

小テストについて(12/2 金曜 1, 2 限)

- 教室は1時限が 303 教室, 2 時限が207教室です.
 - 大きい封筒(これ)の中には「①問題用紙(A4両面印刷)」「②答案用紙(A4)」「③小さい封筒(2つ)」「④座席表(1時限用と2時限用)とセロテープ」が入っています.
 - 座席表を教室の黒板に張り出し, この座席順に座るように指示してください.
 - 「座席表に名前がない」と申告してくる学生がいるかもしれません. その場合は空いている席を適当に指定して受験させてください.
 - 携帯電話は電源を切って, 机の上に置くように指示してください.
 - 筆記用具と携帯電話以外のものは机の上に置かずに, カバンの中にしまうように指示してください.
-
- 「②答案用紙」を配布し, 名前と学籍番号を書かせてください.
 - 「①問題用紙」を配布してテストを始めてください. 注意事項をよく読むよう指導してください(鄭さんも注意事項に目を通していただいただけると助かります).
 - 問題用紙は裏表あり, 問題 1~5 までであることをアナウンスしてください.
 - 途中退席は不可とします.
-
- 1時限終了後, 回収した「②答案用紙」を小さい封筒(1 時限用)に入れ, 私のメールボックスに入れておいてください.
 - 2 時限終了後, 回収した「②答案用紙」を小さい封筒(2 時限用)に入れ, 試験監督補助をしてくれる TA の田原くんそのまま渡してください.
 - 余った「①問題用紙」「②答案用紙」「座席表とセロテープ」は大きい封筒(これ)に入れ, 鄭さんが保管しておいてください(月曜日に受取に行きます).

以上のような手順をお願いします.

さとう