

成果名称	包括内容	来自	用于
事业环境因素	组织文化、政府法规、行业标准、市场条件、商业数据库、项目管理信息系统	外部现有的	启动、规划、执行过程的输入
组织过程资产	流程与程序（模板）、共享知识库（项目档案、配置管理知识库）	组织自身积累	启动、规划、执行、收尾（结束）过程组的输入，在监控、收尾被不断更新
项目工作说明书（SOW）	对项目所需交付的产品或服务的叙述性说明，包括业务需求、战略计划、产品范围描述	项目发起人、客户	制定项目章程
商业论证（可研报告）	商业论证或类似文件能从商业角度提供必要的信息，决定项目是否值得投资	项目发起组织、客户	制定项目章程
合同	一种法律关系，当作外部项目时，需要有合同	项目发起人、客户	制定项目章程、制定预算
项目章程	包括项目目的、项目目标和项目经理的职责与权力，用来批准项目或阶段启动	制定项目章程	制定项目管理计划、收集需求、定义范围、识别相关方
项目管理计划	各种管理计划（8个+需求管理计划+过程改进计划）、生命期和管理过程定义、配置、变更管理计划、基准（范围、进度、成本）	制定项目管理计划	用于所有的执行和监控（在其中被更新）、收尾（结束）过程
项目文件	什么都有	规划过程组	识别风险、执行、监控
可交付成果	项目某阶段、过程、或项目完成时产生，独特、可验证、可有形也可无形。	指导与管理项目执行	实施质量控制
核实的可交付成果			
验收的可交付成果		确认范围	结束项目或阶段
最终产品、服务或成果		结束项目或阶段	给客户
工作绩效数据			
工作绩效数据	成果状态、进度如何、成本花费	指导与管理项目执行	整体变更控制、控制范围、控制进度、控制成本、实施质量保证、报告绩效、监控风险、管理采购
工作绩效报告			
变更请求	纠正、预防、缺陷补救、更新；其状态在整体变更控制输出中被改变	指导与管理项目执行、监控项目工作、核实范围、控制范围、控制进度、控制成本、实施质量保证、管理项目团队、管理相关方期望、报告绩效、监控风险、规划采购、实施采购、管理采购	整体变更控制
批准的变更请求		整体变更控制	指导与管理项目执行、实施质量控制
确认的变更		实施质量控制	
需求文件	机会、目标、功能、质量、验收标准	收集需求	定义范围、创建WBS、核实范围、控制范围、识别风险、规划采购
需求管理计划	如何分析、记录、管理需求	收集需求	
需求跟踪矩阵	需求、来源、目标、成果、设计、开发、测试	收集需求	核实范围、控制范围
项目范围说明书	产品范围、项目成果、标准、假设、制约要素	定义范围	创建WBS、排列活动顺序、估算活动历时、制定进度计划、规划风险管理、定性风险分析
范围管理计划			

工作分解结构	以成果为导向的工作层级分解结构	创建WBS	
工作分解结构词典	工作分解结构详细描述	创建WBS	
范围基准	属于项目管理计划，包括WBS、词典、范围说明书	创建WBS	定义活动、估算成本、制定预算、规划质量、识别风险、规划采购
进度管理计划			
活动清单	项目为产生成果所有必要的活动	定义活动	排列活动顺序、估算活动资源、估算活动历时、制定进度计划
活动属性	所有活动的详细描述	定义活动	排列活动顺序、估算活动资源、估算活动历时、制定进度计划
里程碑清单	项目重要时点	定义活动	排列活动顺序
项目进度网络图	展示项目活动之间的逻辑关系	排列活动顺序	制定进度计划
项目日历			
资源日历	哪些资源可用、什么时间可用、能用多长时间	组建项目团队、实施采购（记载签约资源的可用性）	估算活动资源、估算活动历时、制定进度计划、制定预算、建设项目团队
活动资源需求	每个工作需要的资源类型和数量	估算活动资源	估算活动历时、制定进度计划、制定人力资源计划、规划采购
资源分解结构	按资源类别（人财物）和类型（水平、等级）划分的资源层级结构	估算活动资源	
活动持续时间估算	完成某项活动所需工时数，不包括滞后，一般有个区间	估算活动历时	制定进度计划、识别风险
项目进度计划	里程碑、横道图、网络图	制定进度计划	控制进度、估算成本、制定预算、规划采购
进度基准	特殊版本进度计划，属于项目管理计划	制定进度计划	规划质量
进度预测			
进度数据	资源需求、备选进度计划、进度应急储备	制定进度计划	
风险登记册V1	已识别风险清单、潜在应对措施清单	识别风险	定性风险分析
风险登记册V2	排序后的清单、分类的、近期应对的、进一步分析的、低优先级的	定性风险分析	定量风险分析
风险登记册V3	项目概率分析、量化的应急储备金和时间、趋势	定量风险分析	规划风险应对
风险登记册V4	风险责任人、征兆、应急计划、残留风险、次生风险	规划风险应对	监控风险、规划采购
成本管理计划			
活动成本估算	完成工作可能需要的成本数量	估算成本	制定预算、识别风险、规划采购
成本基准	批准后的按时间段分配资金的完工预算，S曲线，又叫P（绩效）MB	制定预算	规划质量、规划采购
项目资金需求	什么时间需要多少资金到位	制定预算	控制成本
成本预测	EAC和ETC	控制成本	报告绩效
质量管理计划	说明如何执行质量政策，属于项目管理计划	规划质量	
质量测量指标	非常具体，描述产品属性和如何测量	规划质量管理	实施质量保证、控制质量
质量核对单	一种结构化工具，列出条目进行检查	规划质量	实施质量控制
过程改进计划	说明过程分析的步骤，识别增值的活动，属于项目管理计划	规划质量	
质量控制测量结果	质量控制的成果	实施质量控制	实施质量保证
人力资源管理计划	包括角色职责、组织机构图、人员配置计划，属于项目管理计划	制定人力资源计划	估算成本
项目人员分派	项目团队名录、致团队成员的备忘录	组建项目团队	建设项目团队、管理项目团队
团队绩效评价	个人技能、团队能力、凝聚力提升；离职率下降	建设项目团队	管理项目团队
采购文件	外部项目，和客户签订的协议	高层	识别相关方

项目沟通	包括绩效报告、可交付成果状态、进度进展情况和已发生的成本	管理沟通	控制沟通
沟通管理计划	说明相关方沟通需求，属于项目管理计划一部分	规划沟通管理	管理沟通
问题日志	记录和监督问题的解决情况		管理相关方期望
变更日志	记录在项目中发生的各种变更		管理相关方期望
确认的变更			
风险管理计划	方法论、角色与职责、预算、RBS、时间安排、风险概率与影响定义、相关方承受力、报告、跟踪	规划风险管理	识别风险、定性风险分析、定量风险分析、规划风险应对
采购管理计划	采用的合同类型、独立估算、采购文件、自制外购决策	规划采购	实施采购
采购工作说明书	详细描述拟采购的产品、服务或成果（ 招标书中技术部分 ）	规划采购	
自制或外购决策	记录买什么不买什么	规划采购	实施采购
采购文件	招标书包括技术和商务两部分用来获得建议书或报价单	规划采购	实施采购、管理采购
供方选择标准	可以是主观的也可以是客观的， 很容易获得的产品重点是价格	规划采购	实施采购
选定的卖方	选定的卖方	实施采购	
协议	买卖双方的合作协议，有时是项目团队与客户，有时候和供应商	外部	规划采购、实施采购
结束的采购	买方（ 合同管理员 ）发出正式书面通知	结束采购	
相关方登记册	相关方基本信息、评估信息、相关方分类	识别相关方	收集需求、规划质量、规划沟通、管理相关方期望、识别风险
相关方管理计划			