**113年01月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年01月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 31 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年02月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年02月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年03月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年03月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 31 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年04月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年04月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年05月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年05月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 31 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年06月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年06月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年07月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年07月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 31 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年08月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年08月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 31 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年09月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年09月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年10月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年10月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 31 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年11月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年11月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}

**113年12月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 01 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 02 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 03 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 04 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 05 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 06 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 07 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 08 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 09 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 24 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**113年12月財團法人弗傳慈心基金會** ${TYPE} 服務紀錄表

路線：${ROUTE} 區域：${REGION} 個案姓名：${CT\_NAME}

110.11弗傳慈心修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 每日關懷記載／案況異動情形 | |
| 26 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 29 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 30 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 31 | □親自拿取 □放管理室 □門外  □放指定位置□假日(發代餐) | □回診/復健 □有異狀,回報社工 □${TIME\_STR} □外出：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

個案簽章： 家屬代簽章(關係)： 送餐員簽章：${DP\_NAME}