实训第二次全体例会会议纪要

时间：2017.11.05 13：30~16：00

地点：教学楼N306

组名：灿烂的火星

题目：健身会所顾客精准营销分析系统

参会人员：杭诚方老师，小组成员（齐帅彬，刘敏慧，方蕾，黄政峰，陈潇阳），其他实训组成员

记录人：黄政峰

**会议内容：**

所有的实训小组按照小组编号依次上台汇报。展示在过去的两周时间中，各个小组所做的工作，以及对实训项目的理解。在每个小组汇报结束后，杭老师会针对每个小组在汇报过程中的内容以及存在的一些问题发表评论且提出一些相应的建议。

以下是整场例会所有可能遇到的问题汇总：

**一、工作分配职责要明确**

在职能的分配过程中，每个岗位工作的划分，以及相应人员的安排一定要细化。不能只是非常概括的进行描述定义，这样在具体执行的过程中，小组成员的工作弹性变大。一方面会导致不知道具体该做一些什么工作，另一方面，容易造成部分组员偷懒的情况。所以在工作安排的时候，一定要将岗位职责明确到每个点，时间、地点、工作内容、负责人员等，这样便于之后实际工作的开展。

**二、工作分配的全面性**

最好能够让每位同学在实训的过程中，能够得到多方面的锻炼和学习。所以在岗位职责的分配过程中，最好是能够让同学尝试更多的岗位。尤其是PPT的演讲，这个不仅仅锻炼的是同学们在场合中的演讲、口才能力。同时也可以让同学在演讲的过程中，对自身知识有个更加深刻的感受和认知。只有多尝试、多锻炼，才能够从中有所提升。

**三、例会的制度**

1、例会不仅仅是指每周的大会，最好每天花五六分钟的时间开个小型的碰头会。大家不仅可以阐述一天来遇到的问题其他人帮助商量解决，同时也可以体现出小团队存在的目的，提升团队内部和谐的氛围。

2、提升例会的工作效率，尽量减免繁冗复杂的程序、软件，把复杂问题简单化。

3、例会时间要固定，无紧急情况不允许请假。只有把例会从根本层面固定下，才能够监督并指导所有同学能够遵守和完成。不能够自由主义，既然开了例会，就必须从例会的过程中有所收获，而不是拘于形式。

**四、可行性的研究**

所有的工作不能只是纸上谈兵，必须要落实到具体的工作之中。所以无论是工作岗位职能的划分中，还是在今后项目的进度、内容安排中，或者是学习方法和工具选择中，不仅仅需要考虑创新性，前沿性，而且要着重考虑可行性。只有提出来的建议有可行性才能能算是一个好的建议。不能只是空想。

在杭老师的建议以外，在聆听其他小组的汇报过程中，发现也有一些可行性的侧重点是我们小组在工作例会过程中没有考虑到的方面，可以供小组下次例会中讨论和学习，归类列举如下：

**一、工作时间前置**

例如第八组提出的，在每次例会前一天，组长公布第二天例会将要讨论的主题内容，以及下周工作的初步安排。这样可以让组内成员有更多的时间去思考此次安排和探讨内容，在第二天的例会中，准备就会更充分，讨论的结果就会越丰富。

第二组也提出了在每次全体报告会前一天，项目报告员要将PPT先展示演讲给组内成员听，这样一方面可以让大家提出意见，对不全面的地方及时做出修改和增加，另一方面，也可以提升对项目报告员演讲能力的锻炼。

**二、实训学习路线的指定**

在实训工作正式开展之前，同学们需要学习相关的知识点及实用的工具。如果指定一个实训的学习路线，即可以让同学们在看书的方向上更加明确，知道自己需要学习哪方面的知识，同时也可以让同学们在学习的过程中自我监督考察，及时了解自己当前的学习进度，以及接下来的安排。

**三、固定流程的简化操作**

例如第九组提出的方案，对于每周所有同学都需要提交的组内个人周报，指定一个个人周报的模板。大家只需要将自身的收获或者工作内容填写到相应的地方，这样可以提升工作效率。当然这个部分仍需要讨论，仅仅是有个相关的灵感。

最后，杭老师对我们组的汇报表示了充分的肯定，并且提出建议，希望我们能够坚持我们之前的工作，并且准确的执行我们所做的规章制度及工作安排。通过此次会议，大家都有了更多的收获。