

启动	规划	执行	监控	收尾
选择项目经理	确定你将如何做计划-作为项目管理计划的一部分	组建最终项目团队	根据绩效基线进行绩效测量	确定收尾过程
确定公司文化和现存组织形式	创建项目范围说明书	执行项目管理计划	根据项目管理计划进行绩效测量	完成合同收尾
收集需要的过程、流程和历史信息	确定项目团队成员	完成产品范围	确定偏差和是否需采取纠正行动或变更	确认已完成的工作符合需求
将大项目划分为阶段	创建WBS和WBS字典	推荐的变更和纠正行动	范围核实	获得产品正式的接受
识别项目相关方	创建活动列表	发送和接收信息	配置管理	报告最终的绩效
书面记录商业需求	创建网络图	实施批准的变更、缺陷补救、预防和纠正行动	推荐的变更、缺陷补救，预防和纠正措施	建立项目档案
确定项目目标	估算所需资源	持续改进	整体变更控制	更新历史信息、风险数据库
书面记录假设和约束	估算所需时间和成本	遵循过程（ 流程 ）	批准的变更请求，缺陷补救，预防和纠正措施	移交完成的最终成果
制定项目章程	确定关键路径	团队建设	风险审计	更新成员新技能
制定初步范围说明书	编制进度计划	实施奖励和惩罚	风险再评估、采取权变措施、执行应急计划、制定额外的风险应对计划	举行庆祝会
	确定预算	召开项目进展会议	管理储备金	解散资源
	确定要遵循的质量标准，过程和测量指标	使用工作验证系统	使用问题日志	
	确定角色和职责	获得买方响应	解决冲突	
	确定沟通需求	选择买方	测量团队成员绩效	
	风险识别、定性、定量分析和风险应对		报告绩效	
	确定需要采购的内容		创建预测	
	准备采购文档（ 招标文件 ）		管理合同	
	确定项目管理计划所有方面 “执行与控制的方法”			
	创建过程改进计划			
	完成最终的项目管理计划和绩效测量基线			
	获得正式批准			
	召开项目启动会			