

ITAS
MADIYAH

ni.umm.ac.id | hi@umm.ac.id

Nomor : E.5.a/1341/HL/FISIP/UMM/XII/2021
Lamp. : 1 Berkas
Perihal : **Permohonan Infrastruktur Penunjang Administrasi**

Kepada Yth.:

Ka. Biro Administrasi Keuangan, Kepegawaian dan Umum
Universitas Muhammadiyah Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat,

Untuk memperlancar dan menunjang proses pelayanan administrasi dan akademik bagi mahasiswa, penyusunan Akreditasi Program Studi, dan persiapan pembentukan Kelas Internasional di Program Studi Hubungan Internasional Universitas Muhammadiyah Malang, maka dengan ini kami mengajukan permohonan beberapa kebutuhan penunjang administrasi sebagai berikut:

Kebutuhan dan Spesifikasi		Jumlah Barang
1 Scanner Fujitsu ScanSnap S1300i		1 buah
2 Monitor LG 22 MK 600		2 buah
3 CPU Intel Core I5 GEN 10/11 (VGA Integrated INTEL HD GRAPH) RAM 8GB SSD 128 HDD 500GB (DATABASE)		2 buah
4 Printer EPSON L3110		2 buah
5 Kursi kantor (Untuk Meja Ka.Prodi dan Sekprodi)		3 buah

Demikian permohonan ini kami sampaikan, Atas kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Mengetahui,
Wakil Dekan II

Dr. Dyah Estu Kurniawati, M.Si.

Malang, 30 Desember 2021
Ka.Prodi HI

[Signature]
M. Syaprin Zahidi, M.A.