



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অফ বাংলাদেশ

E:\Ruhayyat\Internship\internship letter.doc

INVESTMENT CORPORATION OF BANGLADESH

৮, ডি আই টি এভিনিউ (লেভেল ১৪-২১), ঢাকা, বাংলাদেশ, পিএবিএক্স : ৯৫৬৩৪৫৫ (অটো হাউন্টিং), ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬৩৩১৩  
8, DIT AVENUE (Level 14-21), DHAKA, BANGLADESH, PABX : 9563455 (AUTO HUNTING), FAX : 88-02-9563313 E-mail : icb@agni.com

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

৫৩.১৩.০০০০.০০৯.৭৪.০০১.২৩. ১০২৬

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৯  
১২ জানুয়ারি ২০২৩

জনাব শোভন কুমার সাহা

আইডি নং: ১৯-৪০৯১১-২

বি.এস.সি (কম্পিউটার সাইন্স অ্যান্ড ইঞ্জিনিয়ারিং)

আমেরিকান ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি-বাংলাদেশ।

বিষয়: ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫.০১.২০২৩ তারিখ হতে ০৬.০৪.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত (১২ সপ্তাহ) কর্পোরেশনে ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তে আপনাকে অনুমতি প্রদান করেছেঃ

- ক) কর্পোরেশনের অফিস সময় মোতাবেক উপস্থিত থাকতে হবে এবং ন্যূনতম ৭০% দৈনিক হাজিরা থাকতে হবে।
- খ) ইন্টার্নশিপ চলাকালীন কর্পোরেশনের হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এর সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব এস, এম, সিরাজুল ইসলাম এর নিকট নিয়মিত রিপোর্ট করতে হবে।
- গ) ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে প্রাপ্ত তথ্যাবলী কেবল একাডেমিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।
- ঘ) ইন্টার্নশিপ শেষে পরবর্তী ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে ইন্টার্নশিপ প্রতিবেদনের কপি হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টে দাখিল করতে হলে।
- ঙ) করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সকল ধরনের নির্দেশনা আবশ্যিকভাবে পরিপালন করতে হবে।
- চ) ন্যূনতম ৭০% উপস্থিতি সাপেক্ষে কর্পোরেশনের প্রচলিত বিধি অনুযায়ী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণের জন্য ভাতা প্রাপ্য হবেন।

ধন্যবাদান্তে,

(বিভাস সাহা)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ফোন: ০২-২২৩৩৫১৮৫৭

ই-মেইলঃ dgm\_admin@icb.gov.bd