建檔日期：${b\_date} 修改日期：${e\_date}

|  |  |
| --- | --- |
| 照會營養師 | |
| 案主姓名 | ${ct\_name} |
| 異動項目 | ${source} |
| 異動備註 | ${memo} |
| 營養師回覆 | ${dnn02\_arr\_1}無需處理  ${dnn02\_arr\_2}原因：${dnn02\_2\_memo}  ${dnn02\_arr\_3}照會單位：${dnn02\_03\_opt\_1}社工組${dnn02\_03\_opt\_2}膳務組${dnn02\_03\_opt\_3}倉管組${dnn02\_03\_opt\_4}行政組${dnn02\_03\_opt\_5}交通組${dnn02\_03\_opt\_6}志工組  ${dnn02\_arr\_4}連結：[客訴處理單](file:///C:\\Users\\FC02\\Desktop\\營養師功能\\客訴處理單.xlsx) |

追蹤紀錄表

${dnt\_block}

|  |  |
| --- | --- |
| 追蹤紀錄表 | |
| 日期 | ${dnt01} |
| 追蹤項目 | ${dnt02} |
| 追蹤情形 | ${dnt03} |
| ${dnt04\_type\_1}持續追蹤 | |
| ${dnt04\_type\_99}結案 | |

${/dnt\_block}

追蹤標準:

1.針對個案質地與疾病飲食上需間隔一個月後做一次追蹤

2.90天內須完成一次追蹤