**3.3.Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк виконання** | **Результат** |
| 1. | Виявлення об’єктів | Начальник юридичного відділу, Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, Керівники комунальних підприємств, установ, закладів Широківської сільської ради, Старости, Старший інспектор відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 01 серпня –  29 жовтня  2022 року | Виявлені об’єкти, що не зареєстровані у реєстрі - 21 |
| 2. | Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об’єкта нерухомості територіальній громаді | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 01 серпня –  29 жовтня  2022 року | Перевірено  наявність  правовстановлюючих  документів - 21 |
| 2.1.1 | В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ | Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 01 серпня –  29 жовтня  2022 року | Не потребує |
| 2.1.2 | У бюджеті передбачити кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно[[1]](#footnote-1) | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, Начальник фінансового відділу |  | Кошторис витрат за бюджетним призначенням |
| 2.2. | Замовлення витягу із Єдиного реєстру об’єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності | Старший інспектор відділу житлово-комунального господарства та благоустрою, Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | 01 серпня –  29 жовтня  2022 року | 21 |
| 3 | Звернення до державного реєстратора | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | протягом 10 з моменту підготовки документів | Отримано витягі із Єдиного реєстру об’єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - 21 |
| 4 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Сільський голова, Заступники сільського голови, Начальник юридичного відділу, Начальник відділу АПК, земельних відносин, архітектури та містобудування, Керуючий справами, Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | Листопад  2022 року | питання щодо оптимальних шляхів  використання вирішено |

1. [↑](#footnote-ref-1)