

## MODULE 3: PAGPOPROSESO NG IMPORMASYON PARA SA KOMUNIKASYON

### I. Objective:

1. Natutukoy ang mahahalagang sangkap na kailanga para sa epektibong komunikasyon o pakikipagtalastasan;
2. Naiuugnay sa praktikal na buhay ng tao sa bawat pagpoproseso ng impormasyon para sa epektibong komunikasyon;
3. Nakapipili ng batis (sources) ng impormasyon na mahalaga para sa iskolarling pag-aaral;
4. Nakapagbabasa ng mga pananaliksik na nanggaling sa mahahalagang batis ng impormasyon; at
5. Nakabubuo at nakapag-uugnay-ugnay ng mahahalagang impormasyon.

### II. Komunikasyon:

- **Ano ang Komunikasyon?** Ipinapaliwanag ang komunikasyon bilang isang proseso ng pagpapadala at pagtanggap ng impormasyon, kapwa berbal at di-berbal. Ibinigay ang iba't ibang depinisyon mula sa iba't ibang eksperto.
- **Kahalagahan ng Komunikasyon:** Tinalakay ang kahalagahan nito sa lipunan, ekonomiya, at pulitika.
- **Sangkap ng Komunikasyon:** Inilarawan ang mga mahahalagang sangkap: tagapaghatid/tagatanggap, mensahe, tsanel/daluyan, fidbak/tugon, pook/tagpuan, at mga potensyal na sagabal (semantiko, pisikal, pisyolohikal, sikolohikal). Ipinakilala rin ang SPEAKING model ni Dell Hymes bilang gabay sa epektibong komunikasyon.
- **Mga Kategoriya ng Komunikasyon:** Inilista ang iba't ibang uri ng komunikasyon: intrapersonal, pangkapwa, pampubliko, pangmadla, pang-organisasyon, pangkultura, at pang-kaunlaran.
- **Modelo at Proceso ng Komunikasyon:** Ipinakita ang mga modelo nina Aristotle, Schramm, Berlo, Laswell, at Dance, na nagpapakita ng iba't ibang perspektiba sa proseso ng komunikasyon.

## MGA KATEGORIYA NG KOMUNIKASYON

- **1. Intrapersonal na Komunikasyon (Pansarili) -** Uri ng komunikasyong pansarili na nagaganap sa isang indibidwal lamang na mapapansin sa kanyang pagmumuni-muni, pag-iisip, meditasyon o pansariling pagdedesiyon,
- **2. Intrapersonal na Komunikasyon (Pangkapwa) -** Uri ng komunikasyon na nagaganap sa dalawa o higit pang tao (tagapagsalita at tagapakinig).
- **3. Komunikasyong Pampubliko -** Nagaganap ang ganitong uri ng komunikasyon sa harap ng maraming mamamayan o tagapakinig.
- **4. Komunikasyon na Pangmadla -** Ito ay uri ng komunikasyon na gumagamit ng iba't ibang uri ng teknolohiya, mass media, radyo, telebisyon at pahayagan.
- **5. Komunikasyong Pang-organisasyon-** Ang ganitong uri ng komunikasyon ay nagaganap sa loob ng mga organisasyon o samahan,
- **6. Komunikasyong Pangkultura-** Ginagamit ang ganitong uri ng komunikasyon sa pagtatanghal o pagpapakilala ng kultura ng pangkat ng mga tao.
- **7. Komunikasyong Pang-kaunlaran-** Ang ganitong uri ay may kinalaman sa aspekto ng buhay ng tao sa industriya, ekonomiya o anomang pangkabuhayan at pangkaunlaran.

### III. Pagpili ng Hanguan (Sources) ng Impormasyon:

- **Iba't ibang Paraan sa Paghango ng Impormasyon:** Tinalakay ang pagtatala, paggamit ng internet, debrief, at pag-uugnay ng impormasyon sa buhay.
- **Iba't ibang Hanguan o Batis ng Impormasyon:** Inuri ang mga hanguan sa primarya, sekundarya, at elektronik (internet).

### IV. Pagbabasa at Pananaliksik ng Impormasyon:

- **Pagbasa:** Ipinapaliwanag ang pagbasa bilang pagkilala at pagpapakahulugan sa mga nakalimbag na simbolo. Ipinakita ang modelo ng isang mambabasa at ang mga teorya ng pagbasa (bottom-up, top-down, interaktibo). Inilista rin ang iba't ibang uri ng pagbasa (scanning, skimming, previewing, kaswal, pang-impormasyon, matiim, re-reading, pagtatala) at ang mapanuring pagbasa.
- **Tatlong Yugto ng Pananaliksik:** Inilarawan ang tatlong yugto ng pananaliksik: panimulang paghahanap, pagsusuri, at pagbabasa at pagtatala. Ipinakita rin ang mga uri ng kard katalog (paksa, awtor, pamagat) na ginagamit sa pagsasaliksik sa paaralan

