



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
AGJENCIA KOMBËTARE E PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE
SHKOLLA E MESME PROFESIONALE "THOMA PAPAPANO", GJIROKASTËR

PLANI I VETËVLERËSIMIT VITI

2023-2024

BORDI DREJTUES
MAKSI HOXHA

DREJTORI
RENATA PULERI

SHKOLLA E MESME PROFESIONALE’’THOMA PAPAPANO’’
GJIROKASTER



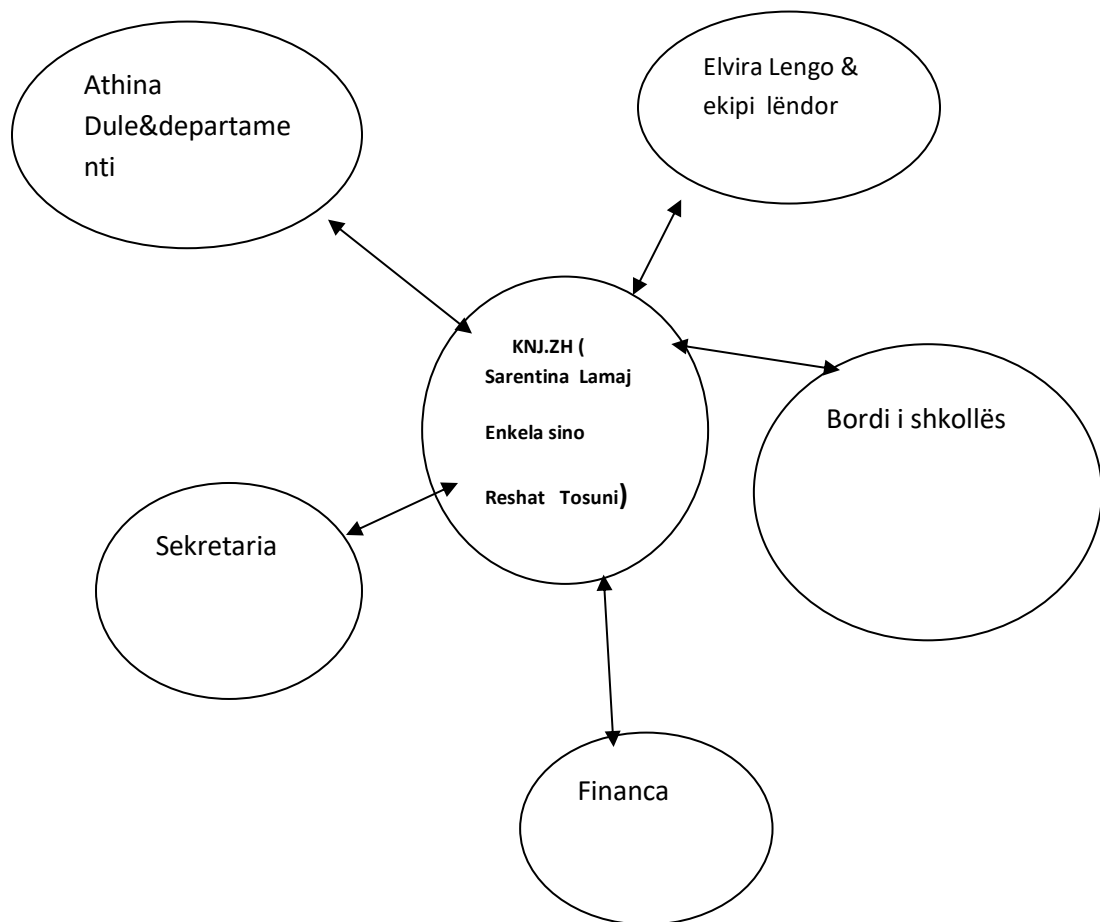
Përgatitur nga:

Përgatitur nga:

Ekipi qendror i vetëvlerësimit:

1. Sarentina Lamaj, kryetar
2. Liliana Gushi anëtar
3. Enkela Sino anëtar
4. Vojsava Muho sekretare

Procesi i vetëvlerësimit u mbështet në bashkëpunimin e të gjithë punonjësve të institucionit bazuar në experience të viteve të tjera .Të gjithë kontribuan në bazë të mundësisë dhe aftësisë për grumbullimin e të dhënave ,përpunimit të tyre dhe hartimit të raportit përfundimtar. Gjithëpërfshirja në këtë proces është shumë e rëndësishme në objektivitetin dhe funksionalitetin e këtij proçesi ketë e ka treguar dhe eksperienca e viteve të mëparëshme.Pjesë e skemës së bashkëpunimit është dhe bordi i shkollës i cili miraton dhe ndikon veprimtarite ne shkollë.



Pasqyra e lëndës

1. Përmbledhje e vetëvlerësimit.....	5
2. Metodologjia.....	10
3. Të dhëna për institucionin.....	11
4. Vetëvlerësimi i institucionit.....	13
4.1. Fushat.....	14
Menaxhimi dhe drejtimi.....	14
Marredhenia dhe bashkepunimi.....	20
Kurrikula e zbatuar.....	23
mesimdhenia dhe te nxenit.....	27
vleresimi.....	31
4.2. Treguesit dhe nënfushat që janë vlerësuar.....	
4.3. Gjetjet	Error! Bookmark not defined.
4.4. Gjykime dhe konkluzione.....	Error! Bookmark not defined.
4.5. Vlerësimi	Error! Bookmark not defined.
4.6. Rekomandimet	Error! Bookmark not defined.

1. PËRMBLEDHJE E VETËVLERËSIMIT

Në shkollën tonë ,njesia e Zhillimit ,si përgjegjesia kryesore e sigurimit të cilësisë në shkollë ka organizuar dhe bashkerenduar gjithë veprimtaritë për realizimin me sukses të analizës së 5 fushave të vetëvlerësimit.

Eksperienca e fituar dhe ligjshmeria në funksion të zbatimit të vetëvlerësimit ,na e kanë lehtësuar punën për realizimin e këtij procesi që i shërben vlerësimit të gjendjes ,reflektimit dhe caktimit të objektivave kryesore për përmirësim.

Oferta që ofroi shkolla për vitin shkollor 2023-2024 është si më poshtë :

Drejtimit mësimore	Profili
1.Shërbime në Mjete Transporti	Shërbime elektroaut
2.Elektroteknikë	Instalim elektrik civil dhe industrial
3.Termohidraulikë	Panele diellore hidraulike.
4.Teknologji informacioni dhe komunikimi	Mbeshtetje e përdoruesëve te TIK.

Drejtimi elektroteknik ka vetëm një klasë të 13 dhe prej 3 vitesh nuk ka patur kërkesa (nuk ka patur 15 kërkesa , si të domosdoshme për çeljen e klasës) për regjistrim në këtë degë.

Proçesi i reflektimit, konsiston në vlerësimin e gjendjes aktuale në shkollë, krahasimin e shifrave me objektivat e vendosura një vit më parë dhe vlerësimin e performancës aktuale,.

Parë në këtë këndvështrim , realizimi i analizës SWOT është pasqyra më e mirë ku shohim realitetin aktual, vlerësojme mundësitë dhe rreziqet dhe përcaktijme sfidat e së ardhmes.Qellmi final i këtij raporti është reflektimi me anë të veprimtarive konkrete në funksion të përmirësimit dhe sigurimit të cilësisë në shkollë.

PIKAT E FORTA	PIKAT E DOBËTA
MENAXHIMI DHE DREJTIMI	
<ul style="list-style-type: none">➤ Menaxhimi i institucionit nepermjet zbatimit me perpikmeri te ligjshmerise.➤ Funksionimi i organizmave në bazë të rregullores së hartuar në përputhje me udhëzimin nr 14 date 27.5.2021.➤ Pavarësia dhe shpirti i iniciativës të secilit organizëm.(bordi drejtues, komisioni i etikës,i disiplinës,qeveria e nxënësve)➤ Planifikimi afatmesëm dhe planifikimi vjetor janë realizuar sipas formatit	<ul style="list-style-type: none">➤ Gjithëpërfshirja në institucion nuk ka qënë shumë motivuese për të gjithë mësuesit➤ Bashkëpunimi me prindërit nuk ka qënë dhe shumë i mirë, për shkak ,se shumica e tyre jetojnë larg Gjirokastrës.➤ Bashkëpunimi me prinderit e nxenesve

<p>zyrtar,dhe janë hartuar nga grupi i punës.</p> <p>➤ Veprimtaritë e planifikuara në funksion të zbatimit të planeve janë të arritshme te matshme dhe motivuese.</p> <p>➤ Procesi i planifikimit të vëzhgimit të orëve mësimore është i detajuar dhe në përputhje me objektivat e institucionit .</p> <p>➤ Procesi i promovimit të shkollës realizohet ne mënyre të vazhdueshme duke ndjekur strategjine e nje marketing miks dhe agresiv.</p>	<p>të klasave të nënta nuk ka qënë I vazhdueshëm në procesin e promovimit të shkollës.</p>
Mundësitë	Kërcënimet
<p>➤ Zhvillimi I ofertes,permiresimi i saj nëpërmjet celjes së drejtimit mësimor Hoteleri - Turizëm ,duhet te jete prioritet ne perputhje me zhvillimin e rajonit.</p>	<p>➤ Rënia e numrit të nxënësve të klasave të 9 në rrang qarku.</p> <p>➤ Mungesa e mbulimeve të shpenzimeve të transportit për nxënësit që vijnë nga larg.</p>
MARRËDHËNIET DHE BASHKËPUNIMI	
PIKAT E FORTA	PIKAT E DOBËTA
<p>➤ Janë shtuar bizneset partnere. dhe është formalizuar bashkepunimi me to nëpërmjet marrëveshjes dhe kontratës.</p> <p>➤ Nxënësit mbajne fletore per te pershkruar veprimtarine ditore ne biznes.</p> <p>Bashkepunimi me partneret eshte formalizuar ne organet kolegjale të zgjedhura në shkolle në përputhje me bazen ligjore ne fuqi.</p> <p>Organet e pushtetit lokal dhe qenderor ju janë përgjigjju ne kohe kerkesva te shkolles per bashkepunim.</p> <p>Pjese e promovimit të shkolles kanë qene dhe partnertët e saj.</p>	<p>Mungesa e përfshirjes ne projekte zhvillimore me mbeshtetjen e donatoreve ne projekte te ndryshme..</p> <p>Largësia e familjeve të një pjese të nxenesve cënon dhe bashkepunimin me familjet e tyre.</p>
Mundësitë	Kërcënimet
<p>Zgjerimi I bashkëpunimit të bizneseve partnere.</p> <p>Përmirësimi I ofertës.</p> <p>Bashkëpunimi me pushtetin lokal mund të konsistojë në veprimtari konkrete në shërbim</p>	<p>➤ Mungesa e bizneseve të mëdha në rajon në fushën e drejtimeve mësimore që shkollla ofron.</p> <p>➤ Numri relativisht I ulët I nxënësve e ul atraksionin e projekteve për të</p>

të institucioneve me fëmijë duke ju ofruar atyre shërbime mirembajtje të paisjeve ftohëse –ngrohëse.	mbështetu shkollën.
KURRIKULA E ZBATUAR	
PIKAT E FORTA	PIKAT E DOBËTA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurrikula shkollore është hartuar në përputhje të plotë me udhëzimet e axhensiveve të arsimit profesional. ➤ Eksperienca e mësuesve në hartimin dhe zbatimin e kurrikulës. ➤ Bashkëpunimi i mësuesve që i përketin të njëjtit ekip lëndor dhe departament. ➤ Në planifikimin vjetor janë zëvendësuar në veprimtari dhe aftësitë e tyre. ➤ Mësuesit kujdestarë në përputhje me kurrikulën dhe moshën e nxënësve hartojnë dhe zbatojnë plane të veprimtarive të klasave kujdestari. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mospërputhja e kurrikulës shkollore me veprimtarinë e biznesit në disa tema mësimore. ➤ Mungesa e trajnimeve të mësuesve në fushën e digitalizimit. ➤ Mungesa e literaturës teknike dhe pamjaftueshmëria e materialeve mësimore në faqen e AKAFPK.
Mundësitë	Kërcënimet
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aftësimi digital i mësuesve nëpërmjet trajnimeve, me qëllim përshtatjen me kurrikulën aktuale. ➤ Krijimi i grupeve të profesionistëve të së njëjtës lëndë, në shkollat profesionale dhe shkëmbimi i literaturës mes tyre. ➤ Binjakëzimi me një shkollë tjetër profesionale jashtë shtetit. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Moshë mesatare relativisht e madhe e mësuesve dhe mungesa e mësuesve të rinj në treg. ➤ Inteligjenca artificiale krijon premisë për të mos e ndjerë nevojën e literaturës profesionale dhe krijon shqetësim nga librat për nxënësit.
MËSIMDHËNIA DHE MËSIMNXËNIA	
PIKAT E FORTA	PIKAT E DOBËTA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Staf mësimor i përgatitur dhe me eksperiencë të gjatë pune. ➤ Përkushtueshmëria e 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Niveli i ulët i nxënësve që përzgjedhin shkollën.

<p>mësimdhenësve në procesin mësimor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Infrastruktura e përshtatshme fizike dhe materiale në funksion të zhvillimit të procesit mësimor dhe të praktikave profesionale. ➤ Planifikimi i bazës materiale, në bazë të kërkesës së mësuesëve, në përputhje me lëndën dhe temat mësimore të teorisë dhe praktikës profesionale. ➤ Eksperienca e krijuar nga mësuesit në hartimin e ditarit ,përzgjedhjes së metodave mësimore dhe lidhjes ndërlëndore. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mungesa e iniciativës së mësuesve për të nxitur shpirtin krijues të nxënësve nëpërmjet veprimtarive jashtëshkollore.. ➤ Mësuesit nuk i motivojnë nxënësit me punë të pavarur dhe me dhënien e detyrave të shtëpisë. ➤ Mungesa e vlerësimit në vazhdueshmëri dhe shpeshtë e nxënësit me notë.
Mundësitë	Kërcënimet
<p>Planifikimi dhe realizimi, i përsëritjes ,testimit,eskursioneve ,vizitave studimore si mundësi për rritjen e efektivitetit të orës mësimore në procesin e të nxënit. Rritja e kualifikimit të mësuesëve nëpërmjet trajnimeve në fushën e ditalizimit.</p>	<p>Stimulimin e dembelizmit dhe mosvlerësimin e vetes nga nxënësit si rrjedhojë e rrenies së kërkesës së llogarise nga mësuesit. Rritja e moshës mesatare të stafit pedagogjik. Ulja e dëshirës për të marrë njohurinë nga libri .</p> <p>Harxhimi i kohës më të madhe të ditës në aplikacione që nuk kanë lidhje me të nxënit nga nxënësit.</p>
VLERËSIMI	
PIKAT E FORTA	PIKAT E DOBËTA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informimi i vazhdueshëm i familjes për arritjet e fëmijës nëpërmjet platformës SMIP permireson bashkepunimin shkolle –familje. ➤ Vlerësimi me tre mujorë krijon mundësinë e reflektimit të mësuesit dhe nxënësit në lidhje me rezultatet. ➤ Analiza e rezultateve të nxënësve në Provimet e Maturës Shtetërore, për të tri nivelet e arritjes së nxënësve krijon mundësi për caktimin e objektivave për vitin pasardhës. ➤ Vlerësimi i praktikës profesionale nëpërmjet moduleve krijon mundësi të ndjekjes së procesit të aftësimit në 	<p>Mospërputhja e rezultateve të nxënësve në praktiken profesionale me teorinë profesionale.</p> <p>Rezultate jo gjithmone të përputhshme të Maturës shtetërore me vlerësimin në vite të nxënësve.</p> <p>Mungesa e vlerësimit të detyrave të shtëpisë nga ana e mësuesëve.</p> <p>Mungesa e motivimit të notës.</p>

<p>menyrë graduale dhe të pavarur</p> <p>➤ Proçesi i rivlerësimit të nxënësve vlerësohet si pjesë organike e vlerësimit të tij.</p>	
Mundësitë	Kërcënimet
<p>Përdorimi i aplikacionit Kahoot për vlerësimin e testeve.</p> <p>Përdorimi i teknologjisë në procesin mësimor për kontroll dhe vlerësim.</p>	<p>Mungesa e edukatës së punës tek nxënësit dhe qëndrimi indiferent ndaj vlerësimit.</p> <p>Gjetja dhe përdorimi i shabllonëve në internet dhe përdorimi i tyre si punë personale.</p> <p>Mungesa e motivimit të vlerësimit të vazhduar.</p>



2.METODOLOGJIA

Prej shtate vjetësh që në institucion po realizohet procesi i vetëvlerësimit ,metoda baze mbi të cilin realizohet procesi është **metoda** Kuantitative,ose sasiore dhe Metodën Kualitative, ose cilësore

Metoda Kuantitative,ose sasiore u përdor për përpunimin e të dhënave numerike që janë zakonisht të prezantuara në trajtën e evidencave.

Metoda Kualitative, pra cilësore, u përdor për të siguruar kuptimin dhe sqarimin e proceseve të punës në institucion në zbatim të objektivave objekteve, duke grumbulluar të dhëna e informacione me qëllim krahasimin e rezultateve të dëshiruara me ato të arritura.

Grupi i punës si instrument ndihmës në funksion të realizimit të procesit përdori si instrument pyetësorë të ndryshëm me grupe të caktuara,(mësues,nxënës dhe prindër) intervista, takim me focus grupe (nxënës,prindër,anëtarët e bordit) dhe diskutime të hapura.

Analiza e të dhënave

Fillimisht procesi i vetëvlerësimit ,nisi me ngritjen e ekipit qëndror , i cili përzgjedhi 5 fushat që do të merreshin në shqyrtim për vetëvlerësimin e Shkollës, Pas shqyrtimit të kriterëve të çdo fushe dhe nën/fushe , ekipi qëndror ngriti dhe ekipin mbështetës për realizimin e këtij procesi. Përzgjedhja e anëtarëve të ekipit mbështetës u bë duke patur parasysh funksionin e tyre si kryetarë të ekipit lëndorë apo departamentit të lëndëve teknike ,mundësisë dhe aftësisë së secilit anëtar.

Në krye të procesit të vetëvlerësimit ishte Njësia e Zhvillimit të institucionit dhe KNJZH.

2.1. ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Procesi i vetëvlerësimit u mbështet në udhëzimin nr. 16, datë 8.5.2018, urdhërin nr 18 date 06.07.2021 “Per zhvillimim e procesit të vetëvlerësimit në institucionet ofruese te AFP-së, dhe në trajnimet e herëpashershme të organizuara nga AKAFPK . Ky process në shkollën tonë është parë si process i domosdoshëm dhe si mundësi për akreditimin e shkollës. Për realizimin e këtij procesi janë ndjekur hapat e mëposhtëm :

Hapi i parë : Me urdher nr 48 ,me nr 187 prot ,date 07/10/2024 u ngrit ekipi bazë i vetëvlerësimit per vitin shkollor 2023-2024. Ne keshillin pedagogjik , me procesverbal nr 3 datë 7/10/2024 është realizuar miratimi i ekipit dhe përzgjedhja e ekipit ndihmës..

Hapi i dytë :Kryetarja e njësisë së zhvillimit i caktoi detyrat për çdo anëtarë të ekipit për secilën fushë . Vetëvlerësimi do të kryhet për të pesë fushat dhe për secilën fushë u përcaktuan treguesit dhe kriteret e vlerësimit sipas udhëzimeve nr. 16, datë 8.5.2018 të AKAFPK

Hapi i tretë :Njesia e zhvillimit hartoi planin e veprimeve të vetëvlerësimit me nr 187/1 prot, u përcaktuan detyrat për çdo anëtarë .Ky plan , u miratua nga drejtori . (urdher nr187/2) .date 14.10.2024.

Hapi i katërt :Përgatitja e dosjeve të vetëvlerësimit për secilën fushë. Dhe plotësimi i platformës elektronike paralelisht.

Hapi i pestë :Hartimi i raportit të vetëvlerësimit

3.TË DHËNA PËR INSTITUCIONIN

Nxënësit për vitin shkollor 2023-2024 e zhvilluan mësimin në një godine të rikonstruktuar në vitin 2020. Është e paisur me sistem ngrohje, me shkallë emergjence dhe me rampe. Është një shkollë e paisur me kabinete dhe laboratore për zhvillimin e mesimit në të katra drejtimet mësimore të ofertës. Është e paisur me oficinë për zhvillimin e praktikave mësimore në drejtimin mësimor SHMT. Ka laboratore informatike dhe klasë inteligjence për drejtimin TIK.

Infrastruktura e shkollës paraqitet si më poshtë:

Sip .m ²	Nr I kateve	Nr I ashensorëve	System ngrohje	Nr I godinave	Mbulim me ËIFI	Dalje emergjence
2364	3	1	po	3	po	po
Nr I dalejev e të emergjencës	Shkallë emergjence	Panelet diellorë	Sistemi I kamerave	Ambjente sportive	lulishte	parkim
3	po	po	po	po	po	po
Sip. Bazë prodhuese	Nr I kabinetev teorike	Nr I kabinetev te praktikës	Klasa mësimore	Tualete djem	Tualete vajza	Sip .Nj.Zh
176m ²	6	3	10	9	9	20m ²
Kaldaje	Bibliotekë	Salla e mësuesëve	sekretari	drejtori	Zyrë finance	magazinë
50m ²	30m ²	37m ²	16m ²	28m ²	20m ²	28m ²

Gjeografia e nxënësve që frekuentojnë shkollën është e gjerë dhe i kapërcen kufijtë e qarkut Gjirokastrë. Në përgjithësi shkollën e përzgjedhin nxënës me mesatare të ulët , që vijnë nga familje me të ardhura të pakta ,ose që trajtohen me ndihmë ekonomike. Kjo përbën një sfidë për menaxhimin dhe mësimdhënien për të realizuar përmirësimin e cilësisë së dijes së këtyre nxënësve.

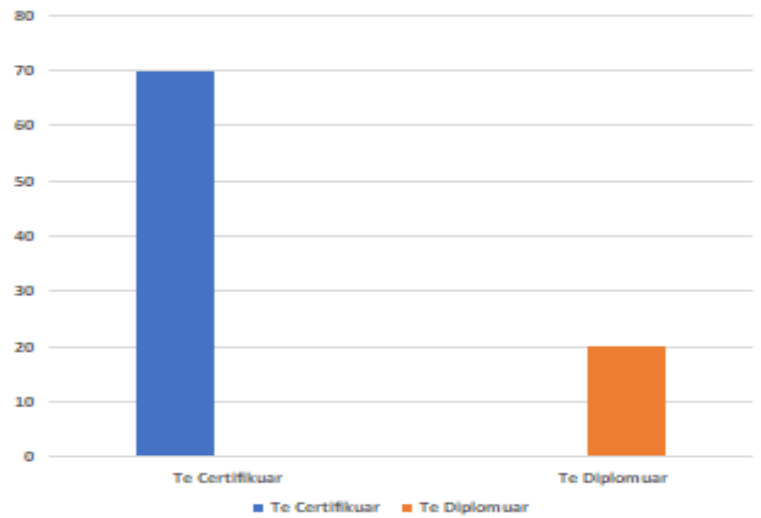
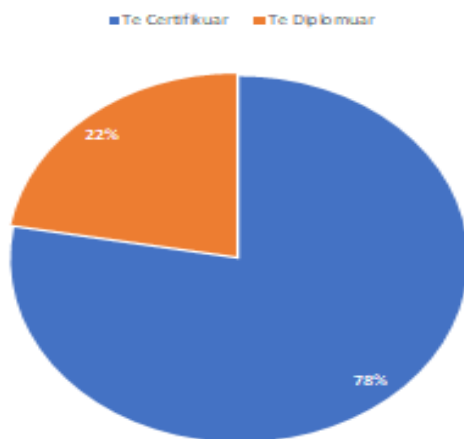
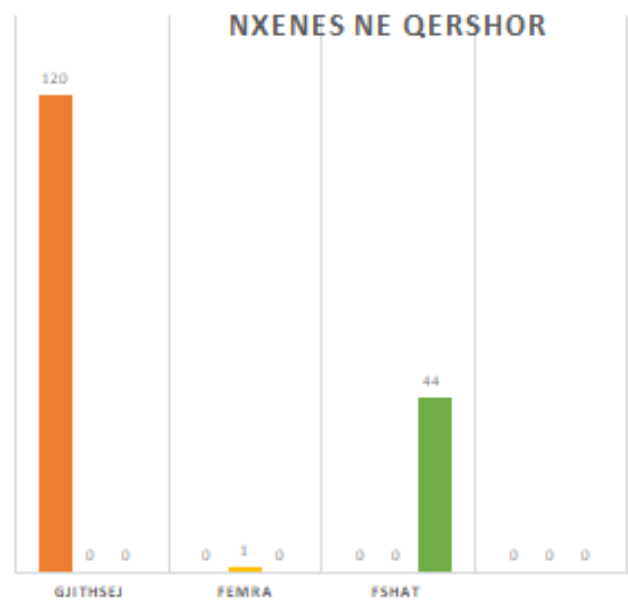
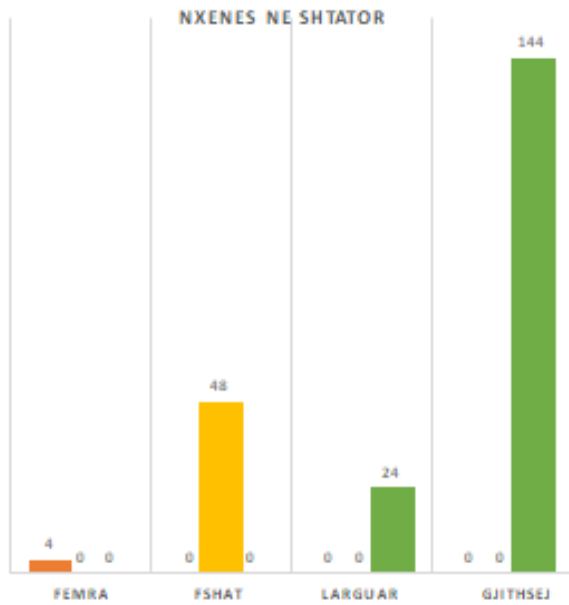
Më poshtë po paraqesim hartën sociale të shkollës.

Harta sociale e klasave për vitin 2023-2024

Klasat	Drejtimi	Nx gjithsej	Nx jetim	Nx me nje prind	Nx me nevoja te vecanta	Nx me ndihme sociale	Nx rom	Nx egjyptian	Nx me probleme disiplinore	Nx që kërkojnë ndihmë psikologu	Nx konviktore Nx me bursë
11	Nr gjithsej I nx	120	4	10	1	13	0	7	0	0	14

STATISTIKAT E NXENESVE VITI SHKOLLOR 2023-2024

Klasat	Drejtime	numri I nxenesve							
		nx ne shtator				nx ne qershor			Ne qershor
		Gjithsej	femra	Fshat	Larguar	Gjithsej	femra	Fshat	Gjithsej
GJITHSEJ 11	4	144	4	52	24	120	1	44	



Klima ne shkolle dhe mënyra e trajtimit të nxënësve u vëzhgua nëpërmjet pyetësorëve për vitin shkollor 2023-2024 , nga analiza e pyetësorëve ,te cilet u pasuruan me pyetje te tjera ne krahasim me 22-23, u vu re ,se nuk ka patur diskriminime per shkak të races apo problem të tjera fizike,nuk ka patur fenomene të bullizmit.Nga qeveria e nxënësve janë punuar tema në mbrojtje të shëndetit dhe shmangies së bullizmit.Në bashkëpunim me Policinë e Shtetit janë zhvilluar aktivitete sensibilizuese për masat për parandalimin e përdorimit të drogave apo element të bullizmit.

Nxënësit në këtë shkollë ndihen të sigurtë dhe të trajtuar shumë mirë nga mësuesit dhe drejtuesit. Ne krahasim me vitin paraardhës është rritur bashkëpunimi midis organizmave të zgjedhur si është rasti i takimeve të prindërve me nxënësit dhe me mësuesit,takimi i mesuesëve me stafin e konviktit dhe me bordin e shkollës.

4.VETËVLERËSIMI I INSTITUCIONIT

4.1 Fushat

4.2 Treguesit për fushë

4.3 Gjetjet për fushë

Fusha: 1.Menaxhimi dhe drejtimi

Nënfusha	Treguesi	Nivelet e vlerësimit	
1. Gjithëpërfshirja	1.1. Drejtoria e Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-së përfshin të gjitha organizmat e saj në menaxhimin e jetës së institucionit.	Shumë mirë	1.0
	1.2. Drejtoria e Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-së nxit punën në ekipe të personelit të saj.	Mirë	1.8
2. Plani afatmesëm i Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-së	2.1. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “zhvillohet përmes planit afatmesëm.	Shumë mirë	1.3
3. Plani vjetor i Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-së	3.1. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “zbaton planin vjetor.	Shumë mirë	1.2
4. Plani i vëzhgimit të orëve mësimore	4.1. Drejtoria e Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-së kryen vëzhgime sistematike në orë mësimore, për të nxitur progresin e nxënësve/kursantëve	Shumë mirë	1.4
5. Plani i monitorimit të dokumentacioni institucional	5.1. Drejtoria e Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-së monitoron gjatë gjithë vitit mësimor plotësimin e dokumentacionit zyrtar.	Shumë mirë	1.1

6. Statistikat e Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-së, regjistrimi dhe transferimi i nxënësve	6.1. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “ka statistika të sakta dhe përdor procedura korrekte për regjistrimin dhe transferimin e nxënësve.	Shumë mirë	1.0
7. Vetëvlerësimi/ Vlerësimi i brendshëm i Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-së	7.1. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “realizon vlerësimin e brendshëm të saj.	Shumë mirë	1.5
8. Zhvillimi profesional i stafit	8.1. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “identifikon nevojat e stafit për kualifikim dhe trajnim.	Mirë	1.6
	8.2. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “realizon planifikimin e trajnimit dhe mbështet kualifikimin e stafit.	Shumë mirë	1.4
	8.3. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “kujdeset për shkëmbimin e përvojës së trajnimit dhe të kualifikimit të personelit.	Mirë	2.0
9. Efektiviteti i burimeve njerëzore dhe financiare	9.1. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “bën planifikimin e nevojave të saj për burime njerëzore.	Shumë mirë	1.0
	9.2. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “realizon ndarjen e qartë të roleve dhe detyrave të personelit.	Mirë	1.5
	9.3. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “mundëson përfshirjen e stafit ndihmës në jetën e saj.		
	9.4. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “realizon përdorimin efektiv të financave të saj.	Shumë mirë	1.0

NËNFUSHA GJITHËPËRFSHIRJA.

Në shkollë gjatë vitit shkollor 2023-2024 janë ngritur dhe kanë funksionuar të gjitha organizmat si :

Bordi i Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-së i zgjedhur më 14/09/2023 me protokoli 207 me urdhër nr 2 në përberjen e të cilit janë :

1. Agron Aliko Biznesmen
2. Maksim Hoxha Kryetar i dhomës së tregëtisë
3. Kastriot Kazo Përfaqësues i ZVA
4. Kristina Kaci Përfaqësues i zyrës së punës

5. Sarentina Lamaj Mësuese

6 .Ali Kroi Nxënës

Qeveria e nxënësve i zgjedhur më 11/09 2023 me nr/protokolli në përbërjen e tij janë:

President: Marsel Kulla

Zv.President; Ignasio Haska

Sekretar: Brisilda Aliko

Këshilli i prindërve i zgjedhur më 1/09/2023 me procesverbal nr 3, në përbërje të të cilit janë:

1. Irida Hoxha (kryetar)

2. Pandi Shumeli

3. Dafina Zhupa

4. Saimir Duro

5. Kosta Haska

6. Ajet Cana

7. Dritan Tuka

8. Ylli Nora

Komisini i Disiplinës i zgjedhur më 11/09/2023 me nr /2protokolli në përbërje e tij janë:

1. Renata Puleri (Kryetare)

2. Srentina Lamaj (K.NJ.ZH)

3. Enkela Sino (sekretare)

4. Lisena Ahmeti (antare)

5. Liljana Gushi (antare)

6. Reshat Tosuni (antare rezervë)

Komisini i etikës dhe sjelljes i zgjedhur më 11/09/2023 me nr /prot 205 vendim Nr 100 në përbërje e tij janë:

1. Eftimi Dova (kryetare)

2. Elvira Lengo (sekretare)

3.Parashqevi Aleksi (antarë)

4.Dafina Zhupa (antarë)

5.Ali Kroi (nxënës)

6.Reshat Tosuni (antarë rezervë)

Në përzgjedhjen e organizmave në shkollë janë respektuar afatet kohore dhe janë ndjekur kriteret për përzgjedhjen e anëtarve .Në listat e antarësimeve te këto organizma është respektuar një gjithëpërfshirje dhe barazi gjinore.

Organizmat në shkollë kanë hartuar dhe zbatuar plane pune dhe veprimtarie ,këto organizma kanë qenë bashkëpunuese në shkollë dhe kanë ndihmuar në mbarëvajtjen e punëve dhe veprimtarive shkollore.

Nënfusha :Plani afatmesëm

Treguesi:SHMP “Thoma Papapano” Gjirokaster , zhvillohet përmes planit afatmesëm.

Plani është miratuar më 27/09/2021 me nr/protokolli 121/1 ai është i miratuar nga Bordi i shkollës.Rubrikat e planit respektojnë formatin e udhëzimit me nr.14 date 27/05/2021 Në hartimin e këtij plani kanë punuar dhe janë përfshirë stafi mësimor dhe grupe të interesit si biznesi,

Prioritetet e planit afatmesëm janë zbërthyer në objektiva dhe planveprimi për çdo prioritet.Prioritetet mbështeten në strategjinë e zhvillimit të arsimit profesional. Objektivat janë përshtjelluar dhe adoptuar në planin vjetor për vitin shkollor 2023-2024.

Plani afatmesëm ndodhet në arkivën e shkollës pranë sekretarisë.

Nënfusha: Plani vjetor

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “zbaton planin vjetor

Plani vjetor është miratuar më datë 14/09.2023 me nr /protokolli 207.

Plani vjetor është i hartuar sipas formatit të rekomanduar **nga udhëzim i nr 14 datë 27/05/2021**

Në hartimin e planit vjetor kanë marrë pjesë stafi mësimor dhe grupet e interesit të cilët dhe e kanë miratuara atë.

Objektivat e planit vjetor janë hartuar duke u mbështetur në mundësit reale të shkollë në objektivat e planin afatmesëm janë realizuar përgjatë vitit shkollor nëpërmjet veprimtarive shkollore për çdo muaj

Në zbatimin dhe realizimin e planit vjetorë ka gjithëpërfshirje si mësues,nxënës prindër dhe biznes duke respektuar barazin gjinore

Plani vjetor është dhe do të ruhet për tre vjet në arkivën e shkollës.

Nënfusha:Plani i vëzhgimeve të orëve mësimore

Treguesi: Drejtoria e Shkollës së mesme profesionale “Thoma Papapano-së kryen vëzhgime sistematike në orët mësimore ,për të nxitur progresin e nxënësve /kursantëve

Drejtuesi i shkollës i shkollës ka hartuar dhe realizuar planin e vëzhgimit për orët mësimore në përputhje me sasinë zyrtare të orëve të kontrollit..

Në planin e vëzhgimeve janë planifikuar ,teste,miniteste për të matur progresin e nxënësve.

Drejtuesi ka mbajtur shënime ka bërë rekomandime për orët e vëzhguara si dhe përvojat më të mira i ka prezantur te personeli mësimor

Drejtuesi ka diskutuar dhe analizuar me ekipin kurrikular gjetjet në orët e vëzhguara.

Në orët e vëzhguara drejtuesi ka përdorur format standart për vëzhgimin e orëve mësimore

Nënëfusha:Plani i monitorimit të dokumentacionit në institucion

Treguesi:Drejtoria e Shkollës së mesme profesionale “Thoma Papapano-së monitoron gjatë gjithë vitit mësimor plotësimin e dokumentacionit zyrtar

Drejtuesi i shkollës ka të planifikuar orët e kontrollit për dokumentacionit zyrtar (kontroll operativ).

Drejtuesi ka miratuar planet mësimore për lëndët profesionale dhe lëndët e kulturës së përgjithshme ,module,praktikë profesionale dhe projekte kurrikulare ,të cilat janë të ruajtura për një vitë në shkollë.

Regjistrat janë të plotësuar, fizikish ato janë të ruajtura në sekretarinë e shkollës, por regjistrat janë të plotësuar edhe në rrugë elektronike (SMIP).

Regjistrat janë plotësuar sipas kriterëve zyrtarë dhe korrigjimet, (në ato raste kur ka patur) janë të sigluara nga mësuesi përkatës dhe drejtuesi i shkollës te rubrika shënime të vecanta.

Amzat janë të plotësuar nga sekretaria e shkollës sipas kriterëve zyrtarë dhe janë të arshivuara në sekretarinë e shkollës.Amzat janë të plotësuar sipas indeksit alfabetik dhe ka përputhje me renditjen në amzë.Regjistrimet për Maturën Shtetërore janë realizuar sipas kriterëve dhe udhëzimeve nga organet e prore

Gjetjet gjatë kontrollit për plotësimin e dokumentacionit janë të pasqyruara në vlerësimet vjetore të performancës së mësuesve.Çertifikat dhe dëftesat janë të plotësuarra në sistemin SMIP sipas kriterëve zyrtarë.Në shkollë realizohet për çdo vitë shkollor inventari nga një komision i posaçëm.Libri i inventarit është i plotësuar sipas kriterëve zyrtarë për dokumentacione ai do të ruhet në shkollë .

Në librin e inventarit janë të dokumentuara të gjitha pronat në territorin e shkollës si dhe kërkesa që është drejtuar pushtetit lokal për çertifikatën e pronësisë së shkollës.

Nënëfusha:Statistikat e Shkollës së mesme profesionale “Thoma Papapano “, regjistrimi dhe transferimi i nxënësve.

Treguesi:Shkollës së mesme profesionale “Thoma Papapano “ka statistika të sakta dhe përdor procedura korrekte për regjistrimin dhe transferimin e nxënësve.

Regjistrimet per nxënësit e klasave të x-ta për vitin shkollorë 2023-2024 është realizuar me anë të sistemit SMIP .Regjistrimet janë realizuar nga prindërit e nxënësve dhe janë bërë që në momentin që kanë patur dëftesat e klasave të IX-ta duke ndjekur kriteret e sistemit.

Shkolla ka publikuar në faqen e shkollës ,rrjetet sociale dhe mediat, datat e fillimit të regjistrimeve pranë shkollës profesionale.

Shkolla nuk ka vendosur kriteret për mesatare në regjistrime vec atyre të moshës që nuk i pranon edhe sistemi sepse numëri i nxënësve që mbarojnë klasat e IX në qarkun tonë është i kufizuar dhe për çdo vitë në rënje.Nxënësit janë regjistruar sipas preferencave për drejtimet që ata do të ndjekin në arsimin profesional

Trasferimet dhe lëvizjet janë realizuar me sistemin SMIP dhe sipas kriterëve dhe dokumentacionit përkatës që pranon sistemi

Statistikat dhe dokumentacioni me organet eprore janë plotësuar sipas kriterëve zyrtarë dhe formatit të kërkuar.

Drejtorja ka dërguar vazhdimisht statistika për braktisjen e nxënësve si dhe largimet ardhjet dhe trasferrat e nxënësve

Nënëfusha: Vlerësimi /Vlerësimi i brendshëm i Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-së

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” realizon vlerësimin e brendshëm të saj

Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” ka realizuar vetëvlerësim të brendshëm për 7 vite pararendëse dhe dokumentacionin e ka të ruajtur. Vetëvlerësimi është udhëhequr nga njësia e zhvillimit në shkollë dhe grupi i punës për menaxhimin dhe vlerësimin e brendshëm në shkollë.

Për vlerësimin e brendshëm ,Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “,ka përdorur të njëjtat fusha, kriteret dhe tregues vlerësimi si vlerësuesit e jashtëm për institucionin.

Në procesin e vetëvlerësimit të brendshëm në shkollë janë marrë parasysh edhe sugjerimet e organizmave në shkollë.Raporti i vetëvlerësimit është realizuar sipas formatit standard Për realizimin e vetëvlerësimit janë përfshirë i gjithë stafi mësimor. Raporti i vetëvlerësimit është real dhe i mbështetur në dokumenta dhe evidenca.Raporti i vetëvlerësimit pasi është prezantuar në stafin mësimor dhe miratuar nga Bordi i Institucionit është publikuar në faqen e shkollës në internet .Raporti i vetëvlerësimit është dërguar në organet eprore

Nënëfusha:Zhvillimi profesional i stafit

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” identifikon nevojat reale të stafit për trainime

Stafi mësimor ka dorëzuar pranë institucionit dosjen me të dhënat e plota me kualifikimet personale.

Me stafin mësimor janë zhvilluar pyetësor për të identifikuar nevojat për kualifikim gjatë vitit shkollor 2023-2024.Drejtorja ,në bashkëpunim me NJ.ZH ka të hartuar dhe zbatuar planin e zhvillimit të vazhduar profesional.

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” zhvillon planifikimin e trainimit dhe mbështet kualifikimin e stafit.

Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” ka komunikuar dhe ka bashkëpunuar me institucione përgjegjëse dhe agjenci të akredituara për kualifikim dhe zhvillimin e vazhduar të stafit.

Drejtorja ka krijuar kushte dhe mundësi për të mbështetur mësuesit për të plotësuar dosjen për kualifikim dhe që janë nënështuar testimit për një shkallë më të lartë kualifikimi

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” kujdeset për shkëmbimin e përvojës së marrë në trainime dhe të kualifikimit të personelit.

Mësuesit që janë bërë pjesë e trajnimeve ndërkombëtare, nëpërmjet mbështetjes nga Albanian Skills ,e kanë shpërndarë përvojën në takime me kolegët.Stafi mësimor ka kryer trainime dhe kualifikime në tema të ndryshme dhe kanë plotësuar dosjen me certifikata me kredite për vitin shkollor 2023-2024

Mësuesit janë pjesë e rrjeteve profesionale ku shkëmbejnë dhe marrin informacione ,përvoja në fushat përkatëse

Nënëfusha:Efektiviteti i burimeve njerëzore dhe financiare

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” “bën planifikimin e nevojave të saj për burime njerëzore.

Në fund të vitit shkollor, drejtorja ka plotësuar dosjen e personelit mësimor duke parashikuar edhe mundësitë për shtim të numrit të nxënësve në klasat e X , për fillimin e vitit shkollor

Në këtë dosje janë kërkesat për personel të ri në mësimdhënie ,po ashtu janë të ruajtura edhe hapat dhe procedurat që janë ndjekur për rekrutimin e mësuesve të rinj.

Emerimet për mësues të rinj me kohë të plotë dhe me kohë të pjesëshme janë bërë në bashkëpunim me institucionet e prore dhe në bashkëpunim me njësitë arsimore vendore.

Fusha: 2.Marrëdhënja dhe bashkëpunimi

Treguesit për fushë,

Gjetjet për fushë

Nënëfusha	Treguesi	Niveli	
1. Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me qeverisjen qendrore, rajonale dhe vendore	1.1. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-ja bashkëpunon me institucionet qendrore që mbulojnë arsimin dhe formimin profesional	Shumë mirë	1.0
	1.2. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-ja bashkëpunon me institucionet lokale që	Shumë mirë	1.0

	mbulojnë arsimin dhe formimin profesional.		
	1.3. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-ja bashkëpunon me qeverisjen vendore	Shumë mirë	1.2
2. Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me biznesin	2.1. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-të bashkëpunojnë me komunitetin e biznesit	Shumë mirë	1.4
	2.2. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-të komunikojnë me biznesin me anë të Njësisë së Zhvillimit.	Mirë	1.7
3. Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me komunitetin dhe shoqërinë civile	3.1. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-ja bashkëpunon në mënyrë efektive me komunitetin përreth saj	Mirë	1.6
	3.2. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano, bashkëpunon me shoqërinë civile	Mirë	1.7
4. Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi midis vetë Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-ve dhe institucioneve arsimore	4.1. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “,bashkëpunon me institucione analoge brenda dhe jashtë vendit	Mirë	1.7
	4.2. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-ja zhvillon veprimtari të këshillimit të karrierës për rritjen e numrit të nxënësve/kursantëve në institucionet e AFP	Mirë	1.9
	4.3. Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-ja bashkëpunon me institucione të arsimit post sekondar dhe atij të lartë për zhvillimin profesional të saj		

Në këtë dosje gjejmë kërkesën edhe për personel mbështetës si psikologe që për shumë vite nuk ka në shkollën tonë.Në shkollë gjejmë dosjen e orareve të rregulluar për mësuesit që mungojnë dhe zvendësimi i këryre orëve ,për të parandaluar humbjet dhe realizimin e programit mësimor nga të gjithë mësuesit.

Treguesit:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” realizon ndarjen e qartë të roleve dhe detyrat e personelit.

Mësuesit dhe personeli mbështetës i kanë të qarta rolet,detyrat dhe përgjegjësit në shkollë

Mësuesit kanë bashkëpunuar për veprimtari dhe aktivitete shkollore,lëndore dhe ndërlëndore.

Çdo mësues kujdestar ka të planifikuar dhe të realizuar veprimtarit me klasën kujdestare

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano “realizon përdorimin efektiv të finacave të saj.

Në fillim të vitit kalendarik ,drejtoria parashikon plan buxhetin për vitin shkollos.Plan buxheti është i miratuar dhe i monitoruar nga Bordi i Shkollës . Planifikimi ka respektuar realizimin e objektivave dhe kërkesat e stafit në funksion të zhvillimit të procesit mësimor dhe përmirësimit të infrastrukturës.

Nënëfusha: Marrdhënja dhe bashkëpunimi me qeverisjen qendrore rajonale

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” bashkëpunon me institucionet qendrore,eprore të arsimit dhe formimit profesional.

Drejtoria e shkollës ka një komunikim të mirë dhe të plotë bashkëpunimi me qeverisjen qendrore dhe atë lokale .Në dosjen e bashkëpunimit shikojmë që komunikimi është zyrtar dhe në të gjitha format verbale, me shkrim apo elektronike me e-mail.Në dosjen e bashkëpunimit shikojmë që organet eprore dhe ato rajonale jane njoftuar , raportuar dhe ftuar të marrin pjesë për çdo aktivitet dhe veprimtari që janë zhvilluar në shkollë.Drejtuuesi i shkollës ka marrë pjesë në çdo takim dhe aktivitet të zhvilluar nga qeverisja qendrore dhe ajo lokale.

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” bashkëpunon me institucionet lokale që mbulojnë arsimin profesional.

Në dosjen e bashkëpunimit shikojmë që dokumentacionet janë plotësuar konform rregulave dhe janë dërguar në kohë pranë institucioneve të AFP-së.

Drejtoria ka komunikuar me organet rajonale dhe qendrore për nevojat materiale dhe burimeve njerëzore

Udhëzimet dhe porositë zyrtare janë percjellë dhe zatur me përpikmëri në institucion

Drejtoria ka bashkëpunuar me institucionet e akredituara dhe me institucionet përgjegjëse lokale dhe qendrore për trajnime dhe kualifikime të personelit .

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-ja bashkëpunon me qeverisjen vendore.

Institucionet lokale janë ftuar dhe kanë bashkëpunuar për aktivitete dhe projekte të përbashkëta

Bashkëpunimi me institucionet lokale është realizuar në të gjitha format dhe mënyrat.

Bashkëpunimi me qeverisjen lokale është realizuar për trajtimin e nxënësve me bursa,qeverisja lokale ka bashkëpunuar me shkollën për të realizuar promovimin e shkollës në rajon dhe në çdo qendër administrative të Qarkut.Përfaqësues vendor kanë marrë pjesë në çdo aktivitet dhe veprimtari që është zhvilluar në shkollë

Institucioni ka marrë pjesë në çdo aktivitet dhe takim që është ftuar nga qeverisja vendore kur janë trajtuar probleme dhe tema që kanë lidhje me AFP-në

Qeverisja vendore dhe institucionet lokale kanë përfaqësuesit e tyre në organizmat në shkollë

Nënëfusha:Marrdhënjet dhe bashkëpunimi me biznesin

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-të bashkëpunojnë me komunitetin e biznesit

Biznesi është partneri kryesor në arsimin profesional dhe mbështetja dhe bashkëpunimi me biznesin lokal është parë me prioritet nga institucioni për vitin shkollor 2023-2024

Janë identifikuar bizneset lokale, në varesi të drejtimeve ,që shkolla ofron, dhe janë ftuar për bashkëpunim.

Nxënësit kanë kryer praktikat profesionale pranë këtyre bizneseve, sipas drejtimeve të shkollës, duke plotësuar kontratn/tip.

Koordinatori i biznesit, ka komunikuar dhe ka parë paraprakishte kushtet dhe mundësitë e ushtrimit të praktikës, në varësi me modulet e praktikës profesionale .

Shkolla ka krijuar marrëveshje bashkëpunimimi me biznesin duke patur si prioritet përputhjen e proceseve te punës me kurrikulën shkollore.Shkolla ka bashkëpunuar me bizneset për punësimin e nxënësve pasi mbarojnë arsimin profesional mbështetur dhe në sistemin e gjurmimit që funksionon në shkollë.

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano-të komunikojnë me biznesin me anë të Njesisë së Zhvillimit

Bashkëpunimi i biznesit me shkollën është realizuar nga Kordinatori i Biznesit që është pjesë e NJ.ZH Koordinatori i biznesit ka një plan pune që e ka realizuar dhe raportuar te drejtori i shkollës.

Koordinatori ka plotësuar çdo dokumentacion për marrveshjen e bashkëpunimit me biznesin.

Koordinatori i biznesit ka monitoruar dhe ndjekur zhvillimin e praktikës pranë biznesit

Koordinatori i biznesit ka identifikuar dhe ka kërkuar nga biznesi që specialistët më të mirë të jenë bashkëpunëtorë për zhvillimin e praktikës profesionale..

NJ.ZH ka raportuar në drejtorin e shkollës për planet e marrëveshjes dhe kalendarin zhvillimit të praktikave në biznes

Fusha: 3.Kurrikula e zbatuar

Treguesit për fushë,

Gjetjet për fushë

Nënfusha	Treguesi	Nivel et e vlerësimit	Pikët
1. Kurrikula në bazë shkolle të AFP-së	1.1. Plani i zhvillimit të orëve mësimore/Plani mësimor zbatohet në përputhje me kërkesat e Skeletkurrikulës së Kualifikimeve Profesionale.	Shumë mirë	1.4
	1.2. Programet e mësimdhënies teorike profesionale zbatohen në përputhje me kërkesat e Skeletkurrikulës së Kualifikimeve Profesionale.	Shumë mirë	1.0

	1.3. Programet e mësimdhënies së moduleve praktike profesionale zbatohen në përputhje me kërkesat e Skeletkurrikulës së Kualifikimeve Profesionale.	Shumë mirë	1.4
2. Kurrikula në Bazë Ofruesi të FP-së	2.1. Programet e kurseve të unifikuara, profesionale zhvillohen konform kërkesave të dokumenteve zyrtare		
	2.2. Plani i zhvillimit të kursit jo të unifikuar, profesional zhvillohet në përputhje me nevojat e tregut lokal dhe rajonal të punës, si dhe të burimeve njerëzore dhe materiale që zotëron institucioni.		
3. Kurrikula e formimit të përgjithshëm	3.1. Plani tremujor ose vjetor lëndor zbatohet në përputhje me kërkesat zyrtare të dokumenteve kurrikulare.	Mirë	1.6
	3.2. Plani ditë hartohet sipas rekomandimeve të kurrikulës duke synuar arritjen e rezultateve të të nxënës nga nxënësit	Mirë	2.0
	3.3. Mësuesi harton në planin ditë dhe rezultate për zhvillimin e aftësive dhe temave ndërkurrikulare	Mirë	1.8
	3.4. Mësuesi realizon projekte kurrikulare që i ndihmojnë nxënësit të përpunojnë njohuritë e mësuara dhe të zhvillojnë më tej aftësitë ndërkurrikulare.	Mirë	1.9
4. Mbështetja për zbatimin e kurrikulës	4.1. Mësuesit përzgjedhin tekstet e nxënësve.	Mirë	2.0
	4.2. IoAFP është e pajisur në mënyrë të mjaftueshme me laboratorë dhe mjete mësimore për zhvillimin e lëndëve teorike.	Mirë	1.9
	4.3. IoAFP disponon mjedise të veçanta për realizimin e moduleve dhe të praktikave profesionale.	Mirë	1.7
5. Ekipi kurrikular i IoAFP-së	5.1. Ekipi kurrikular, ai lëndor dhe ai i instruktorëve në IoAFP luajnë një rol parësor në planifikimin dhe zbatimin e një kurrikule që përmbush kërkesat e kualifikimeve profesionale që ofron.	Mirë	1.6

Nënfusha:Kurrikula në bazë shkolletë AFP-së

Treguesi :Plani i zhvillimit të orve mësimore/Plani mësimor zbatohet në përputhje me kërkesat e Skeletkurrikulës së Kualifikimeve Profesionale

Planet mësimore janë të hartuara duke u mbështetur në Skeletkurrikulën e drejtimit dhe profilin mësimor.

Në planet mësimore ka përputhjen në shpërndarjen e orëve mësimore sipas Skeletkurrikulës.

Hartimi i planeve mësimore për lëndët profesionale është mbështetur në udhëzimet e AKAFPK.

Planet mësimore për zhvillimin e praktikës profesionale, janë hartuar për zhvillimin e praktikës në mjediset e shkollës dhe në biznes duke patur parasysh bazën materiale në varësi të temave mësimore dhe duke respektuar 50% e orëve.

Ka përputhje të plotë në realizimin e planeve të hartuara dhe atyre të realizuara. Planet mësimore janë të miratuara nga ekipet lëndore/departamente dhe drejtuesi i shkollës. Në planet mësimore për lëndët teori/praktikë profesionale janë të përcaktuara synimet temat dhe kohëzgjatjen sipas Skeletkurrikulës

Planet mësimore kanë formatin e rekomanduar. Në planet mësimorë në lëndët teori profesionale janë të hartuara dhe realizuara orët për provimet për çdo 18-orë mësimore, përsëritje, punë laborator, vizita mësimore etj. Modulet

e praktikës profesionale kanë të njëjta kriterë vlerësimi dhe RM sipas prëshkuesit të moduleve të Skeletkurrikulës. Modulet e praktikës profesionale janë hartuar sipas formatit të rekomanduar.

Vlerësimi për modulet praktikë profesionale është përcaktuar nga ekipi lëndor për orët që do të bëhet vlerësimi i nxënësve

Planet për module profesionale janë të miratuara nga drejtuesi i shkollës

Nënfusha: Kurrikula e formimit të përgjithshëm

Treguesi: Plani tremujor ose vjetor lëndor zbatohet në përputhje me kërkesat zyrtare të dokumenteve kurrikulare

Përsa i përket planeve të kulturës së përgjithshme ato janë dorëzuar brenda afatit të përcaktuar.

Planet mësimore për kulturën e përgjithshme janë hartuar sipas formatit zyrtar, ku janë të hartuar plani analitik me rubrikat rezultatet e të nxënës, konceptet kyçe, tema, kapitulli, sitata e parashikuar e të nxënës, metodologjia, veprimtaritë e nxënësve, vlerësimi dhe burimet duke u mbështetur te formati i rekomanduar.

Plani sintetik me rubrikat tematika, shpërndarja e përmbajtjes lëndore, koha mësimore.

Në planet mësimore ka përputhje të temave me programet lëndore

Mësuesit e kulturës së përgjithshme kanë hartuar dhe siguruar në plantet e tyre integrim lëndor dhe ndërlëndor duke ju përshtatur kurrikulës

Për realizimin e planit mësuesit kanë përdorur burime të ndryshme

Në planet mësimore janë planifikuar orë për përsëritjet, testet për çdo tremujorë

Planet mësimorë janë të miratuara nga ekipi lëndor dhe drejtuesi i shkollës

Treguesi: Plani ditor hartohet sipas rekomandimeve të kurrikulës duke synuar arritjen e rezultateve të të nxënës nga nxënës

Planifikimi ditor për mësuesit e kulturës së përgjithshme është në vijmësi dhe sipas formatit të rekomanduar

Planifikimi ditor për mësuesit e kulturës së përgjithshme është në vijmësi dhe sipas formatit të rekomanduar

Ai është i strukturuar dhe i ka të gjithë elementët si : fusha, lënda, shkalla, klasa, tema, situata e të nxënës, fjalë kyçe, burimet e të nxënës, lidhje me fusha të tjera, metodologjia dhe veprimtaria e të nxënës, vlerësimi dhe detyrat. Në planifikimin ditor mësuesit kanë të shtjelluar dhe zhvilluar të gjithë elementët dhe etapat e orës mësimore. Në to janë përcaktuar rezultatet e të nxënës për kompetencat kyçe të orës mësimore, metodologjinë dhe veprimtarinë e të nxënës, situatën e të nxënës, pyetjet për të gjitha nivelet, për të nxitur të nxënës, të menduarit. Mësuesit kanë parashikuar vlerësimin e nxënësve, kanë planifikuar punën në grupe, atë individuale, në varësi të temave, përcaktuar në shumicën e rasteve detyrat e shtëpisë.

Në punët me projekte mësuesit i kanë zhvilluar veprimtaritë dhe metodologjinë duke përcaktuar detyra në punë individuale, në punë në grupe të vogla dhe grupe të mëdha, punë të pavarura, duke u mbështetur në aftësitë e nxënësve për realizimin e objektivave dhe kompetencave të temës.

Treguesi: Mësuesi harton në planin ditor dhe rezultatet për zhvillimin e aftësive dhe temave ndërkurrikulare

Meqënëse aftësitë kurrikulare janë pjesë e kurrikulës mësuesit kanë zhvilluar në planifikimin ditor edhe tema ndërkurrikulare. Mësuesit, aftësitë ndërkurrikulare i kanë planifikuar vetëm në funksion të lëndës së tyre. Për përmbushjen e aftësive kurrikulare mësuesit kanë planifikuar veprimtari gjithëpërfshirëse mësimore. Shikohet që mësuesit i përdorin aftësitë ndërkurrikulare në funksion të të nxënësve. Mësuesit i kanë përdorur dhe zbatuar rezultatet dhe aftësitë ndërkurrikulare gjatë gjithë procesit të të nxënësve.

Treguesi: Mësuesi realizon projekte kurrikulare që i ndihmojnë nxënësit të përpunojnë njohuritë e mësuara dhe të zhvillojnë më tej aftësitë ndërkurrikulare.

Në planet mësimore mësuesit e kulturës së përgjithshme për përmbushjen e kurrikulës kanë planifikuar dhe zhvilluar në draft punën me projekte, të cilat i kanë dorëzuar pasi janë diskutuar dhe miratuar në ekipin lëndor dhe në drejtorinë e shkollës. Në zhvillimin e punës me projekte janë të përcaktuara dhe parashtruar të gjitha rubrikat: titulli i projektit, rezultatet, njohuritë që do të përvetsohen, orët mësimore kur është vetëm një lëndë, lëndët dhe orët që do të përfshihen kur është ndërlëndor, nxënësit dhe klasat që do të përfshihen, përshkrimi i punës dhe hapat që do të ndiqen, përcaktimi i grupeve dhe përgjegjësve të grupeve koha dhe vendi i prezantimit, burimet e informacionit, buxheti dhe tabela e vlerësimit. Në projektin e zhvilluar mësuesit kanë përcaktuar qëllimin dhe objektivat e temës së përcaktuar. Në planifikimin ditor mësuesit kanë zhvilluar hapat dhe veprimtaritë që do të realizojnë gjatë orës mësimore për realizimin e temës dhe përmbushjen e objektivave. Në planifikimin ditor mësuesi ka të ndara dhe të sqaruara detyrat për çdo nxënësi dhe grup pune. Në zhvillimin e orëve nxënësit kanë përmbushur detyrat dhe kanë mbajtur shënime për të hartuar raportin përfundimtar dhe prezantuar atë para mësuesve, shkollës, prindërve apo komunitetit në varësi të planifikimit nga mësuesit.

Nënëfusha: Mbështetja për zbatimin e kurrikulës

Treguesi: Mësuesit përzgjedhin tekset e nxënësve

Për të përmbushur zbatimin e kurrikulës një rol të rëndësishëm luan edhe përzgjedhja e teksteve shkollore. Kjo është parë më prioritet nga mësuesit e kulturës së përgjithshme. Mësuesit e kulturës së përgjithshme pasi kanë studiuar të gjithë librat sipas shtëpive botuese kanë përzgjedhur ato tekste që i kanë parë më të përshtatshme për të përmbushur kurrikulën dhe që i përshtaten nivelit dhe interesit të nxënësve. Për përzgjedhjen e teksteve janë ndjekur të gjitha hapat dhe procedurat ligjore. Në përzgjedhjen e teksteve janë përfshirë të gjithë mësuesit.

Në lëndët e formimit profesional tekstet sigurohen nga shkolla.

Lista e librave dhe shtëpitë botuese të përzgjedhura janë publikuar në mjediset e shkollës dhe në faqen e saj.

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” është e paisur në mënyrë të mjaftueshme me laboratorë dhe mjete mësimore për zhvillimin e lëndëve teorike

Laboratorët , mjediset e praktikës ,mjetet diaktike janë element dhe mjete të rëndësishme për zbatimin e kurrikulës.Mësuesit i kanë shfrytëzuar këto mjedise dhe mjete në lëndë dhe tema të ndryshme .Në shkollë janë në gjendje të mirë laboratorit i TIK,laboratori i fizikës dhe laboratorit virtual.Laboratorët në varësi të temave janë përdorur nga një pjesë e mirë e mësuesve por më shumë për demonstrime.

Mjediset sportive në shkollë janë funksionale por vetëm në mjedise të hapura. Mjetet mesimore ne lëndën Edukimi Fizik janë te mjaftueshme për realizimin e temave mësimore.

Gjatë ushtrimit të veprimtarive në laboratorë , ambientet e praktikës profesionale dhe në mjediset sportive nuk janë shënuar incidente sepse nxënësit njohin dhe zbatojnë rregullat e sigurisë .

Treguesi:Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” disponon mjedise të vecanta për realizimin e moduleve dhe praktikave profesionale .

Shkolla dhe ambientet e saj janë mjedise të sigurta dhe të përshtatshme për të zhvilluar procesin mësimor ,praktikën profesionale dhe çdo aktivitet.

Mjediset e praktikës janë mjedise të pajisura me mjete mësimore për realizimin e moduleve praktikë profesionale . Mjediset dhe mjetet janë të mirëmbajtura nga nxënësit dhe mësuesit.Në këto mjedise zhvillohet praktika profesionale sipas drejtimeve mësimore .Në mjediset e praktikës ka mjaftushëm mjete mësimore për të përmbushur temat në module praktikë profesionale .Duke u ushtruar në punë praktike nxënësit arrijnë të kuptojnë më mirë teorinë dhe njohuritë më abstrakte në dukje dhe të përmbushin objektivat e synuara .Mjediset e praktikës janë të sigurta dhe plotësojnë kushtet higjeno –sanitare.

Nënfusha :Ekipi kurrikular i Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano”

Treguesi:Ekipi kurrikular, ai lëndor dhe ai i instruktorëve në Shkollën e mesme profesionale “Thoma Papapano” luajnë një rol parësor në planifikimin dhe zbatimin e një kurrikule që përmbush kërkesat e kualifikimeve profesionale që ofron.

Për zbatimin e kurrikulës ekipi kurrikular bashkëpunon me ekipin lëndor ,me mësues dhe instruktorë për të pëshatur planet dhe modulet profesionale me mundësitë reale të shkollës. Ekipi kurrikular është i kryesuar nga drejtuesi i shkollës,ekipet lëndore, mësues dhe instruktorë.

Ekipi kurrikular bashkëpunon me organizmat në shkollë si Bordi ,këshilli i prindërve,qeveria e nxënësve.

Ekipet lëndore kanë bashkëpunuar dhe kanë përzgjedhur mundësinë më të përshtatshme për zbatimin e kurrikulës .Ekipet lëndore sipas drejtimeve dhe ato të kultures së përgjithshme kanë plane punë të cilat janë miratuar nga ekipi kurrikular. Programet e teorisëprofesionale , moduleve profesionale sipas drejtimeve , janë hartuar nga ekipi kurrikular . Ekipi lëndor ka të miratuar në ekipin kurrikular temat e projekteve për lëndët e kulturës së përgjithshme. Ekipet lëndore kanë të miratuar nga drejtuesi planin e punës për vitin shkollor 2023 - 2024. Ekipi kurrikular ka miratuar të gjitha planet lëndore .

Fusha 4. Mesimdhenia dhe te nxenit.

Treguesit për fushë,

Gjetjet për fushë

Vetëvlerësimi sipas treguesve

Nënfusha	Treguesi	Nivelet e vlerësimit	Pikët
1. Plani ditor	1.1. Mësuesi/instruktori i programeve profesionale harton çdo ditë planin ditor në përputhje me dokumentet kurrikulare dhe sipas veçorive të nxënësve/kursantëve.	Mirë	1.8
	1.2. Mësuesi/instruktori harton planin e zhvillimit të moduleve të praktikës profesionale në përputhje me dokumentet kurrikulare dhe sipas veçorive të nxënësve/kursantëve.	Mirë	1.5
2. Rezultatet mësimore	2.1. Plani mësimor i zhvilluar mundëson arritjen e rezultateve të orës mësimore.	Mirë	2.0
3. Parimet kryesore gjatë orës mësimore	3.1. Gjatë orës mësimore, mësuesi/instruktori përcakton si parësore përvetësimin nga nxënësit/kursantët të koncepteve dhe aftësive kryesore të lëndës/modulit/kursit dhe zbulimin e lidhjeve mes tyre.	Mirë	2.0
4. Ana shkencore	4.1. Mësuesi/instruktori zotëron anën shkencore dhe aftësitë e domosdoshme praktike për zhvillimin e lëndës/modulit/kursit.	Mirë	2.0
5. Baza materiale didaktike	5.1. Mjetet didaktike e materiale, të përdorura në orën mësimore, mbështetin të nxënë.	Mirë	2.0
6. Mjedisi fizik	6.1. Mjedisi fizik i klasës ose i praktikës është i përshtatshëm, funksional dhe motivon të nxënë.	Mirë	2.0
7. Metodologjia	7.1. Metodatat, teknikat dhe strategjitë e përdorura sigurojnë arritjen e rezultateve të orës mësimore.	Mirë	2.0
8. Detyrat e shtëpisë	8.1. Mësuesi/instruktori planifikon detyrat e shtëpisë si vazhdim i procesit të nxënies së pavarur individuale ose në grup.	Mirë	1.9
9. Përsëritja	9.1. Mësuesi/instruktori realizon një përsëritje efektive me në qendër nxënësin/ kursantin.	Mirë	1.8
10. Mjedisi i sigurt për të nxënë.	10.1. Klima pozitive dhe besimi janë elemente të natyrshme të procesit mësimor.	Mirë	1.9
11. Nxënësit/ kursantët me nevoja të veçanta	11.1. Procesi mësimor mbështet nxënësit/kursantët me nevoja të veçanta.		

Nënfusha:Plani ditor

Treguesi: Mësuesi/instruktori i programeve profesionale cdo ditë planin ditorë në përputhje me dokumentet kurrikulare dhe sipas vecorive të nxënit

Duke u mbështetur në vëzhgimet e planeve ditore shikojmë se mësuesit e lëndëve profesionale e kanë sistematik dhe në vijë planifikim ditorë .

Temat e planifikimit ditorë përputhen me atë të planit mësimor

Planet ditore i kanë të pasqyruara të rezultatet, metodat, burimet e mjetet didaktike të mësimdhënjes, të nxënit vlerësimi dhe detyrat e shtëpisë

Mësuesit/instruktorët kanë të paraqitur në ditar temat, rezultatet sipas programit, rezultatet e orës mësimore, zhvillimin e temës, vlerësimin, detyrat e shtëpisë, refleksionet . Mësuesit kanë të pasqyruara rezultatet që synohet të arrihen në fund të orës së mësimi. Mësuesit për lëndët profesionale kanë të hartuara pyetjet për të gjitha nivelet e nxënësve për të nxitur dhe aktivizuar të nxënësit te nxënësit .

Mësuesit kanë përdorur të njëjtën metodikë në hartimin e planit ditor edhe për përsëritjen dhe të testeve .

Në planifikim ditor mësues/instruktor kanë renditur mjetet që ju nevojiten për realizimin e temës mësimore

Mësuesit kanë vendosur në disa raste detyrat e shtëpisë duke bërë udhëzimet për këto detyra .

Instruktorët kanë të pasqyruara në planin e tyre metodat e mësimdhënjes, demonstrimet, vlerësimi i vazhduar, vlerësim në fund të cdo RM-je

Nënfusha :Rezultatet mësimore

Treguesi: Plani mësimor i zhvilluar mundëson arritjen e rezultateve të orës mësimore

Në planifikim ditor mësuesit e lëndëve profesionale kanë të përcaktuara objektivat që do të arrijnë në fund të orës mësimore

Mësuesit në planifikimin ditor kanë renditur mjetet mësimore dhe burimet në fuksion të të nxënit .

Në planifikimin ditor është parë që mësuesit kalojnë njëtrajtësisht etapat dhe njohuritë që trajtohen duke u nisur nga e njohura dhe më e lehta te e panjohura dhe më e vështira . Mësuesit/instruktorët kanë të paraqitura në planifikimin e tyre ditor metoda dhe teknika për ta bërë më të thjeshtë dhe më të përvetësueshëm procesin e të nxënit. Në planifikim ditorë mësuesit /instruktorët kanë të planifikuara format dhe mënyrat e vlerësimit për nxënësit. Në disa raste për të parë rezultatin e të nxënit mësuesit kanë të hartuara edhe miniteste .

Nënfusha: Parimet kryesore gjatë orës mësimore

Treguesi: Gjatë orës mësimore mësuesi/instruktori si parësore ka përvetësimin nga nxënësit/ kursantët, të koncepteve dhe aftësive kryesore të lëndës /modulit/kursit dhe zbulimin e lidhjeve midis tyre

Mësuesi /instruktori për përvetësimin e aftësive dhe koncepteve ka përdorur metoda dhe strategji që nxënësi të jetë aktivë gjatë orës mësimore dhe njohuritë të mos jepen në mënyrë treguese dhe teorike.

Njohuritë janë dhënë në atë mënyrë që të përvetësohen nga nxënësit natyrshëm dhe të lidhen njohuritë jo vetëm brenda lëndës, por të vënë në zbatim njohuritë e nevojshme në varësi me temën në lëndët e përafërta dhe që mundësojnë përvetësimin e koncepteve .Mësuesit/instruktorët gjatë zhvillimit të njohurive kanë alternuar njohuritë teorike dhe zbatimin praktik te tyre duke ilustruar më shembuj nga jeta e përditshme.

Mësuesit i nxitin në forma dhe mënyra nxënësit që njohuritë e sapomësuarat të integrohen më njohuritë e mëparshme dhe të gjejnë zbatim praktik .Për realizimin e detyrave mësuesit i ndajnë detyrat në atë mënyrë që të përfshihen të gjithë nxënësit dhe të vënë në zbatim praktik njohuritë dhe aftësitë e fituara

Nënfusha :Ana shkencore

Treguesi: Mësuesi/instruktori zotëron anën shkencore dhe aftësitë e domozdoshme praktike për zhvillimin e lëndës /modulit/kursit

Mësues/instruktorë zotërojnë mirë njohuritë shkencore në lëndët/modulet që ata japin në shkollë por përdorin metoda dhe mënyra që keto njohuri shkencore të përvetësohen në mënyrën më të mirë nga nxënësit në lidhje me konceptet mësimore që ata trajtojnë .Mësuesit zotërojnë njohuritë shkencore dhe punojnë mirë me tekstin mësimor duke zgjidhur ushtrime dhe probleme të ndryshme duke vënë në pah aftësitë praktike dhe teorike të nxënësve

Nënfusha:Baza materiale didaktike

Treguesi:Mjetet didaktike , materiale ,të përdorura në orën mësimore , mbështetin të nxënët

Në planifikimin ditor mësues /instruktor kanë planifikuar mjete dhe materiale didaktike që lidhen me realizimin e kompetencave dhe përvetësimin e njohurive .Mjetet mësimore në të shumtën e rasteve janë të siguruar nga shkolla por në disa raste ato janë të përgatitura edhe nga vete nxënësit .Ato janë përdorur si mjete demonstruese dhe nga mësuesi .

Në lëndët e kulturës së përgjithshme nxënësit janë të paisur me tekste mësimore ndërsa në disa lëndë të formimit profesional ata mbajnë shenime dhe fotokopje për materiale të ndryshme .Mjetet mësimore mirëmbahen nga mësuesit dhe nxënësit .

Nënfusha :Mjedisi fizik

Treguesi:Mjedisi fizik i klasës ose i praktikës është i përshtatshëm,fuksional dhe motivon të nxënët

Klasat janë të përshtatshme dhe me hapësira të mjaftueshme për të lëvizur nxënësit për të realizuar punë me grupe për të zhvilluar dhe demonstruar punë dhe veprimtari të ndryshme të nxënësve .Mjediset e klasave janë me ndricim dhe në kushte të mira higjeno –sanitare .

Nënfusha :Metodologjia

Treguesi:Metoda teknika dhe strategjitë e përdorura sigurojnë arritjen e rezultateve të orës mësimore

Mësuesit/instruktorët në planifikimin ditor por edhe nga orët e vëzhgimeve dhe pyetësorëve me nxënësit ,kanë përdorur metoda dhe strategji të ndryshme për të realizuar orën mësimore , për të përmbushur dhe arritur konceptet kryesore të parashtruara .

Metodat dhe teknikat e përdorura kanë nxitur te nxënësit aftësitë praktike,të bashkëpunojnë në grup, të marrin përsipër dhe të zgjidhin probleme të ndryshme,kanë rritur shpirtin e garës dhe konkurrencën midis grupeve gjatë orëve mësimore dhe ushtrimit në praktikë profesionale.Në përzgjedhjen e metodave dhe strategjive mësuesit i kanë pështatur ato në varësi të temës mësimore dhe të nivelit të klasës duke përzgjedhur ato metoda që ka patur gjithëpërfshirë në grupe duke i angazhuar grupet me djem dhe vajza .Mësuesit /instruktorë nëpërmjet metodave dhe strategjive të përdorura kanë arritur që të jenë të qartë në shpegimin e koncepteve dhe etapat mësimore, që ato të rrjedhin natyrshëm ,në përmbushje të objektivave të përcaktuara .

Nënëfusha: Detyrat e shtëpisë

Treguesi:Mësuesi/instruktori planifikon detyrat e shtëpisë si vazhdim i procesit të nxënies së pavarur individuale ose në grup

Mësuesit/instruktorët kanë të planifikuara detyrat e shtëpisë në planifikimin ditor,ata shpesh i japin për gjithë klasën por ka edhe raste që i japin në grupe , në rastet kur detyrat duan një angazhim më të madh dhe kërkojnë përdorimin e TIK-ut. Mësuesit në përzgjedhjen e detyrave kanë marrë parasysh shkallën e vështirësisë që te mos ju marrin shume kohë dhe të jenë të realizueshme nga nxënësit .Në planifikimin e detyrave mësuesit kanë përzgjedhur ato ushtrime që nuk kanë qellim vetëm të riprodhojnë njohuritë, por të nxitin punën e pavarur ,të hulumtojnë dhe të eksperimentojnë në bazë të njohurive që ata kanë .Mësuesit i kanë orjentuar dhe drejtuar për të dalë në ato përfundime që të përmbushin rezultatet e të nxënësit .Mësuesit/instruktorët i kanë kontrolluar duke bërë shënime dhe në shumë raste i kanë vlerësuar nxënësit me nota në varësi të detyrave

Nënëfusha :Përsëritje

Treguesi:Mësuesi/instruktori realizon përsëritje efektive me në qendër nxënësin/kursantin

Mësuesit si në lëndët e kulturës së përgjithshme dhe ato profesionale kanë të hartuara në planifikimin vjetor orët e përsëritjes .Ato janë planifikuar nga mësuesit në ato kapituj ku mësuesit i duhet të bëjë lidhjen e njohurive dhe koncepteve në lëndë por dhe me lëndët e tjera të përafërta, ku lidhen dhe plotësohen njohuritë.

Në orën e përsëritjes mësuesit përdorin metoda dhe strategji të ndryshme për ta bërë sa më produktive orën e mësimi dhe realizimin e koncepteve në kapituj .

Mjedis i sigurtë

Treguesi:Klima pozitive dhe besimi janë elementë të natyrshëm të procesit mësimor

Mësuesit/instruktorët gjatë procesit mësimor kanë bashkëpunuar dhe kanë përdorur strategji dhe metoda ku nxënësit janë ndjerë të sigurtë për të vepruar,shprehur mendimet dhe idetë e tyre për të bashkëvepruar në punë me grupe të mëdha dhe të vogla .Në klasa dhe në mjediset e praktikës ,nxënësit janë nxitur dhe motivuar në procesin e të nxënësit .Nxënësit dhe mësuesit ndjekin dhe zbatojnë rregullat e përcaktuara në klasa dhe mjediset e praktikës.

Fusha 5. :Vlerësimi

Treguesit për fushë,

Gjetjet për fushë

Nënfusha	Treguesi	Nivel et e vlerësi mit	Pikët
1. Vlerësimi periodik i nxënësit/kursantit	1.1. Mësuesi instruktori dokumenton vlerësimin për të nxënë të nxënësit/kursantit	Mirë	1.8
	1.2. Mësuesi/instruktori zhvillon vlerësime me test/detyra përmbledhëse për të matur nivelin a rritjeve të nxënësit/kursantit	Shumë mirë	1.0
	1.3. Mësuesi/instruktori realizon vlerësim të nxënësit/kursantit duke u bazuar në portofilin e tij.		
2. Vlerësimi përfundimtar i nxënësit/ kursantit	2.1. Mësuesi/instruktori kryen vlerësimin përfundimtar të nxënësit/kursantit	Shumë mirë	1.0
	2.2. Mësuesi/instruktori vlerëson nxënësit në Provimet Përfundimtare të Nivelit I, II dhe III në Arsimin Profesional.	Shumë mirë	1.0
3. Procesi i vlerësimit	3.1. Mësuesi/instruktori ka një program të qartë për vlerësimin e nxënësve/kursantëve.	Mirë	1.9
	3.2. Mësuesi/instruktori bën vlerësimin e nxënësve/kursantëve për qëllime të ndryshme.	Mirë	2.0
4. Arritjet	4.1. Rezultatet e nxënësve në Maturën Shtetërore përputhen në nivele të kënaqshme me vlerësimin e bërë nga shkolla e AFP.	Mirë	2.0
	4.2. Rezultatet e nxënësve/kursantëve në Provimet Përfundimtare të Niveleve/ Kurseve të unifikuara I, II dhe III në AFP, përputhen me vlerësimin e bërë gjatë procesit dhe vitit mësimor.	Mirë	1.8
	4.3. Mësuesi/instruktori informon prindërit për rezultatet e nxënësve dhe kursantëve.	Shumë mirë	1.0
5. Rivlerësimi	5.1. IoAFP-ja zhvillon procedura rivlerësimi për nxënësit/kursantët konform akteve ligjore.	Mirë	2.0
6. Ankimimet	6.1. IoAFP-ja u përgjigjet ankimimeve të nxënësve/kursantëve për vlerësimin e tyre.	Shumë mirë	1.0

Nënfusha: Vlerësimi periodik i nxënësit/kursantit

Treguesi: Mësuesi instruktori dokumenton vlerësimin për të nxënë të nxënësit .

Vlerësimi i nxënësit është bërë sistematik dhe i pasqyruar në regjistra dhe në SMIP

Mësimdhënësit në të shumtën e rasteve e kanë të planifikuar vlerësimin e nxënësve në planifikimin ditor.

Vlerësimi është realizuar në forma të larmishme si për përgjigjet me gojë, me shkrim, për punë në grup, punë individuale ,detyra shtëpie, vlerësim nga nxënësit për diskutim e ideve etj.

Treguesi: Mësuesi /instruktori zhvillon vlerësime me teste/detyra përmbledhëse për të matur nivelin e arritjeve të nxënësve /kursantëve

Vlerësimi në teste dhe detyrat përmbledhëse janë të planifikuara dhe të realizuara nga mësuesit e arsimit profesional për cdo 18 orë mësimore dhe për mësuesit e kulturës së përgjithshme në cdo tremujor. Ato janë të pasqyruara në regjistra dhe në SMIP.

Treguesi: Mësuesi /instruktori kryen vlerësimin përfundimtar të nxënësit /kursantit

Në fund të vitit shkollor mësime dhënësit kanë realizuar vlerësimin përfundimtar sipas kritereve zyrtare .

Vlerësimi është i pasqyruar korrekt në regjistra dhe SMIP.

Treguesi: Mësuesi instruktori vlerëson nxënësit në Provimet Përfundimtare të Nivelit të I,II,dhe III në Arsimin Profesional

Testet për Provimet përfundimtare të nivelit të I,II,III janë zhvilluar si për teorinë profesionale dhe për praktikën profesionale .Për realizimin e këtyre provimeve janë hartuar teste që kanë të gjitha kriteret si: gjuhën e qartë dhe të kuptueshme nga nxënësit ,sistemin e pikëzimit . Për realizimin e këtyre testeve është ngritur komisioni i monitorimit dhe vlerësimit të Teorisë Profesionale ,komisioni i vlerësimit për Praktikën Profesionale ku në përbërjen e këtij komisioni kishte edhe përfaqësues nga biznesi .

Notat janë të pasqyruara në regjistra dhe SMIP.

Treguesi: Mësuesi/instruktori ka një program të qartë për vlerësimin e nxënësve /kursantëve

Mësimdhënësit kanë të planifikuar vlerësimin e nxënësve në planifikimin ditor. Vlerësimi i nxënësve është i realizuar në mënyra të ndryshme për përgjigjet e nxënësve me gojë, me shkrim, për detyra ,miniteste ,produkte dhe makete ,listë kontrolli etj. Mësuesit dhe instruktorët kanë vënë në dijeni nxënësit për vlerësimet ,si dhe punimet më të mira i kanë ekspozuar para klasës. Për vlerësimet dhe vëzhgimet e kryera mësime dhënësit kanë mbajtur evidenca dhe shënime për vlerësimin e nxënësve në klasë dhe praktikë.

Treguesi: Rezultatet e nxënësve në Maturën Shtetërore përputhen në nivele të kënaqëshme me vlerësimin e bërë nga shkolla.

Analiza e Maturës Shtetërore është realizuar ,është bërë krahasimi me notën vjetore në lëndët përkatëse ,ku shikojmë ndryshime të vogla +1,+2 ,dhe -1,-2, nota nga nota në lëndë. Gjatë analizës është diskutuar edhe testi ,ku kanë hasur vështirësi nxënësit, si ka qenë gjuha e testit , me qëllim organizimin e punës në vazhdim .

Treguesi: Rezultatet e nxënësve /kursanteve në Provimet Përfundimtare të Niveleve/Kurseve të unifikuara I,II,III në AFP përputhen me vlerësimin e bërë gjatë procesit dhe vitit mësimor

Në analizën vjetore është bërë analiza për Provimet Përfundimtare të Niveleve dhe është bërë krahasimi me notën vjetore të lëndës ku nuk ka ndryshim të dukshëm. Për realizimin e Provimeve të Niveleve janë ndjekur të

gjitha kriteret zyrtare si për hartimin e testit ashtu dhe për komisionin e monitorimit dhe vlerësimit. Notat janë të pasqyruara në regjistra dhe SMIP .

Treguesi: Mësuesi instruktori informon prindrin për rezultatet e nxënësit/kursantit

Mësuesit bashkëpunojnë vazhdimisht me prindrit, me të gjitha format dhe janë në kontakt të vazhdueshëm me ta . Ata kanë realizuar takimet me prindër për çdo tremujor , megjithëse këtë vit prindërit kanë marrë informacion për rezultatet nga SMIP.

Treguesi: Rivlerësimi

Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” zhvillon procedura rivlerësimi për nxënësit/kursantët konform akteve ligjore

Rivlerësimi i nxënësve është realizuar për lëndë ,Povimet e Niveleve dhe Praktikën Profesionale

Nxënësit janë informuar për datat e rivlerësimit ,kanë marrë pyetjet për tu përgatitur.Në realizimin e testeve të rivlerësimit janë ndjekur të gjitha kriteret zyrtare .

Nënfusha: Ankimimet

Treguesi: Shkolla e mesme profesionale “Thoma Papapano” u përgjigjet ankimimeve të nxënësve kursantëve për vlerësimin e tyre

Nxënësit për vitin shkollor 2023-2024 nuk kanë patur ankimim për notat e marra .

4.4. Gjykime dhe konkluzione

Fusha 1. Menaxhimi dhe drejtimi

Menaxhimi i shkollës është kryer duke respektuar gjithëpërfshirjen e aktorëve dhe organizmave brenda saj . Menaxhimi është realizuar në përmjet funksionimit të tre drejtimeve bazë . Planifikimit , Organizimit dhe kontrollit .

Në Planifikim vlerësohen dhe përfshihen resurset njerëzore në funksion të kryerjes së detyrave të caktuara .Në funksion të realizimit të detyrave është bërë dhe planifikimi i bazës së materialit në bashkëpunim me sektorin e financës .Dokumentat bazë të hartuara në Institucion mbajnë vullnetin e bashkëpunimit të gjithë stafit sipas pozicioneve të punës dhe miratimit të të gjitha organeve kolegjiale të zgjedhura në përputhje me Ligjshmërinë aktuale të Arsimit Profesional .

Plani Afatmesëm dhe plani vjetor janë hartuar sipas formateve rekomanduese dhe prioriteteve të tyre synojnë zhvillimin në përputhje me strategjinë e zhvillimit të arsimit profesional në vendin tonë .Pjesë e dosjeve të planifikimit është edhe plani i vëzhgimit të orëve mësimore dhe mbikqyrjes në vijimësi të plotësimit të dokumentacionit zyrtar.Dosja Organizim përfshin gjithë veprimtarinë e brendshme vendimmarrëse në

funksion të realizimit të planifikimit . Dosja e kontrollit evidenton gjithë punën në zhgënjese e cila synon përmirësimin e vazhdueshëm të cilësorisë në shkollë .

Gjetjet e evidentuara në orët e mësimi shprehin si plan veprimi të përmirësimit të vazhdueshëm.

Fusha 2.Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi

Dokumentacioni i rezervuar në shkollë për këtë fushë është tregues i marrëdhënieve të bashkëpunimit të Institucionit me partner të tjerë të jashtëm .Ndihet siguria e marrëdhënieve të shkollës me biznesin e cila verifikohet në përmjet nënshkrimit të marrëveshjeve dhe kontratave në të gjitha drejtimit mësimor .Mungesa e Bizneseve të organizuara si SHPK e pengon mundësinë e përmirësimit të ofertës në disa kualifikime mësimor .Marrëdhënia e shkollës me institucionet eprore ka qenë e vazhdueshme e mirë dhe kjo është e dokumentuar edhe me dosjen e komunikimit shkresor dhe atë elektronik . Mban kontakte të vijueshme me prindërit e nxënësve, të cilët edhe pse janë të përfshirë në menaxhimin e institucionit nuk janë aktivë në këtë përfshirje. Shkolla komunikon on-line, ndërsa produktet e shkruara janë të pakta.

Fusha 3.Kurrikula e zbatuar

Shkolla, mësuesit dhe instruktorët përdorin dokumentet zyrtare të kurrikulës gjatë procesit të planifikimit dhe të zbatimit të kurrikulës në nivel institucioni si për formimin e përgjithshëm dhe atë profesional. Ekipet lëndore, ekipi kurrikular, jo në të gjitha rastet bashkëpunojnë për planifikimin dhe zbatimin e kurrikulës në nivel institucioni si: plani mësimor, programet e mësimdhënies së lëndëve teorike profesionale, programet e mësimdhënies së moduleve praktike profesionale, plani vjetor lëndor, etj, të cilët zhvillohen konform kërkesave zyrtare, por nuk bazohen në mundësitë e ofruesit të AFP-së. Mësuesit hartojnë dhe zbatojnë plane vjetore lëndore të formatuara dhe të mbështetura në programet lëndore, në dokumentet zyrtare dhe kryesisht bazohet te tekstet që mësuesit përzgjedhin. Mësuesit planifikojnë objektiva ose rezultate mësimore që zhvillojnë aftësi dhe tema ndërkurrikulare, të cilat ndihmojnë procesin e të nxënësve. Kurrikula planifikohet duke marrë deri diku në konsideratë nevojat e komunitetit e tregut të punës.Shkolla ka laboratorë, mjedise për zhvillimin e praktikave, mjedise sportive të pajisura por pa bazë materiale të mjaftueshme për realizimin e procesit mësimor në çdo drejtim. Shkolla, mësuesit dhe instruktorët përdorin dokumentet zyrtare të kurrikulës gjatë procesit të planifikimit dhe të zbatimit të kurrikulës në nivel institucioni si për formimin e përgjithshëm dhe atë profesional. Ekipet lëndore, ekipi kurrikular, jo në të gjitha rastet bashkëpunojnë për planifikimin dhe zbatimin e kurrikulës në nivel institucioni si: plani mësimor, programet e mësimdhënies së lëndëve teorike profesionale, programet e mësimdhënies së moduleve praktike profesionale, plani vjetor lëndor, etj, të cilët zhvillohen konform kërkesave zyrtare, por nuk bazohen në mundësitë e ofruesit të AFP-së

Fusha 4.Mësimdhënia dhe të nxënës

Pasqyrimet në planin e orës mësimore përgjithësisht japin ide të qarta për konceptimin e orës së mësimi. Objektivat/rezultatet për orën e mësimi, përgjithësisht, formulohen drejt por nuk hartohen sipas tre niveleve të njohjes. Metodatat e përdorura janë të larmishme dhe përgjithësisht mbajnë parasysh gjendjen e klasës dhe veçoritë e lëndës, por përdoren më rrallë metodatat që synojnë të rrisin bashkëpunimin mes nxënësve . Në përgjithësi shpjegimet, demonstrimet e mësuesit janë të qarta dhe të kuptueshme, por nuk diskutohen gjithnjë qëllimet e veprimtarive që nxënësve do të realizojnë. Mësuesit përpiqen të bashkëveprojnë me efektivitet me të gjithë klasën, grupet dhe individët. Diskutimet e përbashkëta, mësues-nxënës, nxitin të mësuarit apo formimin e duhur, praktik. Ka përpjekje të mira edhe për të nxitur kontributet e nxënësve, të cilat në përgjithësi vlerësohen. Duket se mësuesi njih teknikatat e të pyeturit dhe përgjithësisht i përdor ato. Përgjigjet e nxënësve dëgjohen me kujdes dhe vlerësohen me efektivitet por nuk nxitin nxënësve të përfshihen në debate. Përfshirja e nxënësve nuk

është e kënaqshme por bëhen përpjekje të mira për të identifikuar gabimet edhe për t'i riparuar ato. Mjedisi fizik i klasës apo i praktikës është në funksion të metodave të përzgjedhura. Mësuesi ka një formim të mirë shkencor, por ai/ajo nuk merr në konsideratë siç duhet trajtimin e situatave ndërkurrikulare. Ka përpjekje për krijimin e mjedisit mësimor inkurajues që nxënësit të bëjnë punë me cilësi. Nxënësit përgjithësisht motivohen për arritjet e rezultateve të kërkuara. Mendimi i pavarur i nxënësve nuk nxitet në mënyrë të vijueshme dhe reflektimi i tyre ndaj ideve është rastësor. Nxënësit përpiqen të punojnë në grupe, por ato ende nuk kanë një fizionomi të kristalizuar mirë për rolet e tyre në grup. Detyrat e dhëna në klasë apo në mjedisin e praktikës dhe detyrat e shtëpisë janë në përgjithësi të planifikuara mirë dhe synojnë në vazhdimësi rritjen e niveleve të nxënësve por përgjithësisht jepen të njëjtat detyra për të gjithë nxënësit. Metodat e vlerësimit hartohen në përputhje me qëllimet e përcaktuara.

Fusha 5.Vlerësimi

Mësuesi jo gjithmonë përdor një program vlerësimi me objektiva/rezultate të përcaktuara. Ai mban një evidencë të veçantë për vlerësimin ku çdo arritje e nxënësit shoqërohet me komentet përkatëse. Mësuesi/Instruktori e përdor vlerësimin si mjet për të nxitur nxënësin drejt përmirësimit. Mësuesi i lëndëve të përgjithshme përdor tri llojet e vlerësimit: vlerësim i vazhduar, vlerësim me test/detyrë përmbledhëse, vlerësim me portofol sipas kërkesave të kompetencave të fushës dhe lëndës dhe përgjithësisht e argumenton atë, por ky lloj vlerësimi nuk perdoret nga mësuesit e lendeve profesionale. Vlerësimi është i paanshëm dhe bëhet duke nxjerrë në pah anët pozitive të nxënësi. Mësuesi e bën vlerësimin me një gjuhë të qartë dhe të kuptueshme për nxënësit. Mësuesi vlerëson rregullisht përgatitjen ditore dhe veprimtaritë e tjera të nxënësit. Ai vlerëson produktet e nxënësi, të cilat janë në përputhje me objektivat e programit. Mësuesi e vlerëson progresin e nxënësi nëpërmjet portofolit. Nxjerrja e rezultateve vjetore bëhet sipas udhëzimeve zyrtare, duke marrë parasysh v zhvillohet procesi i vetëvlerësimit për këtë vit detyrat e grupeve ishin më të qarta po ashtu edhe konkluzionet dhe rekomandimet në funksion të përmirësimit .. Një përmirësim për vitin shkollor 23-24 pati edhe në procesin e vlerësimit. Gjykimet u mbështetën mbi dokumenta të rrujtura dhe me evidence të përmbledhura.

4.5Vlerësimi.

Fusha	Nivelet e vlerësimit	Piket
1.Menaxhimi dhe Drejtimi	Shumë mirë	1.3
2.Mardhënie dhe Bashkëpunimi	Shumë mirë	1.4
3.Kurrikula e zbatuar	mirë	1.7
4.Mësimdhënia dhe tënxënësit	mirë	1.5
5.Vlerësimi	mirë	1.5

Vlerësimi i përgjithshëm 1.5. **Mirë**

4.6.Rekomandimet

Fusha e vetëvlerësimit: Menaxhimi dhe drejtimi

Rekomandimi Konsolidimi i ofertes se shkolles.Sigurimi I vazhdimesise se drejtimin mesimor hoteleri – turizem te hapur ne vitin shkollos krahas kualifikmeve te tjera ,pjesë e ofertës.						
Objektivi ;Regjistrimi I të paktën 16 nxenesve në klasen e 10 për vitin shkollos 25-26						
Treguesi I përmbushjes.Të paktën 16 nxënës të regjistruar në drejtimin hoteleri -turizem						
Veprimtari	Afate kohore	Personi përgjegjës	Metodologjia	Instrumenti matës	Vendodhja	Komente
1.Studimi I listës se nxënësve të klasave të 9 në qark	Janar – qershor2025	Nj. Zhvillimit	Pyetësorë .takime të dpd.	Relacion përshkrues	Gjirokastër ,Përmet,Këlcyrë,Tepelenë	
2.Pyetesore me bizneset për identifikimin e nevojave për punonjes te kualifikuar	Janar – qershor2025	Drejtori Nj.ZH. Mësuesit	Pyetësorë takime të dpd.	Relacion përshkrues	Qarku Gjirokstër.	
Takim me përfaqësues të ZVA për të siguruar mbështetje.	Janar – qershor2025	Drejtori Nj.ZH. Mësuesit	Pyetësorë takime të dpd.	Relacion përshkrues	Qarku Gjirokstër	
4.Takim me prinderit e nxenesve të klasave të nënta duke marrë pjesë në takimet me prindër.	Janar – qershor2025	Drejtori Nj.ZH. Mesuesit	Kërkesa	Relacion përshkrues	Qarku Gjirokstër	
Organizimi I panairit të aftësive ne shkollë ne bashkëpunim me shkollat 9	Janar – qershor2025	Drejtori Nj.ZH. Mesuesit	konkursi		Qarku Gjirokstër	

vjecare ne qark						
Lehtë simi I procedurave të regjistrimit ne platform duke I asistuar prinderit	Korrik – shtator 2025	Mesuesit	platforma		Qarku Gjirokastrë	

Rekomandimi . .Rritja profesionale e mesimdheneve me qellim rritjen e nivelit të arritjeve të nxë në sve.						
Objektivi ;Realizimi I trajnimeve ne perzgjedhjen e metodave te mesimdhënies ne funksion te temës mësimore dhe nivelit të nxënësve						
Treguesi I përmbushjes.Të paktën 18 mësues te realizojne trajnime ne fushën e metodave në mësimdhënie.						
Veprimtari	Afate kohore	Personi përgjegjës	Metodologjia	Instrumenti matës	Vendodhja	Komente
1.Identifikimi I nevojave per trajnim.në përmjet hartimit të pyetësorë ve	Shkurt – mars2025	Nj. Zhvillimit	Pyetësorë .takime të dpd.	Relacion përshkrues	Gjirokastrë ,	
2.Realizimi I pyetë sorë ve	Mars. 2025	Drejtori Nj.ZH. Mësuesit	Pyetësorë takime të dpd.	Relacion përshkrues	Gjirokastrë.	
Raporti mbi përcaktimin e prioriteteve ne fushën e kualifikimeve.	Shkurt – mars 2025	Drejtori Nj.ZH. Mësuesit	Raporti.	Relacion përshkrues	Qarku Gjirokastrë	
Trajnim për përzgjedhjen e metodës mësimore	Mars-prill.2025	Drejtori Nj.ZH. Mesuesit	Demostri	Relacion përshkrues	Gjirokastrë	
Trajnim mbi metodat e perdorura për menaxhimin e orës së më	Maj.2025	Drejtori Nj.ZH. Mesuesit	leksion	Relacion përshkrues	Gjirokastrë	

simit.						
Mesim I hapur nga mesuesit me experience,	maj – qershor 2025	Drejtori NJ.Zh. Mësuesit	Mesim I hapur	Foto /regjistrim	Gjirokastrë	

Fusha e vetëvlerësimit: Marrëdhënia dhe bashkëpunimi

Rekomandimi Rritja e bashkëpunimit me prinderit e nxenesve te klasave te 9 dhe bordin e prinderve duke I konsideruar si partnere te rendesishem te promovimit te shkolles dhe sigurimin e vazhdimesise						
Objektivi I. Në bashkëpunim me prinderit e nxenesve te klasave te nenta dhe përfaqësues të ZVA dhe pushtetit lokal të realizohet promovimi I shkollës.						
Treguesi I përmbushjes. të prezantohet oferta e shkollës s tek te gjithë nxenesit dhe prinderit e klasave te 9 te qarkut të Gjirokastrës.						
Të kontaktohen 100% familjet e nxënësve të klasave të nënta në qarkun e Gjirokastrës me qëllim njohjen me epërsinë e ofertës që shkolla ofron. brenda muajit qershor.						
Veprimtari	Afate kohore	Personi përgjegjës	Metodologjia	Instrumenti matës	Vendodhja	Komente
2. Takim me prinderit e nxënësve e klasave të 9	Janar-qershor 2025	NJ.Zh Mësuesit (grupe pune) nxënësit	Prezantim i ofertës së shkollës .	Listë prezencë Relacion takimesh.	Shkolla 9 vjeçare	Takim ne klasat e 9.
4. Takim me nxenesit e klasave te nenta ne mbledhjet e organizuara.	Shkurt 2025	Drejtor NJ.Zh Mësuesit nxënësit	pyetësorë	Foto	Shkolla 9 vjeçare	
5. Takim me përfaqësues të pushtetit lokal	Janar – qershor 2025	Drejtori NJ.Zh	Diskutime	Relacion /foto	Bashkitë e Qarkut	
6. Takim me përfaqësues të ZP	Janar – qershor 2025	Drejtori NJ.Zh	Prezantime Diskutime	Relacion /foto	Zyrat e Punës së Qarkut	
7. vizite e nxenesve te klasave te nenta ne ambientet e biznesit ku zhvillojne praktiken nxenesit eshkollë s sonë .	Shkurt - mars 2025	Drejtori NJ.Zh Mësuesit	Prezantime Diskutime	Relacion /foto	Bizneset ku punojne ish nxenesit	Historite e suksesit do promovohen dhe nepermjet regjistrimit te intervistave.

Rekomandimi .Hartimi I materialeve mesimore nga mesuesit ne ndihme te nxenesve ne lendet profesionale						
Objektivi1.Në bashkëpunim me mesuesit e te njejtit profil ,te hartohen materiale ndihmese ne funksion te pervetë simit të te koncepteve bazë në lëndët profesionale						
Treguesi I përmbushjes. Të hartoen material ndihmëse në lëndët mësimore profesionale në drejtimin SHMT,Termohidraulikë dhe TIK. .						
Veprimtari	Afate kohore	Personi përgjegjës	Metodologjia	Instrumenti matës	Vendndodhja	Komente
1.evidentimi I temave më simore ku mungojne materialet më simore	shkurt 2025	NJ.Zh Mësuesit (grupe pune) nxënësit	Pyetësore	Numri I temave të munguara	Shkolla	
4. Trajnim I më suesë ve per hartimin e materialeve mesimore.	Shkurt 2025	Drejtor NJ.Zh	Ilustrim	Foto	Shkolla	
5.Takim me kolege te shkollave të tjera për shkë mbim experience në përzgjedhjen e materialeve mësimorë	Mars 2025	Drejtori NJ.Zh.më suesit e lë ndë ve profesionale	Diskutime	Relacion /foto	Shkolla Petro Sota etj.	

Fusha mësimdhenia dhe të nxënit

Rekomandimi .Përmirësimi i metodave të mësimdhënies nëpërmjet përdorimit të aplikacioneve ndihmëse.						
Objektivi ;Përdorimi I aplikacioneve të ndryshme në moderimin e temave mësimore						
Treguesi I përmbushjes.Përdorimi I aplikacionit Kahoot, google form etj ne funksion të testimit të nxënësve.						
Veprimtari	Afate kohore	Personi përgjegjës	Metodologjia	Instrumenti matës	Vendodhja	Komente
1Regjistrimi ne Kahoot	Mars 2025	Mesueset TIK	demostrim.	Krijimi I userit	Gjirokastër ,	
2.trajnim I më suesë ve pë r pë rdorimin e kahoot-it.	Mars 2025	Drejtori Nj.ZH. Mësuesit	.Demostrim	Gjurmet ne platformë	Gjirokastër.	

3.Krijimi I pyetë sorë vë të ndryshë m	mars – qershor2025	Drejtori Nj.ZH. Mësuesit	Praktike e udhehequr.	Mjeti I krijuar	Gjirokastër	
Aplikimi I kahoot ne testimin e nxenesve,	Prill-qershor 2025	Drejtori Nj.ZH. Mesuesit	Demostrim	Relacion përshkrues	Gjirokastër	

Rekomandimi .Ulja e koeficientit të mungesave për nxënës,.						
Objektivi ;ulja e koeficientit të mungesave për nxënë s në masë n 30%.						
Treguesi I përmbushjes. Të mos ketë nxënë s më mbi 40 mungesa pa arsye.,						
Veprimtari	Afate kohore	Personi përgjegjës	Metodologjia	Instrumenti matës	Vendodhja	Komente
1.Identifikimi I mungesave për nxënë s.	Janar – qershor2025	Nj. Zhvillimit Sekretare	Hartimi I evidencave .	Relacion përshkrues	Gjirokastër ,	
2Takim me prindër për tu informuar për frekuentimin	Janar – qershor2025	Drejtori Nj.ZH. Mësuesit	Takime të dpd. diskutim	Relacion përshkrues	Gjirokastër.	
Lidhja e lendeve teorike me praktikën me qëllim të rrisi atraksionin tek nxenesit	Janar – qershor2025	Drejtori Nj.ZH. Mësuesit	Projekt nderlendor	Relacion përshkrues	Qarku Gjirokastër	
Organizimi I aktiviteteve kulturore dhe sportive qe te rrisin interesin e nxënë sve për shkollë	Janar – qershor2025	Drejtori Nj.ZH. Mesuesit	Aktivitete sportive	Relacion përshkrues	Gjirokastër	
Zhvillimi I temave pedagogjike ne	Janar – qershor2025	Drejtori Nj.ZH. Mësuesit	Takim I dpd	Foto /regjistrim	Gjirokastër	

takimet me prinderit ,se sit e rrisim prinderimin ne funksion te frekuentimit te femijeve ne shkolle						
--	--	--	--	--	--	--

Fusha e vetëvlerësimit: Vlerësimi

Rekomandimi :Rritja e motivimit te nxënësve, nëpërmjet vlerësimit të aftësive dhe dëshirës së tyre për tu përfshirë nëveprimtari praktike te konkursit të aftësive ,ne bashkëpunim me nxënësit e klasave te 9.						
Objekti i 1.Në bashkëpunim me mesuesit e prkatikës profesionale të zhvillohen konkurse të aftësive praktike dhe të vlerësohen nxënësit kontribues ne realizimin e produktit						
Treguesi I përmbushjes. të aktivizohen të gjithë nxënësit në fazën e pare të konkursit						
Veprimtari	Afate kohore	Personi përgjegjës	Metodologjia	Instrumenti matës	Vendodhja	Komente
2.Takimi me departamentin dhe ekipet lendore per percaktimin e temes se konkursit.	Shkurt 2025	NJ.Zh Mësuesit (grupe pune) nxënësit	Diskutim	Listë prezencë Relacion takimesh.	Shkolla	
4.Përcaktimi I produktit për cdo drejtim dhe caktimi I shkollave 9 vjecare partnere	Shkurt 2025	Drejtor NJ.Zh Mësuesit nxënësit	pyetësorë	Foto	Shkolla 9 vjecare	
5.Takim me klasat e 9 per bashkepunim per realizimin e produktit	Shkurt-maj 2025	Drejtori NJ.Zh	Diskutime	Relacion /foto	Shkollat 9 vjecare	
6.vizite e nxenesve te klasave te nenta ne ambjentet e biznesit ku zhvillojne praktiken nxenesit eshkollë s	Shkurt - mars 2025	Drejtori NJ.Zh Mësuesit	Prezantime Diskutime	Relacion /foto	Bizneset ku punojne ish nxenesit	

sonë .						
7.Panairi I produkteve ne ditën e hapur te shkolles	Maj2025	Nj,ZH	Demostrim	Foto. produkt	shkolla	









THOMA PA
MESUES I PO
1884 19
Thoma Papapano lindi më 17
nje familje të thjeshtë fshatare
Shkollën fillore e kreu në vendë
Kësimet e mësohane i vazhdo
Familja dhe ambientet ndikuan ne





