

MANUAL DE COMPRAS

1º passo: Abrir o Menu “*Movimentação*” e, em seguida, na aba “*Requisições*”, clicar no tipo de movimentação desejada; no caso da requisição de material de consumo criada abaixo, clicar em “*Movimentação de requisições de material de consumo*”. automaticamente ela gera uma solicitação para abertura de processo, aquisições futuras sob demanda e necessidade



2º passo: Clicar no botão “*Incluir*” para criar uma nova requisição.

Requisições de materiais de consumo

Unidade de almoxarifado: 0001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Pesquisa: (Nº REQ)

Status	Nº REQ	DATA	REQUISITANTE	UNIDADE	Descrição
	0018866	03/04/2018		..	
	0018875	03/04/2018		..	
	0018929	17/04/2018		..	
	0018935	17/04/2018		..	
	0019097	24/05/2018		..	
	0019101	14/05/2018	MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02...	GABINETE DO PREFEITO
	0019365	03/07/2018		..	
	0019366	02/07/2018		..	
	0019992	24/10/2018	THOMAZ ASSUNÇÃO MADRUGA	02.01.11...	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURIS
	0020004	14/12/2018	ALDO ALVES MIZUEL	02.01.06...	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SE
	0020025	14/12/2018	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA ASSISTÊN
	0020027	14/12/2018	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA ASSISTÊN
	0020032	14/12/2018	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA ASSISTÊN
	0020888	09/05/2003	NEULMA LIMA DA S LEITE LEMOS	02.01.10...	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
	0020891	09/05/2019		..	
	0020916	29/05/2019	MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02...	GABINETE DO PREFEITO
	0020930	31/05/2019	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TR
	0020932	31/05/2019		..	
	0020949	19/06/2019	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TR
	0020965	03/06/2019		..	

Ordem: Requisição

Incluir

Alterar

Excluir...

Visualizar

Replicar...

Filtrar...

Listar...

Requisição

Selecionados: 0

3º passo: Preencher os campos em aberto e clicar no botão **“Incluir”** para inserir novos itens; Preencher os campos *“Finalidade/Histórico”* e *“Observações”*.

Inclusão de requisições

Nº Requisição: 0027246

Data/Hora: 19/12/2023 10:43

Requisitante: 1 PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS

Unidade: 02.01.05.01 SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO 2023

Subunidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL FAZENDA E PLANEJAMENTO

Marcadores: 4 PREFEITURA

Itens **Finalidade/Histórico** **Observações**

Item	Descrição	Un	Quantidade

Incluir **Visualizar** **Alterar** **Excluir...** **Item**

Continuar **Ok** **Cancelar**

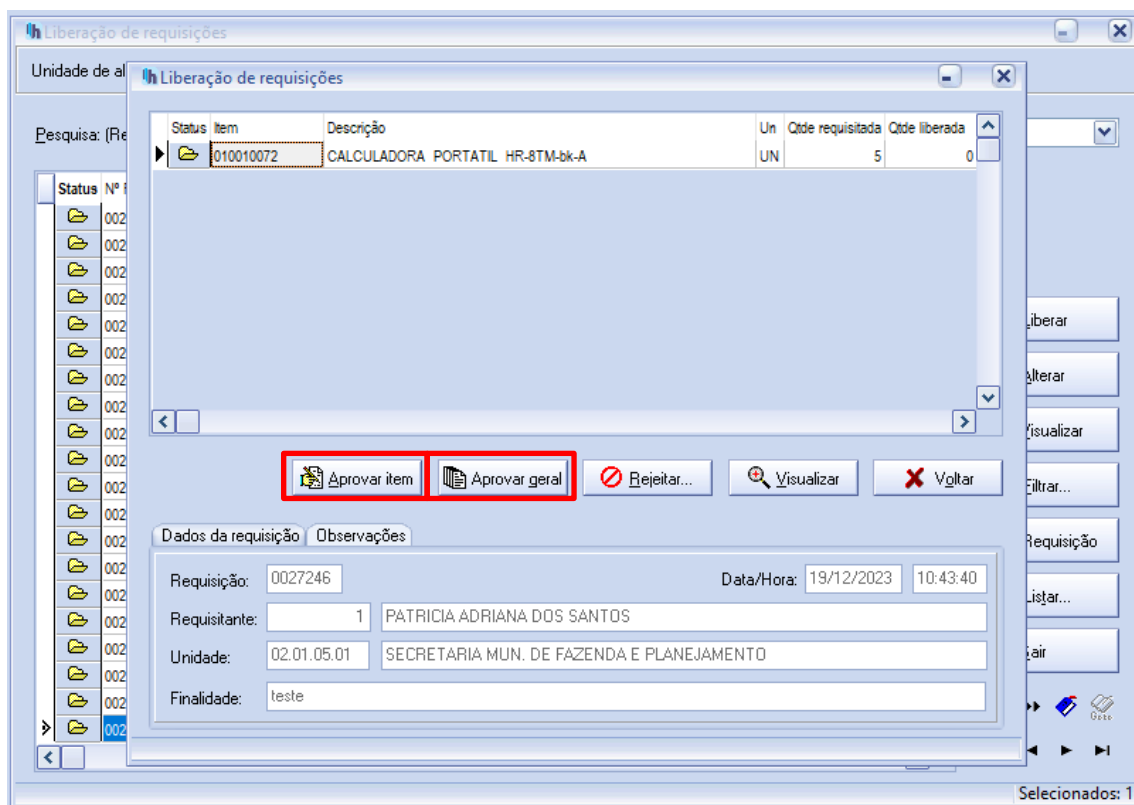
4º passo: Abrir o Menu “*Movimentação*”, “*Requisições*”, e “*Liberação de requisições*”.



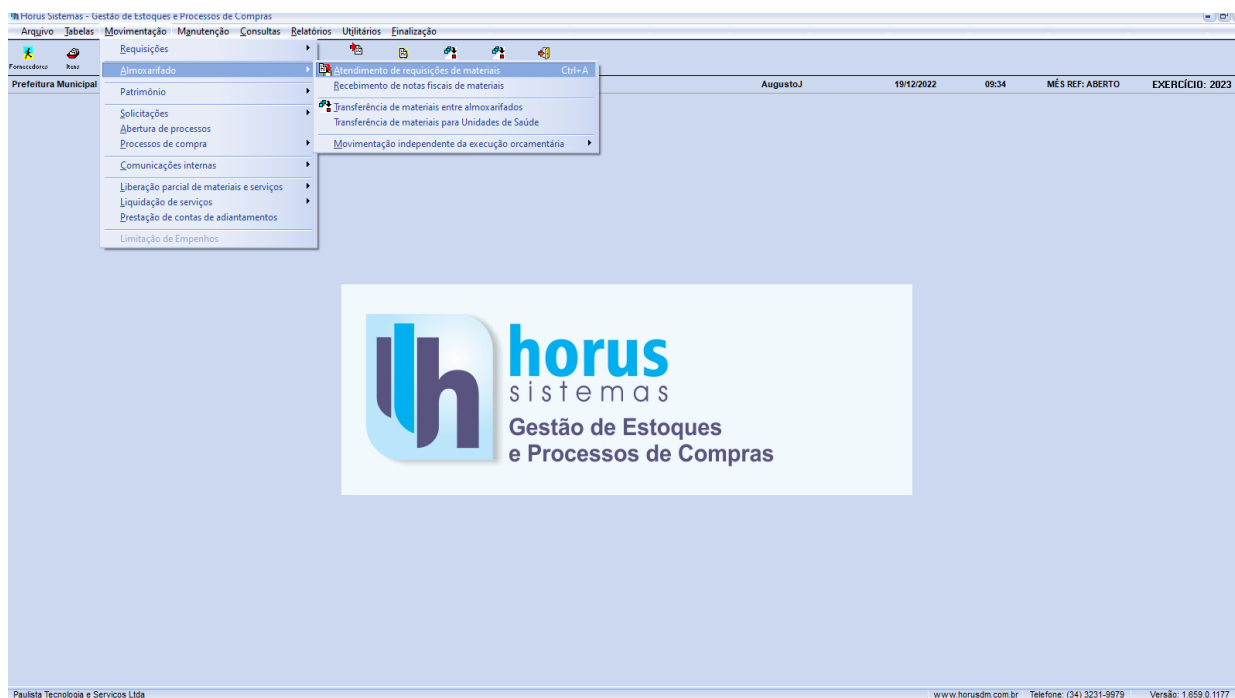
5º passo: Selecionar a requisição criada e clicar no botão “Liberar”.

Status	Nº REQ	DATA	Requisitante	UNIDADE	Descrição
▶	0024427	15/04/2021	APARECIDA DAS GRACAS FERREIRA	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA ASSISTÊNCI
▶	0024428	15/04/2021	NILMA ABADIA DOS REIS FONSECA	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL.DA ASSISTÊNCI
▶	0024429	15/04/2021	LUCIENE AGUIAR SILVA SOARES	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
▶	0024430	15/04/2021	TEREZA DE JESUS CARDOSO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
▶	0024431	15/04/2021	MILTON MARTINS JUNIOR	02.01.06...	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV
▶	0024432	15/04/2021	WILLIAN LOPES COSTA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRAI
▶	0024433	15/04/2021	MARIA DE LOURDES PARDIM OLIVEIRA	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
▶	0024434	15/04/2021	ADENUIR CANDIDO DA COSTA	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
▶	0024438	15/04/2021	ANTONIO DE CASTRO	02.01.06...	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV
▶	0024842	12/08/2021	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃ
▶	0025414	23/11/2021	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃ
▶	0025473	08/12/2021	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRAI
▶	0026313	25/06/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃ
▶	0026484	01/07/2022	MIRENE GABRIELA DOS SANTOS ALÃO	02.01.11...	SECRETARIA M .MEIO AMB TURISMO CULT
▶	0026485	05/07/2022	MIRENE GABRIELA DOS SANTOS ALÃO	02.01.11...	SECRETARIA M .MEIO AMB TURISMO CULT
▶	0026604	13/12/2023	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS	02.01.05...	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
▶	0027199	28/11/2022	ANA MARCIA ALVES FERREIRA	02.01.04...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃ
▶	0027228	13/12/2023	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS	02.01.05...	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
▶	0027229	13/12/2023	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS	02.01.05...	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
•	0027246	19/12/2023	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS	02.01.05...	SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJ

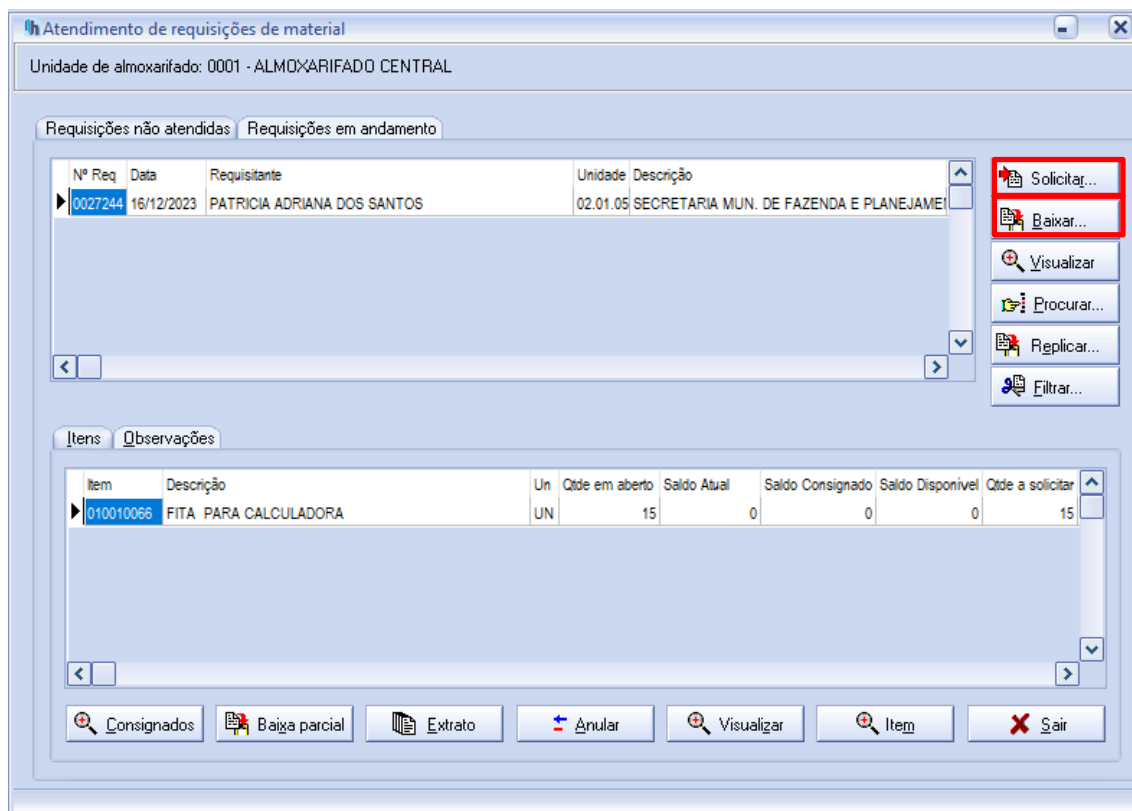
6º passo: Selecionar os itens a serem aprovados e clicar no botão “Aprovar item” ou clicar no botão “Aprovar geral” para aprovar todos os itens. A liberação de requisições é feita por alguém de hierarquia superior, que pode liberá-las totalmente, parcialmente ou rejeitá-las.



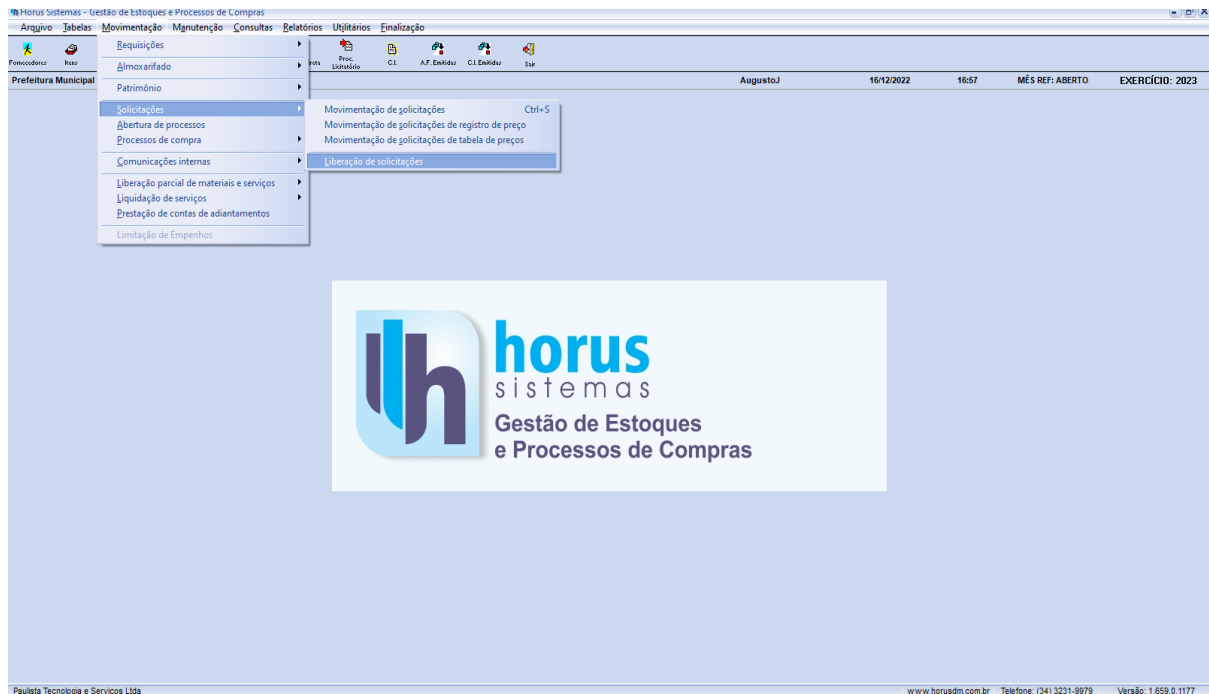
7º passo: No campo “*Movimentação*”, selecionar “*Almoxarifado*” e “*Atendimento de requisições de materiais*”. Após a liberação total ou parcial da requisição, ela segue para que alguém do Almoxarifado dê continuidade ao processo de compra caso não haja a quantidade suficiente dos itens em estoque. Caso haja quantidade suficiente em estoque, essa pessoa irá efetuar a baixa total ou parcial da requisição, por meio do botão “*Baixar*”, mostrado abaixo.



8º passo: Na aba “*Requisições não atendidas*” selecionar a requisição desejada e clicar no botão “*Solicitar*” para que seja emitida a Solicitação de Compra, ou clicar em “*Baixar*” caso haja saldo disponível em estoque e não seja necessária a aquisição dos itens requisitados.



9º passo: Após a emissão da Solicitação de Compra, é necessária a liberação dessa Solicitação, por alguém de hierarquia superior, assim como ocorre com as Requisições. Abrir o Menu “*Movimentação*”, “*Solicitações*” e “*Liberação de Solicitações*”.



10º passo: Selecionar a requisição desejada e clicar no botão “*Liberar*”.

Liberação de solicitações

Pesquisa: (SOLICITANTE)

Ordem: Status

Status	Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição
	0030071	21/02/2022		MATHEUS FERREIRA SALGADO	02.01.06...	SECRETARIA MUNICIPAL DE OB
	0030126	15/03/2022	0026006	THAIS ANTONIA FREITAS MESSA	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0030133	31/03/2022	0026014	NEULMA LIMA DA S LEITE LEMOS	02.01.10...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED
	0030215	14/04/2022		THAIS ANTONIA FREITAS MESSA	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0030312	25/04/2022		MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02...	GABINETE DO PREFEITO
	0030313	25/04/2022		MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02...	GABINETE DO PREFEITO
	0030374	04/05/2022	0026184	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL DA
	0030424	11/05/2022	0026234	ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0030436	09/05/2022	0026240	RAYLA ALMEIDA SOARES	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIA
	0030475	13/05/2022	0026281	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL DA
	0030722	13/06/2022	0026470	ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0030732	04/07/2022		RAYLA ALMEIDA SOARES	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIA
	0030925	10/08/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0031012	01/08/2022	0026718	ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0031166	09/09/2022		SIMONE RITA MACHADO	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0031342	26/10/2022	0026969	NILSON DE PAULA DE OLIVEIRA	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0031349	01/10/2022	0026978	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES	02.01.09...	SECRETARIA MUN. DE POL DA
	0031410	01/10/2022	0027038	THAIS ANTONIA FREITAS MESSA	02.01.08...	SECRETARIA MUNICIPAL DE SA
	0031448	17/10/2022		NEULMA LIMA DA S LEITE LEMOS	02.01.10...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED
	0031683	13/12/2023	0027232	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS	02.01.05...	SECRETARIA MUNICIPAL DE FA
	0010610	09/04/2012	0008304	LAERCIO JACINTO DE REZENDE	02.01.07...	DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E
	0010631	01/03/2012	0008336	VICENTE DE PAULA VILAÇA	02.01.06...	DEPART. DE OBRAS E SERVIÇO

Selecionados: 1

Botões de ação: Liberar... (destacado), Alterar, Visualizar, Filtrar..., Listar..., Solicitação, Mapa Cotação, Pesp. Mercado, Sair

11º passo: Selecionar os itens a serem aprovados e clicar em “*Aprovar item*” ou clicar no botão “*Aprovar geral*” para aprovar todos os itens.

Liberação de solicitações

Pesq

Status	Item	Descrição	Un	Qtde solicitada	Qtde liberada	Valor estimado
	010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5	0	499,00

Botões de ação: Aprovar item (destacado), Aprovar geral (destacado), Rejeitar..., Alterar valor, Visualizar, Sair

Dados da solicitação

Solicitação: 0031700 Data/Hora: 19/12/2023 10:43:40

Solicitante: 1 PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS

Unidade: 02.01.05 SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

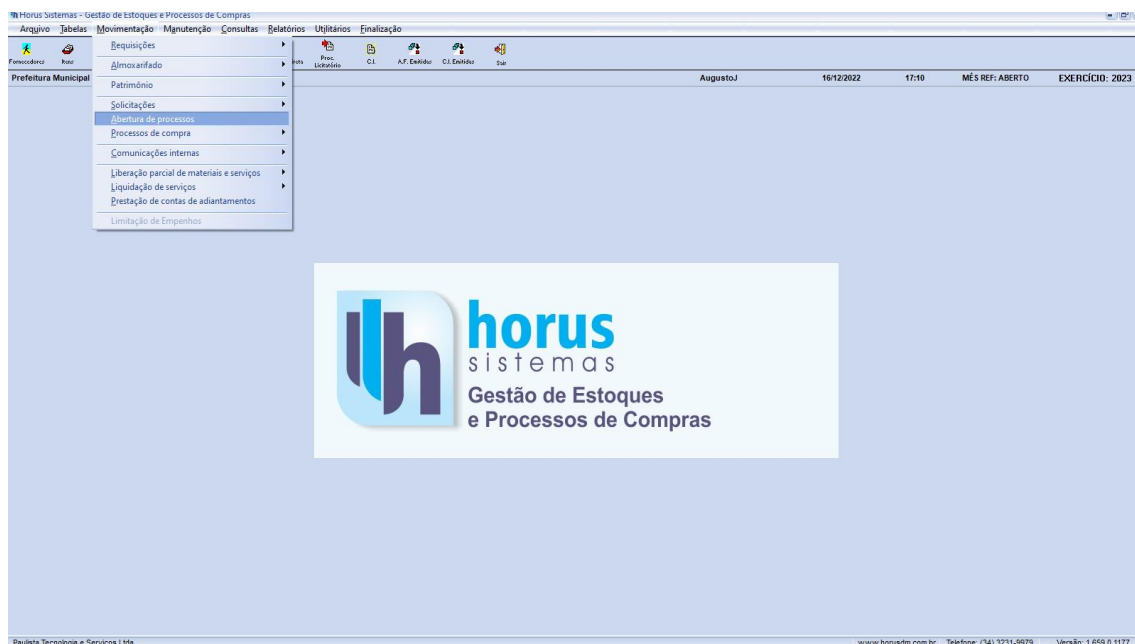
Local entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL

Finalidade: teste

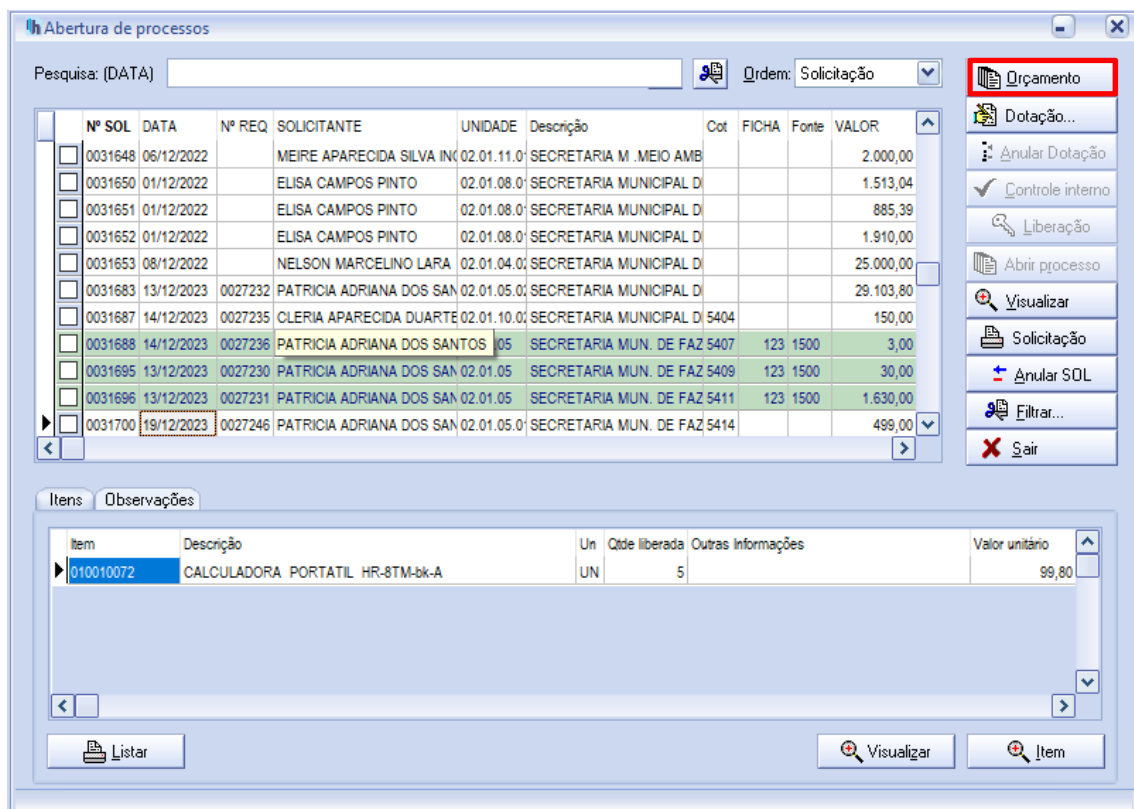
Mensagem: Registro nao encontrado.

Selecionados: 1

12º passo: No Menu “Movimentação”, selecionar “Abertura de processos”.



13º passo: Selecionar a requisição desejada e clicar no botão “Orçamento”.



14º passo: Selecionar o campo “*Fornecedores*”, e em seguida, clicar no botão “*Incluir*” para selecionar os fornecedores que irão participar do Orçamento; Clicar no botão “*Coleta*” para coletar os valores de cada item por fornecedor e “*Fechar*”, após terminar a coleta dos preços de todos os itens.

The screenshot shows the 'Orçamento' (Budget) application window. At the top, it displays 'Nº Cotação: 5414'. Below this, there are two tabs: 'Solicitações' and 'Fornecedores', with the latter being selected and highlighted by a red box. The 'Fornecedores' tab contains a table with the following data:

Fornecedor	Nome	Telefone	Total geral
▶ 003395	PAULISTA TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA - ME		50,00

To the right of this table is a vertical toolbar with buttons: 'Visualizar', 'Orçamento', 'Incluir' (highlighted with a red box), 'Importar', 'Excluir...', and 'Fechar...' (highlighted with a red box). Below the 'Fornecedores' tab is the 'Preços coletados' (Collected Prices) section, which contains a table with the following data:

Item	Trad	Descrição	Un	Quantidade	Marca	Prazo de entrega	TOTAL GERAL
▶ 010010072	30171	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5			50,00

At the bottom of the 'Preços coletados' section is a 'Limpar' (Clear) button. At the bottom right of the application window is a 'Coleta' (Collect) button, highlighted with a red box. The status bar at the very bottom shows 'Situação: Aberto' and a series of icons for 'Exportar', 'Importar', 'Dados', 'Mapa geral', 'Ganhadores', and 'Sair'.

15º passo: Após o fechamento do Orçamento, clicar no botão “*Dotação*” para efetuar a reserva de dotação orçamentária.

Abertura de processos

Pesquisa: (DATA) Ordem: Solicitação

	Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição	Cot	FICHA	Fonte	VALOR
<input type="checkbox"/>	0031648	06/12/2022		MEIRE APARECIDA SILVA INC	02.01.11.0	SECRETARIA M. MEIO AMB				2.000,00
<input type="checkbox"/>	0031650	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.513,04
<input type="checkbox"/>	0031651	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				885,39
<input type="checkbox"/>	0031652	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.910,00
<input type="checkbox"/>	0031653	08/12/2022		NELSON MARCELINO LARA	02.01.04.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				25.000,00
<input type="checkbox"/>	0031683	13/12/2023	0027232	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				29.103,80
<input type="checkbox"/>	0031687	14/12/2023	0027235	CLERIA APARECIDA DUARTE	02.01.10.0	SECRETARIA MUNICIPAL D	5404			150,00
<input type="checkbox"/>	0031688	14/12/2023	0027236	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS	05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5407	123	1500		3,00
<input type="checkbox"/>	0031695	13/12/2023	0027230	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5409	123	1500		30,00
<input type="checkbox"/>	0031696	13/12/2023	0027231	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5411	123	1500		1.630,00
<input type="checkbox"/>	0031700	19/12/2023	0027246	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5414				499,00

Itens Observações

Item	Descrição	Un	Qtde liberada	Outras Informações	Valor unitário
010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5		99,80

Listar Visualizar Item

Orçamento

Dotação...

Anular Dotação

Controle interno

Liberação

Abrir processo

Visualizar

Solicitação

Anular SOL

Filtrar...

Sair

16º passo: Preencher os campos em aberto e clicar no botão “OK”.

Reserva de dotação orçamentária

Solicitação: Finalidade

Solicitação: 0031700 Valor estimado: 50,00

Solicitante: 1 PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS

Unidade: 02.01.05.01 SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO 2023

Subunidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL FAZENDA E PLANEJAMENTO

Local entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL

Data/hora da liberação: 19/12/2023 10:43

Projeto/Atividade:

Nº da ficha de dotação:

Subelemento:

Código CD:

Fonte Recurso: ?

Objeto da despesa:

Classificação SEFIP: % Base cálculo SEFIP:

Não reservar dotação: ☐

Ok Cancelar

17º passo: Deve haver a liberação da abertura do processo pelo Controle Interno, que utiliza o botão de mesmo nome para efetuar a liberação.

Abertura de processos

Pesquisa: (SOLICITANTE) Ordem: Solicitação

N° SOL	DATA	N° REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição	Cot	FICHA	Fonte	VALOR
<input type="checkbox"/> 0031648	06/12/2022		MEIRE APARECIDA SILVA IN	02.01.11.0	SECRETARIA M. MEIO AMB				2.000,00
<input type="checkbox"/> 0031650	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.513,04
<input type="checkbox"/> 0031651	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				885,39
<input type="checkbox"/> 0031652	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.910,00
<input type="checkbox"/> 0031653	08/12/2022		NELSON MARCELINO LARA	02.01.04.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				25.000,00
<input type="checkbox"/> 0031683	13/12/2023	0027232	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				29.103,80
<input type="checkbox"/> 0031687	14/12/2023	0027235	CLERIA APARECIDA DUARTE	02.01.10.0	SECRETARIA MUNICIPAL D	5404			150,00
<input type="checkbox"/> 0031688	14/12/2023	0027236	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5407		123 1500		3,00
<input type="checkbox"/> 0031695	13/12/2023	0027230	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5409		123 1500		30,00
<input type="checkbox"/> 0031696	13/12/2023	0027231	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5411		123 1500		1.630,00
<input type="checkbox"/> 0031700	19/12/2023	0027246	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5414		123 1500		50,00

Itens Observações

Item	Descrição	Un	Qtde liberada	Outras informações	Valor unitário
010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5		10,00

Listar Visualizar Item

18º passo: Após a liberação pelo Controle Interno, deve haver a liberação pelo Ordenador de despesas, por meio do botão “*Liberar*”.

Abertura de processos

Pesquisa: (UNIDADE) Ordem: Solicitação

	Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição	Cot	FICHA	Fonte	VALOR
<input type="checkbox"/>	0031648	06/12/2022		MEIRE APARECIDA SILVA IN	02.01.11.0	SECRETARIA M . MEIO AMB				2.000,00
<input type="checkbox"/>	0031650	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.513,04
<input type="checkbox"/>	0031651	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				885,39
<input type="checkbox"/>	0031652	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.910,00
<input type="checkbox"/>	0031653	08/12/2022		NELSON MARCELINO LARA	02.01.04.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				25.000,00
<input type="checkbox"/>	0031683	13/12/2023	0027232	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				29.103,80
<input type="checkbox"/>	0031687	14/12/2023	0027235	CLERIA APARECIDA DUARTE	02.01.10.0	SECRETARIA MUNICIPAL D 5404				150,00
<input type="checkbox"/>	0031688	14/12/2023	0027236	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5407	123	1500		3,00
<input type="checkbox"/>	0031695	13/12/2023	0027230	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5409	123	1500		30,00
<input type="checkbox"/>	0031696	13/12/2023	0027231	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5411	123	1500		1.630,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0031700	19/12/2023	0027246	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.01	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5414	123	1500		50,00

Itens Observações

Item	Descrição	Un	Qtde liberada	Outras Informações	Valor unitário
010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5		10,00

Listar Visualizar Item

Orçamento
Dotação...
Anular Dotação
Controle interno
Liberação
Abrir processo
Visualizar
Solicitação
Anular SOL
Filtrar...
Sair

19º passo: Clicar no botão “Abrir processo”.

Abertura de processos

Pesquisa: (UNIDADE) Ordem: Solicitação

	Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição	Cot	FICHA	Fonte	VALOR
<input type="checkbox"/>	0031648	06/12/2022		MEIRE APARECIDA SILVA IN	02.01.11.0	SECRETARIA M . MEIO AMB				2.000,00
<input type="checkbox"/>	0031650	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.513,04
<input type="checkbox"/>	0031651	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				885,39
<input type="checkbox"/>	0031652	01/12/2022		ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				1.910,00
<input type="checkbox"/>	0031653	08/12/2022		NELSON MARCELINO LARA	02.01.04.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				25.000,00
<input type="checkbox"/>	0031683	13/12/2023	0027232	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUNICIPAL D				29.103,80
<input type="checkbox"/>	0031687	14/12/2023	0027235	CLERIA APARECIDA DUARTE	02.01.10.0	SECRETARIA MUNICIPAL D 5404				150,00
<input type="checkbox"/>	0031688	14/12/2023	0027236	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5407	123	1500		3,00
<input type="checkbox"/>	0031695	13/12/2023	0027230	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5409	123	1500		30,00
<input type="checkbox"/>	0031696	13/12/2023	0027231	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5411	123	1500		1.630,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0031700	19/12/2023	0027246	PATRICIA ADRIANA DOS SAN	02.01.05.0	SECRETARIA MUN. DE FAZ 5414	123	1500		50,00

Itens Observações

Item	Descrição	Un	Qtde liberada	Outras Informações	Valor unitário
010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5		10,00

Listar Visualizar Item

Orçamento
Dotação...
Anular Dotação
Controle interno
Liberação
Abrir processo
Visualizar
Solicitação
Anular SOL
Filtrar...
Sair

Abertura de processo

Nº do Proc. Administrativo: 0010835

Valor estimado: 50,00

Dados do processo

Histórico

Cargos

Fornecedores

ME e EPP / LC 123

Nº Processo Administrativo:

0010835

Nº Licitação:

0000337

Tipo de cadastro da licitação:

1 - Cadastro inicial

Natureza do Objeto:

1 - Compras e outros serviços

Modalidade de Licitação:

Compra direta

Natureza do Procedimento:

1 - Normal

Tipo de Licitação:

0 - Menor preço

Origem do recurso:

0 - Próprio

Descrição da origem:

Link publicação edital/termo:

TESTE

Local entrega propostas:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Prazo entrega propostas:

19/12/2023

Condição de pago:

01 À VISTA

Período da compra/serviço:

Início:

19/12/2023

Término:

31/12/2023

Data digitação:

19/12/2023

14:15

Hora da digitação:

Valor empenhado no objeto:

0,00

Ok

Cancelar

[illegible]

22º passo: Selecionar o ano do Processo, clicar sobre este, e clicar no botão “Manutenção”.

Processos de compras diretas

Ano: 2023

Pesquisa: (Nº processo)

Nº processo	Modalidade	Datação	Condição de pagamento	Valor estimado	Situação
0010828	Compra direta	13/12/2023	À Vista	63,33	Aberto
0010833	Compra direta	16/12/2023	À Vista	150,00	Autorizado
0010834	Compra direta	16/12/2023	À Vista	150,00	Julgado
0010835	Compra direta	19/12/2023	À Vista	50,00	Aberto

Manutenção

Cancelar...

Revogar...

Anular...

Fracassar...

Desertar...

Filtrar...

Listar...

Itens

Solicitação	Item	Un	Quantidade	Outras informações
0031700	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5	

Visualizar

Solicitação

Sair

23º passo: Preencher os campos em aberto, sequencialmente, em todas as

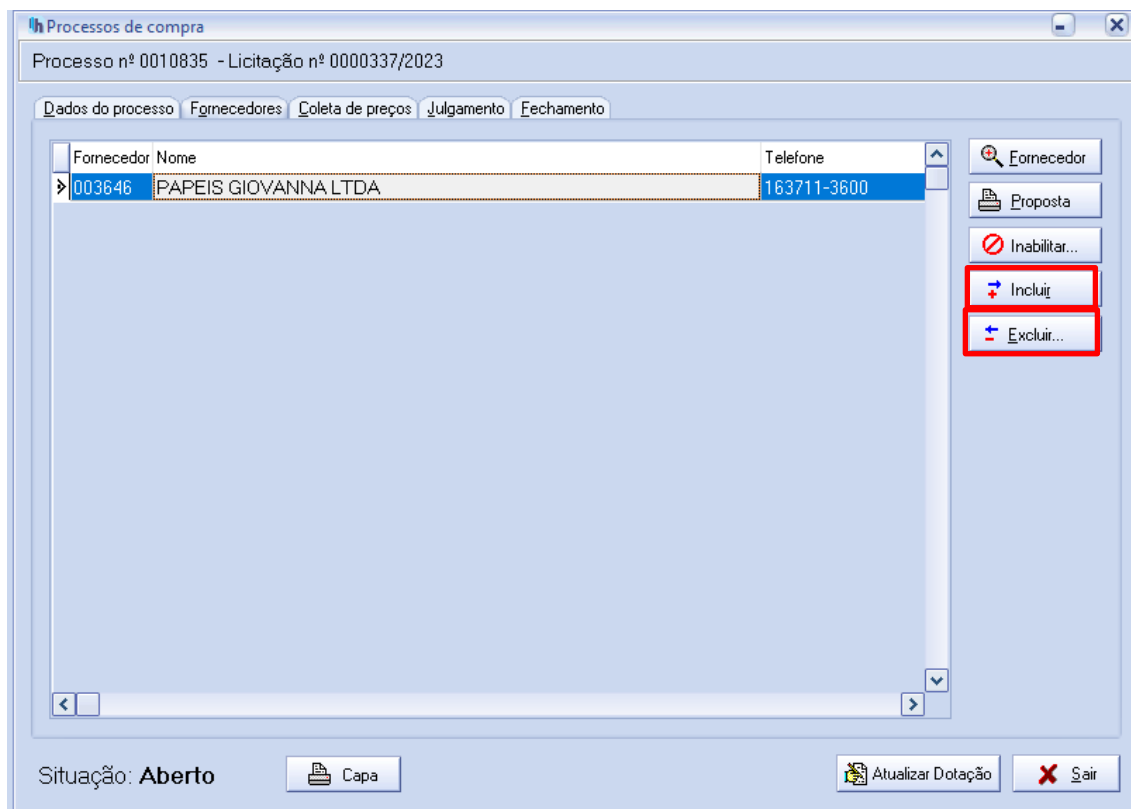
abas destacadas abaixo.

The screenshot shows a software window titled "Processos de compra". At the top, it displays "Processo nº 0010835 - Licitação nº 0000337/2023". Below this, a tabbed interface is visible. The first tab, "Dados do processo", is highlighted with a red rectangular box. The other tabs are "Fornecedores", "Seleção de preços", "Julgamento", and "Encerramento". The "Dados do processo" tab contains the following fields and controls:

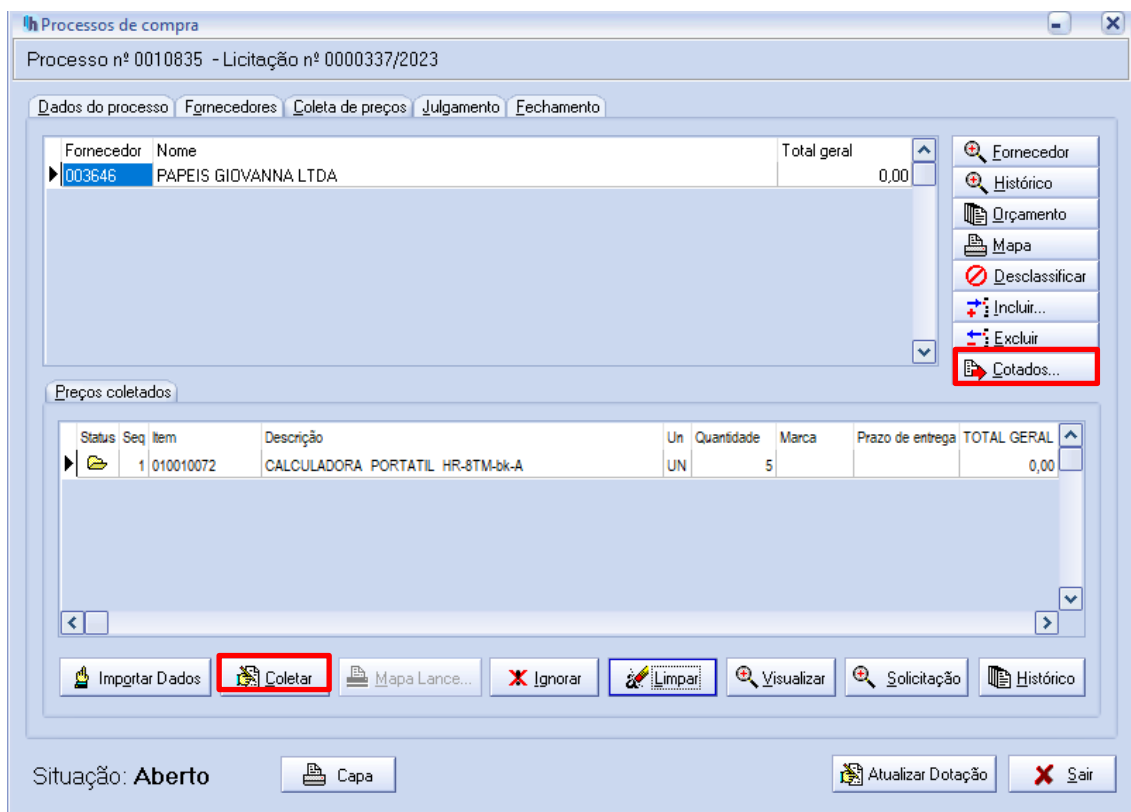
- Tipo de processo:** A dropdown menu set to "Compras e outros serviços".
- Modalidade de compra:** A dropdown menu set to "Compra direta".
- Data da digitação:** Two dropdown menus for date and time, set to "19/12/2023" and "14:15" respectively.
- Local entrega propostas:** A text field containing "DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES".
- Prazo entrega propostas:** A text field containing "19/12/2023".
- Condição de pago:** A dropdown menu set to "01" and a text field containing "À Vista".
- Início compra/serviço:** A dropdown menu set to "19/12/2023".
- Término compra/serviço:** A dropdown menu set to "31/12/2023".
- Observações:** A large text area containing the word "teste".
- Fornecimento:** A group of radio buttons with "Parcelado global" selected.
- Julgamento:** A group of radio buttons with "Por item" selected.

At the bottom of the window, there is a status bar showing "Situação: Aberto" and several buttons: "Capa", "Alterar Dotação", "Unidade", "Alterar", "Atualizar Dotação", and "Sair".

24 º passo: Em processos de compras diretas, o campo “*Fornecedores*” é preenchido automaticamente por fornecedores que possuem histórico de fornecimento dos itens requisitados. Para alterar os fornecedores, basta usar os botões “*Incluir*” e “*Excluir*”.



25º passo: Utilizar o botão “Coletar” para inserir os valores dos itens por fornecedor. O botão “Cotados” é utilizado para finalizar o processo de cotação de preços.



26º passo: Preencher os campos em aberto e clicar em “Ok” para prosseguir.

Processos de compra

Processo nº 0010835 - Licitação nº 0000337/2023

Dados do processo Fomecedores Coleta de preços Julgamento Fechamento

Form Coleta de preços

Nome do Fornecedor: PAPEIS GIOVANNA LTDA

Descrição do item: CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-BK-A

Quantidade/Unidade: 5 UN Valor máximo permitido: 20,00

Dados coletados Observações

Valor unitário do item: 10 Marca:

% Desconto: 0,00 Validade:

Valor total do item: 0,00 Prazo de entrega:

% ICMS: 0,00 TOTAL GERAL: 0,00

% IPI exclusivo: 0,00

Valor do frete: 0,00

Ok Cancelar

Importar Dados Coletar Mapa Lance... Ignorar Limpar Visualizar Solicitação Histórico

Situação: Aberto Capa Atualizar Dotação Sair

27º passo: Utilizar o botão “*Adjudicar Todos*” para realizar a Adjudicação dos itens; “*Julgados*” e “*Gerar AF*” para finalizar o processo.

Processos de compra

Processo nº 0010835 - Licitação nº 0000337/2023

Dados do processo Fornecedores Coleta de preços Julgamento Fechamento

Item	Descrição	Un	Quantidade	Outras informações
010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN	5	

Procurar Visualizar Solicitação Julgados... Gerar AF

Legenda: ■ Item julgado

Preços coletados

Status	Fornecedor	Nome	Marca	Prazo de entrega	TOTAL GERAL
	003646	PAPEIS GIOVANNA LTDA			50,00

Adjudicar Todos Selecionar Visualizar Fornecedor Histórico

Situação: **Cotado** Capa Atualizar Dotação Sair

28º passo: Após o recebimento das mercadorias pelo almoxarifado, para que haja a Liquidação da A.F, caso o tipo de fornecimento seja Global, abre-se o Menu “Movimentação”, “Liberação parcial de material e serviços”, “Liberação Parcial de Autorizações de Materiais”.

Horus Sistemas - Gestão de Estoques e Processos de Compras

Arquivo Tabelas Movimentação Manutenção Consultas Relatórios Utilitários Finalização

Processamento Inicial

Prefeitura Municipal

- Requisições
- Almoxarifado
- Patrimônio
- Solicitações
- Abertura de processos
- Processos de compra
- Comunicações internas
- Liberação parcial de materiais e serviços
- Liquidação de serviços
- Prestação de contas de adiantamentos
- Limitação de Empenhos

Preço
Licitação

C.F.

A.F. Exatidão

C.F. Exatidão

Im

AugustoJ

19/12/2022

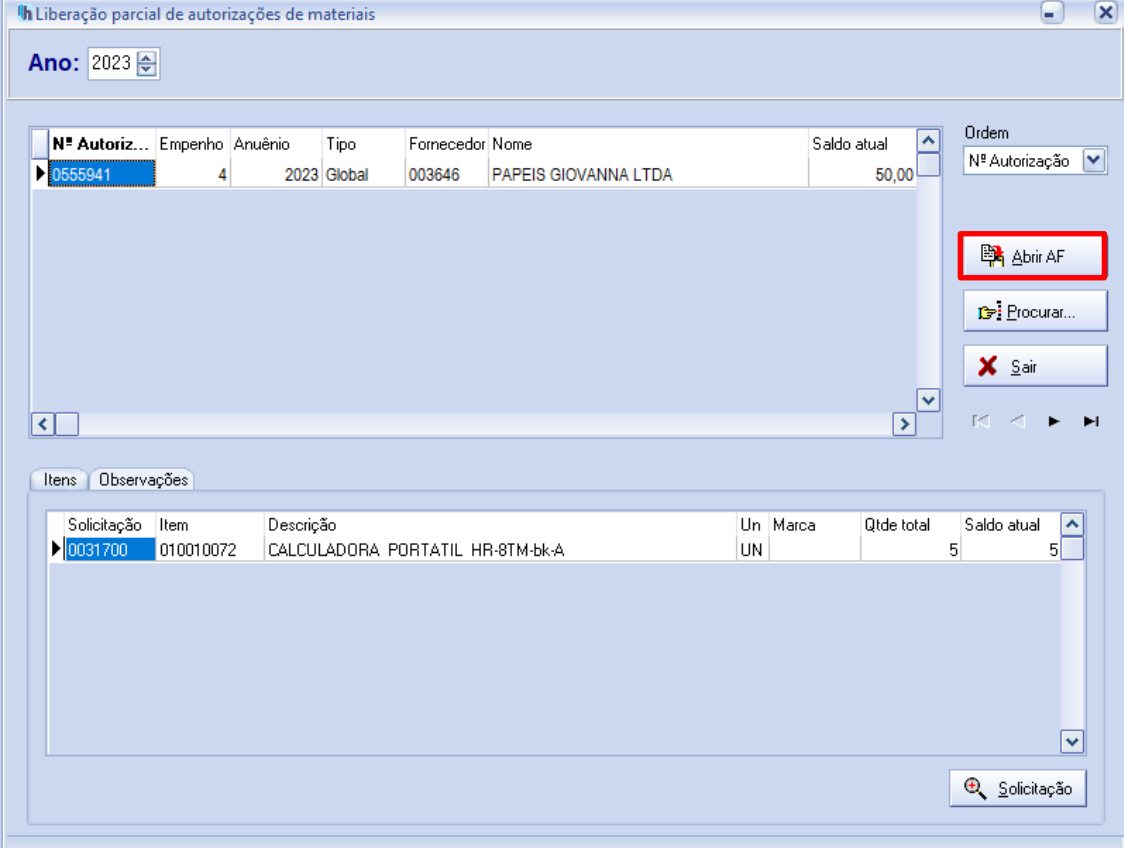
14:42

MES REF: ABERTO

EXERCÍCIO: 2023

horus
sistemas
Gestão de Estoques
e Processos de Compras

29º passo: Usar o botão “Abrir AF” para selecionar a A.F. , digitar a data, clicar nos itens que serão liquidados e no botão “Liberar”, informar a quantidade a ser liquidada e clicar no botão “Ok”.



Liberação parcial de autorizações de materiais

Ano: 2023

Nº Autoriz...	Empenho	Anuênio	Tipo	Fornecedor	Nome	Saldo atual
0555941	4	2023	Global	003646	PAPEIS GIOVANNA LTDA	50,00

Ordem: Nº Autorização

Abrir AF (highlighted with a red box)

Procurar...

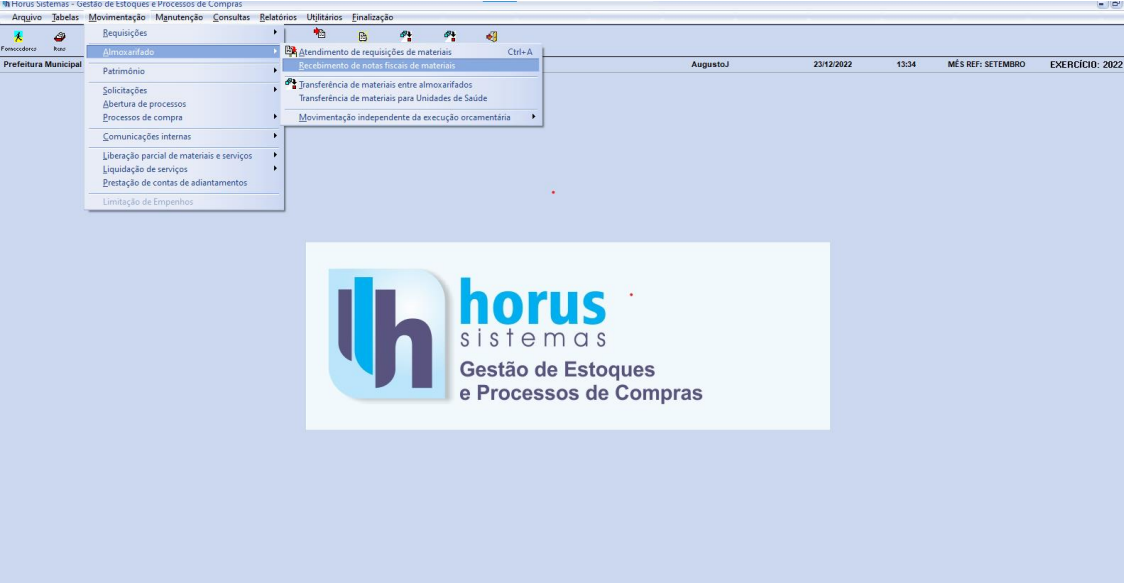
Sair

Itens Observações

Solicitação	Item	Descrição	Un	Marca	Qtde total	Saldo atual
0031700	010010072	CALCULADORA PORTATIL HR-8TM-bk-A	UN		5	5

Solicitação

Almoxarifado



Horus Sistemas - Gestão de Estoques e Processos de Compras

Arquivo Tabelas Movimentação Manutenção Consultas Relatórios Utilitários Finalização

Almoxarifado

Atendimento de requisições de materiais

Recebimento de notas fiscais de materiais

Transferência de materiais entre almoxarifados

Transferência de materiais para Unidades de Saúde

Movimentação independente da execução orçamentária

Augusto.J 23/12/2022 13:34 MÊS REF: SETEMBRO EXERCÍCIO: 2022

horus sistemas
Gestão de Estoques e Processos de Compras

Para se liquidar uma A.F de Material de Consumo com tipo de fornecimento Ordinário, entra-se no Menu “Movimentação” e “Recebimento de notas fiscais de materiais”.

Recebimento de materiais

Unidade de almoxarifado: 0001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Pesquisa: (Nome) Ordem Autorização

Nº Emp	Nº Aut	Lote	Nº Contrato	Fornecedor	Nome	Saldo atual
5453	0004421	1		002566	MED LOG COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	5.330,00
157	0044143	6		001897	JR AUTO POSTO LTDA	392,08
587	0044295	0		001910	JOSE NETO DOS SANTOS - ME	90,00
1343	0044550	0		001916	MULTPONTOS TELECOM LTDA ME	250,00
4779	0045858	0		002077	PAPEIS GIOVANNA LTDA	0,75
97	0048923	0		003860	CEPATEC - COMÉRCIO DE EQUIP. DE SEGURAN...	282,00
98	0048924	0		003905	NEULMA LIMA DA SILVA - ME	124,90

Receber... Cancelar... Autorização Emp Analit Emp sintét Sair

Itens

Nº Req	Nº Sol	Item	Descrição	Un	Quantidade	Marca	TOTAL GERAL
0011828	0014197	010010339	CORTINA ALGODÃO 120 X 200 MTS	UN	1		124,90

Solicitação

Selecionar a AF e clicar no botão “Receber”.

Recebimento de autorizações de fornecimento

Autorização de fornecimento

Autorização: 0048924 0 Data: 02/01/2014

Fornecedor: NEULMA LIMA DA SILVA - ME

Saldo atual: 124,90

Data de entrada: 28/12/2022

Nota fiscal:

Espécie:

Número:

Série:

Emissão:

Chave de acesso

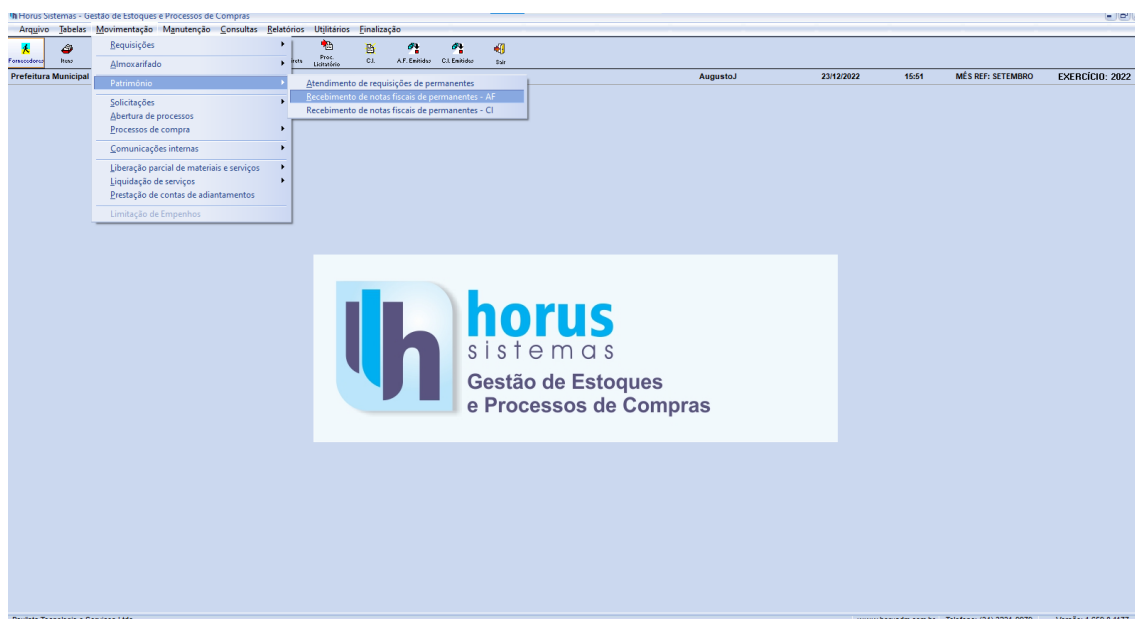
Vencimento:

Data Entrada	Espécie	Número	Série	Emissão	Ch
*					

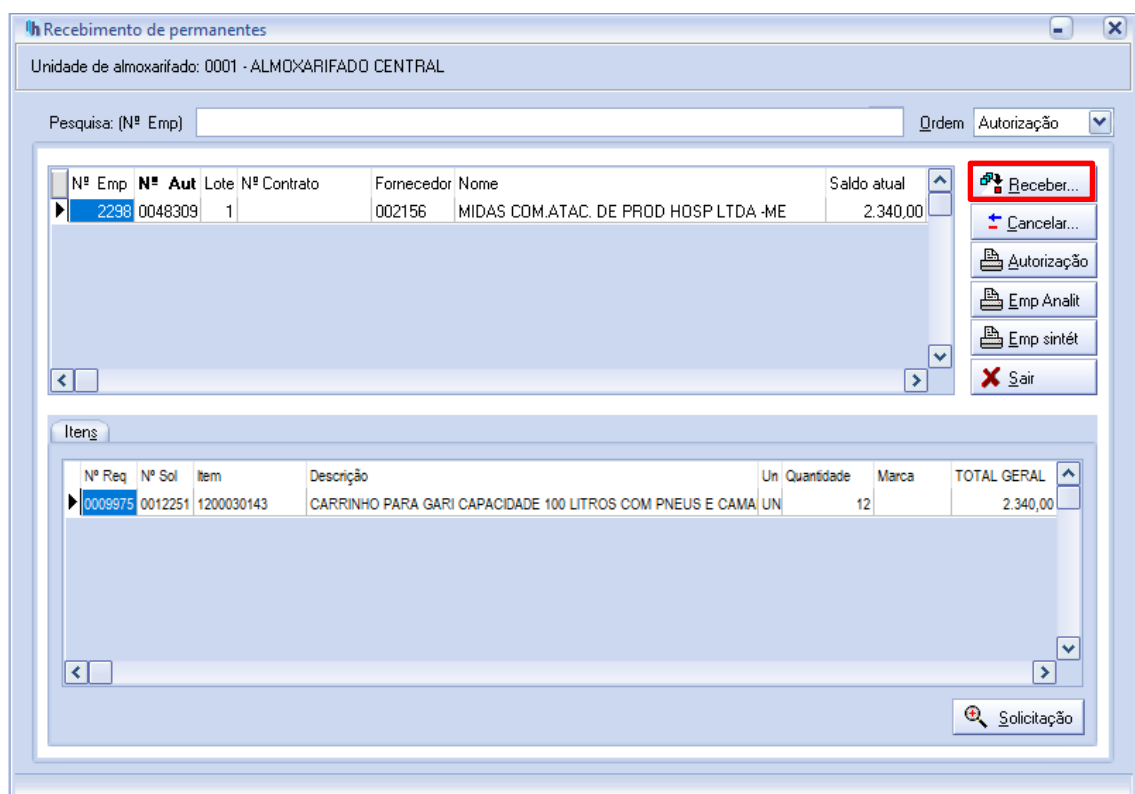
Continuar Excluir... Alterar...

Ok Cancelar

Preencher os campos em aberto e clicar no botão “Ok”.



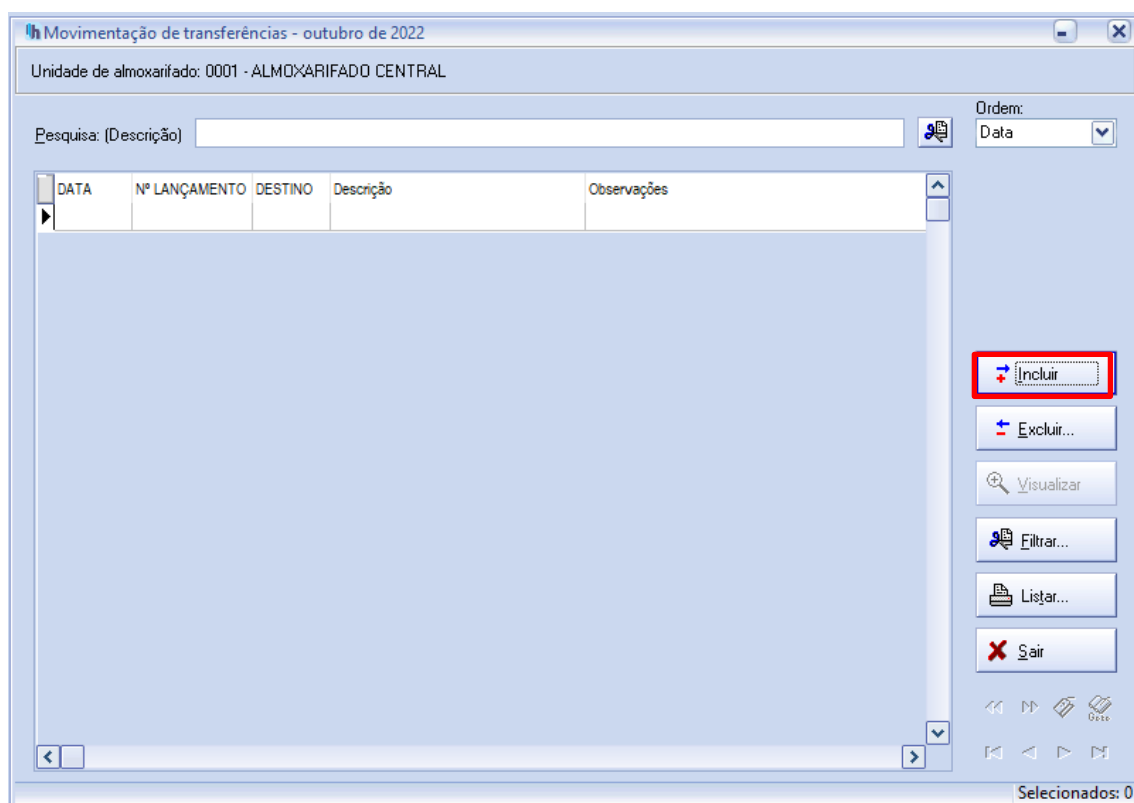
Para realizar a liquidação de AF de Permanentes, deve-se entrar no Menu “*Movimentação*”, “*Patrimônio*”, “*Recebimento de notas fiscais de permanentes*”.



Clicar no botão “*Receber*”, e efetuar o mesmo procedimento explicado anteriormente no recebimento de notas fiscais de materiais de consumo.



Para realizar a transferência de materiais entre almoxarifados, basta que se entre no Menu “Movimentação”, “Almoxarifado” e “Transferência de materiais entre almoxarifados”.



Após inserir a Unidade de almoxarifado, o ano e mês da movimentação, abre-se a janela acima. Para realizar uma nova transferência, deve-se clicar no botão “Incluir”.

Transferência - Dezembro de 2022

Data Transferência: 01/12/2022

Número Lançamento: 0000001

Almoxarifado Destino: 0001 ALMOXARIFADO CENTRAL

Itens Observações

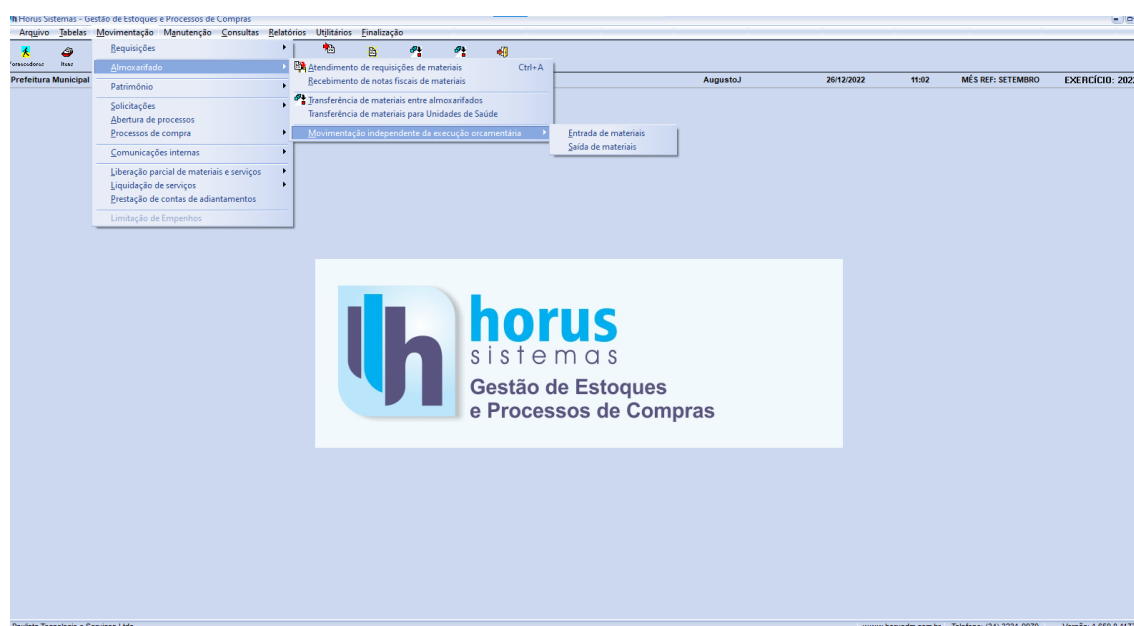
Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Lo

Incluir Excluir...

Ok Cancelar

Após preencher os campos em aberto, com a data da transferência e Almoxarifado de destino, clica-se no botão “Incluir”, para inserir os itens que serão transferidos, e no botão “Ok”, para finalizar.

Movimentação Independente da execução orçamentária



Entrar no Menu “Movimentação”, “Almoxarifado”, “Movimentação

independente da execução orçamentária” e clicar em Entrada ou Saída de materiais.

Movimentação de entradas - dezembro de 2022

Unidade de almoxarifado: 0001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Pesquisa: (DATA)

Ordem: Data

DATA	Nº LANÇAMENTO	TIPO	Descrição	Observações
------	---------------	------	-----------	-------------

Incluir

Excluir...

Visualizar

Filtrar...

Listar...

Sair

Selecionados: 0

Clicar no botão “Incluir” para inserir novas movimentações.

Entrada Extra Orçamentária - Dezembro de 2022

Data de Entrada: 01/12/2022

Número Lançamento: 0000103

Tipo de Entrada:

Itens Observações

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Lo
------	-----------	------------	----------------	----

Incluir

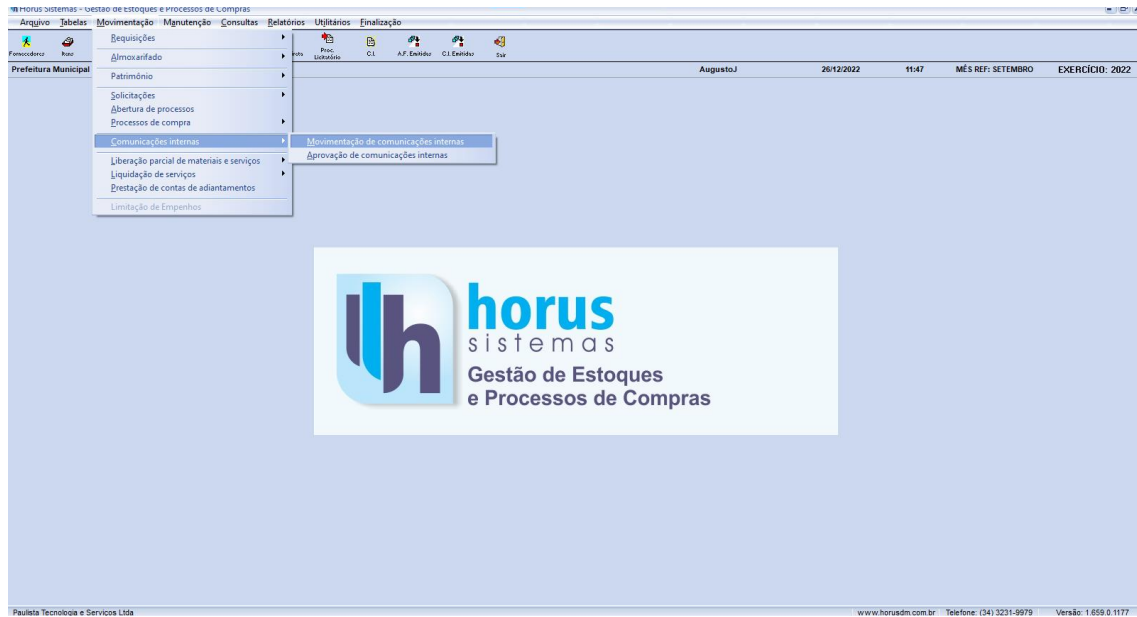
Excluir...

Ok

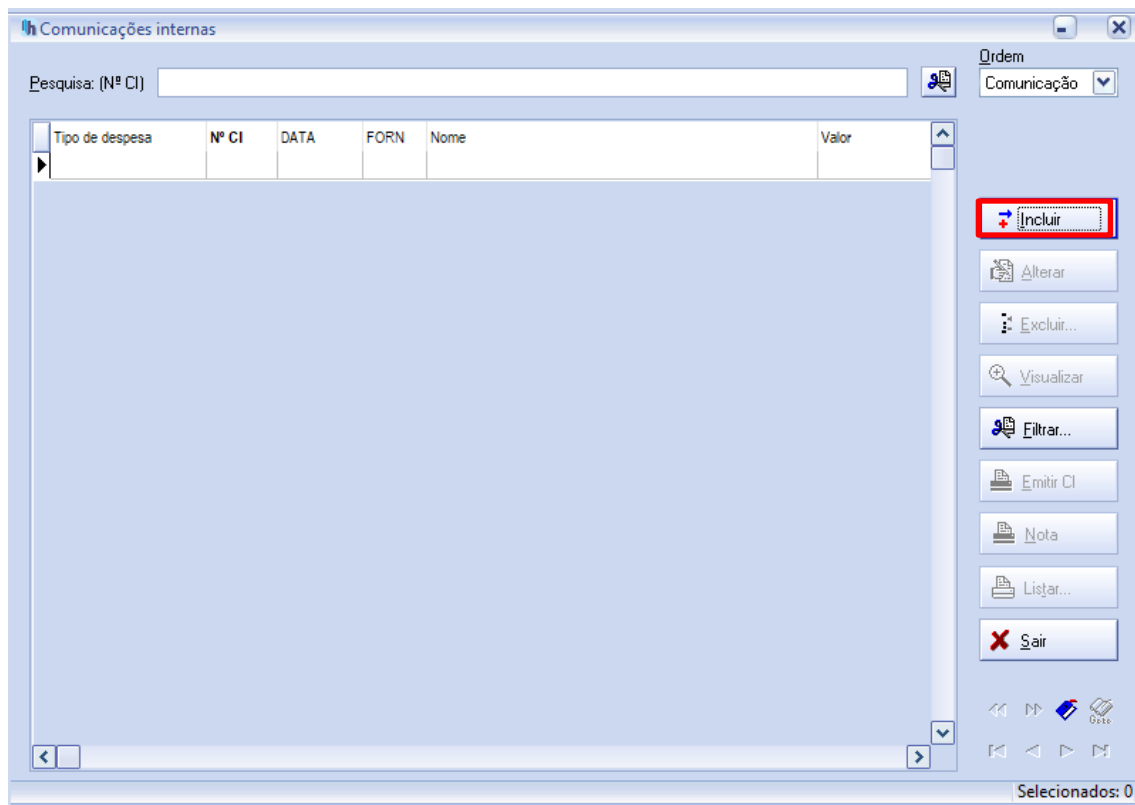
Cancelar

Preencher os campos em aberto com a data e tipo de entrada e clicar em “Incluir” para inserir os dados dos itens movimentados. Clicar no botão “Ok” para finalizar.

Comunicações internas



Entrar no Menu “Manutenção”, “Comunicações internas” e “Manutenção de comunicações internas”.



Clicar no botão “Incluir” para incluir novos processos de Comunicação interna.

Inclusão de comunicações internas

Nº Comunicação: 0015556

Dados básicos Finalidade/Histórico Itens Observações

Tipo de despesa:

- ☐ Adiantamento para pequenas despesas
- ☐ Adiantamento de viagens
- ☐ Sentenças judiciais
- ☐ Outras despesas

Tipo de Fornecimento:

- ☐ Parcelado global
- ☐ Parcelado estimado
- ☒ Ordinário

Data/Hora: 26/12/2022 13:32

Responsável: [] [] []

Unidade: [] [] []

Subunidade: [] [] []

Fornecedor: [] [] []

Cond. pagto: [] [] []

Início serviço: [] Até []

Continuar

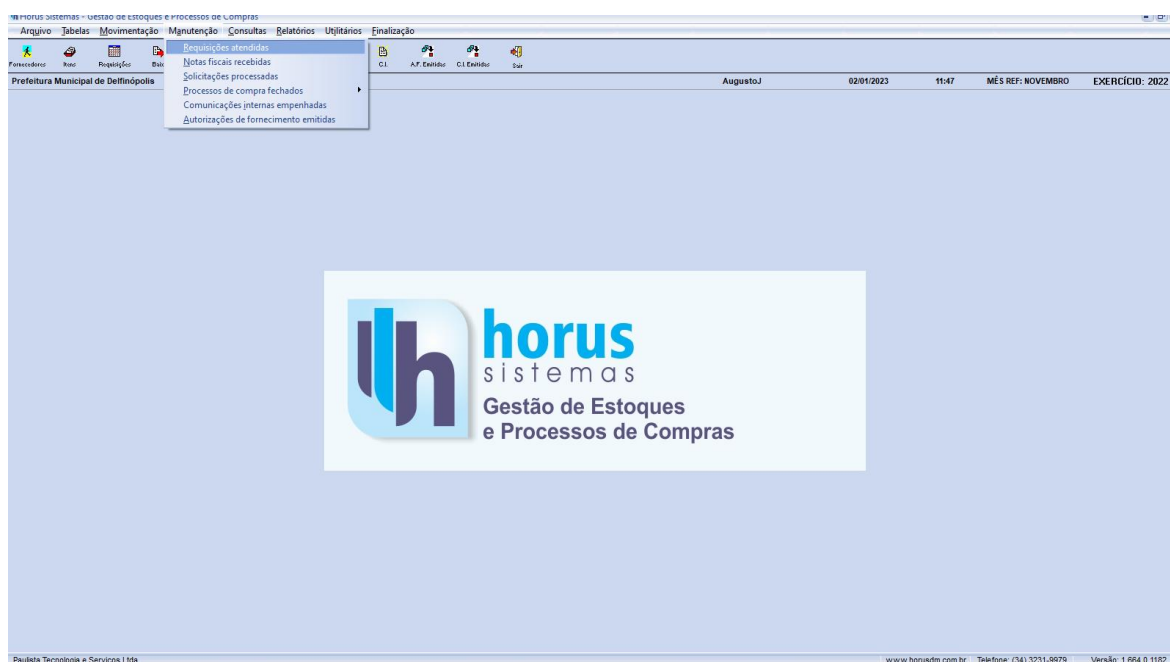
Ok Cancelar

Preencher os campos em aberto nas janelas destacadas, da esquerda para direita.

MENU MANUTENÇÃO

Por meio deste *Menu* faz-se a manutenção de tudo o que foi feito no *Menu* Movimentação, ou seja, todos os processos de compra fechados no todo, ou parcialmente, podem ser tratados neste *Menu*.

REQUISIÇÕES ATENDIDAS



Depois do módulo pedir a identificação do *Almoxarifado*, do qual queremos ver as *Requisições*, e pedir que indiquemos o *Exercício*, do qual queremos ver o *Cadastro*, abre-se a janela mostrada a seguir, que identifica o *Almoxarifado* que pedimos, e as requisições que já foram completamente atendidas. O botão “*Visualizar*” mostra a requisição selecionada, apresentando a situação que cada item está, usando a *Legenda* de cores, para isto, além de permitir a visualização das quantidades *total*, *liberada*, *atendida*, *anulada* e *solicitada*, do item e ainda abrir uma visualização dos detalhes dele. O botão “*Requisição*” mostra a imagem da mesma, com o *Almoxarifado*, o *Requisitante*, a *Unidade* e a *Finalidade* da requisição, além da identificação dos itens sendo requisitados. O botão “*Listar*” mostra uma

relação das requisições, simplificada no modo “*Sintético*”, ou a imagem da própria requisição, no modo “*Analítico*”, e o botão “*Anular*” permite anularmos a *Baixa* de uma requisição, fazendo com que ela volte para o *Menu Movimentação, Opção Almoxarifado, Item Atendimento de requisições*, aba “*Requisições em andamento*”, para fazermos as correções necessárias, e repetirmos a *Baixa* dela.

Requisições atendidas - Exercício de 2022

Unidade de almoxarifado: 0001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Pesquisa: (Nº REQ)

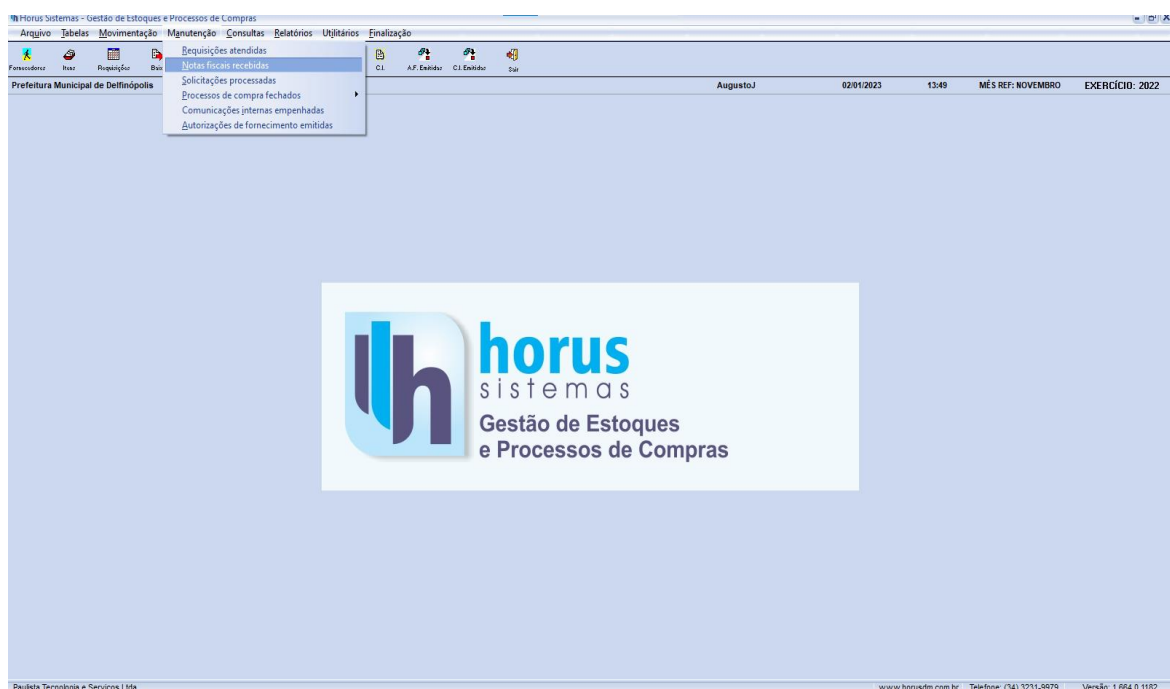
Ordem: Requisição

Nº REQ	DATA	REQUISITANTE	UNIDADE	Descrição
0025551	01/01/2022	LUCIANO JOSE DE MORAIS	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO
0025552	01/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025553	01/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025555	01/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025558	12/01/2022	GUSTAVO ALVES COUTO ROSA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025577	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025578	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025579	10/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025591	17/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025592	01/01/2022	MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO
0025595	01/01/2022	ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0025596	01/01/2022	GRACIELLY BARBOSA DE LIMA PINTO	02.01.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
0025597	01/01/2022	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0025600	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025601	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025612	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025614	01/01/2022	MEIRE APARECIDA SILVA INOUE	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO
0025616	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025617	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...
0025618	01/01/2022	ADRIANO DE ALMEIDA	02.01.07...	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRANPO...

Selecionados: 0

Botões: Anular..., Visualizar, Filtrar..., Requisição, Listar..., Sair


NOTAS FISCAIS RECEBIDAS





Depois de pedir qual o *Almoxarifado* que queremos e qual o *Exercício*, o módulo abre a janela abaixo, com o *Cadastro das Notas Fiscais de entrada*, já recebidas no *Exercício*. Aqui ainda podemos **“Cancelar”** uma entrada de mercadoria, o que faz com que o registro selecionado desapareça daqui, e volte para o *Item Recebimento de notas fiscais de mercadorias*, no *Menu Movimentação, Opção Almoxarifado*. Lá temos que acertar o que estiver errado, e usar o botão **“Receber”** novamente, para registrarmos a entrada da mercadoria, quando então, o registro volta para cá. O valor que aparece aqui, é o valor total da *Requisição*, quando ela foi liberada. O botão **“NLD”**, mostra uma imagem da **“NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESA”**, que foi gerada quando demos a entrada da mercadoria, recebendo as notas fiscais, no almoxarifado. O botão **“Listar”**, gera uma **“RELAÇÃO DE NOTAS FISCAIS DE ENTRADA”**, que traz o número da nota fiscal, a data, a identificação do fornecedor, o número da “AF” e o valor da mesma. Os outros botões já são conhecidos nossos.








Notas fiscais de entrada - Exercício 2022

Unidade de almoxarifado: 0001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Pesquisa: (DOCTO)  Ordem: Data

Nº AF	Lote	Data	DOCTO	FORNECEDOR	Nome	Total geral
0065143	1	12/12/2022	NF 000000001001	090846	LINE DIESEL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	2.361,51
0065271	1	27/12/2022	NF 000000003001	090846	LINE DIESEL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	1.168,20
0065254	1	27/12/2022	NF 000000004001	090846	LINE DIESEL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	2.709,76
0065253	1	27/12/2022	NF 000000007001	090846	LINE DIESEL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	1.837,81
0065251	1	27/12/2022	NF 000000008001	090846	LINE DIESEL COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	108,02
0064200	1	06/09/2022	NF 000000033001	090632	KABI COMERCIAL LTDA	467,67
0064954	1	16/12/2022	NF 000000049001	090849	IRMAOS MORAES INTERMEDIACAO DE NEGOCIO LTDA	8.955,85
0064953	1	16/12/2022	NF 000000049001	090849	IRMAOS MORAES INTERMEDIACAO DE NEGOCIO LTDA	34.044,15
0064765	1	23/11/2022	NF 000000074003	090729	JAIR VICENTE FERREIRA FILHO 06101583686	415,00
0064764	1	24/11/2022	NF 000000075003	090729	JAIR VICENTE FERREIRA FILHO 06101583686	1.927,00
0063893	1	27/06/2022	NF 0000001034001	090041	MARTINS PEÇAS PARA VEICULOS, CAMINHOS E MA...	320,10
0064472	1	29/08/2022	NF 0000001583001	090080	MOPERK PAPELARIA E COMERCIO DE PRODUTOS EL...	187,20
0062801	1	01/04/2022	NF 0000001808001	090191	JOÃO FRANCISCO BRAULIO	1.733,00
0555822	1	01/02/2022	NF 0000002046001	090191	JOÃO FRANCISCO BRAULIO	8.665,00
0063146	1	31/01/2022	NF 000000274001	003648	ANA RODRIGUES PINTO 70044058691	8.169,00
0063147	1	31/01/2022	NF 000000275001	003648	ANA RODRIGUES PINTO 70044058691	941,70
0064683	1	21/09/2022	NF 000000378001	090770	MOVELIFT COMERCIO DE PECAS E SERVICOS LTDA	2.124,66
0063154	1	26/01/2022	NF 000000392001	090309	REISPEL	1.881,00
0064118	1	28/06/2022	NF 000000401001	003648	ANA RODRIGUES PINTO 70044058691	2.989,50
0062624	1	15/03/2022	NF 000000453001	090316	TORNEARIA CAVAZZOLA LTDA	53.000,00


  Selecionados: 1


 Cancelar...
 Visualizar
 Alterar
 Filtrar...
 NLD
 Listar...
 Sair

SOLICITAÇÕES PROCESSADAS









Depois de pedir o *Exercício* que queremos, o módulo abre a janela mostrada a seguir, onde está selecionada a *Solicitação* que foi aberta no nosso exemplo de *Processo de Compra*. Esta janela mostra o *Cadastro*, para um *Exercício*, de todas as *Solicitações* que foram abertas dentro dele. O botão “**Visualizar**” mostra o status dos itens, usando a *Legenda* de cores, além dos dados da *Solicitação*, incluindo o número da *Requisição*. O botão “**Listar**”, mostra uma “*RELAÇÃO DE SOLICITAÇÕES*”, com uma simplificação dos dados das mesmas. O botão “**Solicitação**”, mostra a mesma imagem da *Solicitação*, que vimos na descrição do *Item Movimentação de Solicitações*, da *Opção Solicitações*, do *Menu Movimentação*. Assim que uma *Solicitação* é liberada, e se faz a *Abertura do Processo de Compra*, ela já passa a fazer parte deste *Cadastro*.

Solicitações processadas - Exercício 2022

Pesquisa: [Nº SOL] 

Ordem: Status 

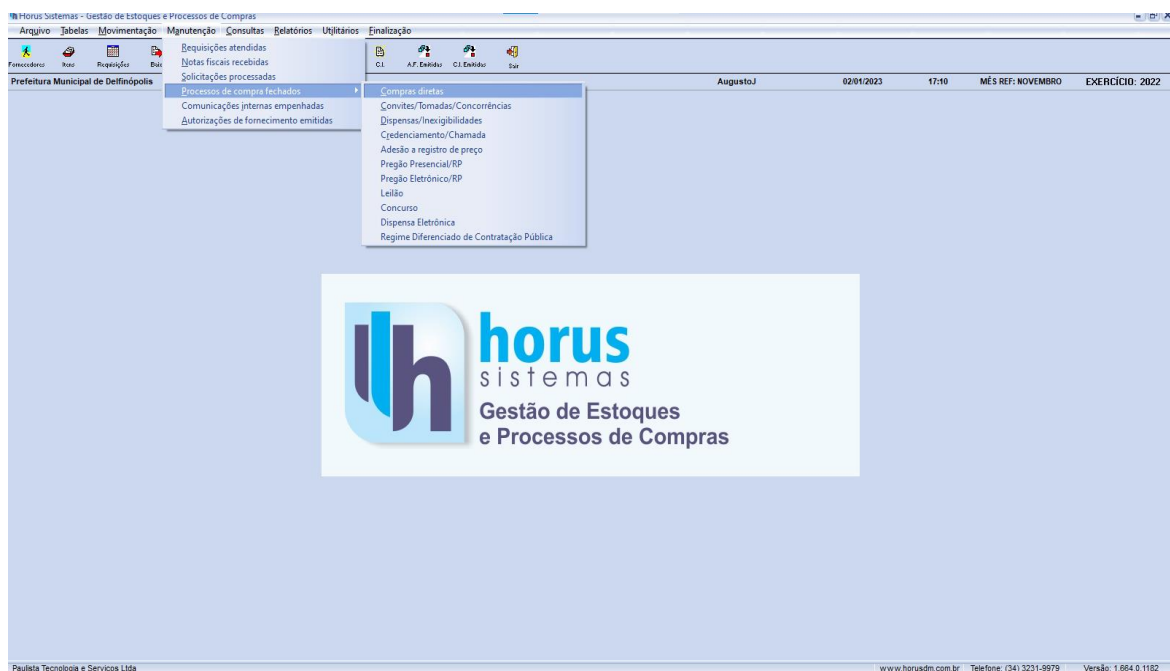
Nº SOL	DATA	Nº REQ	SOLICITANTE	UNIDADE	Descrição
0031713	16/12/2022	0027265	ELISA CAMPOS PINTO	02.01.08.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0031714	16/12/2022	0027266	EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02.01	GABINETE DO PREFEITO
0031715	16/12/2022	0027267	EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02.01	GABINETE DO PREFEITO
0031716	16/12/2022	0027268	SIMONE RITA MACHADO	02.01.08.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0031718	16/12/2022	0027270	MATHEUS FERREIRA SALGADO	02.01.06	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV....
0031719	16/12/2022	0027271	MATHEUS FERREIRA SALGADO	02.01.06	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV....
0031721	16/12/2022	0027273	NEULMA LIMA DA S LEITE LEMOS	02.01.10	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
0031723	16/12/2022	0027275	MATHEUS FERREIRA SALGADO	02.01.06	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV....
0031724	16/12/2022	0027276	RAYLA ALMEIDA SOARES	02.01.07.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRAN...
0031725	16/12/2022	0027277	RAYLA ALMEIDA SOARES	02.01.07.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E TRAN...
0031726	16/12/2022		CARMELIA MARIA DE MORAIS	02.01.10.01	SECRETARIA MUN. DE EDUC. CULT. E ESPO...
0031728	16/12/2022	0027278	EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02.01	GABINETE DO PREFEITO
0031729	16/12/2022	0027279	MATHEUS FERREIRA SALGADO	02.01.06	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV....
0031730	16/12/2022	0027280	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0031733	16/12/2022	0027283	SIMONE RITA MACHADO	02.01.08.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0031734	16/12/2022	0027284	SIMONE RITA MACHADO	02.01.08.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0031735	16/12/2022	0027285	SIMONE RITA MACHADO	02.01.08.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
0031738	19/12/2022		EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO
0031739	19/12/2022		NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0031740	19/12/2022	0027299	NELSON MARCELINO LARA	02.01.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
0031741	19/12/2022		EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO
0031743	19/12/2022	0027302	EDUARDA DOS REIS COSTA	02.01.02	GABINETE DO PREFEITO

Visualizar  Filtar...  Listar...  Solicitação  Cancelar  Mapa Cotação  Pesp. Mercado  Sair 

Selecionados: 0

PROCESSOS DE COMPRAS FECHADOS

Esta *Opção* trata dos processos após o fechamento, que ocorre no *Menu Movimentação*, na *Opção Processos de compra*, em qualquer dos *Itens*. Aqui temos, por *Exercício*, o *Cadastro dos Processos de Compra*, que já foram fechados. Se lá no final do *Processo*, no *Menu Movimentação*, ele for *Revogado*, aqui ele vai aparecer como tal. Aqui podemos ainda **“Reativar”** um *Processo* que tenha sido *Fechado*, ou *Revogado*.



COMUNICAÇÕES INTERNAS EMPENHADAS

Comunicações internas empenhadas - Exercício 2022

Pesquisa: (Nº COM)

Ordem: Comunicação

Nº COM	Lote	Empenho	DATA	FORN	Nome	Valor total	RESPONSÁVEL
0015552	0	4891	06/12/2022	000001	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	1.000,00	EDUARDA DOS REIS COSTA
0015553	0	5004	06/12/2022	090900	ANDRÉ LUIS ALVES	758,00	PATRICIA ADRIANA DOS SANTOS
0015554	0	5020	15/12/2022	002057	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 3ª	5.931,89	NELSON MARCELINO LARA
0015555	0	5026	16/12/2022	090902	CHARLES DA COSTA RODRIGUES	1.212,00	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES
0015556	0	5046	20/12/2022	000003	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE	0,03	ELIENE APARECIDA DE FREITAS MIZEL
0015557	0	5098	16/12/2022	005586	DANIEL SEBASTIÃO PEREIRA DE CARVA	1.212,00	MARIA ISABEL ALMEIDA NEVES
0015558	0	5200	16/12/2022	002334	OVIDIO BATISTA NOGUEIRA	241,50	SIMONE RITA MACHADO
0015559	0	5225	16/12/2022	003319	DER/SP - DEPARTAMENTO DE ESTRADA	104,13	NELSON MARCELINO LARA
0015560	0	5210	16/12/2022	004390	ROGÉRIO FERREIRA SANTOS DA SILVA	281,60	RAYLA ALMEIDA SOARES
0015561	0	5211	16/12/2022	002051	MARCOS ELIAS CABRAL	100,00	ELISA CAMPOS PINTO
0015562	0	5212	16/12/2022	002774	GILMAR APARECIDO RAMOS	154,80	RAYLA ALMEIDA SOARES
0015563	0	5226	19/12/2022	004049	CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 4ª	186,00	MILTON MARTINS JUNIOR
0015564	0	5227	19/12/2022	005407	NILTON BATISTA DE MELO	77,85	ELISA CAMPOS PINTO
0015565	0	5228	19/12/2022	090872	MIRIAM CRISTINA SILVA	207,54	ELISA CAMPOS PINTO
0015566	0	5229	19/12/2022	002031	PAULO CESAR DE OLIVEIRA	211,80	SIMONE RITA MACHADO
0015567	0	5233	19/12/2022	001989	CLAUDINEY FERNANDES	561,00	SIMONE RITA MACHADO
0015568	0	5235	19/12/2022	088648	CINTHIA DE OLIVEIRA BARBOSA	250,00	CINTHIA DE OLIVEIRA BARBOSA
0015568	1	5235	23/12/2022	088648	CINTHIA DE OLIVEIRA BARBOSA	210,52	CINTHIA DE OLIVEIRA BARBOSA
0015569	0	5239	19/12/2022	090465	RAYLA ALMEIDA SOARES	597,52	RAYLA ALMEIDA SOARES
0015570	0	5240	19/12/2022	003760	MONIQUE MENEZES MAIA	155,00	ELISA CAMPOS PINTO
0015571	0	5242	19/12/2022	002058	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE	1.100,00	NELSON MARCELINO LARA

Legenda: ☒ Anulado ☐ Aditivo

Parcelamento... Canc. Parcela Imp. Parcela...

Selecionados: 0

Esta *Opção* mostra o *Cadastro* de todas as *Comunicações Internas* que foram empenhadas num dado *Exercício*, e que foram liquidadas no *Item Liquidação de comunicações internas*, da *Opção Liquidação de serviços*,

do Menu **Movimentação**. O botão **“Visualizar”** mostra todos os detalhes da Comunicação selecionada, dando inclusive as datas, e também o número do *Empenho*. O botão **“Emitir CI”**, mostra a mesma imagem da CI, que vimos lá no *Item* citado aí acima. Ela traz datas, valores, tipo do fornecimento, dados do fornecedor, especificação dos serviços, o número dela e um campo para a assinatura da pessoa responsável pela área da *Dotação Orçamentária* ou *extraorçamentária*. Os botões **“Emp. Analít.”** e **“Emp. Sintét.”**, geram uma imagem do *Empenho* ligado à *Comunicação Interna* selecionada, com a diferença de que o **“Empenho Analítico”** traz a especificação dos serviços em detalhes, mostrando os valores de taxas, despesas, as quantidades, as porcentagens de descontos, quando houver cada um destes itens, além de trazer os números das *Guias*, e os totais, enquanto o **“Empenho Sintético”** só traz estes números das *Guias* e os totais. O botão **“NLD”** gera a **NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESA**, que tem o mesmo número do *Empenho*, traz a identificação do fornecedor, e a especificação do valor dos serviços, e ainda o local e a data, com um campo para a assinatura do *Servidor* responsável pelos serviços, declarando que os serviços foram prestados de acordo com o contrato, e foram aceitos. O botão **“Listar”** mostra uma relação simplificada das *Comunicações Internas*. Os botões **“Cancelar”** e **“Anular”** ficam inibidos para as *Comunicações* que já foram *Liquidadas* e o botão **“Revogar”** fica inibido para aquelas que ainda não foram. O botão **“Revogar”** emite uma mensagem quando usado numa *CI* cujo *Empenho* já foi pago, não permitindo executar a sua função. Quando usado numa *CI* já liquidada, mas cujo *Empenho* ainda não foi pago, ele pede a confirmação do cancelamento da liquidação da *CI*, ou seja, permite desfazer a *Liquidação* da mesma. Um **“Cancelamento”** do *Empenho* de uma *CI*, com o botão **“Cancelar”**, a tira da janela, após pedir confirmação, e a partir daí podemos vê-la no Menu **Movimentação**, *Opção Comunicações internas*, *Item Aprovação de comunicações internas*, onde ela estará pintada de amarelo e com os botões **“Controle interno”** e **“Empenhar”** ativos, quando podemos então anular a liberação do *Controle Interno*, ou *Empenhar* novamente a *CI*. Uma **“Anulação”** gera uma **NOTA DE ANULAÇÃO DE EMPENHO**, com todos os dados do que está sendo anulado, inclusive os dados do *Credor*, daquele valor. Com isto o módulo pinta o registro daquela *CI* de amarelo e coloca a data da anulação na coluna **“Anulação”**. Neste caso o botão **“Cancelar”** fica ativo, com o qual podemos desfazer aquela *Anulação*.

AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO EMITIDAS

Nesta *Opção*, a janela que se abre, vista abaixo, é praticamente a mesma que na *Opção* anterior. Aqui vemos o *Cadastro das Autorizações de Fornecimento* que foram emitidas num determinado *Exercício*. Os botões têm o mesmo comportamento de lá, mostrando as informações específicas daqui. O botão “**Autorização**” daqui, equivalente ao “**Emitir CI**” de lá, mostra uma imagem da *AF* selecionada, que é a mesma imagem que já vimos no *Menu Movimentação*, na *Opção* que trata de *AF*'s. Os botões “**Emp. Analít.**” e “**Emp. Sintét.**” daqui, são também, exatamente os mesmos da *Opção* anterior, com os mesmos resultados para a *AF* selecionada. Idem para os botões “**Visualizar**” e “**Listar**”. O botão “**NLD**” mostra a “**NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESA**”, que tem o mesmo número do *Empenho*, traz o número da *AF*, a data da *Liquidação*, as características da compra, os dados do fornecedor, o valor e uma declaração assinada pelo almoxarife. Quando uma *AF* está liquidada, o botão “**Revogar**” fica ativo, e se o *Empenho* ainda não estiver pago, podemos usar este botão para cancelar a *Liquidação* daquela *AF*, quando então ela volta a aparecer no *Item Recebimento de notas fiscais de mercadorias*, da *Opção Almoxarifado*, do *Menu Movimentação*, que é onde foi feita a primeira *Liquidação*. O botão “**Cancelar**” aqui, permite que desfaçamos uma *Anulação*, de uma autorização de fornecimento, a qual foi feita em uma *AF* que ainda não tinha sido *Liquidada*; permite ainda que cancelemos uma autorização de fornecimento parcial, quando o *Empenho* desta ainda não foi pago, e este botão fica inibido quando uma *AF* foi anulada, mas que o *Empenho* já tenha sido pago. O botão “**Anular**”, para uma *AF* que ainda não tenha sido liquidada, de fornecimento do tipo ordinário, global ou estimado, gera uma **NOTA DE ANULAÇÃO DE EMPENHO**, com os dados da ficha orçamentária, data, valores, e dados do credor daquele valor que está sendo anulado. Quando um *Empenho* já foi pago, e a *AF* se encontra anulada, este botão fica inibido.

Autorizações de fornecimento emitidas - Exercício 2022

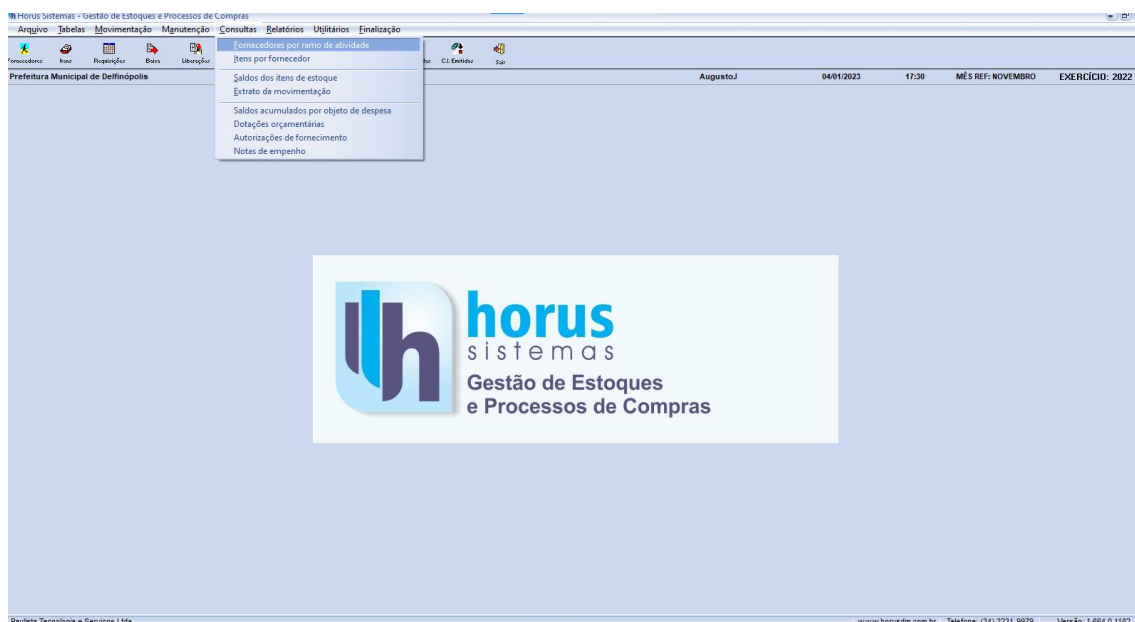
Pesquisa: (Nº AF) Ordem A.F.

Nº AF	Lote	Empenho	DATA	FORN	Nome	Processo	Modalidade	Total geral
0555930	11	219	01/12/2022	002763	CONTECH AUTOMAÇÃO COMERCIAL LTDA EPP	0008992	Compra direta	242,40
0555931	0	221	03/01/2022	005184	ACÁCIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	4.611,00
0555931	1	221	04/02/2022	005184	ACÁCIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	3.263,00
0555931	2	221	09/02/2022	005184	ACÁCIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	1.280,00
0555932	0	222	03/01/2022	002333	ALFALAGOS LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	7.985,00
0555932	1	222	28/01/2022	002333	ALFALAGOS LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	2.735,30
0555932	2	222	18/02/2022	002333	ALFALAGOS LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	4.079,34
0555932	3	222	22/03/2022	002333	ALFALAGOS LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	999,00
0555932	4	222	16/08/2022	002333	ALFALAGOS LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	171,36
0555933	0	224	03/01/2022	002140	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	3.103,00
0555933	1	224	31/01/2022	002140	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	1.028,00
0555933	2	224	12/04/2022	002140	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	0010203	Pregão Eletronic...	1.775,00
0555934	0	227	03/01/2022	090136	DRM - DISTRIBUIDORA REGIONAL DE MEDICA...	0010203	Pregão Eletronic...	5.175,00
0555934	1	227	01/02/2022	090136	DRM - DISTRIBUIDORA REGIONAL DE MEDICA...	0010203	Pregão Eletronic...	2.405,32
0555934	2	227	03/02/2022	090136	DRM - DISTRIBUIDORA REGIONAL DE MEDICA...	0010203	Pregão Eletronic...	2.337,30
0555934	3	227	09/02/2022	090136	DRM - DISTRIBUIDORA REGIONAL DE MEDICA...	0010203	Pregão Eletronic...	414,00
0555935	0	228	03/01/2022	088752	INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS L...	0010203	Pregão Eletronic...	2.400,00
0555935	1	228	25/01/2022	088752	INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS L...	0010203	Pregão Eletronic...	2.397,60
0555936	0	229	03/01/2022	090135	NUTRIMINAS COMERCIO DE NUTRICOES DIET...	0010203	Pregão Eletronic...	510,00
0555936	1	229	10/03/2022	090135	NUTRIMINAS COMERCIO DE NUTRICOES DIET...	0010203	Pregão Eletronic...	510,00
0555937	0	231	03/01/2022	089677	MEDH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LT...	0010203	Pregão Eletronic...	708,00
0555937	1	231	25/01/2022	089677	MEDH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LT...	0010203	Pregão Eletronic...	708,00

Selecionados: 0

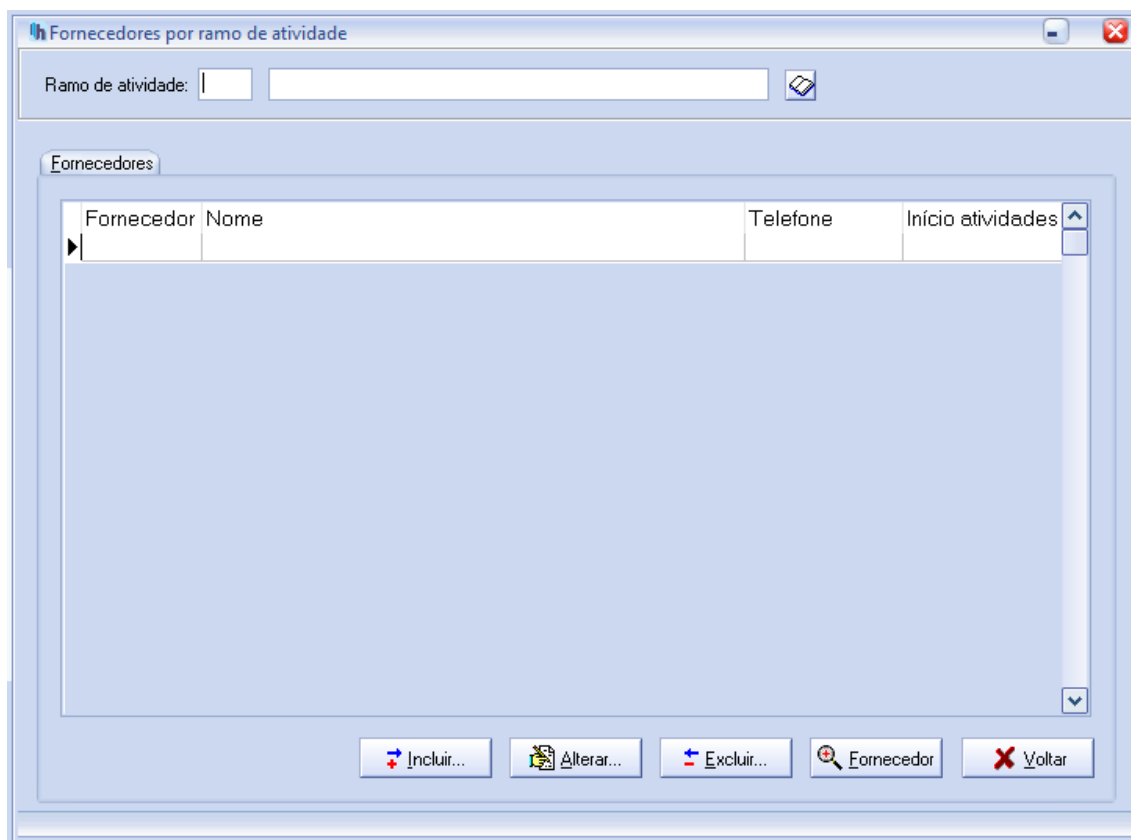
MENU CONSULTAS:

Neste *Menu* podemos fazer **Consultas** sobre fornecedores, itens, saldos de estoque, extratos de movimentação, saldos acumulados, Dotações Orçamentárias, AF's e Notas de Empenho, como mostra a lista das *Opções* vista na figura da tela principal da *Aplicação*, apresentada abaixo. Tudo isto faz parte dos procedimentos executados nos *Menus* anteriores e será apresentado a seguir.



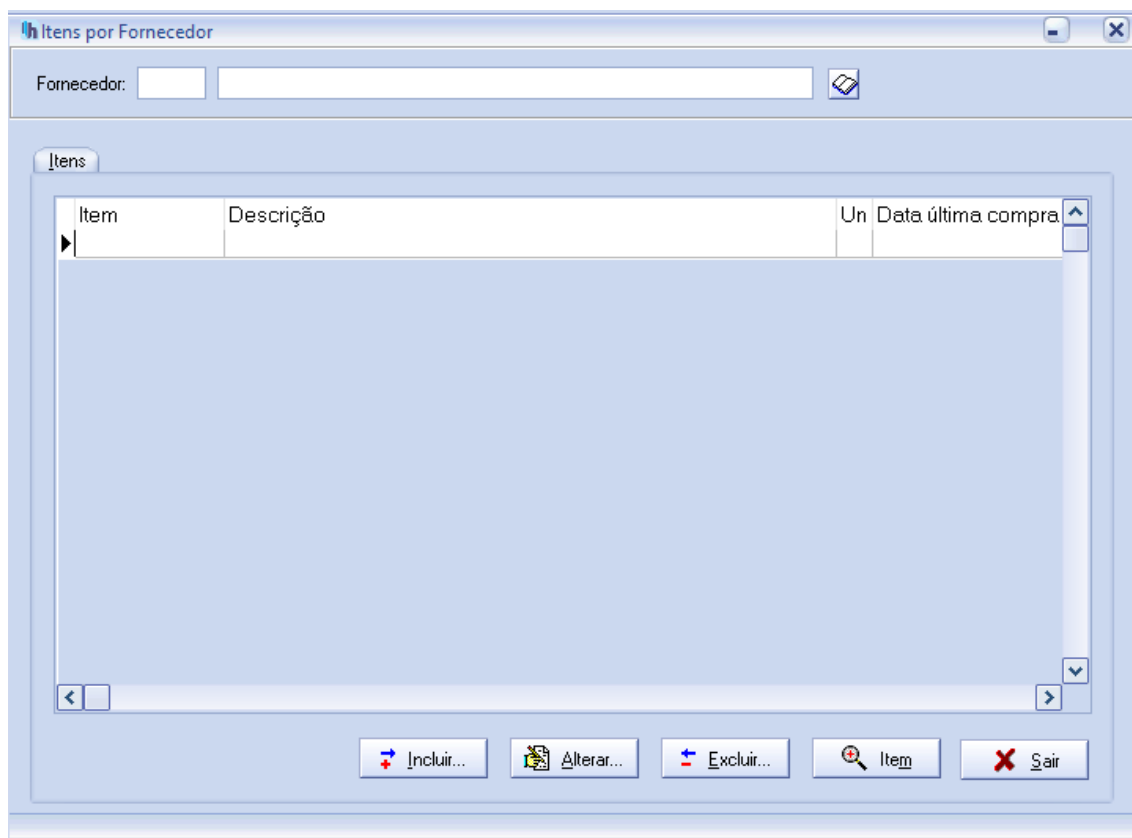
Fornecedores por ramo de atividade

Abre-se a janela abaixo, que mostra o *Cadastro* de todos os fornecedores de um determinado ramo de atividade, que escolhemos no primeiro campo da mesma. Ao escolhermos o ramo de atividade, basta usarmos a tecla <<enter>> que o *Cadastro* é mostrado no corpo da janela. Nesta janela podemos ***“Incluir”*** um novo fornecedor, onde a janela que se abre para isto, pede exatamente os mesmos campos da primeira; ***“Alterar”*** os dados de um fornecedor já existente, onde se abre a mesma janela do botão anterior, e ***“Excluir”*** um fornecedor existente no *Cadastro*. O botão ***“Fornecedor”*** abre a janela *“Visualização de fornecedores”*, que já conhecemos, pois em várias passagens tivemos acesso a ela, que mostra todos os dados do fornecedor selecionado, e toda informação pertinente a ele.



Itens por fornecedor:

A janela abaixo abre-se sem conteúdo, onde temos que escolher um fornecedor qualquer, usando o botão com a figura de um livro aberto, à direita do primeiro campo. Após isto usamos a tecla <<enter>> para que apareça a relação de *Itens* com os quais aquele fornecedor já participou de processos de compra. Como vemos abaixo, os itens são identificados por um código numérico, uma descrição, a data da última compra, o prazo de entrega, e o preço. Os botões que estão no rodapé da janela, já são conhecidos. O botão “**Item**”, mostra a janela “*Visualização de itens*”, a qual já conhecemos, e que mostra os dados do item selecionado, os fornecedores que trabalham com aquele item, e os almoxarifados que têm o mesmo, além de algumas informações a mais.



Saldos dos itens de estoque:

Depois de pedir qual o *Almoxarifado* do qual queremos ver os saldos, o módulo pede o mês e o ano dos mesmos, e abre uma janela onde podemos escolher uma faixa de códigos de *Itens* para vermos os saldos, além de permitir que escolhamos a “**Valorização**” dos itens, que inclui “**Custo médio**”, “**Última entrada**”, “**Última saída**” ou “**Preço de mercado**”. Podemos optar ainda por incluir no resultado, os itens que têm saldo zero. O resultado é algo parecido com a figura mostrada abaixo. O botão “**Listar**”, mostra um relatório simples com as mesmas informações que estão na janela. O botão “**Item**”, mostra a janela “*Visualização de itens*”, que é a mesma que vimos na *Opção* anterior. O botão “**Extrato**”, abre a próxima janela abaixo, para um item selecionado, onde vemos as datas do primeiro e do último movimento daquele item, no *Sistema*. Além disto, mostra os saldos anterior e atual, com as entradas e as saídas dentro daquele período. No corpo da janela vemos, após usarmos por duas vezes a tecla <<enter>>, os registros que identificam a *Entidade* que vendeu aquele item, com a data, o documento, as quantidades de entrada e saída, e os preços dos mesmos. Após a próxima figura, temos as explanações dos botões do rodapé daquela janela.

Saldos dos itens de estoque do mês de DEZEMBRO de 2022

Itens:

Inicial:

Final:

Ordenação:

☒ Item

☐ Item/Descrição

☐ Descrição

☐ Exibir itens com Saldo Zero

Ok Sair

Na janela a seguir, já explicada acima, o botão **“Docto”** mostra o conteúdo do **“Documento”** do registro selecionado, que pode conter o item selecionado na primeira janela, mais uma porção de itens, uma vez que o documento pode ser uma *Nota Fiscal*, por exemplo, com várias mercadorias. Esta *Visualização* do documento traz a data de entrada do mesmo, o número, a identificação do fornecedor, o número da *AF*, além de valores e toda a descrição dos itens. Quando se trata de uma saída do item, como no segundo registro da janela abaixo, o botão **“Docto”** traz a janela **“Visualização de Requisições”** que vimos muitas vezes no *Menu Movimentação*, e que mostra a *Requisição* que contém aquele item. Com o botão **“Movto”** temos a janela **“Visualização de itens”**, para o primeiro registro que é entrada, com a identificação do item, os valores, a quantidade e a unidade. Já para o segundo registro de saída, o mesmo botão traz a janela **“Visualização de itens de requisições”**, que já conhecemos também do *Menu Movimentação*. O botão **“Listar”** traz uma relação simplificada do conteúdo da janela.

Extrato da movimentação:

Aqui o módulo pede para escolhermos o *Almoxarifado* que nos interessa, para vermos a movimentação de algum item. Ao abrir a janela abaixo, que vem em branco, escolhemos o item que queremos, usando o botão com um livro aberto, escolhemos o período, dentro do qual queremos ver a movimentação daquele item, e usando a tecla <<enter>> duas vezes, o módulo traz toda a movimentação do mesmo, conforme vemos na figura.

Podemos perceber que esta janela é exatamente a mesma do botão “*Extrato*” da *Opção* anterior, vista logo acima. Portanto valem as mesmas explicações, dos botões do rodapé, que foram dadas acima.

The screenshot shows a software window titled "Extrato da movimentação". It contains a form with the following fields:

- Item: 010010241
- PAPEL SULFITE A4
- Data de movimento inicial: 01/01/2022
- Data de movimento final: 30/12/2022

Summary statistics on the right:

Saldo anterior:	0
Entradas:	78
Saídas:	35
Saldo atual:	43

Main transaction table:

Data	Documento	Entidade	Entrada	Saida	Valor Total
04/01/2022	NF 000035280...	PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA	18		2.862,00
10/01/2022	0025579	NELSON MARCELINO LARA		8	1.272,00
31/03/2022	NF 000036199...	PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA	20		3.180,00
31/03/2022	0026057	NELSON MARCELINO LARA		6	954,00
31/03/2022	0026058	THAIS ANTONIA FREITAS MESSA		5	795,00
31/03/2022	0026059	JOSE LUCILENO DE LIMA		3	477,00
10/05/2022	0026259	BEATRIZ SERRAT ATAIDE DE FARIA		2	318,00
19/07/2022	NF 000037642...	PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA	40		9.940,40
17/08/2022	0026708	JOAO BATISTA MACHADO		2	318,00
25/08/2022	0026791	BEATRIZ SERRAT ATAIDE DE FARIA		3	477,00
26/08/2022	0026820	NELSON MARCELINO LARA		5	795,00
20/10/2022	0027101	RAYLA ALMEIDA SOARES		1	159,00

Buttons at the bottom: Docto, Listar..., Sair.

Saldos acumulados por objeto de despesa:

Após pedir o *Exercício* que queremos, o módulo abre a janela mostrada abaixo, onde temos mês a mês a relação dos valores “*Reservado*”, “*Empenhado*” e “*Valor total*”, para cada objeto de despesa identificado pelo seu código numérico, em cada “*MODALIDADE*” de compra. O “*Valor total*” é a diferença entre os outros dois valores. Nesta janela, o saldo de cada objeto de despesa apresenta-se acumulado dentro de cada modalidade de compra, para cada mês do ano.