

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2023 - TABLEAU DE SYNTHÈSE

NOM et Prénom du candidat : Bitan Shmuel

Parcours SLAM

N° du candidat : 02144581390

[illegible]

Je soussigné(e) _____, formatrice (formateur) au centre de formation _____, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2014 - TABLEAU DE SYNTHESE

NOM et Prénom du candidat :

Parcours SISR

N° du candidat :

Situation professionnelle (intitulé et liste des documents et productions associés)	Situations obligatoires				Compétences mises en œuvre																											
	Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)				A1.1.1 . Analyse du cahier des charges d'un service à produire																											
	Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat				A1.1.2 , Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique																											
	Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services				A1.1.3 . Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service																											
	Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode				A1.2.1 , Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique																											
					A1.2.2 , Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue																											
					A1.2.3 , Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service																											
					A1.2.4 , Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service																											
					A1.2.5 , Définition des niveaux d'habilitation associés à un service																											
					A1.3.1 , Test d'intégration et d'acceptation d'un service																											
					A1.3.2 , Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service																											
					A1.3.3 , Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service																											
					A1.3.4 , Déploiement d'un service																											
					A1.4.1 . Participation à un projet																											
					A1.4.2 , Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts																											
					A1.4.3 , Gestion des ressources																											
					A2.1.1 . Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service																											
					A2.1.2 , Évaluation et maintien de la qualité d'un service																											
					A2.2.1 . Suivi et résolution d'incidents																											
					A2.2.2 , Suivi et réponse à des demandes d'assistance																											
				A2.2.3 . Réponse à une interruption de service																												
				A2.3.1 . Identification, qualification et évaluation d'un problème																												
				A2.3.2 . Proposition d'amélioration d'un service																												
				A3.1.1 , Proposition d'une solution d'infrastructure																												
				A3.1.2 , Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure																												
				A3.1.3 , Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure																												
				A3.2.1 , Installation et configuration d'éléments d'infrastructure																												
				A3.2.2 , Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes																												
				A3.2.3 , Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure																												
				A3.3.1 . Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau, de serveurs, ...																												
				A3.3.2 , Planification des sauvegardes et gestion des restaurations																												
				A3.3.3 , Gestion des identités et des habilitations																												
				A3.3.4 , Automatisation des tâches d'administration																												
				A3.3.5 , Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité																												
				A4.1.2 , Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative																												
				A4.1.3 , Conception ou adaptation d'une base de données																												
				A4.1.7 , Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels																												
				A4.1.8 , Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés																												
				A5.1.1 . Mise en place d'une gestion de configuration																												
				A5.1.2 , Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments																												
				A5.1.3 , Suivi d'une configuration et de ses éléments																												
				A5.1.4 , Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)																												
				A5.1.5 , Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration																												
				A5.1.6 , Évaluation d'un investissement informatique																												
				A5.2.1 , Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire																												
				A5.2.2 , Veille technologique																												
				A5.2.3 , Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...																												
				A5.2.4 , Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode																												

Je soussigné-e , formatrice (formateur) au centre de formation , certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.