

## **Module 17: MGA TIYAK NA SITWASYONG PANGKOMUNIKASYON NG MGA FILIPINO**

### **PROGRAMA SA RADYO AT TELEBISYON, VIDEO CONFERENCING**

Lesson Proper

#### **PROGRAMA SA RADYO AT TELEBISYON**

##### **SITWASYONG PANGWIKA SA TELEBISYON**

- Nagsimula ang telebisyon sa Pilipinas noong 1953 sa pamumuno ni James Lindenberg.
- Ang Bolinao Electronics Corporation ay naging ABS-CBN.
- Itinuturing na pinakamakapangyarihang midya ang telebisyon sa kasalukuyan.

##### **MGA URI NG PALABAS SA TELEBISYON**

**1. Balita** – Kasalukuyang kaganapan.

Halimbawa: 24 Oras, TV Patrol, Bandila

**2. Dokumentaryo** – Sumasalamin sa reyalidad at kultura.

Halimbawa: I-Witness, Reeltime, Reporter's Notebook.

**3. Drama at Komedya** – Kwento at mga karakter.

Halimbawa: Ang Probinsyano, Bubble Gang.

**4. Variety Show** – Halo-halong palabas.

Halimbawa: Eat Bulaga, Showtime, ASAP.

##### **SITWASYONG PANGWIKA SA RADYO**

- Nagsimula ang radyo noong 1894 sa imbensyon ni Guglielmo Marconi.
- Unang istasyon: KDKA (1920, USA), KZKZ (1924, Pilipinas).
- Ginagamit sa pagpapalaganap ng impormasyon at ideolohiya ng gobyerno.

##### **MGA URI NG PROGRAMA SA RADYO**

**1. AM (Amplitude Modulation)** – Balita at seryosong paksa.

Halimbawa: DZBB 594, DZMM 630.

**2. FM (Frequency Modulation)** – Musika at emosyonal na programa.

Halimbawa: Love Radio 90.7, Barangay LS 91.7.

## **VIDEO CONFERENCING**

- Pag-uusap gamit ang internet na may bidyo at tunog.

### **Dalawang uri:**

1. **Point-to-Point** – Dalawang tao (Video Call).
2. **Multipoint** – Higit sa dalawa (Zoom).

Paano Gamitin:

- Gamitin ang endpoints: kamera, mikropono, internet.
- Kailangan din ng MCU (Multipoint Control Unit).

### **Benepisyo ng Video Conferencing**

- 90% ng impormasyon ay naihahatid sa pamamagitan ng biswal.
- Nakakatulong sa pokus ng mga kalahok kapag maayos ang kapaligiran.

## **VIDEO CALL ETIQUETTE**

### **Mga Dapat Isaalang-alang habang Nakabidyo**

- Ayusin ang IP address.
- I-set up ang kamera at mikropono.
- I-mute kapag hindi nagsasalita.
- Subukan muna ang kagamitan bago gamitin.

### **Sa Paggawa ng Bidyo**

- Iwasan ang matitingkad o sobrang itim na kasuotan.
- Tumingin sa kamera.
- Gumamit ng natural na kilos.

**Sa Paggawa ng Audio**

- Huwag sumigaw, gumamit ng natural na boses.
- Hintaying matapos ang kausap bago magsalita.
- Magpakilala bago magsimula.

**Multipoint Conference**

- Alamin muna kung sino ang mga kausap.
- Maging malinaw sa impormasyon at katanungan.

**Pagpapakita ng Nilalaman**

- Ihanda ang Microsoft Word, PowerPoint o iba pang teknikal na kagamitan.
- Siguraduhing handa ang presentasyon bago tumawag.