

Fiche de lecture

1 Pourquoi faire des fiches de lecture ?

Elles permettent l'appropriation de l'information en la reformulant.

Elles facilitent la remise en mémoire en livrant l'essentiel et en le visualisant.

Elles servent de base à la conception du document final.

2 Que faire figurer dans une fiche de lecture ?

Les références bibliographiques complètes du document

Sa localisation (bibliothèque universitaire par exemple)

Son **sujet**, quelques **mots clefs**

Le lien avec le thème de travail

Les **idées** les plus importantes

Quelques **extraits** significatifs (clairement repérés dans le document)

Des commentaires personnels

3 Comment s'organiser en pratique ?

Choisir un modèle de fiche et le conserver pour toutes les fiches, pour retrouver rapidement les informations

Choisir une présentation qui permet de rajouter des notes complémentaires en cours de travail (marges, espaces libres)

La visualisation de l'information sera renforcée grâce à l'utilisation de couleurs, de styles particuliers, et à une mise en page harmonieuse

4 Fiches thématiques

Il est possible d'élaborer simultanément des **fiches par documents** et des **fiches par thèmes**. Ces dernières permettent de commencer le **travail de synthèse** en regroupant les documents relatifs à un même thème à l'intérieur du sujet d'études.