

Atividade Extensionista III

Primeira Quinzena – 26/05/2025

1. Aceite da Empresa:

- Documento de aceite formal, assinando a intenção de realizar o trabalho, aprovado pela empresa parceira ou responsável.

2. Levantamento de Requisitos:

- Documento de levantamento de requisitos, detalhando os principais requisitos do sistema, como cadastro de clientes, gestão de vendas, controle de estoque e gestão financeira.
- Aprovação e validação das funcionalidades com a empresa.

3. Histórias de Usuário:

- Documento contendo todas as histórias de usuário identificadas e revisadas, alinhando as necessidades dos usuários finais com as funcionalidades do sistema.

Segunda Quinzena: 09/06/2025

1. Modelagem de Dados:

- Diagrama Entidade-Relacionamento (DER) e a modelagem de dados normalizada.
- Aprovação do modelo de dados com a empresa.

2. Modelagem UML (Engenharia de Software I):

- Entrega dos diagramas UML (Casos de Uso, Classes, Sequência, Atividades).
- Validação e ajustes com a empresa para garantir que todos os processos estejam corretamente modelados.

Terceira Quinzena: 23/06/2025

1. Desenvolvimento de Consultas SQL:

- Script de criação do banco de dados (DDL) e consultas básicas (DML) de inserção, atualização e exclusão de dados.
- Testes das consultas com dados reais e validação de resultados.

2. Documentação Completa do Sistema:

- Documento de especificação dos requisitos finais, incluindo ajustes após feedback da empresa.
- Relatório técnico com descrição dos diagramas e explicação da modelagem de dados e UML.

Quarta Quinzena: 07/06/2025

1. Protótipo Navegável:

- Protótipo navegável utilizando ferramentas como Figma ou Balsamiq, representando a interface do sistema.
- Validação e aprovação do protótipo pela empresa.

2. Entrega Final:

- Apresentação final detalhada, explicando as decisões tomadas durante o processo de modelagem e desenvolvimento.
- Documentação final com todas as especificações, diagramas UML, scripts SQL, e protótipos (se aplicável).

3. Feedback e Ajustes Finais:

- Sessão de feedback final com a empresa para ajustes e melhorias conforme necessário.