청 내역이 조회됨
- 수강신청한 내역을 조회 하거나 삭제 버튼을 클릭하여 삭제 할 수 있음
- 과목명을 클릭하면 강의계획서가 조회됨



# 라. 환불계좌관리 (수강신청 취소기간 등록된 학생만 해당됨)

- 수강취소기간에 등록된 학생에게 나오는 탭 메뉴
- 계절학기 등록한 학생이 삭제를 할 경우 환불계좌가 등록 상태라면 수강신청 내역에 삭제 버튼이 나타남
- 계절학기 등록한 학생이 삭제를 할 경우 환불계좌가 미등록 상태라면 수강신청 내역에 환불계좌미등록 버튼이 나타남
  - 환불계좌 미등록 학생은 포탈에서 환불계좌 등록 후 수강신청 메뉴를 다시 클릭하면 삭제버튼이 나타남

