

印刷依頼伝票

年 月 日

総務課印		係印	
------	--	----	--

所 属	共. 機. も. 創. 電. 情. 建. 生. 別 センター等 () 総. 施. 経. 用. 教. 入. 学. 就. LC				氏 名	1100 佐藤 弘康				
	件 名									
問題演習の答案用紙										
原 稿	B4	枚	B5	枚	A3	2 枚	A4	枚	その他	枚
	紙 質								数量	
ザラ. 45. 55. 70. 90. 110. 135. <u>A3. 55</u> グリーン. ライトブルー クリーム. ピンク					各	500		枚		
					合計	B4			枚	
						A3	500		枚	

表 印	裏 刷	サ イ ズ	B4. B5. <u>A3. A4.</u>		カ ラ ー 刷 り	赤 青 その他 ()		
紙 折	二つ. 内三つ.	四つ. 外三つ.	片袖. 観音折	サ イ ズ 断 裁	B5.	B6.	<u>A4.</u>	A5.
					cm	cm	cm	cm

サ イ ズ	B4. A4.	B5. A5.	縦 横	部 数	部		
製 本	表 紙	薄 ・ 厚	(色) ウグイス. クリーム. 白. 青. 松葉. 栗茶				

※製本は原則として帳合したのものをもって依頼してください。

なお、頁数の多いもの、及び製本部数の多い場合は、その旨を総務課までお申出ください。

希 望 日 時	月 日 時			受 領	(氏名) 月 日		