

# MANUAL DE COMPRAS

**1º passo:** Abrir o Menu “*Movimentação*” e, em seguida, na aba “*Requisições*”, clicar no tipo de movimentação desejada; no caso da requisição de material de consumo criada abaixo, clicar em “*Movimentação de requisições de material de consumo*”. automaticamente ela gera uma solicitação para abertura de processo, aquisições futuras sob demanda e necessidade



**2º passo:** Clicar no botão “*Incluir*” para criar uma nova requisição.

**Requisições de materiais de consumo**

Unidade de alloxarifado: 0001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Status	Nº REQ	DATA	REQUISITANTE	UNIDADE	Descrição
	0018866	03/04/2018		..	
	0018875	03/04/2018		..	
	0018929	17/04/2018		..	
	0018935	17/04/2018		..	
	0019097	24/05/2018		..	
	0019101	14/05/2018	MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02...	GABINETE DO PREFEITO
	0019365	03/07/2018		..	
	0019366	02/07/2018		..	
	0019992	24/10/2018	THOMAZ ASSUNÇÃO MADRUGA	02.01.11...	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURIS...
	0020004	14/12/2018	ALDO ALVES MIZAEL	02.01.06...	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SE...
	0020025	14/12/2018	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA ASSISTÊNC...
	0020027	14/12/2018		02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA ASSISTÊNC...
	0020032	14/12/2018	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA ASSISTÊNC...
	0020888	09/05/2003	NEULMA LIMA DA S LEITE LEMOS	02.01.10...	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
	0020891	09/05/2019		..	
	0020916	29/05/2019	MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02...	GABINETE DO PREFEITO
	0020930	31/05/2019	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TR...
	0020932	31/05/2019		..	
	0020949	19/06/2019	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TR...
	0020965	03/06/2019		..	

Pesquisa: (Nº REQ)

**Sair**

Ordem: **Requisição**

**Incluir**

**Alterar**

**Excluir...**

**Visualizar**

**Replicar...**

**Filtrar...**

**Listar...**

**Requisição**

Selecionados: 0

**3º passo:** Preencher os campos em aberto e clicar no botão “Incluir” para inserir novos itens; Preencher os campos “Finalidade/Histórico” e “Observações”.

**Inclusão de requisições**

Nº Requisição: 0027246

Data/Hora:	19/12/2023	10:43
Requisitante:	1	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS
Unidade:	02.01.05.01	SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
Subunidade:	01	SECRETARIA MUNICIPAL FAZENDA E PLANEJAMENTO
Marcadores:	4	PREFEITURA

**Itens** **Finalidade/Histórico** **Observações**

Item	Descrição	Un	Quantidade

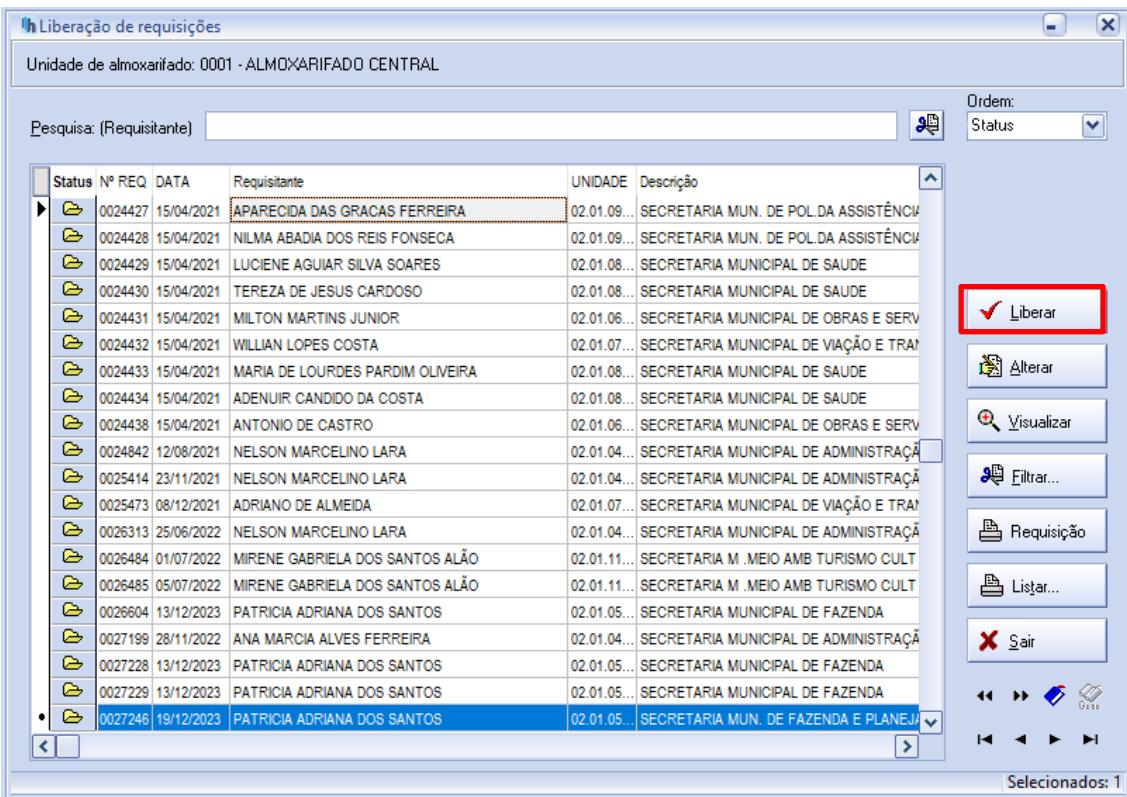
**Incluir** **Visualizar** **Alterar** **Excluir...** **Item**

**Continuar** **Ok** **Cancelar**

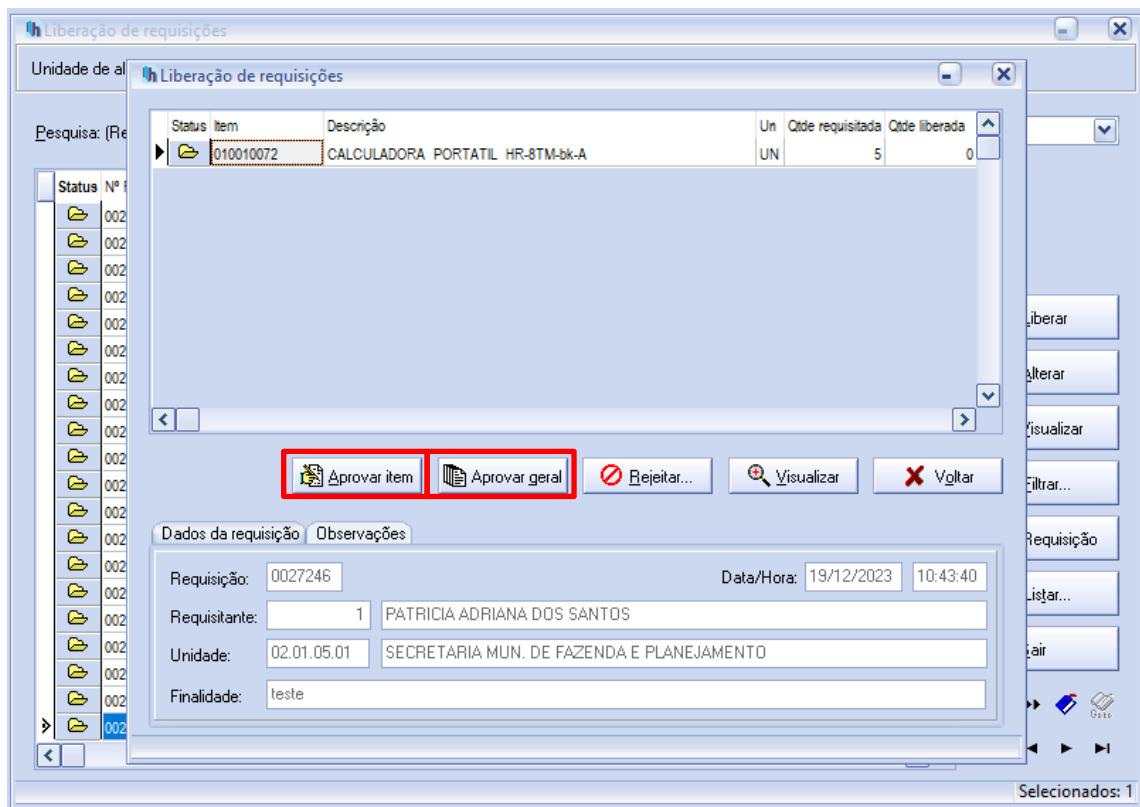
**4º passo:** Abrir o Menu “Movimentação”, “Requisições”, e “Liberação de requisições”.



**5º passo:** Selecionar a requisição criada e clicar no botão “Liberar”.



**6º passo:** Selecionar os itens a serem aprovados e clicar no botão “*Aprovar item*” ou clicar no botão “*Aprovar geral*” para aprovar todos os itens. A liberação de requisições é feita por alguém de hierarquia superior, que pode liberá-las totalmente, parcialmente ou rejeitá-las.



**7º passo:** No campo “Movimentação”, selecionar “Almoxarifado” e “Atendimento de requisições de materiais”. Após a liberação total ou parcial da requisição, ela segue para que alguém do Almoxarifado dê continuidade ao processo de compra caso não haja a quantidade suficiente dos itens em estoque. Caso haja quantidade suficiente em estoque, essa pessoa irá efetuar a baixa total ou parcial da requisição, por meio do botão “Baixar”, mostrado abaixo.



**8º passo:** Na aba “*Requisições não atendidas*” selecionar a requisição desejada e clicar no botão “*Solicitar*” para que seja emitida a Solicitação de Compra, ou clicar em “*Baixar*” caso haja saldo disponível em estoque e não seja necessária a aquisição dos itens requisitados.

**Atendimento de requisições de material**

Unidade de almoxarifado: 0001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Requisições não atendidas | Requisições em andamento

Nº Req	Data	Requisitante	Unidade	Descrição
0027244	16/12/2023	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

Solicitar...  
Baixar...

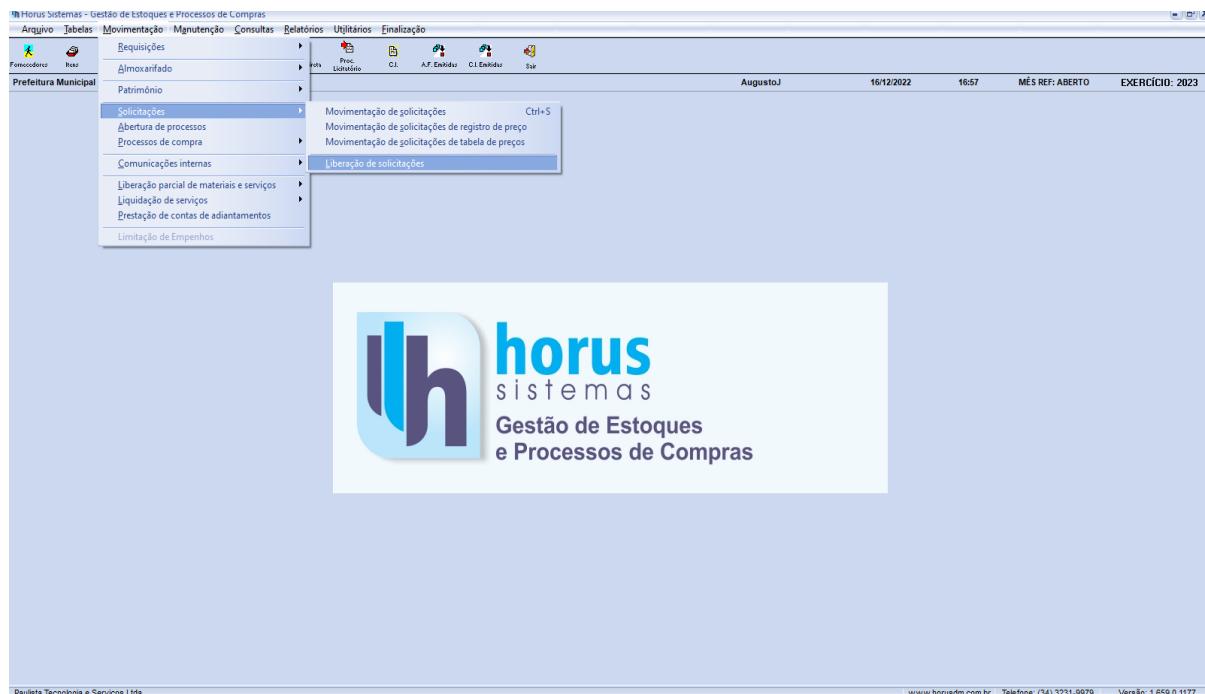
Visualizar  
Procurar...  
Replicar...  
Filtrar...

Itens Observações

Item	Descrição	Un	Qtde em aberto	Saldo Atual	Saldo Consignado	Saldo Disponível	Qtde a solicitar
010010066	FITA PARA CALCULADORA	UN	15	0	0	0	15

Consignados Baixa parcial Extrato Anular Visualizar Item Sair

**9º passo:** Após a emissão da Solicitação de Compra, é necessária a liberação dessa Solicitação, por alguém de hierarquia superior, assim como ocorre com as Requisições. Abrir o Menu “Movimentação”, “Solicitações” e “Liberação de Solicitações”.



**10º passo:** Selecionar a requisição desejada e clicar no botão “Liberar”.

**Liberação de solicitações**

Pesquisa: (SOLICITANTE)

Status: Status: Ordem: Status

Lista de solicitações:

Status	Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição
	0030071	21/02/2022		MATHEUS FERREIRA SALGADO	02.01.06...	SECRETARIA MUNICIPAL DE OB
	0030126	15/03/2022	0026006	THAIS ANTONIA FREITAS MESSA	02.01.06...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0030133	31/03/2022	0026014	NEULMA LIMA DA S LEITE LEMOS	02.01.10...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED
	0030215	14/04/2022		THAIS ANTONIA FREITAS MESSA	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0030312	25/04/2022		MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02...	GABINETE DO PREFEITO
	0030313	25/04/2022		MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02...	GABINETE DO PREFEITO
	0030374	04/05/2022	0026184	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA A
	0030424	11/05/2022	0026234	ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0030436	09/05/2022	0026240	RAYLA ALMEIDA SOARES	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIA
	0030475	13/05/2022	0026281	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA A
	0030722	13/06/2022	0026470	ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0030732	04/07/2022		RAYLA ALMEIDA SOARES	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIA
	0030925	10/08/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0031012	01/08/2022	0026718	ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0031166	09/09/2022		SIMONE RITA MACHADO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0031342	26/10/2022	0026969	NILSON DE PAULA DE OLIVEIRA	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0031349	01/10/2022	0026978	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA A
	0031410	01/10/2022	0027038	THAIS ANTONIA FREITAS MESSA	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0031448	17/10/2022		NEULMA LIMA DA S LEITE LEMOS	02.01.10...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED
	0031683	13/12/2023	0027232	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS	02.01.05...	SECRETARIA MUNICIPAL DE FA
✓	0010610	09/04/2012	0008304	LAERCIO JACINTO DE REZENDE	02.01.07...	DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E
✓	0010631	01/03/2012	0008336	VICENTE DE PAULA VILAÇA	02.01.06...	DEPART. DE OBRAS E SERVIÇO

Botões disponíveis:

- Liberar...
- Alterar
- Visualizar
- Filtrar...
- Listar...
- Solicitação
- Mapa Cotação
- Pesp. Mercado
- Sair

Selecionados: 1

**11º passo:** Selecionar os itens a serem aprovados e clicar em “Aprovar item” ou clicar no botão “Aprovar geral” para aprovar todos os itens.

**Liberação de solicitações**

Pesquisa: Status: Item: Descrição: Un: Qtde solicitada: Qtde liberada: Valor estimado:

010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5	0	499,00
-----------	----------------------------------	----	---	---	--------

Botões disponíveis:

- Aprovar item
- Aprovar geral
- Rejeitar...
- Alterar valor
- Visualizar
- Sair

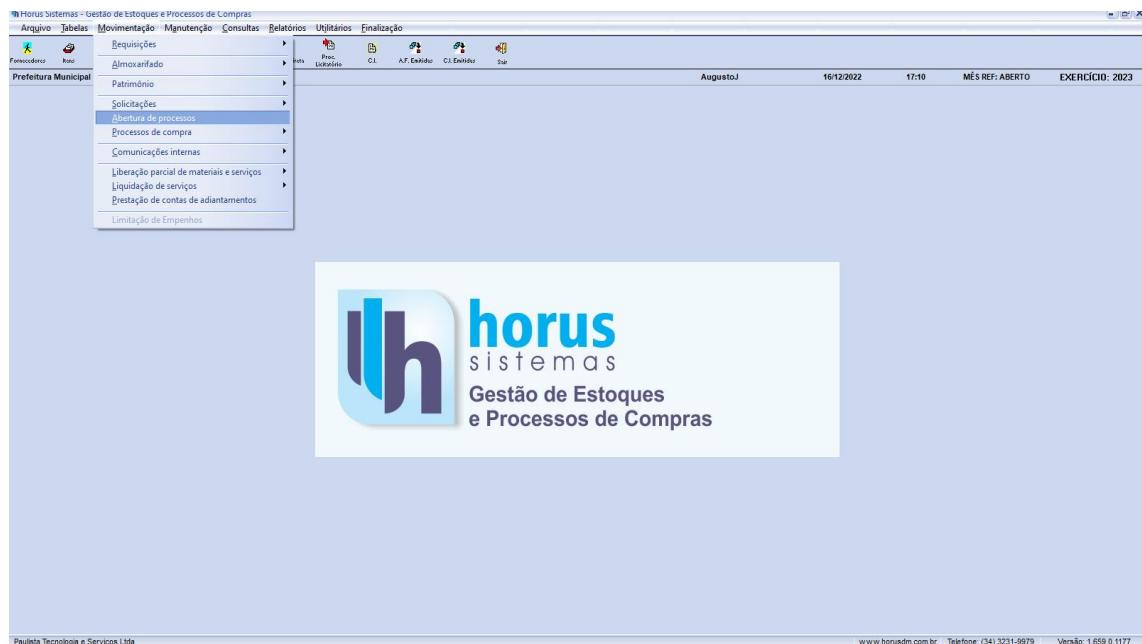
Dados da solicitação / Observações:

Solicitação:	0031700	Data/Hora:	19/12/2023 10:43:40
Solicitante:	1 PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS		
Unidade:	02.01.05. SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO		
Local entrega:	ALMOXARIFADO CENTRAL		
Finalidade:	teste		

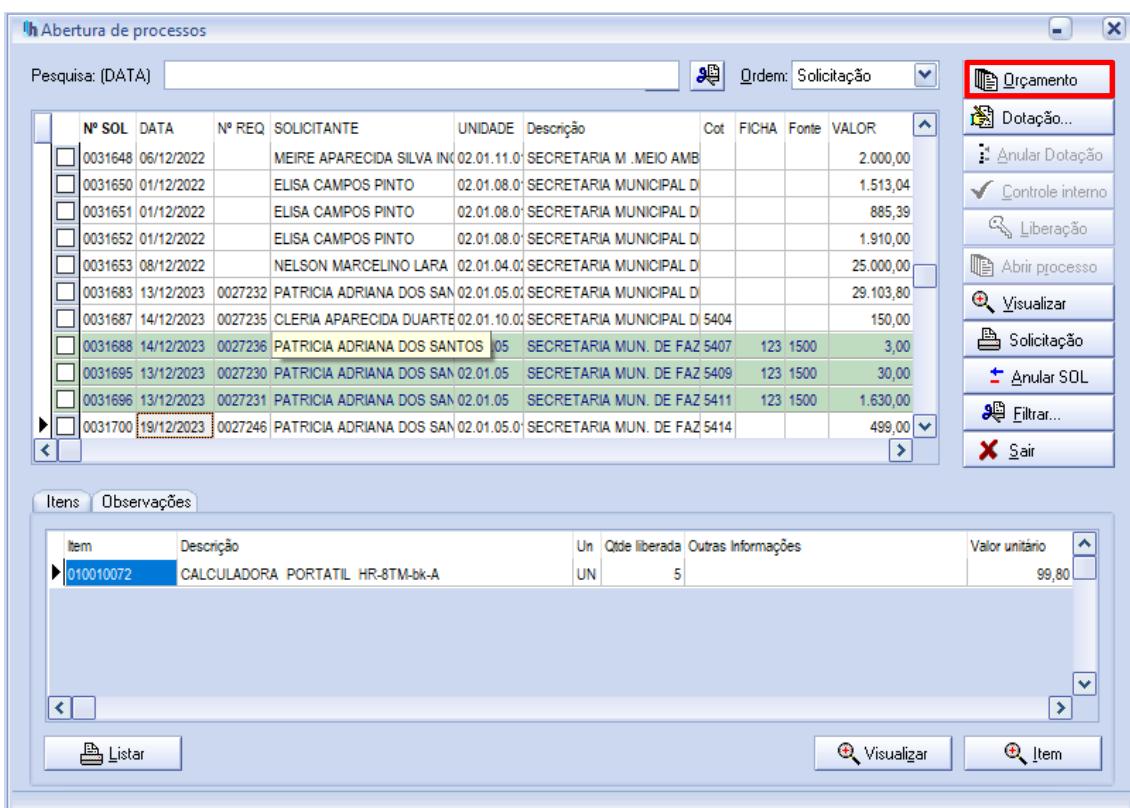
Mensagem: Registro não encontrado.

Selecionados: 1

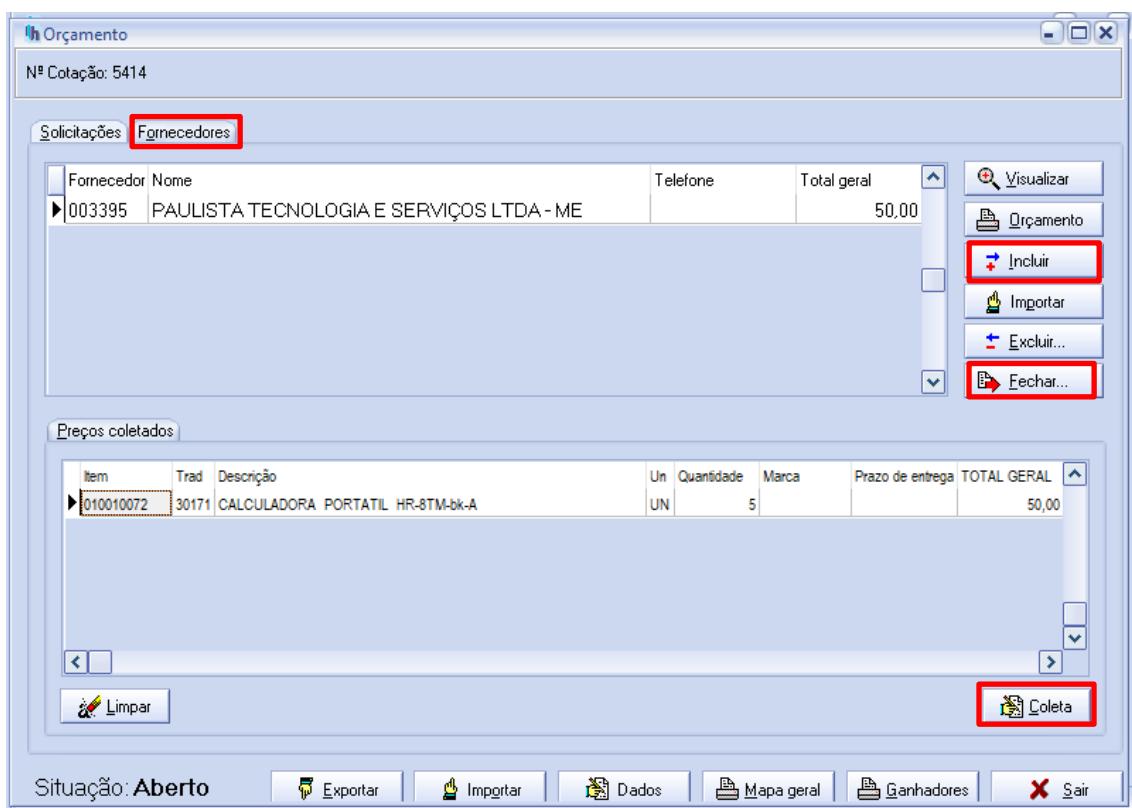
**12º passo:** No Menu “Movimentação”, selecionar “Abertura de processos”.



**13º passo:** Selecionar a requisição desejada e clicar no botão “Orçamento”.



**14º passo:** Selecionar o campo “*Fornecedores*”, e em seguida, clicar no botão “*Incluir*” para selecionar os fornecedores que irão participar do Orçamento; Clicar no botão “*Coleta*” para coletar os valores de cada item por fornecedor e “*Fechar*”, após terminar a coleta dos preços de todos os itens.



**15º passo:** Após o fechamento do Orçamento, clicar no botão “*Dotação*” para efetuar a reserva de dotação orçamentária.

**Abertura de processos**

Pesquisa: (DATA) Ordem: Solicitação

Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição	Cot	FICHA	Fonte	VALOR
0031648	06/12/2022		MEIRE APARECIDA SILVA IN	02.01.11.0	SECRETARIA M. MEIO AMB				2.000,00
0031650	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.513,04
0031651	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				885,39
0031652	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.910,00
0031653	08/12/2022		NELSON MARCELINO LARA	02.01.04.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				25.000,00
0031683	13/12/2023	0027232	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				29.103,80
0031687	14/12/2023	0027235	CLERIA APARECIDA DUARTE	02.01.10.0	SECRETARIA MUNICIPAL D	5404			150,00
0031688	14/12/2023	0027236	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS	05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5407	123	1500		3,00
0031695	13/12/2023	0027230	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5409	123	1500		30,00
0031696	13/12/2023	0027231	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5411	123	1500		1.630,00
0031700	19/12/2023	0027246	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5414				499,00

**Itens Observações**

Item	Descrição	Un	Qtde liberada	Outras Informações	Valor unitário
010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5		99,80

**Reserva de dotação orçamentária**

Solicitação: Finalidade

Solicitação: 0031700 Valor estimado: 50,00

Solicitante: 1 PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS

Unidade: 02.01.05.01 SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

Subunidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL FAZENDA E PLANEJAMENTO

Local entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL

Data/hora da liberação: 19/12/2023 10:43

Projeto/Atividade:

Nº da ficha de dotação:

Subelemento:

Código CO:

Fonte Recurso: ?

Objeto da despesa:

Classificação SEFIP: % Base cálculo SEFIP:

Não reservar dotação:  Ok  Cancelar

**16º passo:** Preencher os campos em aberto e clicar no botão “OK”.

**Reserva de dotação orçamentária**

Solicitação: Finalidade

Solicitação: 0031700 Valor estimado: 50,00

Solicitante: 1 PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS

Unidade: 02.01.05.01 SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

Subunidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL FAZENDA E PLANEJAMENTO

Local entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL

Data/hora da liberação: 19/12/2023 10:43

Projeto/Atividade:

Nº da ficha de dotação:

Subelemento:

Código CO:

Fonte Recurso: ?

Objeto da despesa:

Classificação SEFIP: % Base cálculo SEFIP:

Não reservar dotação:  Ok  Cancelar

**17º passo:** Deve haver a liberação da abertura do processo pelo Controle Interno, que utiliza o botão de mesmo nome para efetuar a liberação.

The screenshot shows a software interface titled "Abertura de processos". At the top, there is a search bar labeled "Pesquisa: (SOLICITANTE)" and a dropdown menu set to "Ordem: Solicitação". On the right side, there is a vertical toolbar with several buttons: "Orçamento", "Dotação...", "Anular Dotação", "Controle interno" (which is checked), "Liberação", "Abrir processo", "Visualizar", "Solicitação", "Anular SOL", "Filtrar...", and "Sair". A red box highlights the "Controle interno" button.

The main area displays a grid of request details. One row is selected, showing the following information:

Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição	Cot	FICHA	Fonte	VALOR
0031648	06/12/2022		MEIRE APARECIDA SILVA IN	02.01.11.0	SECRETARIA M .MEIO AMB				2.000,00

Below the grid, there is a sub-panel titled "Itens" (Items) showing a single item detail:

Item	Descrição	Un	Qtde liberada	Outras Informações	Valor unitário
010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5		10,00

At the bottom of this panel are buttons for "Listar" (List), "Visualizar" (View), and "Item".

**18º passo:** Após a liberação pelo Controle Interno, deve haver a liberação pelo Ordenador de despesas, por meio do botão “*Liberação*”.

**Abertura de processos**

Pesquisa: (UNIDADE) Ordem: Solicitação

Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição	Cot	FICHA	Fonte	VALOR
0031648	06/12/2022		MEIRE APARECIDA SILVA IN	02.01.11.0	SECRETARIA M .MEIO AMB				2.000,00
0031650	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.513,04
0031651	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				885,39
0031652	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.910,00
0031653	08/12/2022		NELSON MARCELINO LARA	02.01.04.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				25.000,00
0031683	13/12/2023	0027232	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				29.103,80
0031687	14/12/2023	0027235	CLERIA APARECIDA DUARTE	02.01.10.0	SECRETARIA MUNICIPAL D	5404			150,00
0031688	14/12/2023	0027236	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5407	123	1500		3,00
0031695	13/12/2023	0027230	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5409	123	1500		30,00
0031696	13/12/2023	0027231	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5411	123	1500		1.630,00
0031700	19/12/2023	0027246	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.01	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5414	123	1500		50,00

Itens Observações

Item	Descrição	Un	Qtde liberada	Outras Informações	Valor unitário
010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5		10,00

**Botões:**

- Orçamento
- Dotação...
- Anular Dotação
- Controle interno
- Liberação** (destacado com um retângulo vermelho)
- Abrir processo (destacado com um retângulo vermelho)
- Visualizar
- Solicitação
- Anular SOL
- Filtrar...
- Sair

**19º passo:** Clicar no botão “Abrir processo”.

**Abertura de processos**

Pesquisa: (UNIDADE) Ordem: Solicitação

Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição	Cot	FICHA	Fonte	VALOR
0031648	06/12/2022		MEIRE APARECIDA SILVA IN	02.01.11.0	SECRETARIA M .MEIO AMB				2.000,00
0031650	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.513,04
0031651	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				885,39
0031652	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.910,00
0031653	08/12/2022		NELSON MARCELINO LARA	02.01.04.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				25.000,00
0031683	13/12/2023	0027232	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				29.103,80
0031687	14/12/2023	0027235	CLERIA APARECIDA DUARTE	02.01.10.0	SECRETARIA MUNICIPAL D	5404			150,00
0031688	14/12/2023	0027236	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5407	123	1500		3,00
0031695	13/12/2023	0027230	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5409	123	1500		30,00
0031696	13/12/2023	0027231	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5411	123	1500		1.630,00
0031700	19/12/2023	0027246	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.01	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5414	123	1500		50,00

Itens Observações

Item	Descrição	Un	Qtde liberada	Outras Informações	Valor unitário
010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5		10,00

**Botões:**

- Orçamento
- Dotação...
- Anular Dotação
- Controle interno
- Liberação** (destacado com um retângulo vermelho)
- Abrir processo** (destacado com um retângulo vermelho)
- Visualizar
- Item

**20º passo:** Preencher os campos abertos nas janelas em destaque. O módulo traz automaticamente a modalidade do processo licitatório.

The screenshot shows a software interface titled 'Abertura de processo'. At the top, it displays 'Nº do Proc. Administrativo: 0010835' and 'Valor estimado: 50,00'. Below this, there are several dropdown menus and input fields. A red box highlights the first four tabs in the top navigation bar: 'Dados do processo', 'Histórico', 'Critérios', and 'Fornecedores'. The 'Dados do processo' tab is active, showing the following data:

- Nº Processo Administrativo: 0010835
- Nº Licitação: 0000337
- Tipo de cadastro da licitação: 1 - Cadastro inicial
- Natureza do Objeto: 1 - Compras e outros serviços
- Modalidade de Licitação: Compra direta
- Natureza do Procedimento: 1 - Normal
- Tipo de Licitação: 0 - Menor preço
- Origem do recurso: 0 - Próprio
- Descrição da origem: (empty)
- Link publicação edital/termo: TESTE
- Local entrega propostas: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
- Prazo entrega propostas: 19/12/2023
- Condição de pago: 01 - À VISTA

On the right side of the form, there are two date selection boxes labeled 'Período da compra/serviço:' with 'Início: 19/12/2023' and 'Término: 31/12/2023'. Below these are 'Data digitação: 19/12/2023 14:15' and 'Hora da digitação:'. At the bottom left, it says 'Valor empenhado no objeto: 0,00'. At the bottom right are 'Ok' and 'Cancelar' buttons.

**21º passo:** No Menu “*Movimentação*”, abrir a janela “*Processos de compra*”, e selecionar a modalidade de licitação desejada. Nesse exemplo de requisição criada, clica-se em “*Compras diretas*”.



**22º passo:** Selecionar o ano do Processo, clicar sobre este, e clicar no botão “Manutenção”.

The screenshot shows a software interface for managing purchase processes. At the top, there's a header bar with the title "Processos de compras diretas". Below it, a search bar says "Ano: 2023". The main area is a table with columns: N° processo, Modalidade, Digitação, Condição de pagamento, Valor estimado, and Situação. The table contains several rows of data. The row for process number 0010835 is selected and highlighted with a blue border. To the right of the table, there's a context menu with various options: "Manutenção" (which is highlighted with a red box), "Cancelar...", "Revogar...", "Anular...", "Fracassar...", "Desertar...", "Filtrar...", and "Listar...". Below the table, there's a section titled "Itens" which displays a single item: "Solicitação" (0031700) and "Item" (CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A). It also shows "Un" (UN) and "Quantidade" (5). At the bottom of the window, there are buttons for "Visualizar" and "Solicitação", and a "X Sair" button.

**23º passo:** Preencher os campos em aberto, sequencialmente, em todas as

abas destacadas abaixo.

The screenshot shows a Windows application window titled "Processos de compra". The title bar also displays "Processo nº 0010835 - Licitação nº 0000337/2023". Below the title bar is a navigation bar with tabs: "Dados do processo", "Fornecedores" (which is highlighted with a red rectangle), "Coleta de preços", "Julgamento", and "Encerramento".

The main form contains the following fields:

- Tipo de processo:** Compras e outros serviços
- Modalidade de compra:** Compra direta
- Data da digitação:** 19/12/2023 14:15
- Local entrega propostas:** DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
- Prazo entrega propostas:** 19/12/2023
- Condição de pago:** 01 À Vista
- Início compra/serviço:** 19/12/2023
- Término compra/serviço:** 31/12/2023
- Observações:** teste

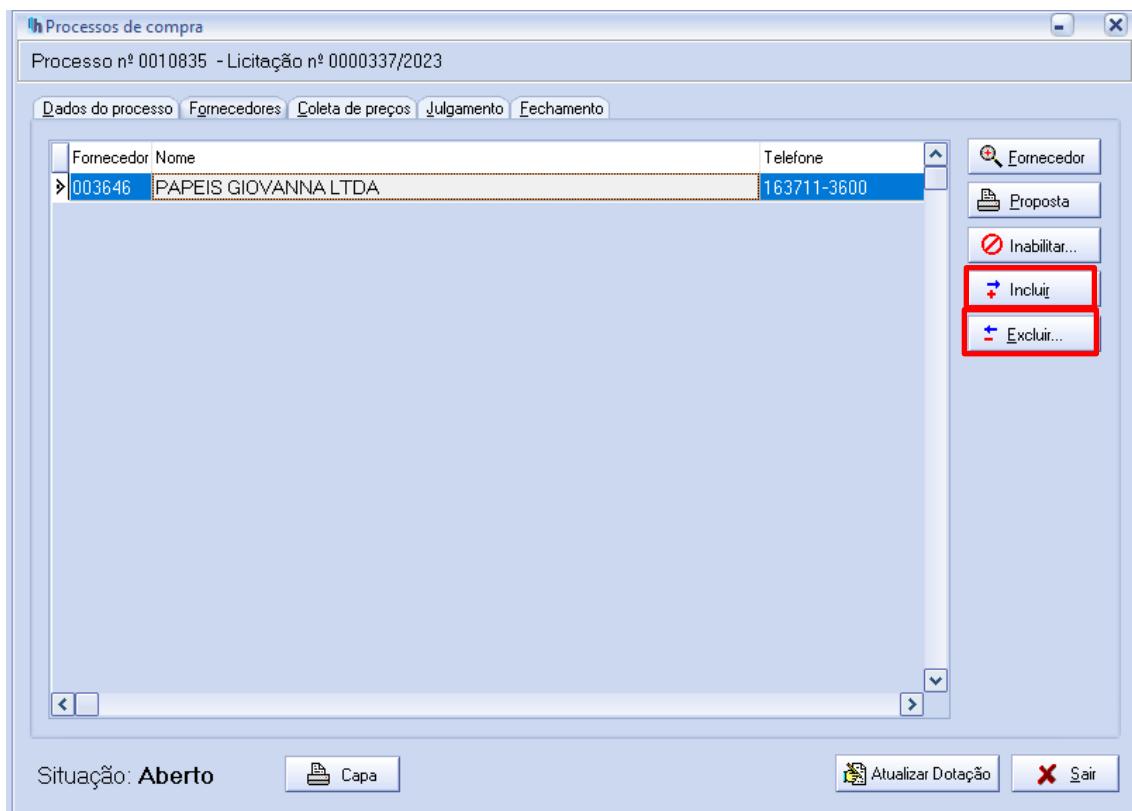
On the right side of the form, there are two groups of options:

- Fornecimento:**
  - Parcelado global
  - Parcelado estimado
  - Ordinário
- Julgamento:**
  - Por item
  - Global

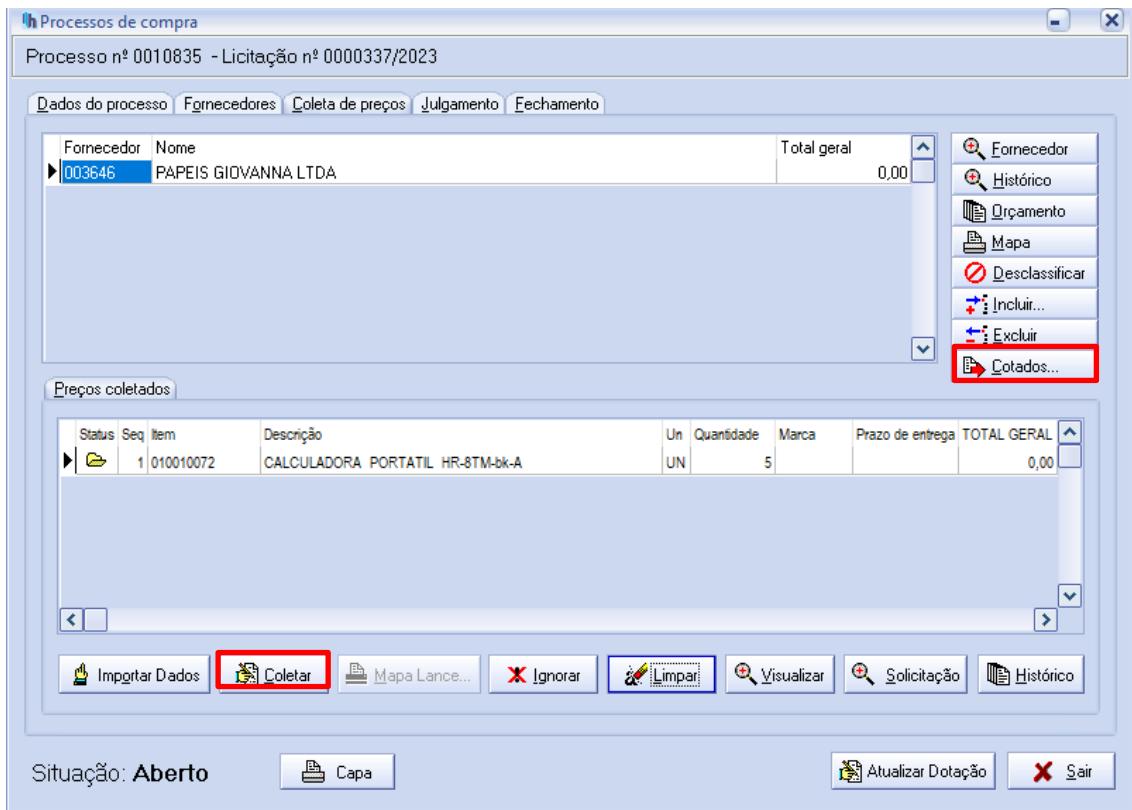
At the bottom of the window, there are several buttons:

- DOC-e
- Alterar Dotação
- Unidade
- Alterar
- Situação: Aberto
- Capa
- Atualizar Dotação
- Sair

**24º passo:** Em processos de compras diretas, o campo “*Fornecedores*” é preenchido automaticamente por fornecedores que possuem histórico de fornecimento dos itens requisitados. Para alterar os fornecedores, basta usar os botões “*Incluir*” e “*Excluir*”.



**25º passo:** Utilizar o botão “Coletar” para inserir os valores dos itens por fornecedor. O botão “Cotados” é utilizado para finalizar o processo de cotação de preços.



**26º passo:** Preencher os campos em aberto e clicar em “Ok” para prosseguir.

Processo nº 0010835 - Licitação nº 0000337/2023

Dados do processo Fornecedores Coleta de preços Julgamento Fechamento

Nome do Fornecedor: PAPEIS GIOVANNA LTDA

Descrição do item: CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-BK-A

Quantidade/Unidade: 5 UN Valor máximo permitido: 20,00

Dados coletados Observações

Preço

Valor unitário do item:	10	Marca:	
% Desconto:	0,00	Validade:	
Valor total do item:	0,00	Prazo de entrega:	
% ICMS:	0,00	TOTAL GERAL:	0,00
% IPI exclusivo:	0,00		
Valor do frete:	0,00		

Importar Dados Coletar Mapa Lance... Ignorar Limpar Visualizar Solicitação Histórico

Situação: Aberto Cadastra Atualizar Dotação Sair

**27º passo:** Utilizar o botão “Adjudicar Todos” para realizar a Adjudicação dos itens; “Julgados” e “Gerar AF” para finalizar o processo.

**Processo de compra**

Processo nº 0010835 - Licitação nº 0000337/2023

Dados do processo Fornecedores Coleta de preços Julgamento Fechamento

Item	Descrição	Un	Quantidade	Outras informações
010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5	

Procurar Visualizar Solicitação Julgados... Gerar AF

Preços coletados

Status	Fornecedor	Nome	Marca	Prazo de entrega	TOTAL GERAL
003646	PAPEIS GIOVANNA LTDA				50,00

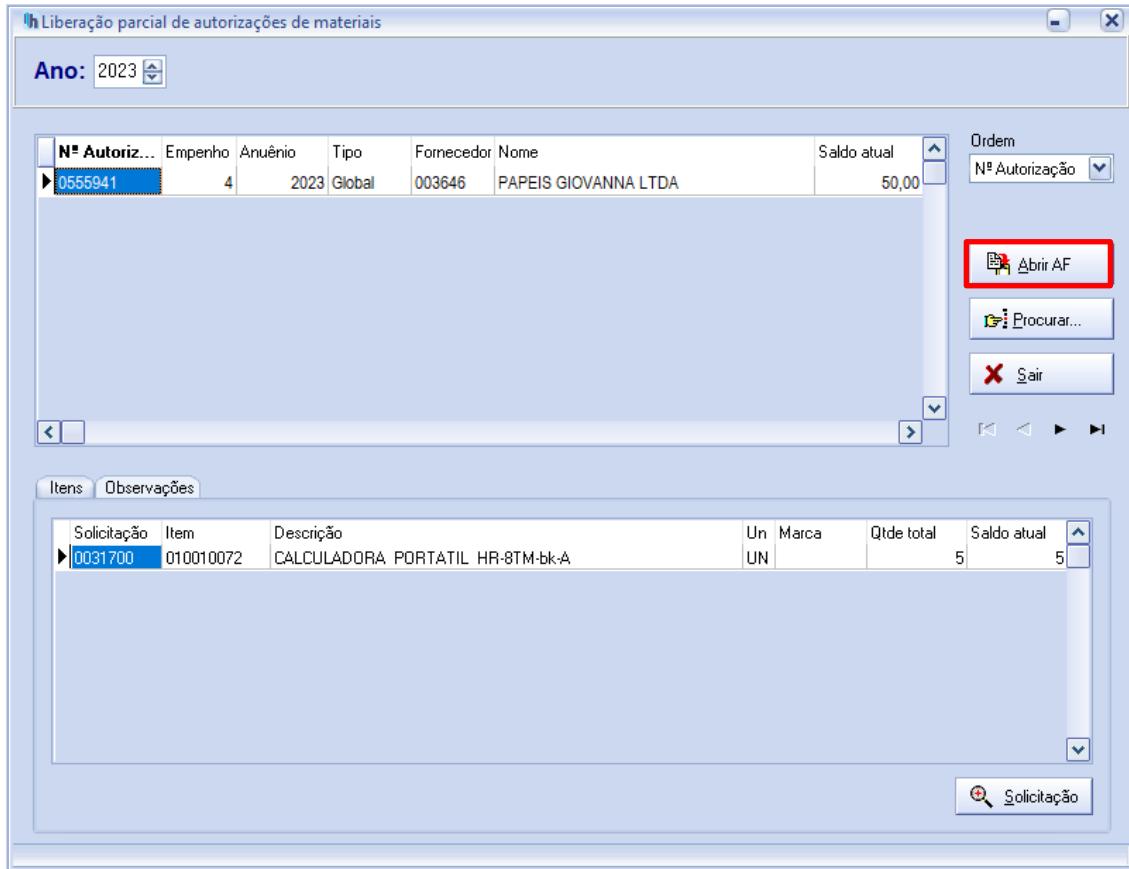
Adjudicar Todos Selecionar Visualizar Fornecedor Histórico

Situação: Cotado Capa Atualizar Dotação Sair

**28º passo:** Após o recebimento das mercadorias pelo almoxarifado, para que haja a Liquidação da A.F, caso o tipo de fornecimento seja Global, abre-se o Menu “Movimentação”, “Liberação parcial de material e serviços”, “Liberação Parcial de Autorizações de Materiais”.



**29º passo:** Usar o botão “Abrir AF” para selecionar a A.F. , digitar a data, clicar nos itens que serão liquidados e no botão “Liberar”, informar a quantidade a ser liquidada e clicar no botão “Ok”.



## Almoxarifado



Para se liquidar uma A.F de Material de Consumo com tipo de fornecimento Ordinário, entra-se no Menu “Movimentação” e “Recebimento de notas fiscais de materiais”.

**Recebimento de materiais**

Unidade de almoxarifado: 0001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Nº Emp	Nº Aut	Lote	Nº Contrato	Fornecedor	Nome	Saldo atual
5453	0004421	1		002566	MED LOG COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	5.330,00
157	0044143	6		001897	JR AUTO POSTO LTDA	392,08
587	0044295	0		001910	JOSE NETO DOS SANTOS - ME	90,00
1343	0044550	0		001916	MULTPONTOS TELECOM LTDA ME	250,00
4779	0045858	0		002077	PAPEIS GIOVANNA LTDA	0,75
97	0048923	0		003860	CEPATEC - COMÉRCIO DE EQUIP. DE SEGURAN...	282,00
98	0048924	0		003905	NEULMA LIMA DA SILVA - ME	124,90

**Itens**

Nº Req	Nº Sol	Item	Descrição	Un	Quantidade	Marca	TOTAL GERAL
0011828	0014197	010010339	CORTINA ALGODÃO 120 X 200 MTS	UN	1		124,90

**Ações:**

- Receber...
- Cancelar...
- Autorização
- Emp Analit
- Emp sintét
- Sair

Selecionar a AF e clicar no botão “Receber”.

**Recebimento de autorizações de fornecimento**

**Autorização de fornecimento**

Autorização:	0048924	0	Data:	02/01/2014
Fornecedor:	NEULMA LIMA DA SILVA - ME			
Saldo atual:	124,90			

**Dados da Entrada**

Data de entrada:	23/12/2022
Nota fiscal:	
Espécie:	
Número:	
Série:	
Emissão:	
Chave de acesso:	
Vencimento:	

**Lista de Entradas**

Data Entrada	Especie	Número	Série	Emissão	Ch
*					

**Ações:**

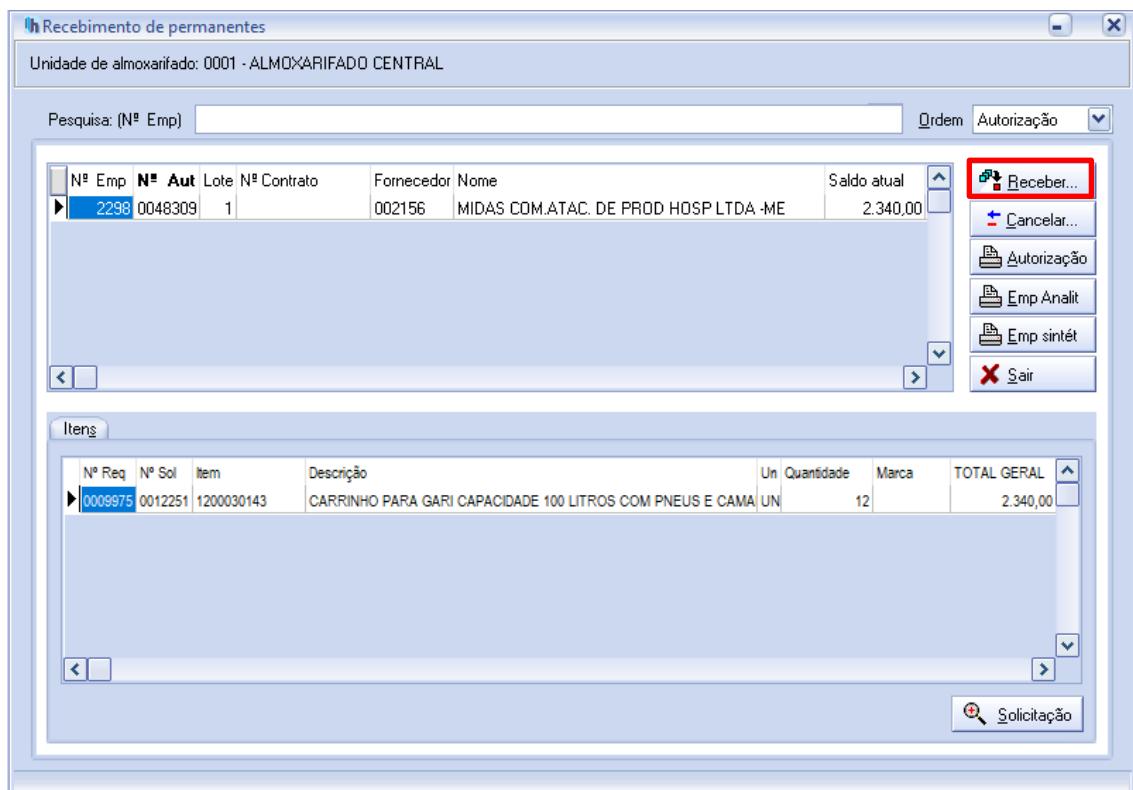
- Continuar
- Excluir...
- Alterar...
- Ok
- Cancelar

Preencher os campos em aberto e clicar no botão “Ok”.



Paulista Tecnologia e Serviços Ltda | www.horusadm.com.br | Telefone: (34) 3231-9979 | Versão: 1.859.0.1177

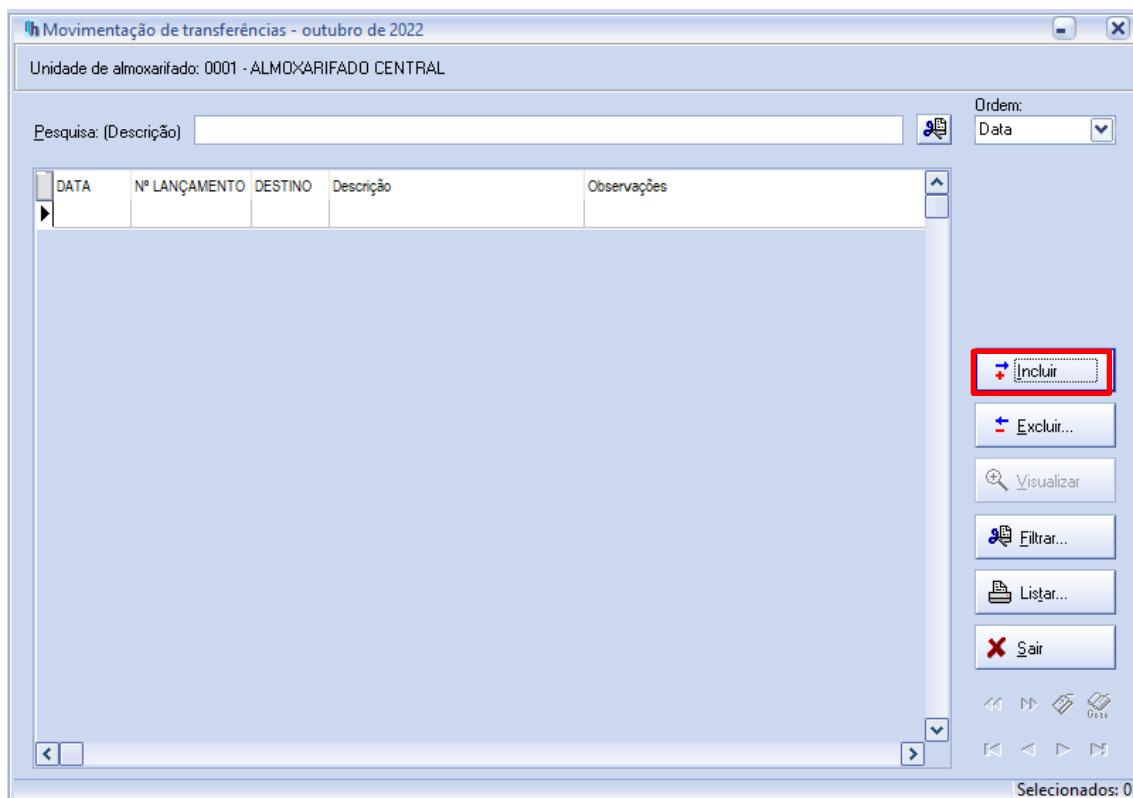
Para realizar a liquidação de AF de Permanentes, deve-se entrar no Menu “Movimentação”, “Patrimônio”, “Recebimento de notas fiscais de permanentes”.



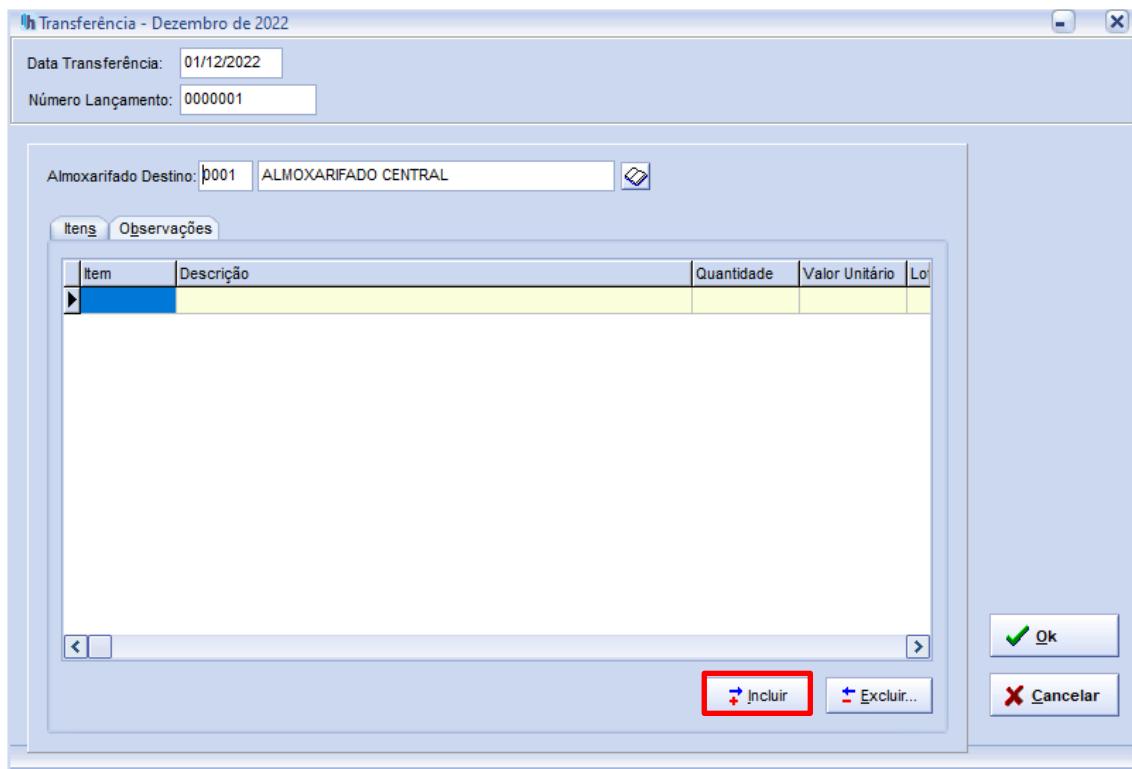
Clicar no botão “Receber”, e efetuar o mesmo procedimento explicado anteriormente no recebimento de notas fiscais de materiais de consumo.



Para realizar a transferência de materiais entre almoxarifados, basta que se entre no Menu “Movimentação”, “Almoxarifado” e “Transferência de materiais entre almoxarifados”.



Após inserir a Unidade de almoxarifado, o ano e mês da movimentação, abre-se a janela acima. Para realizar uma nova transferência, deve-se clicar no botão “Incluir”.



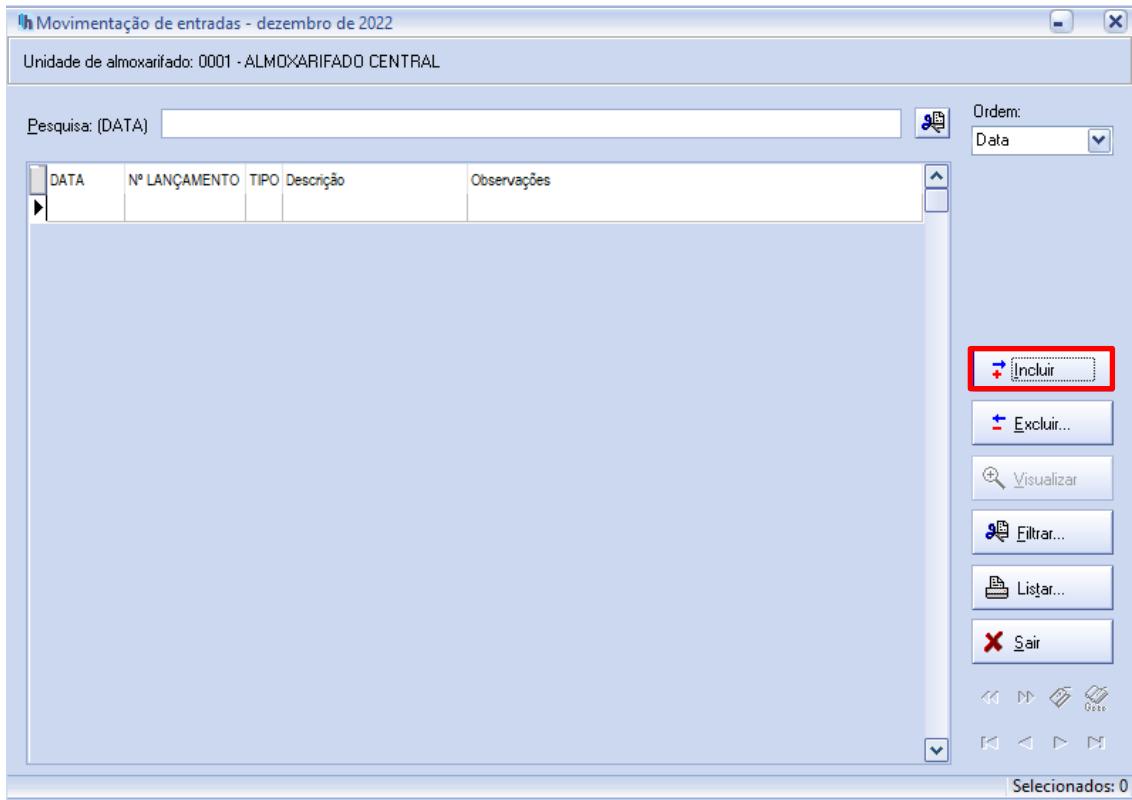
Após preencher os campos em aberto, com a data da transferência e Almoxarifado de destino, clica-se no botão “Incluir”, para inserir os itens que serão transferidos, e no botão “Ok”, para finalizar.

## Movimentação Independente da execução orçamentária

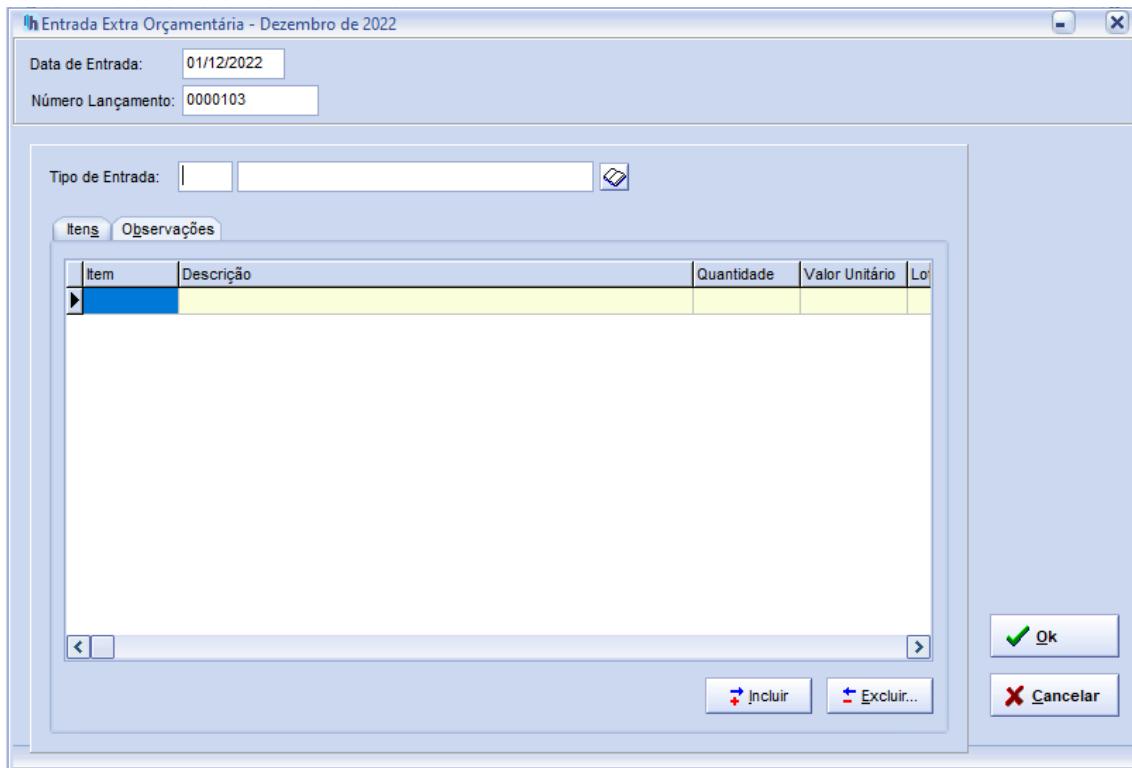


Entrar no Menu “Movimentação”, “Almoxarifado”, “Movimentação

independente da execução orçamentária” e clicar em Entrada ou Saída de materiais.

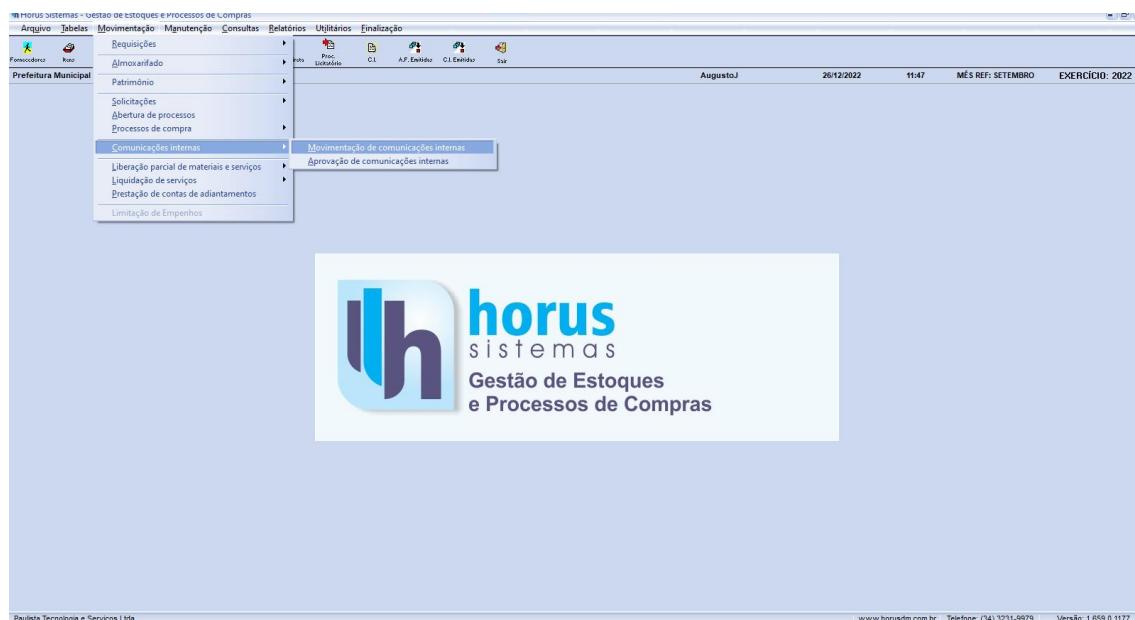


Clicar no botão “Incluir” para inserir novas movimentações.

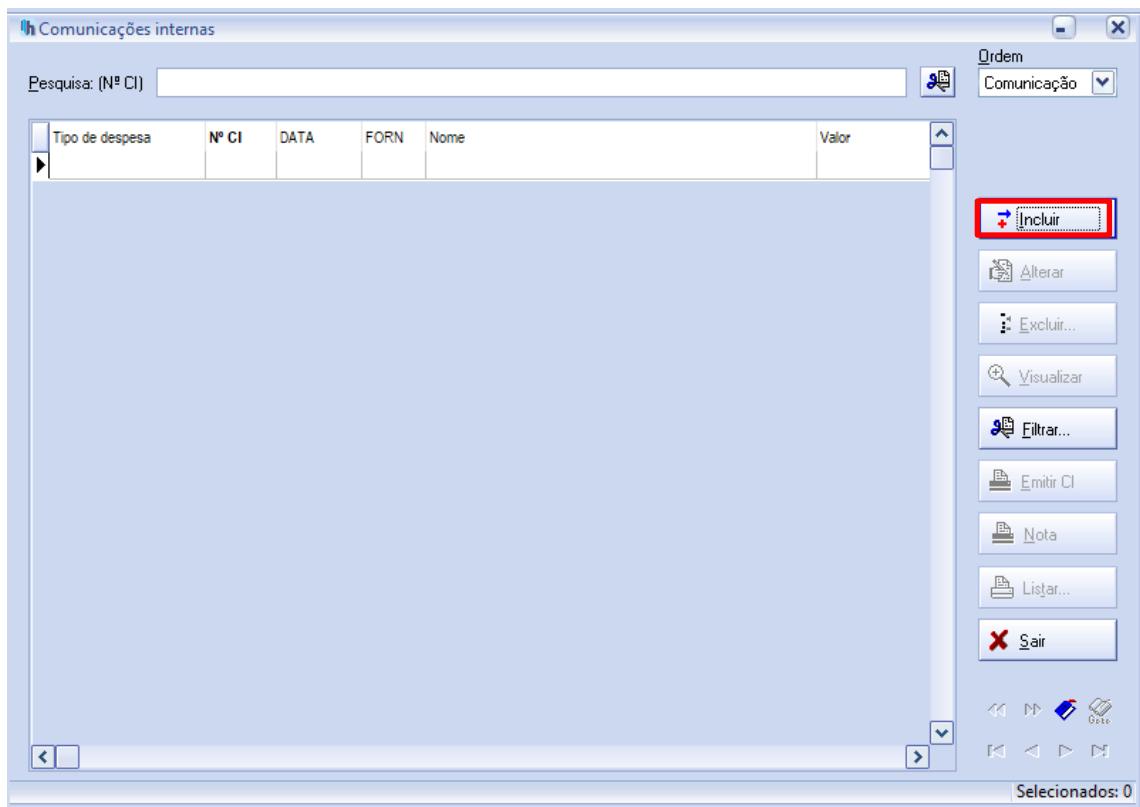


Preencher os campos em aberto com a data e tipo de entrada e clicar em “Incluir” para inserir os dados dos itens movimentados. Clicar no botão “Ok” para finalizar.

## Comunicações internas



Entrar no Menu “Manutenção”, “Comunicações internas” e “Manutenção de comunicações internas”.



Clicar no botão “Incluir” para incluir novos processos de Comunicação interna.

Inclusão de comunicações internas

Nº Comunicação: 0015556

Dados básicos | Finalidade/Histórico | Itens | Observações

Tipo de despesa:

- Adiantamento para pequenas despesas
- Adiantamento de viagens
- Sentenças judiciais
- Outras despesas

Tipo de Fornecimento:

- Parcelado global
- Parcelado estimado
- Ordinário

Data/Hora: 26/12/2022 13:32

Responsável: [campo com ícone de pasta]

Unidade: .. [campo com ícone de pasta]

Subunidade: [campo com ícone de pasta]

Fornecedor: [campo com ícone de pasta]

Cond. pago: [campo com ícone de pasta]

Início serviço: [campo com ícone de seta] Até [campo com ícone de seta]

 Continuar  Ok  Cancelar

Preencher os campos em aberto nas janelas destacadas, da esquerda para direita.

### MENU MANUTENÇÃO

Por meio deste *Menu* faz-se a manutenção de tudo o que foi feito no *Menu Movimentação*, ou seja, todos os processos de compra fechados no todo, ou parcialmente, podem ser tratados neste *Menu*.

## REQUISIÇÕES ATENDIDAS



Depois do módulo pedir a identificação do *Almoxarifado*, do qual queremos ver as *Requisições*, e pedir que indiquemos o *Exercício*, do qual queremos ver o *Cadastro*, abre-se a janela mostrada a seguir, que identifica o *Almoxarifado* que pedimos, e as requisições que já foram completamente atendidas. O botão “**Visualizar**” mostra a requisição selecionada, apresentando a situação que cada item está, usando a *Legenda* de cores, para isto, além de permitir a visualização das quantidades *total*, *liberada*, *atendida*, *anulada* e *solicitada*, do item e ainda abrir uma visualização dos detalhes dele. O botão “**Requisição**” mostra a imagem da mesma, com o *Almoxarifado*, o *Requisitante*, a *Unidade* e a *Finalidade* da requisição, além da identificação dos itens sendo requisitados. O botão “**Listar**” mostra uma

relação das requisições, simplificada no modo “*Sintético*”, ou a imagem da própria requisição, no modo “*Análtico*”, e o botão “*Anular*” permite anularmos a *Baixa* de uma requisição, fazendo com que ela volte para o *Menu Movimentação, Opção Almoxarifado, Item Atendimento de requisições*, aba “**Requisições em andamento**”, para fazermos as correções necessárias, e repetirmos a *Baixa* dela.

**Requisições atendidas - Exercício de 2022**

Unidade de almoxarifado: 0001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

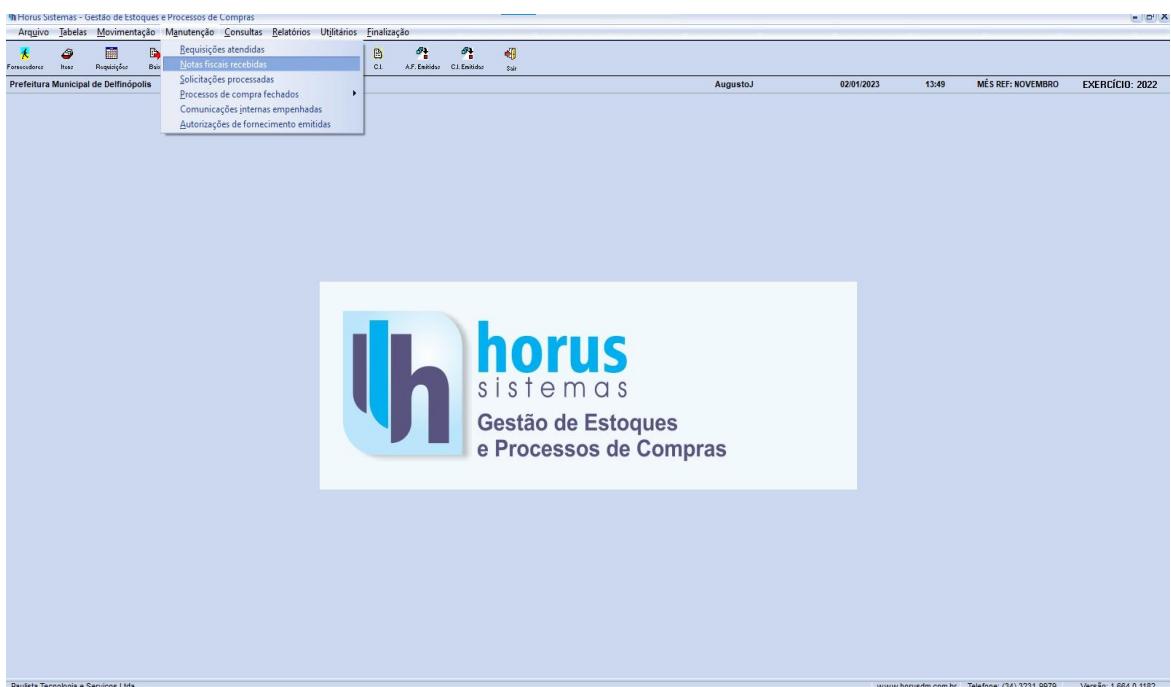
Nº REQ	DATA	REQUISITANTE	UNIDADE	Descrição
0025551	01/01/2022	LUCIANO JOSE DE MORAIS	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO
0025552	01/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025553	01/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025555	01/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025558	12/01/2022	GUSTAVO ALVES COUTO ROSA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025577	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025578	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025579	10/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025591	17/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025592	01/01/2022	MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO
0025595	01/01/2022	ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0025596	01/01/2022	GRACIELLY BARBOSA DE LIMA PINTO	02.01.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
0025597	01/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025600	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025601	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025612	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025614	01/01/2022	MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO
0025616	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025617	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025618	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...

Pesquisa: (Nº REQ)

Ordem: Requisição

Selecionados: 0

## NOTAS FISCAIS RECEBIDAS



Depois de pedir qual o *Almoxarifado* que queremos e qual o *Exercício*, o módulo abre a janela abaixo, com o *Cadastro das Notas Fiscais de entrada*, já recebidas no *Exercício*. Aqui ainda podemos “*Cancelar*” uma entrada de mercadoria, o que faz com que o registro selecionado desapareça daqui, e volte para o *Item Recebimento de notas fiscais de mercadorias*, no *Menu Movimentação, Opção Almoxarifado*. Lá temos que acertar o que estiver errado, e usar o botão “*Receber*” novamente, para registrarmos a entrada da mercadoria, quando então, o registro volta para cá. O valor que aparece aqui, é o valor total da *Requisição*, quando ela foi liberada. O botão “*NLD*”, mostra uma imagem da “*NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESA*”, que foi gerada quando demos a entrada da mercadoria, recebendo as notas fiscais, no almoxarifado. O botão “*Listar*”, gera uma “*RELAÇÃO DE NOTAS FISCAIS DE ENTRADA*”, que traz o número da nota fiscal, a data, a identificação do fornecedor, o número da “AF” e o valor da mesma. Os outros botões já são conhecidos nossos.

Notas fiscais de entrada - Exercício 2022

Unidade de almoxarifado: 0001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Pesquisa: (DOCTO)

Ordem: Data

Nº AF	Lote	Data	DOCTO	FORNECEDOR	Nome	Total geral
0065143	1	12/12/2022	NF_000000001001	090846	LINE DIESEL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	2.361,51
0065271	1	27/12/2022	NF_000000003001	090846	LINE DIESEL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	1.168,20
0065254	1	27/12/2022	NF_000000004001	090846	LINE DIESEL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	2.709,76
0065253	1	27/12/2022	NF_000000007001	090846	LINE DIESEL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	1.837,81
0065251	1	27/12/2022	NF_000000008001	090846	LINE DIESEL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	108,02
0064200	1	06/09/2022	NF_0000000033001	090632	KABI COMERCIAL LTDA	467,67
0064954	1	16/12/2022	NF_000000049001	090849	IRMAOS MORAES INTERMEDIACAO DE NEGOCIO LTDA	8.955,85
0064953	1	16/12/2022	NF_000000049001	090849	IRMAOS MORAES INTERMEDIACAO DE NEGOCIO LTDA	34.044,15
0064765	1	23/11/2022	NF_000000074003	090729	JAIR VICENTE FERREIRA FILHO 06101583686	415,00
0064764	1	24/11/2022	NF_000000075003	090729	JAIR VICENTE FERREIRA FILHO 06101583686	1.927,00
0063893	1	27/06/2022	NF_0000001034001	090041	MARTINS PEÇAS PARA VEICULOS, CAMINHOS E MA...	320,10
0064472	1	29/08/2022	NF_0000001583001	090080	MOPERK PAPELARIA E COMERCIO DE PRODUTOS EL...	187,20
0062801	1	01/04/2022	NF_0000001808001	090191	JOÃO FRANCISCO BRAULIO	1.733,00
0555822	1	01/02/2022	NF_0000002046001	090191	JOÃO FRANCISCO BRAULIO	8.665,00
0063146	1	31/01/2022	NF_000000274001	003648	ANA RODRIGUES PINTO 70044058691	8.169,00
0063147	1	31/01/2022	NF_000000275001	003648	ANA RODRIGUES PINTO 70044058691	941,70
0064683	1	21/09/2022	NF_000000378001	090770	MOVEILIFT COMERCIO DE PEÇAS E SERVICOS LTDA	2.124,66
0063154	1	26/01/2022	NF_000000392001	090309	REISPTEL	1.881,00
0064118	1	28/06/2022	NF_000000401001	003648	ANA RODRIGUES PINTO 70044058691	2.989,50
0062624	1	15/03/2022	NF_000000453001	090316	TORNEARIA CAVAZZOLA LTDA	53.000,00

## SOLICITAÇÕES PROCESSADAS

Depois de pedir o *Exercício* que queremos, o módulo abre a janela mostrada a seguir, onde está selecionada a *Solicitação* que foi aberta no nosso exemplo de *Processo de Compra*. Esta janela mostra o *Cadastro*, para um *Exercício*, de todas as *Solicitações* que foram abertas dentro dele. O botão “*Visualizar*” mostra o status dos itens, usando a *Legenda* de cores, além dos dados da *Solicitação*, incluindo o número da *Requisição*. O botão “*Listar*”, mostra uma “*RELAÇÃO DE SOLICITAÇÕES*”, com uma simplificação dos dados das mesmas. O botão “*Solicitação*”, mostra a mesma imagem da *Solicitação*, que vimos na descrição do *Item Movimentação de Solicitações*, da *Opção Solicitações*, do *Menu Movimentação*. Assim que uma *Solicitação* é liberada, e se faz a *Abertura do Processo de Compra*, ela já passa a fazer parte deste *Cadastro*.

Solicitações processadas - Exercício 2022

Pesquisa: (Nº SOL)

Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição
0031713	16/12/2022	0027265	ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0031714	16/12/2022	0027266	EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02.01	GABINETE DO PREFEITO
0031715	16/12/2022	0027267	EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02.01	GABINETE DO PREFEITO
0031716	16/12/2022	0027268	SIMONE RITA MACHADO	02.01.08.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0031718	16/12/2022	0027270	MATHEUS FERREIRA SALGADO	02.01.06	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV....
0031719	16/12/2022	0027271	MATHEUS FERREIRA SALGADO	02.01.06	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV....
0031721	16/12/2022	0027273	NEULMA LIMA DA S LEITE LEMOS	02.01.10	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
0031723	16/12/2022	0027275	MATHEUS FERREIRA SALGADO	02.01.06	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV....
0031724	16/12/2022	0027276	RAYLA ALMEIDA SOARES	02.01.07.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIACÃO E TRAN...
0031725	16/12/2022	0027277	RAYLA ALMEIDA SOARES	02.01.07.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIACÃO E TRAN...
0031726	16/12/2022		CARMELIA MARIA DE MORAIS	02.01.10.01	SECRETARIA MUN. DE EDUC. CULT. E ESPO...
0031728	16/12/2022	0027278	EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02.01	GABINETE DO PREFEITO
0031729	16/12/2022	0027279	MATHEUS FERREIRA SALGADO	02.01.06	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV....
0031730	16/12/2022	0027280	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0031733	16/12/2022	0027283	SIMONE RITA MACHADO	02.01.08.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0031734	16/12/2022	0027284	SIMONE RITA MACHADO	02.01.08.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0031735	16/12/2022	0027285	SIMONE RITA MACHADO	02.01.08.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0031738	19/12/2022		EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO
0031739	19/12/2022		NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0031740	19/12/2022	0027299	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0031741	19/12/2022		EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO
0031743	19/12/2022	0027302	EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO

Ordem Status

Visualizar Filtrar... Listar... Solicitação Cancelar Mapa Cotação Pesp. Mercado Sair

Selecionados: 0

## PROCESSOS DE COMPRAS FECHADOS

Esta *Opção* trata dos processos após o fechamento, que ocorre no *Menu Movimentação*, na *Opção Processos de compra*, em qualquer dos *Itens*. Aqui temos, por *Exercício*, o *Cadastro* dos *Processos de Compra*, que já foram fechados. Se lá no final do *Processo*, no *Menu Movimentação*, ele for *Revogado*, aqui ele vai aparecer como tal. Aqui podemos ainda “**Reativar**” um *Processo* que tenha sido *Fechado*, ou *Revogado*.



Paulista Tecnologia e Serviços Ltda | www.horusdm.com.br | Telefone: (34) 3231-9979 | Versão: 1.664.0.1162

## COMUNICAÇÕES INTERNAS EMPENHADAS

**Comunicações internas empenhadas - Exercício 2022**

Nº COM	Lote	Empenho	DATA	FORN	Nome	Valor total	RESPONSÁVEL
0015552	0	4891	06/12/2022	000001	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	1.000,00	EDUARDA DOS REIS COSTA
0015553	0	5004	06/12/2022	090900	ANDRÉ LUIS ALVES	758,00	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS
0015554	0	5020	15/12/2022	002057	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 3ª	5.931,89	NELSON MARCELINO LARA
0015555	0	5026	16/12/2022	090902	CHARLES DA COSTA RODRIGUES	1.212,00	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES
0015556	0	5046	20/12/2022	000003	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE	0,03	ELIENE APARECIDA DE FREITAS MIAEL
0015557	0	5098	16/12/2022	005586	DANIEL SEBASTIÃO PEREIRA DE CARVA	1.212,00	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES
0015558	0	5200	16/12/2022	002334	OVIDIO BATISTA NOGUEIRA	241,50	SIMONE RITA MACHADO
0015559	0	5225	16/12/2022	003319	DER/SP - DEPARTAMENTO DE ESTRAD	104,13	NELSON MARCELINO LARA
0015560	0	5210	16/12/2022	004390	ROGÉRIO FERREIRA SANTOS DA SILVA	281,60	RAYLA ALMEIDA SOARES
0015561	0	5211	16/12/2022	002051	MARCOS ELIAS CABRAL	100,00	ELISA CAMPOS PINTO
0015562	0	5212	16/12/2022	002774	GILMAR APARECIDO RAMOS	154,80	RAYLA ALMEIDA SOARES
0015563	0	5226	19/12/2022	004049	CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 4ª	186,00	MILTON MARTINS JUNIOR
0015564	0	5227	19/12/2022	005407	NILTON BATISTA DE MELO	77,85	ELISA CAMPOS PINTO
0015565	0	5228	19/12/2022	000872	MIRIAM CRISTINA SILVA	207,54	ELISA CAMPOS PINTO
0015566	0	5229	19/12/2022	002031	PAULO CESAR DE OLIVEIRA	211,80	SIMONE RITA MACHADO
0015567	0	5233	19/12/2022	001989	CLAUDINEY FERNANDES	561,00	SIMONE RITA MACHADO
0015568	0	5235	19/12/2022	088648	CINTHIA DE OLIVEIRA BARBOSA	250,00	CINTHIA DE OLIVEIRA BARBOSA
0015568	1	5235	23/12/2022	088648	CINTHIA DE OLIVEIRA BARBOSA	210,52	CINTHIA DE OLIVEIRA BARBOSA
0015569	0	5239	19/12/2022	090465	RAYLA ALMEIDA SOARES	597,52	RAYLA ALMEIDA SOARES
0015570	0	5240	19/12/2022	003760	MONIQUE MENEZES MAIA	155,00	ELISA CAMPOS PINTO
► 0015571	0	5242	19/12/2022	002058	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE	1.100,00	NELSON MARCELINO LARA

Legenda:  Anulado  Aditivo

Parcelamento... Canc. Parcela Imp. Parcela... Seletorados: 0

Buttons on the right side of the window include: Cancelar..., Revogar..., Anular..., Visualizar, Emitir CI, Emp. Analít., Emp. Sintét., Nota anul., NLD, Descontos, Excluir Descs, Listar..., Aditivo..., Contrato..., Alterar histórico, and Sair.

Esta *Opção* mostra o *Cadastro* de todas as *Comunicações Internas* que foram empenhadas num dado *Exercício*, e que foram liquidadas no *Item Liquidação de comunicações internas*, da *Opção Liquidação de serviços*,

do *Menu Movimentação*. O botão “**Visualizar**” mostra todos os detalhes da Comunicação selecionada, dando inclusive as datas, e também o número do *Empenho*. O botão “**Emitir CI**”, mostra a mesma imagem da CI, que vimos lá no *Item* citado aí acima. Ela traz datas, valores, tipo do fornecimento, dados do fornecedor, especificação dos serviços, o número dela e um campo para a assinatura da pessoa responsável pela área da *Dotação Orçamentária* ou *extraorçamentária*. Os botões “**Emp. Analít.**” e “**Emp. Sintét.**”, geram uma imagem do *Empenho* ligado à *Comunicação Interna* selecionada, com a diferença de que o “*Empenho Analítico*” traz a especificação dos serviços em detalhes, mostrando os valores de taxas, despesas, as quantidades, as porcentagens de descontos, quando houver cada um destes itens, além de trazer os números das *Guias*, e os totais, enquanto o “*Empenho Sintético*” só traz estes números das *Guias* e os totais. O botão “**NLD**” gera a *NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESA*, que tem o mesmo número do *Empenho*, traz a identificação do fornecedor, e a especificação do valor dos serviços, e ainda o local e a data, com um campo para a assinatura do *Servidor* responsável pelos serviços, declarando que os serviços foram prestados de acordo com o contrato, e foram aceitos. O botão “**Listar**” mostra uma relação simplificada das *Comunicações Internas*. Os botões “**Cancelar**” e “**Anular**” ficam inibidos para as *Comunicações* que já foram *Liquidadas* e o botão “**Revogar**” fica inibido para aquelas que ainda não foram. O botão “**Revogar**” emite uma mensagem quando usado numa *CI* cujo *Empenho* já foi pago, não permitindo executar a sua função. Quando usado numa *CI* já liquidada, mas cujo *Empenho* ainda não foi pago, ele pede a confirmação do cancelamento da liquidação da *CI*, ou seja, permite desfazer a *Liquidação* da mesma. Um “*Cancelamento*” do *Empenho* de uma *CI*, com o botão “**Cancelar**”, a tira da janela, após pedir confirmação, e a partir daí podemosvê-la no *Menu Movimentação*, *Opção Comunicações internas*, *Item Aprovação de comunicações internas*, onde ela estará pintada de amarelo e com os botões “**Controle interno**” e “**Empenhar**” ativos, quando podemos então anular a liberação do *Controle Interno*, ou *Empenhar* novamente a *CI*. Uma “*Anulação*” gera uma *NOTA DE ANULAÇÃO DE EMPENHO*, com todos os dados do que está sendo anulado, inclusive os dados do *Credor*, daquele valor. Com isto o módulo pinta o registro daquela *CI* de amarelo e coloca a data da anulação na coluna “**Anulação**”. Neste caso o botão “**Cancelar**” fica ativo, com o qual podemos desfazer aquela *Anulação*.

## AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO EMITIDAS

Nesta *Opção*, a janela que se abre, vista abaixo, é praticamente a mesma que na *Opção* anterior. Aqui vemos o *Cadastro das Autorizações de Fornecimento* que foram emitidas num determinado *Exercício*. Os botões têm o mesmo comportamento de lá, mostrando as informações específicas daqui. O botão “*Autorização*” daqui, equivalente ao “*Emitir CI*” de lá, mostra uma imagem da *AF* selecionada, que é a mesma imagem que já vimos no *Menu Movimentação*, na *Opção* que trata de *AF's*. Os botões “*Emp. Analít.*” e “*Emp. Sintét.*” daqui, são também, exatamente os mesmos da *Opção* anterior, com os mesmos resultados para a *AF* selecionada. Idem para os botões “*Visualizar*” e “*Listar*”. O botão “*NLD*” mostra a “*NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESA*”, que tem o mesmo número do *Empenho*, traz o número da *AF*, a data da *Liquidação*, as características da compra, os dados do fornecedor, o valor e uma declaração assinada pelo almoxarife. Quando uma *AF* está liquidada, o botão “*Revogar*” fica ativo, e se o *Empenho* ainda não estiver pago, podemos usar este botão para cancelar a *Liquidação* daquela *AF*, quando então ela volta a aparecer no *Item Recebimento de notas fiscais de mercadorias*, da *Opção Almoxarifado*, do *Menu Movimentação*, que é onde foi feita a primeira *Liquidação*. O botão “*Cancelar*” aqui, permite que desfaçamos uma *Anulação*, de uma autorização de fornecimento, a qual foi feita em uma *AF* que ainda não tinha sido *Liquidada*; permite ainda que cancelemos uma autorização de fornecimento parcial, quando o *Empenho* desta ainda não foi pago, e este botão fica inibido quando uma *AF* foi anulada, mas que o *Empenho* já tenha sido pago. O botão “*Anular*”, para uma *AF* que ainda não tenha sido liquidada, de fornecimento do tipo ordinário, global ou estimado, gera uma *NOTA DE ANULAÇÃO DE EMPENHO*, com os dados da ficha orçamentária, data, valores, e dados do credor daquele valor que está sendo anulado. Quando um *Empenho* já foi pago, e a *AF* se encontra anulada, este botão fica inibido.

**Autorizações de fornecimento emitidas - Exercício 2022**

Nº AF	Lote	Empenho	DATA	FORN	Nome	Processo	Modalidade	Total geral
0555930	11	219	01/12/2022	002763	CONTECH AUTOMAÇÃO COMERCIAL LTDA EPP	0008992	Compra direta	242,40
0555931	0	221	03/01/2022	005184	ACÁCIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	4.611,00
0555931	1	221	04/02/2022	005184	ACÁCIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	3.263,00
0555931	2	221	09/02/2022	005184	ACÁCIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	1.280,00
0555932	0	222	03/01/2022	002333	ALFALAGOS LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	7.985,00
0555932	1	222	28/01/2022	002333	ALFALAGOS LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	2.735,30
0555932	2	222	18/02/2022	002333	ALFALAGOS LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	4.079,34
0555932	3	222	22/03/2022	002333	ALFALAGOS LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	999,00
0555932	4	222	16/08/2022	002333	ALFALAGOS LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	171,36
0555933	0	224	03/01/2022	002140	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	3.103,00
0555933	1	224	31/01/2022	002140	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	1.028,00
0555933	2	224	12/04/2022	002140	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	0010203	Pregão Eletrônic...	1.775,00
0555934	0	227	03/01/2022	090136	DRM - DISTRIBUIDORA REGIONAL DE MEDICA...	0010203	Pregão Eletrônic...	5.175,00
0555934	1	227	01/02/2022	090136	DRM - DISTRIBUIDORA REGIONAL DE MEDICA...	0010203	Pregão Eletrônic...	2.405,32
0555934	2	227	03/02/2022	090136	DRM - DISTRIBUIDORA REGIONAL DE MEDICA...	0010203	Pregão Eletrônic...	2.337,30
0555934	3	227	09/02/2022	090136	DRM - DISTRIBUIDORA REGIONAL DE MEDICA...	0010203	Pregão Eletrônic...	414,00
0555935	0	228	03/01/2022	088752	INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS L...	0010203	Pregão Eletrônic...	2.400,00
0555935	1	228	25/01/2022	088752	INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS L...	0010203	Pregão Eletrônic...	2.397,60
0555936	0	229	03/01/2022	090135	NUTRIMINAS COMERCIO DE NUTRICOES DIET...	0010203	Pregão Eletrônic...	510,00
0555936	1	229	10/03/2022	090135	NUTRIMINAS COMERCIO DE NUTRICOES DIET...	0010203	Pregão Eletrônic...	510,00
0555937	0	231	03/01/2022	089677	MEDH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LT...	0010203	Pregão Eletrônic...	708,00
0555937	1	231	25/01/2022	089677	MEDH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LT...	0010203	Pregão Eletrônic...	708,00

Selecionados: 0

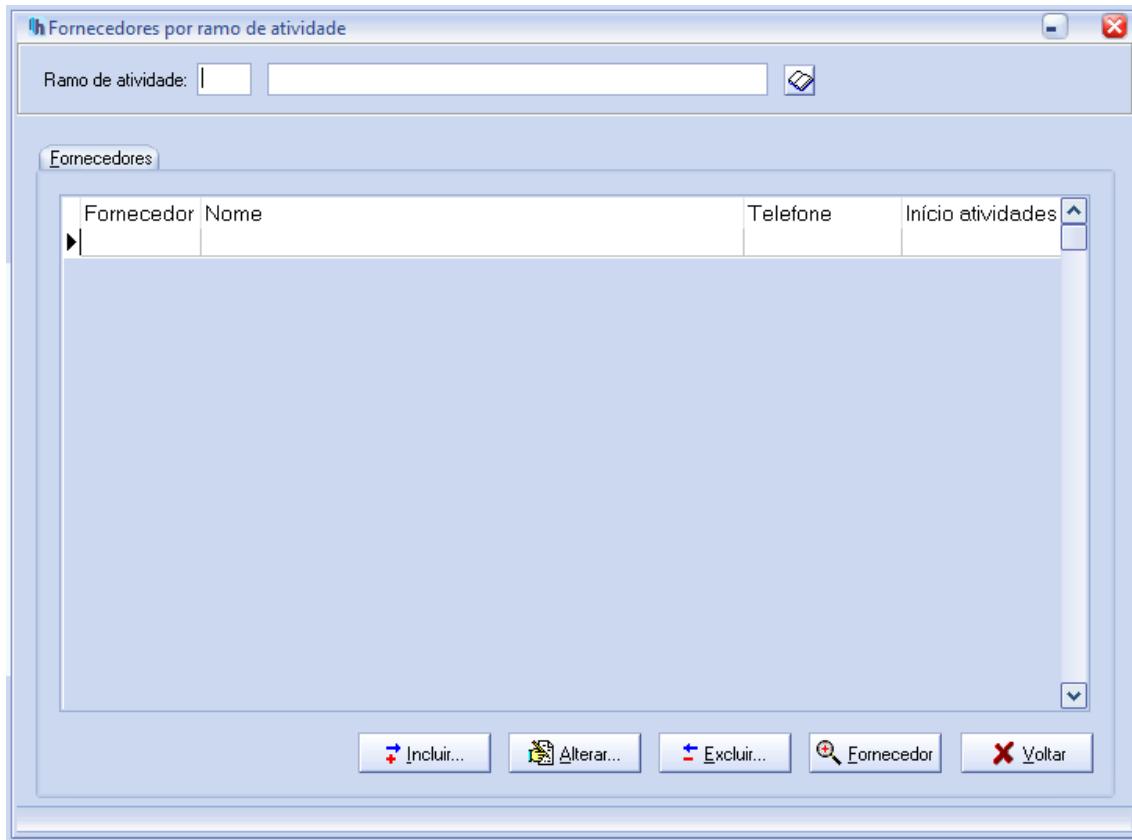
### **MENU CONSULTAS:**

Neste *Menu* podemos fazer *Consultas* sobre fornecedores, itens, saldos de estoque, extratos de movimentação, saldos acumulados, Dotações Orçamentárias, AF's e Notas de Empenho, como mostra a lista das *Opções* vista na figura da tela principal da *Aplicação*, apresentada abaixo. Tudo isto faz parte dos procedimentos executados nos *Menus* anteriores e será apresentado a seguir.



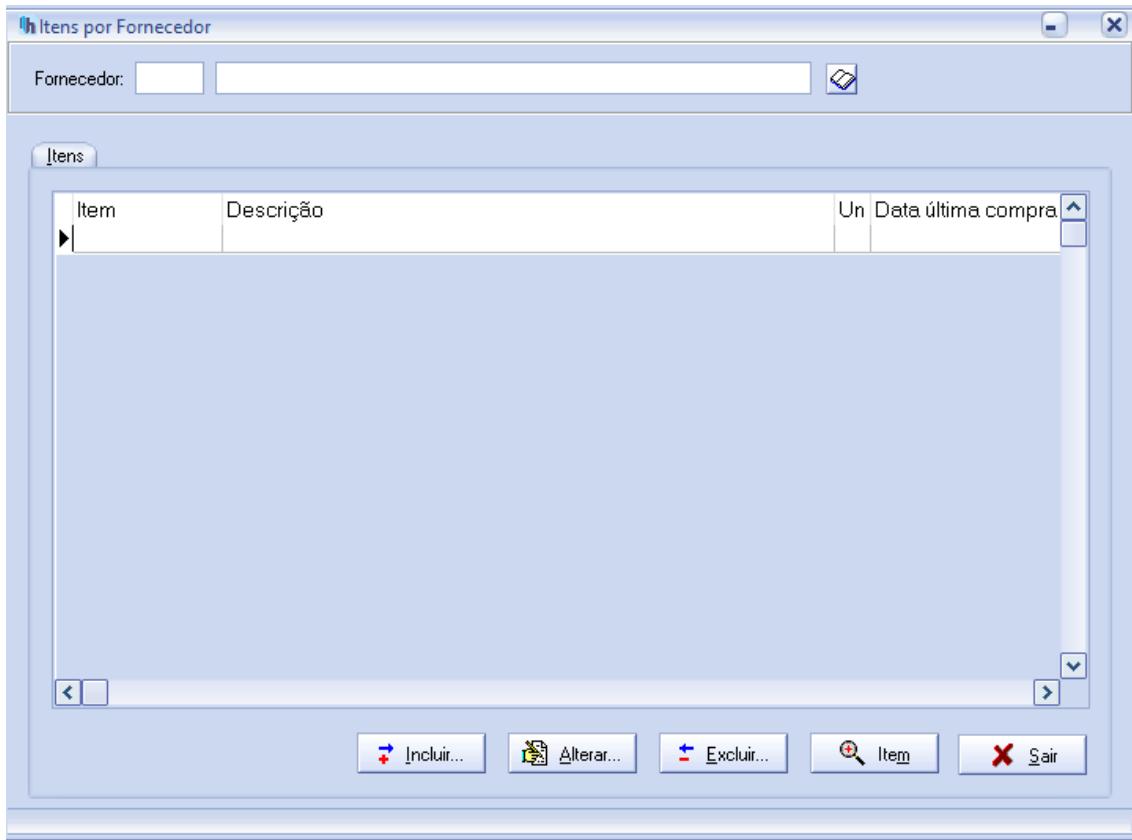
## Fornecedores por ramo de atividade

Abre-se a janela abaixo, que mostra o *Cadastro* de todos os fornecedores de um determinado ramo de atividade, que escolhemos no primeiro campo da mesma. Ao escolhermos o ramo de atividade, basta usarmos a tecla <<enter>> que o *Cadastro* é mostrado no corpo da janela. Nesta janela podemos “*Incluir*” um novo fornecedor, onde a janela que se abre para isto, pede exatamente os mesmos campos da primeira; “*Alterar*” os dados de um fornecedor já existente, onde se abre a mesma janela do botão anterior, e “*Excluir*” um fornecedor existente no *Cadastro*. O botão “*Fornecedor*” abre a janela “*Visualização de fornecedores*”, que já conhecemos, pois em várias passagens tivemos acesso a ela, que mostra todos os dados do fornecedor selecionado, e toda informação pertinente a ele.



### Itens por fornecedor:

A janela abaixo abre-se sem conteúdo, onde temos que escolher um fornecedor qualquer, usando o botão com a figura de um livro aberto, à direita do primeiro campo. Após isto usamos a tecla <<enter>> para que apareça a relação de *Itens* com os quais aquele fornecedor já participou de processos de compra. Como vemos abaixo, os itens são identificados por um código numérico, uma descrição, a data da última compra, o prazo de entrega, e o preço. Os botões que estão no rodapé da janela, já são conhecidos. O botão “**Item**”, mostra a janela “*Visualização de itens*”, a qual já conhecemos, e que mostra os dados do item selecionado, os fornecedores que trabalham com aquele item, e os almoxarifados que têm o mesmo, além de algumas informações a mais.



### **Saldos dos itens de estoque:**

Depois de pedir qual o *Almoxarifado* do qual queremos ver os saldos, o módulo pede o mês e o ano dos mesmos, e abre uma janela onde podemos escolher uma faixa de códigos de *Itens* para vermos os saldos, além de permitir que escolhamos a “*Valorização*” dos itens, que inclui “*Custo médio*”, “*Última entrada*”, “*Última saída*” ou “*Preço de mercado*”. Podemos optar ainda por incluir no resultado, os itens que têm saldo zero. O resultado é algo parecido com a figura mostrada abaixo. O botão “*Listar*”, mostra um relatório simples com as mesmas informações que estão na janela. O botão “*Item*”, mostra a janela “*Visualização de itens*”, que é a mesma que vimos na *Opção* anterior. O botão “*Extrato*”, abre a próxima janela abaixo, para um item selecionado, onde vemos as datas do primeiro e do último movimento daquele item, no *Sistema*. Além disto, mostra os saldos anterior e atual, com as entradas e as saídas dentro daquele período. No corpo da janela vemos, após usarmos por duas vezes a tecla <<enter>>, os registros que identificam a *Entidade* que vendeu aquele item, com a data, o documento, as quantidades de entrada e saída, e os preços dos mesmos. Após a próxima figura, temos as explanações dos botões do rodapé daquela janela.



Na janela a seguir, já explicada acima, o botão “**Docto**” mostra o conteúdo do “**Documento**” do registro selecionado, que pode conter o item selecionado na primeira janela, mais uma porção de itens, uma vez que o documento pode ser uma *Nota Fiscal*, por exemplo, com várias mercadorias. Esta *Visualização* do documento traz a data de entrada do mesmo, o número, a identificação do fornecedor, o número da AF, além de valores e toda a descrição dos itens. Quando se trata de uma saída do item, como no segundo registro da janela abaixo, o botão “**Docto**” traz a janela “*Visualização de Requisições*” que vimos muitas vezes no *Menu Movimentação*, e que mostra a *Requisição* que contém aquele item. Com o botão “**Movto**” temos a janela “*Visualização de itens*”, para o primeiro registro que é entrada, com a identificação do item, os valores, a quantidade e a unidade. Já para o segundo registro de saída, o mesmo botão traz a janela “*Visualização de itens de requisições*”, que já conhecemos também do *Menu Movimentação*. O botão “**Listar**” traz uma relação simplificada do conteúdo da janela.

#### Extrato da movimentação:

Aqui o módulo pede para escolhermos o *Almoxarifado* que nos interessa, para vermos a movimentação de algum item. Ao abrir a janela abaixo, que vem em branco, escolhemos o item que queremos, usando o botão com um livro aberto, escolhemos o período, dentro do qual queremos ver a movimentação daquele item, e usando a tecla <<enter>> duas vezes, o módulo traz toda a movimentação do mesmo, conforme vemos na figura.

Podemos perceber que esta janela é exatamente a mesma do botão “**Extrato**” da *Opção* anterior, vista logo acima. Portanto valem as mesmas explanações, dos botões do rodapé, que foram dadas acima.

The screenshot shows a software window titled "Extrato da movimentação". At the top left, there are input fields for "Item" (010010241), "PAPEL SULFITE A4", and date ranges "Data de movimento inicial: 01/01/2022" and "Data de movimento final: 30/12/2022". To the right, summary statistics are displayed: "Saldo anterior: 0", "Entradas: 78", "Saídas: 35", and "Saldo atual: 43". Below this is a detailed transaction table:

Data	Documento	Entidade	Entrada	Saída	Valor Total
04/01/2022	NF 000035280...	PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA		18	2.862,00
10/01/2022	0025579	NELSON MARCELINO LARA		8	1.272,00
31/03/2022	NF 000036199...	PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA		20	3.180,00
31/03/2022	0026057	NELSON MARCELINO LARA		6	954,00
31/03/2022	0026058	THAIS ANTONIA FREITAS MESSA		5	795,00
31/03/2022	0026059	JOSE LUCILENO DE LIMA		3	477,00
10/05/2022	0026259	BEATRIZ SERRAT ATAIDE DE FARIA		2	318,00
19/07/2022	NF 000037642...	PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA		40	9.940,40
17/08/2022	0026708	JOAO BATISTA MACHADO		2	318,00
25/08/2022	0026791	BEATRIZ SERRAT ATAIDE DE FARIA		3	477,00
26/08/2022	0026820	NELSON MARCELINO LARA		5	795,00
20/10/2022	0027101	RAYLA ALMEIDA SOARES		1	159,00

At the bottom of the window are three buttons: "Docto" (with a magnifying glass icon), "Listar..." (with a list icon), and "Sair" (with a red X icon).

### Saldos acumulados por objeto de despesa:

Após pedir o *Exercício* que queremos, o módulo abre a janela mostrada abaixo, onde temos mês a mês a relação dos valores “**Reservado**”, “**Empenhado**” e “**Valor total**”, para cada objeto de despesa identificado pelo seu código numérico, em cada “**MODALIDADE**” de compra. O “**Valor total**” é a diferença entre os outros dois valores. Nesta janela, o saldo de cada objeto de despesa apresenta-se acumulado dentro de cada modalidade de compra, para cada mês do ano.