

Software-as-a-Service

Leveranciersovereenkomst

Maritime Onboarding System 2025

DEZE OVEREENKOMST wordt aangegaan op [DATUM]

TUSSEN:

Shipdocs

Gevestigd te Amsterdam, Nederland

KvK-nummer: [KVK_NUMMER]

Hierna te noemen: "Leverancier"

EN:

[KLANT NAAM]

Gevestigd te [KLANT_ADRES]

KvK-nummer: [KLANT_KVK]

Hierna te noemen: "Afnemer"

1. DEFINITIES

1.1 "**Dienst**" betekent het Maritime Onboarding System 2025, een cloud-based platform voor maritieme crew onboarding en training management.

1.2 "**Data**" betekent alle informatie, documenten en gegevens die door Afnemer worden ingevoerd, opgeslagen of verwerkt via de Dienst.

1.3 "**Gebruikers**" betekent de geautoriseerde medewerkers van Afnemer die toegang hebben tot de Dienst.

1.4 "**DPO**" betekent de Data Protection Officer aangewezen door Leverancier.

2. DIENSTVERLENING

2.1 Omvang Dienstverlening

Leverancier verleent Afnemer toegang tot de Dienst omvattende:

- ☐ Training Management Module
- ☐ Quiz & Assessment Module
- ☐ Certificate Generation
- ☐ Multi-Factor Authentication (MFA)
- ☐ Offline Synchronisatie
- ☐ Meertalige ondersteuning (NL/EN)

2.2 Gebruikerslicenties

- Aantal Admin gebruikers: [AANTAL]
- Aantal Manager gebruikers: [AANTAL]
- Aantal Crew gebruikers: [AANTAL]
- Totaal: [TOTAAL] gebruikers

2.3 Service Level Agreement (SLA)

- **Beschikbaarheid:** 99% uptime per kalendermaand
- **Geplande onderhoud:** Maximaal 4 uur per maand, buiten kantooruren
- **Response tijd incidenten:**
 - Critical: 2 uur
 - High: 4 uur
 - Medium: 8 kantooruren
 - Low: 2 werkdagen

3. INFORMATIEBEVEILIGING

3.1 Algemene Beveiligingsvereisten

☒ **Data wordt gehost binnen de Europese Unie**

- Applicatie hosting: Vercel Pro - Frankfurt, Duitsland

- Database hosting: Supabase - Frankfurt, Duitsland
- Alle data blijft binnen de EU

✓ Toegangsinzicht

- Op aanvraag binnen 5 werkdagen inzicht in toegang tot data
- Audit logs beschikbaar via admin dashboard
- Exporteerbare toegangsrapporten

✓ Data Retention

- Data wordt niet langer bewaard dan operationeel/legaal noodzakelijk
- Automatische data cleanup volgens AVG vereisten
- Configureerbare retention periodes

✓ Security Contact

- Data Protection Officer: M. Splinter
- Email: info@shipdocs.app
- Responstijd: 24 uur voor eerste reactie

✓ Data Encryptie

- Transport: TLS 1.3
- Opslag: AES-256-GCM encryptie
- MFA secrets: Additionele applicatie-level encryptie

✓ Incident Notificatie

- Notificatie binnen 48 uur bij beveiligingsincidenten
- Directe escalatie bij critical incidents
- Regelmatige updates tijdens incident resolution

✓ Auditrecht

- Afnemer heeft recht op security audit 1x per jaar door een samen te bepalen onafhankelijk partij
- Audit rapporten op aanvraag beschikbaar

3.2 Cloud/SaaS-specifieke Vereisten

✓ ISO 27001 Compliance

- Technische controls geïmplementeerd volgens ISO 27001
- Formele certificatie niet geplanned
- Jaarlijkse security assessments

✓ **Multi-Factor Authenticatie**

- TOTP-based MFA voor alle gebruikersrollen
- Verplicht voor Admin en Manager rollen
- Optioneel (aanbevolen) voor Crew rollen
- Backup codes voor account recovery

✓ **Logging & Auditing**

- Alle acties worden gelogd met timestamp en user ID
 - Audit trails minimaal 1 jaar bewaard
 - Exporteerbaar in CSV/JSON formaat
 - Real-time monitoring dashboard
-

4. GEGEVENSVERWERKING

4.1 AVG/GDPR Compliance

- Leverancier treedt op als Verwerker
- Afnemer is Verwerkingsverantwoordelijke
- Separaat Verwerkersovereenkomst van toepassing

4.2 Data Categorieën

Afnemer mag uitsluitend de volgende data verwerken:

- Personeelsgegevens (naam, email, functie)
- Training voortgang en resultaten
- Certificaat informatie
- Geen bijzondere persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming

4.3 Sub-verwerkers

Leverancier maakt gebruik van:

- Vercel (hosting)
- Supabase (database)
- MailerSend (email)

Wijzigingen worden 30 dagen vooraf gemeld

5. EXIT STRATEGIE

5.1 Data Export

Volledige data export beschikbaar

- JSON en CSV formaten
- Bulk export tot 1000 gebruikers
- Inclusief alle training data, certificaten, audit logs

5.2 Contractbeëindiging

- Opzegtermijn: 90 dagen
- Data beschikbaar tot 30 dagen na beëindiging
- Ondersteuning tijdens transitie: 14 dagen

5.3 Data Verwijdering

- Volledige data verwijdering na transitieperiode
- Verklaring van vernietiging op aanvraag
- Audit log van deletion proces

5.4 Exit Kosten

- Eerste volledige export: Gratis
 - Additionele exports: €500 per export
 - Transitie ondersteuning: €150 per uur
-

6. FINANCIËLE VOORWAARDEN

6.1 Tarieven

- Maandelijks licentiekosten: €[BEDRAG]
- Setup kosten (eenmalig): €[BEDRAG]
- Training (optioneel): €[BEDRAG] per sessie

6.2 Facturatie

- Facturatie: [Maandelijks/Jaarlijks] vooruit
- Betalingstermijn: 30 dagen
- Automatische incasso mogelijk

6.3 Prijsindexatie

- Jaarlijkse indexatie volgens CBS index
 - Maximaal 5% per jaar
 - 60 dagen vooraf aangekondigd
-

7. AANSPRAKELIJKHEID

7.1 Beperking Aansprakelijkheid

- Maximaal het jaarbedrag van de overeenkomst
- Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade
- Uitsluiting niet bij opzet of grove schuld

7.2 Vrijwaring

- Afnemer vrijwaart voor claims derden
 - Leverancier vrijwaart voor IP-inbreuken
-

8. DUUR EN BEÏNDIGING

8.1 Looptijd

- Ingangsdatum: [DATUM]
- Initiële looptijd: [1/2/3] jaar
- Automatische verlenging: [Ja/Nee]

8.2 Opzegging

- Schriftelijk met 90 dagen opzegtermijn
- Per aangetekende brief of email met ontvangstbevestiging
- Geen opzegging tijdens initiële looptijd

8.3 Ontbinding

- Bij materiële tekortkoming
 - Na schriftelijke ingebrekestelling
 - 30 dagen hersteltermijn
-

9. SLOTBEPALINGEN

9.1 Geheimhouding

- Wederzijdse geheimhouding
- Geldt tijdens en 3 jaar na overeenkomst
- Gebruikelijke uitzonderingen van toepassing

9.2 Wijzigingen

- Alleen schriftelijk en door beide partijen ondertekend
- Service updates met 30 dagen vooraf kennisgeving
- Recht op beëindiging bij materiële nadelige wijzigingen

9.3 Toepasselijk Recht

- Nederlands recht van toepassing
 - Geschillen voorleggen aan rechtbank Amsterdam
 - Eerst minnelijke oplossing proberen
-

ONDERTEKENING

Leverancier:

Naam: _____

Functie: _____

Datum: _____

Handtekening:

Afnemer:

Naam: _____

Functie: _____

Datum: _____

Handtekening:

BIJLAGEN

Bijlage A: Verwerkersovereenkomst

Bijlage B: Service Level Agreement Details

Bijlage C: Technische Specificaties

Bijlage D: Prijslijst en Modules

Versie 1.0 - Augustus 2025