

卒業論文提出方法の変更について

2021 年 11 月
基礎教育学コース

A. 提出書類

- (1) 卒業論文題目届
- (2) 卒業論文
- (3) 卒業論文の要旨
- (4) 誓約書・承諾書
- (5) 学位記記載事項等確認表

B. 提出先・提出方法と提出期間・期限

- (1) 卒業論文題目届

提出先：以下のリンク先の Google フォームに記入・送信してください。回答のコピーが指定されたアドレスにメールで送信されるので、大切に保管してください。提出は原則 1 回とします。

<https://forms.gle/Vo7tgXknKjTfMge68>

提出期間：2021 年 11 月 24 日 10 時 00 分から 2021 年 12 月 1 日 17 時 00 分まで。提出期間は厳守してください（提出期間前、提出期間後の記入・送信はさけてください。受付日・受付時間を学生支援チームに提出する必要があるためです）。

卒業論文題目はあとから変更できないので、主たる担当教員とよく相談し、主たる担当教員の下承を得てから提出してください。

提出し終わったら、コース事務室（edu264@p.u-tokyo.ac.jp）宛てに卒業論文題目届を提出した旨報告してください。その際、主たる担当教員とコース主任（片山、kats@p.u-tokyo.ac.jp）宛てにも cc を入れてください。

万一、Google フォームにうまく記入・送信できない場合は、コース事務室（edu264@p.u-tokyo.ac.jp）・主たる担当教員・コース主任（片山、kats@p.u-tokyo.ac.jp）宛てに以下の内容をメールで送るようにしてください。

①主たる担当教員：主たる担当教員の名字と職位を（間を1マスあけて）記入すること。（例：田中 教授） ②入進学年度：基礎教育学コースへ進学ないし学士入学した年度を西暦、半角英数字で記入すること。（例：2020） ③学生証番号：ハイフンなし、半角英数字で記入すること。（例：12345678） ④氏名 ⑤フリガナ ⑥学位論文題目

なお、基礎教育学コースの教員の名字と職位、メールアドレスは以下の通りです。

田中 教授	sgtanaka@p.u-tokyo.ac.jp
小玉 教授	skodama@p.u-tokyo.ac.jp
山名 教授	jyamana6s@p.u-tokyo.ac.jp
小国 教授	kokuni@p.u-tokyo.ac.jp
大塚 准教授	ruippeco@gmail.com
片山 准教授	kats@p.u-tokyo.ac.jp

(2) 卒業論文

提出先：ITC-LMS の「09201501 基礎教育学研究指導」の課題提出欄にファイルをアップロードしてください（1月4日午前10時より提出欄が表示されます）。

ファイルの形式：できるだけPDFにしてください。PDFにできない場合、ワード、テキスト形式でも構いません。ファイル名には、学籍番号・氏名を記してください。

提出期間：2022年1月4日10時00分から2022年1月7日16時30分まで。

提出し終わったら、コース事務室（edu264@p.u-tokyo.ac.jp）宛てに卒業論文を提出した旨報告してください。その際、主たる担当教員とコース主任（片山、kats@p.u-tokyo.ac.jp）宛てにもccを入れてください。卒業論文のファイルは添付しないようにしてください。

万一、ITC-LMS でうまく提出できない場合は、コース事務室・主たる担当教員・コース主任宛てに添付ファイルで送るようにしてください。

(3) 卒業論文の要旨

提出先：ITC-LMS の「09201501 基礎教育学研究指導」の課題提出欄にファイルをアップロー

ドしてください（1月4日午前10時より提出欄が表示されます）。

ファイルの形式：できるだけPDFにしてください。PDFにできない場合、ワード、テキスト形式でも構いません。ファイル名には、学籍番号・氏名を記してください。

提出期間：2022年1月4日10時00分から2022年1月11日16時30分まで。

提出し終わったら、コース事務室（edu264@p.u-tokyo.ac.jp）宛てに卒業論文の要旨を提出した旨報告してください。その際、主たる担当教員とコース主任（片山、kats@p.u-tokyo.ac.jp）宛てにもccを入れてください。卒業論文の要旨のファイルは添付しないようにしてください。

万一、ITC-LMSでうまく提出できない場合は、コース事務室・主たる担当教員・コース主任宛てに添付ファイルで送るようにしてください。

（4）誓約書・承諾書

様式は学生支援チームHPから各自入手してください。

（学生支援チームHP）<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>

提出先と提出方法：自筆署名後、学生支援チームに窓口であるいは郵送で提出してください。

提出期間：2022年1月4日から2022年1月11日まで（必着）。

窓口は期間中の平日10:00～12:00、13:00～15:00まで。

ただし、1月7日と1月11日のみ窓口は16:30まで対応します。

郵送の場合の宛先：

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム

※封筒の表に『卒業論文関係書類在中』と明記してください。

（5）学位記記載事項等確認表

配付方法：コースから個別にメールを送付します。

提出先と提出方法：誓約書・承諾書と同様、自筆署名後、学生支援チームに窓口であるいは郵送で提出してください。

提出期間：2022 年 1 月 4 日から 2022 年 1 月 11 日まで（必着）。

窓口は期間中の平日 10:00～12:00、13:00～15:00 まで。

ただし、1 月 7 日と 1 月 11 日のみ窓口は 16:30 まで対応します。

郵送の場合の宛先：

〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム

※封筒の表に『卒業論文関係書類在中』と明記してください。