

[LINC+사업] 2020학년도 메이커스 운영계획

1 개요

- ❖ 메이커스를 통해 학생의 현장 적응력과 기업의 경쟁력 강화에 기여할 수 있는 주제에 대해 교수-학생-기업이 공동 참여하여 높은 완성도를 추구하기 위함
- ❖ 참여대상
 - 2020학년도 3-4학년 이공계열의 장기 현장실습 및 비교과 진행 희망 학생
 - 각 메이커스 팀에는 전담 지도교수가 참여하여야 함
 - 4차년도(2020학년도) 지원 대상 : 18팀 이상
- ❖ 운영예산: 60,000천원(각 팀당 최대 4,000천원)
- ❖ 운영기간: 2020년 9월 ~ 2020년 12월
- ❖ 비교과로 참여시 소정의 장학금 지급

2 사업 내용

❖ 운영 조건

구 분	필수사항
구 성	· 2인~4인의 3-4학년 재학생으로 구성되는 팀
구성 조건 유형	· 비교과 진행 가능한 자 · 이공계열 전공 학생으로 캡스톤디자인 유형 A, B, C에 해당하는 팀
대상업체	· 동남권 소재 기업 우선 선정

※ 운영 가능한 유형

메이커스 과제 유형	성과물	운영방법
A형(융합형)	시작품	2개학과 이상 공동수행
B형(작품형)	시작품	단독학과 수행
C형 (소프트웨어형)	소프트웨어	단독학과 수행

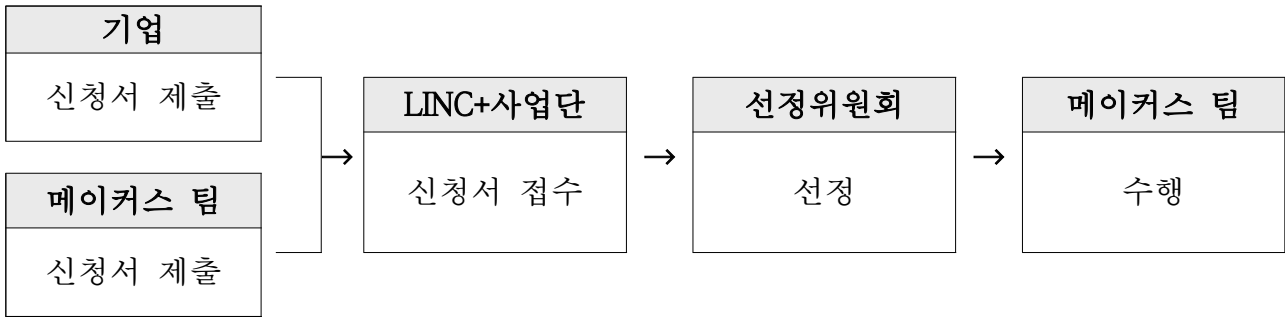
3 지원 예산

- ❖ 메이커스 팀별 최대 4,000천원
- ❖ 예산의 집행은 메이커스 팀의 지도교수 책임 하에 집행
- ❖ 예산의 집행 및 정산 방법에 대해서는 추후 공지함

예산 항목	집행가능 예산	비 고
재료비	지도비를 제외한 금액의 80% 이상	300만원×80%=240만원
회의비*	지도비를 제외한 금액의 20% 이하	300만원×20%=60만원
추가 예산	팀당 1,000천원	예산증액 신청서 제출 → 사업단 검토 후 증액

4 운영절차 및 일정

❖ 추진절차



❖ 추진일정

일 정	필수사항	비고
~ 2020.08.12.(수)	- 메이커스팀 모집(신청서 접수) · 수행기업 신청서 · 메이커스 팀 신청서	LINC+사업단 기업협력센터
2020.08.18.(화)	· 선정	운영위원회
2020.08.20.(목)	· LINC+사업단 시스템 등록	선정 통보 후
2020.09.01.(화) 2020.12.31.(목)	· 수행(4개월)	-

5 제출서류

일 정	제출서류 및 결과물
~ 2020.08.12.(수)	· 메이커스 과제 신청서 및 제안서(학생용) · 메이커스 과제 신청서(기업용)
2020.12.31.(화)	· 메이커스 수행 결과보고서

6 문의

LINC+사업단 정다움 T.051-890-1883 E-mail. daum@deu.ac.kr

메이커스 신청서(학생용)

과제명	국문							
	영문							
과제팀명								
기업명				대표자명				
주소								
담당자		성명				연락처		
지도교수		소속(학과)				성명		
참여학생		소속학과(전공)	학번	학년	성명	연락처	이메일	
수행기간		2020년 9월 ~ 2020년 12월						
유형				성과물형태	시작품(), 소프트웨어()			

동의대학교 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+) 육성사업단의 규정에 의거, 메이커스 팀 프로젝트를 수행하고자 운영비 지원을 신청하며 이에 따른 메이커스 과제 신청서를 제출합니다.

2020년 월 일

신청인(대표학생) : (서명 또는 인)

과제지도교수 : (서명 또는 인)

동의대학교 LINC+사업단장 귀하

메이커스 학기 과제 제안서

1. 과제 선정 배경 및 과제 수행 목적

과제 선정 배경 및 과제 수행 목적 ,
학과간 융합 필요성

2. 과제 수행 방법

과제의 목표 달성과 문제점 해결을 위하여 적용하고자 하는 방법론(접근방법) 등을 기술

3. 결과물에 대한 기대효과 및 활용방안

과제 수행을 통한 해당기술의 향상 및 문제점 해결, 파급효과 등을 기술

4. 수행 일정

주요내용	추진일정				소요 기간(월)
	월	월	월	월	
(예시) <i>Brainstorming</i>					2주
(예시) <i>관련이론습득</i>					2개월
(예시) <i>자료수집</i>					2개월

5. 팀원별 역할

No.	성 명	담당 및 수행업무

6. 소요 예산

구분	용도 (과제수행과의 연관성)	금액 (원)
재료비		
회의비		
합 계		0

메이커스 과제 수행 서약서

팀명 : _____

본 메이커스 팀은 동의대학교 LINC+사업단에서 실시하는 2020년도 메이커스 과제의 원활한 수행을 위해 아래의 내용에 동의하며 서약합니다.

1. 본 메이커스 팀은 과제 수행을 성실히 이행하여 교내 캡스톤디자인 경진대회 및 전시회에 결과물을 반드시 출품한다.
2. 본 메이커스 팀은 과제 수행을 위한 재료비 등 사업비를 목적에 맞게 사용한다.
3. 본 메이커스 팀은 과제 종료 후 메이커스 과제 결과보고서를 제출 한다.

2020년 00월 00일

소 속 :

대표학생 : (서명 또는 인)

지도교수 : (서명 또는 인)

동의대학교 LINC+사업단장 귀하

※ 제출서류 : 개인정보활용동의서

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

제1조(개인정보 수집·이용 동의) 본인은 동의대학교 LINC+사업단(이하 “LINC+” 라 한다)이 수행하는 연구(용역)과제(이하 “과제” 라 한다) 및 사업, 부설연구소 관리와 관련하여 제1항 각호의 목적을 위하여 제2항의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

① 개인정보 수집·이용 목적

1. 참여제한 기간 중에 있는지를 비롯하여 채무불이행 정보 등 신용 조회, 기타 사전지원제외 대상여부의 확인

2. 과제 및 사업의 선정 및 관리(보고서 제출, 기술료 납부, 인건비성 경비 지급 등)

3. 과제 및 사업 수행(연구비 및 사업비 사용 등)의 적법성·적정성 평가

4. 과제 및 사업의 참여제한 등 사후관리

5. 부설연구소 관리

② 수집하는 개인정보의 항목

이름, 주민등록번호, 외국인등록번호, 과학기술인등록번호, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 팩스번호, 계좌번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력(기간, 직위 등), 지적재산권 출원·등록실적, 연구논문 발표실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율, 사업비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

제2조(개인정보 보유 및 이용 기간) 본인은 LINC+사업단이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 제1조 제1항 각호의 목적이 종료되는 때(연구기간 종료일로부터 5년)까지 보유 및 이용하는 데 동의합니다.

제3조(개인정보 제3자 제공 동의) 본인은 제1조 제2항의 개인정보를 비롯하여 과제 및 사업 수행과 부설연구소 관리 중 추가적으로 제공되는 참여제한 정보 등을 관련 법규 및 규정에 따라 각 중앙행정기관이나 유관기관, 금융기관(부산은행)에 제공하는 것에 동의합니다.

제4조(개인정보 수집·이용 및 제공 거부) 본인은 상기 개인정보의 수집·이용 및 제공에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 과제 및 사업 수행, 부설연구소 참여가 불가능할 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

제5조(고유식별정보 처리 동의 및 거부) ① 본인은 LINC+사업단이 과제 및 사업의 수행, 부설연구소 관리를 위하여 개인식별용으로 주민등록번호(외국인등록번호)를 처리하는 것에 동의합니다.

② 본인은 개인식별용으로 주민등록번호(외국인등록번호)의 처리를 거부할 권리를 보유하고 있으며, 처리를 거부하면 과제 및 사업 수행, 부설연구소 참여가 불가능할 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

20 년 월 일

성명	주민번호	소속	개인정보 수집·이용 및 제공 동의
			자필 서명

동의대학교 LINC+사업단장 귀하

메이커스 신청서(기업용)

기 업 명		대표자명	
사업자등록번호		전화번호	
주 소			
담당자 성명		부서/직위	
전화번호		e-mail	
상시근로자 수	명	매출액(연도)	백만원
업 종 ()	① 스마트T 제조기술 ② 관광·컨벤션 ③ 한방바이오·헬스케어 ④ 공공행정 및 사회복지서비스 ⑤ 기타()		
주생산품목 / 서비스	※구체적으로 기입		
과 제 명			
과제팀명			
지도교수	소속(학과)	성명	
운영방안	- 과제 수행 관련한 기대 효과 및 활용방안 등 내용 간략하게 작성		
수행기간	2020년 9월 ~ 2020년 12월		

2020년 월 일

신청인(대표) :

(서명 또는 인)

동의대학교 LINC+사업단장 귀하

2020학년도 메이커스 인터넷 구매 신청서

1. 신청자 기본사항

학과		학번		성명(팀장)	
팀명				연락처	
과제명					

2. 구매 신청사항 (반드시 장바구니 캡처본 첨부)

사이트 주소			
ID		PW	
수령인 성명		수령인 연락처	
배송지 주소			
품목	단가(원)	수량(개)	금액(원)
합계			

기타 메모 (할인/쿠폰사항 기재)	
-----------------------	--

※ 신청서 제출 방법 : daum@deu.ac.kr 로 메일 발송

※ 메일 발송 시 제목 : [LINC+사업] 메이커스 인터넷구매신청/학과/성명(팀장)/연락처

2020학년도 메이커스 과제지원비 신청서

[재료비 · 인쇄비]

1. 신청자

학과명		팀장명		학번	
과제명				연락처	

2. 신청내용

구분 (신청항목 √ 체크)	결제일자 (월/일)	업체명	세부내역 (구매내역 기재)	집행 목적 (상세히 기재)	신청금액
<input type="checkbox"/> 재료비 <input type="checkbox"/> 인쇄비	/				원
	/				원
	/				원
	/				원
	/				원
합 계					0원

※ 첨부서류 : 증빙영수증/거래명세서/견적서/재료 · 인쇄물 사진/팀장 신분증 · 통장 사본 각 1부

2020 년 월 일

위와 같이 메이커스 과제지원비를 신청합니다.

신청자(팀장명) :

(서명)

팀장 신분증 사본

(주민번호가 기재된 주민등록증/운전면허증/여권 중 택1)

팀장 통장 사본

(은행명/계좌번호/예금주 확인 가능할 것)

1 증빙영수증

[세금계산서 · 카드영수증 중 택1]

□ 부착 방법

- 증빙영수증 원본을 전면으로 펴서 풀로 부착 (원본이 A4사이즈 크기일 경우 원본 그대로 제출)
- 증빙영수증 내용이 많을 시 반으로 나눠 증빙영수증 부착 서식 한 면에 모두 부착할 것
- 결제일자/업체명/금액에 붉은색 펜으로 밑줄 표기

결제일자	
업체명	

[2] 거래명세서 및 견적서

[3만원 미만 시 간이영수증 대용 가능]

□ 부착 방법

- 거래명세서 및 견적서 원본을 전면으로 펴서 폴로 부착(원본이 A4사이즈 크기일 경우 원본 그대로 제출)
- 거래명세서 및 견적서는 각각 한 면에 부착할 것(양면 및 겹쳐서 부착 금지)
- 결제일자/업체명/금액에 붉은색 펜으로 밑줄 표기
- 인터넷 구매로 인해 관련 서류 발급 불가할 경우 거래명세서→구매내역 캡처본, 견적서→장바구니 캡처본으로 대용 가능

거래(견적)일자	
업체명	

3 재료 · 인쇄물 사진

□ 사진 첨부 방법

- 영수증 내역의 구매 재료 및 인쇄물이 모두 찍히도록 모아 1장으로 사진 촬영 (영수증은 촬영할 필요 없음)
- 택배 주문의 경우 반드시 상자 개봉하여 사진 촬영
- 시제품 완성작 사진으로 대응 불가 (반드시 구입한 재료 및 인쇄물 사진으로 촬영)

결제일자	
업체명	

2020학년도 메이커스 과제지원비 신청서

[회의비]

1. 신청자

학과명		팀장명		학번	
과제명				연락처	

2. 신청내용

회의 회차 (√ 체크)	결제일자 (월/일)	업체명	참여인원	회의 목적 (상세히 기재)	신청금액
<input type="checkbox"/> 1회	/		명		원
<input type="checkbox"/> 2회					
<input type="checkbox"/> 3회	/		명		원
<input type="checkbox"/> 4회					
<input type="checkbox"/> 5회	/		명		원
합 계					0원

※ 첨부서류 : 증빙영수증/회의록/팀장 신분증·통장 사본 각 1부

2020 년 월 일

위와 같이 메이커스 과제지원비를 신청합니다.

신청자(팀장명) :

(서명)

팀장 신분증 사본

(주민번호가 기재된 주민등록증/운전면허증/여권 중 택1)

팀장 통장 사본

(은행명/계좌번호/예금주 확인 가능할 것)

1 증빙영수증

[카드영수증]

□ 부착 방법

- 증빙영수증 원본을 전면으로 펴서 폴로 부착 (원본이 A4사이즈 크기일 경우 원본 그대로 제출)
- 증빙영수증 내용이 많을 시 반으로 나눠 증빙영수증 부착 서식 한 면에 모두 부착할 것
- 결제일자/업체명/금액에 붉은색 펜으로 밑줄 표기

결제일자	2020.00.00.()
업 체 명	
사용금액 (카드번호)	/

2 회의록

[회의 회차에 따른 회의록 각각 1부씩 작성]

학과명		회의 회차	()회차
과제명			
일시(회의시간)	○월 ○일 ○시 ~ ○시 (○)시간	장소	
참석자 명단	학과	학번	성명
	서명		
	팀장		
	팀원		
소요 경비	원		
회 의 내 용			
회의목적			
상세내용			
회의사진			

작성자 : (서명)

메이커스 최종 결과보고서

결과물 유형	<input type="checkbox"/> 시제품 제작 <input type="checkbox"/> 소프트웨어
과제 유형	<input type="checkbox"/> A형 (융합형) <input type="checkbox"/> B형 (작품형) <input type="checkbox"/> C형 (소프트웨어형)
과제명	

과제 수행 기간: 2020. 00. 00.() ~ 00. 00.()

구 분	학 과	성 명
지도교수		
팀 장	학과(학번)	
팀 원	학과(학번)	
팀 원	학과(학번)	

구 분	기 업 명	대표자명
참여기업		



동의대학교 **LING+**
 DONG-EUI UNIVERSITY

메이커스 만족도 설문조사

문항		평가(해당 칸에 √ 표시)				
객관식		매우 그렇다	그렇다	보통이 다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
메이커스 운영 만족도	[프로그램 만족도] ① 메이커스 과제지원 프로그램 실시에 만족한다.					
	[과제지원비 예산] ② 메이커스 과제지원비 예산은 적정하였다.					
	[과제지원비 집행] ③ 메이커스 과제지원비는 과제 목적에 맞게 사용되었다.					
	[시설 및 장비] ④ 메이커스 과제 수행을 위한 실습 장소 및 장비 (기 자재)등은 적합하였다.					
	[업무 운영] ⑤ LINC+사업단의 메이커스 행정 업무 운영은 원활했다. (홍보, 설명회 개최, 예산 지급 등)					
	메이커스 수강 만족도	[과제 주제] ① 대학에서 배운 전공지식과 메이커스 과제 주제 내용이 긴밀하게 연관되었다.				
[과제 수행 지도] ② 과제 수행 과정에 있어서 지도교수의 피드백과 지도가 적절했다.						
[실무 능력 향상] ③ 메이커스 과제 수행으로 전공지식의 습득과 실무능력 향상에 도움이 되었다.						
[진로 및 취업] ④ 메이커스 과제 수행으로 향후 진로 및 취업 준비에 도움이 되었다.						
[참여 의사] ⑤ 추후 다시 메이커스 과제지원 프로그램에 참여하거나, 친구 및 후배에게 추천할 의사가 있다.						
주관식		체크 및 단답형 서술				
① 메이커스 과제 수행 기간으로 적당한 기간은?		<input type="checkbox"/> 한 학기 <input type="checkbox"/> 1년 <input type="checkbox"/> 1년 이상				
② 메이커스 과제지원비 예산 금액이 적정하지 않았다면, 얼마 정도가 적정한가?		()원				
③ 메이커스 과제지원비 지급과 관련하여 개선되어야 할 점은?						
④ 메이커스 결과물의 향후 활용방안은 무엇인가?		<input type="checkbox"/> 취업 활용 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 특허 출원 <input type="checkbox"/> 창업 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
⑤ 메이커스 과제지원 프로그램에 참여하면서 느낀 소감 및 개선사항 제안						

제 출 문

동의대학교 LINC+사업단장 귀하

본 보고서를 동의대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+)육성사업(산학협력 고도화형)의 “메이커스(과제명:)”에 관한 결과보고서로 제출합니다.

2020 년 월 일()

학 과:

지도교수: (인)

메이커스 최종 결과보고서

과 제 명			
지도 교수	소 속	직 급	성 명
연구 기간	2020.09.01. ~ 2020.12.31(총 4개월)	결산 연구비	원
조명 및 구성원	팀 명: 구성원:		
참 여 기 업			
지 원 기 관	동의대학교 LINC+사업단		
과 제 요 약			
본 보고서를 메이커스 과제의 결과보고서로 제출합니다. <div style="text-align: center;">2020 년 00월 00일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> 붙임 : 최종보고서 본문 1부 </div> <div> 지도 교수 : (인) </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> 동의대학교 LINC+사업단장 귀하 </div>			

목 차

1. 개발 배경 및 필요성
2. 팀원 소개 및 역할 분담
3. 현 수준 분석
4. 목표 기능 및 개발 방안
5. 목표 기능의 측정 방법 및 기준
6. 개념 설계 (Concept Design)
7. 필요 기술 전개 및 확보 결과
8. 실험 계획, 실시, 분석
 - 1)
 - 2)
 - 3)
9. 최적 조건 도출
10. 최적 설계 및 사양 도출
11. 전체 상세 도면 도출
12. 공정 설계 및 공정 흐름도
13. 목표 기능의 측정 결과
14. 결론 (기대효과 및 활용 방안)
15. 제작 후기 (팀원 전원 각자 기재)
16. 예산 결산 보고서 (다음 페이지 참조)

◎ I. 서론 ~ IV. 참고문헌 까지 (부록 제외) **10쪽 이상**으로 작성한다.

◎ 큰 제목 (I, II, ...) 14point, 중간 제목 (1. 2. ...) 12point, 작은 제목 (1.1 1.2 ...) 및 본문 내용 11point로 하고 줄 간 간격은 160%로 한다.

◎ 참고문헌의 개수는 5개 이상으로 한다.

◎ 예시한 내용 이외에 필요하다고 생각되는 내용을 추가·수정 할 수 있다.

※ 본 표는 내용 작성 시 삭제할 것