

דוט נט תשפ"ה - דו"ח סיום פרויקט

1	דוט נט תשפ"ה - דו"ח סיום פרויקט
1	מטרות המסמך
1	הנחיות לביצוע לפני ההגשה וההגנה
1	מילוי פרטים אישיים
2	רשימת שמות משתמש וסיסמאות לכניסה לפרויקט
2	מידע נוסף שחשוב לדעת במהלך הבדיקה
2	רשימת תוספות שהוספתם לפרויקט

מטרות המסמך

- מסמך עזר למרצה שבדוק את הפרויקט
- המסמך מכיל הנחיות כיצד לוודא שהפרויקט עובד באופן תקין גם ממחשב אחר (למשל מחשב המרצה)
- המסמך ימלא על ידי הסטודנטים ויכיל:
 - מילוי פרטים אישיים, ומידע נוסף שישמש את המרצה בזמן בדיקת הפרויקט
 - פירוט בונוסים שנעשו

הנחיות לביצוע לפני ההגשה וההגנה

כדי שיהיה ניתן לבדוק את הפרויקט שלכם בצורה חלקה גם מהמחשב של המרצה:

1. עליכם לוודא שניתן להוריד את הפרויקט מהגיט (ע"י **clone** למחשב אחר, ולאחר מכן לוודא שניתן לעשות **build** לפרויקט ולהריץ אותו בצורה חלקה ללא שגיאות, שיבושים בפורמט תצוגה של מספרים, תאריכים וזמנים, וללא חוסר בתמונות או בקבצי **xml** וכדומה.
2. אם השתמשתם בתוספים של צד ג' (בעזרת Nuget או בדרך אחרת), תוודאו שבדו"ח הפרויקט מופיעות הנחיות מפורטות איך הבודק או המרצה יוכלו להוסיף את התוספים האלה (ואם יש בכך צורך - הוסיפו בתיקיית ה-Solution של הפרויקט את הקבצים הנדרשים (אפשר לשים בתת-תיקיה נפרדת) כך שהקבצים יועלו למאגר גיט ב-commit וב-push.
3. על כל זוג סטודנטים להוריד את המסמך הנוכחי, למלא אותו כנדרש ולצרף אותו לגיט בתיקייה הראשית של הפרויקט (בתיקיית ה-Solution של הפרויקט), במקביל לקובץ ה-README.md ואפשר גם להעביר את התוכן הרלוונטי לתוך הקובץ README.md (אנא לפרמט בצורה קריאה בפורמט של הקובץ הזה).

נ.ב.1 ללא מסמך זה פרויקט לא ייבדק

נ.ב.2 הקפידו לשים בתיקייה הנ"ל את הקובץ הפיזי של דו"ח הפרויקט (הוספה לתקיית **Solution Items** לא מוסיפה את הקובץ לתיקייה אלא רק מוסיפה קישור לקובץ במחשב שלכם)

מילוי פרטים אישיים

מספר מלא של הקבוצה של המגישים: 41.5785.21.153007

הקמפוס של המגישים (יש להקיף): לב \ לוסטיג \ טל \ תבונה \ מבח"ר \ יתמ"ל \ י"ת ק.הרצוג

שם מלא של המרצה של הקבוצה: עדינה מילסטון

שם מלא של מגיש/ה מספר 1: איילת בניסטי

ת.ז של מגיש/ה מספר 1: 326047701

שם מלא של מגיש/ה מספר 2: שיראל פרזאם

ת.ז של מגיש/ה מספר 2: 214994642

רשימת שמות משתמש וסיסמאות לכניסה לפרויקט

ציינו את רשימת שמות המשתמש והסיסמאות המתאימות. וכן את סוג המשתמש (מנהל/משתמש פשוט). אין צורך לציין את כל הרשימה אלא 2-3 (בתוכם לפחות מנהל אחד ומשתמש פשוט אחד).

שם משתמש	סיסמא	סוג משתמש (מנהל/משתמש פשוט)
326047701	Zaq12wsx	מנהל
214994642	Shirel123	מנהל
214432767	Omer1234	מתנדב

מידע נוסף שחשוב לדעת במהלך הבדיקה

אם יש עוד פרטים נוספים למילוי במסכים מסוימים, שחשוב לדעת כדי שאפשר יהיה להריץ את הפרויקט גם לבד. למשל (בטבלה מופיעות דוגמאות שלא בהכרח מדויקות):

פריט	שם/ערך	הערה
ערך ברירת מחדל לקצב הסימולטור	50	יחידות בדקות (Interval)
ערך ברירת מחדל למשתנה תצורה כלשהו (למשל RiskRange)	1: 00: 00	שעה (אירגון עזר מציון)

רשימת תוספות שהוספתם לפרויקט

ציינו כל תוספת שהוספתם לפרויקט, פרטו היכן היא מופיעה, ומה הניקוד שהוצע לה במסמך התוספות הרשמי של הפרויקט. כזכור, רשימת התוספות נמצאת במסמך התוספות הרשמי של הפרויקט:

https://docs.google.com/document/d/1vCAIw-V7tRtr61wkLBK6h9jWdGBZnGDuauhZriAAWjQ/edit?usp=drive_link

תוספת	פירוט (היכן הקוד של התוספת מופיעה בפרויקט)	סוג התוספת (תוספת מרצים/תוספת סטודנטים)	ניקוד שהוצע במסמך הרשמי
סיסמה	שדה בבנאי של ה do ומוגדר ב intilazion	רכזים	2
בדיקה שהסיסמה חזקה	ב volunteer manager ורואים את זה במסך כניסה למערכת	מרצים	1
ערכות נושא 1	מסך כניסה	מרצים	1
הסתרת סיסמה 1	מסך כניסה למערכת	סטודנטים	1
ControlTemplate	ב app בעיצוב של הכפתורים	מרצים	1

1	מרצים	בכל המסכים מוגדר במאפיינים של	Icon
1	מרצים	מסך כניסה למערכת	גרפיקה
1	מרצים	מסך מתנדב – כפתור בחירת קריאה	טריגר תכונה
1	מרצים	מסך מנהל- בחירה לאיזה מסך ללכת מסך ראשי- כפתורים משנים צבע כשהם לא מאופשרים	טריגר מאפיינים
1	מרצים	בחלון מתנדב כשאין קריאות	טריגר נתונים
1	מרצים	מסך מתנדב ראשי בכפתור ביטול קריאה וסיום קריאה ומוגדר ב app	טריגר אירועים
1	סטודנטים	מסך מנהל ראשי	חץ חזור
1	סטודנטים	מסך כניסה	ENTER
2	מרצים	רשימת קריאות callinlist	הכפתור מחיקה יופיע רק בתנאי שאפשר למחוק את הקריאה
2	מרצים	רשימת מתנדבים volunteerinlist	במסך מתנדב - ניתן למחוק מתנדב רק אם לא הוקצתה עבורו קריאה מעולם
1	מרצים	Volunteer manager	ולידציה

ב"ה סוף כל השלבים - יישר כוח! בהצלחה בהמשך הדרך! ☺