

**BUKU PEDOMAN**

# **PROPOSAL dan SKRIPSI**

**Versi 5.1b**

**PROGRAM STUDI:**

**S-1 TEKNIK INFORMATIKA  
&  
S-1 SISTEM INFORMASI**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN  
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI  
BANJARMASIN**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>MEKANISME/ ALUR PENYUSUNAN PROPOSAL SAMPAI PENYELESAIAN SKRIPSI.....</b>	<b>1</b>
<b>KETENTUAN UMUM.....</b>	<b>2</b>
1.    UKURAN KERTAS .....	2
2.    PENOMORAN HALAMAN .....	2
3.    UKURAN HURUF.....	2
4.    PARAGRAF.....	3
5.    KETERANGAN GAMBAR.....	3
6.    KETERANGAN TABEL .....	4
7.    PENCETAKAN DAN PENJILIDAN.....	4
<b>PANDUAN PENULISAN PROPOSAL.....</b>	<b>5</b>
<b>BAGIAN – BAGIAN PROPOSAL .....</b>	<b>6</b>
<b>PENJELASAN BAGIAN-BAGIAN PROPOSAL .....</b>	<b>7</b>
A.    BAGIAN AWAL.....	7
B.    BAGIAN INTI PROPOSAL.....	8
C.    BAGIAN AKHIR .....	13
<b>PANDUAN PENULISAN SKRIPSI .....</b>	<b>17</b>
<b>BAGIAN – BAGIAN SKRIPSI .....</b>	<b>18</b>
<b>PENJELASAN BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI.....</b>	<b>20</b>
A.    BAGIAN AWAL.....	20
B.    BAGIAN INTI SKRIPSI .....	24
C.    BAGIAN AKHIR .....	26
<b>PEDOMAN LAIN.....</b>	<b>28</b>
FOLDER SOFTCOPY .....	28
FORMAT CD .....	28
<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN .....</b>	<b>29</b>
LAMPIRAN 1. CONTOH UKURAN KERTAS A4 KEMBALI .....	30
LAMPIRAN 2. CONTOH HALAMAN SAMPUL DEPAN (COVER) PROPOSAL KEMBALI.....	31

LAMPIRAN 3. CONTOH HALAMAN DAFTAR ISI PROPOSAL KEMBALI.....	32
LAMPIRAN 5. CONTOH HALAMAN DAFTAR TABEL KEMBALI.....	34
LAMPIRAN 6. CONTOH PENELITIAN TERKAIT KEMBALI.....	35
LAMPIRAN 7. CONTOH JADWAL PENELITIAN PROPOSAL KEMBALI.....	36
LAMPIRAN 8. CONTOH DAFTAR PUSTAKA KEMBALI .....	37
LAMPIRAN 9. CONTOH HALAMAN SAMPUL DEPAN (COVER) SKRIPSI KEMBALI.....	38
LAMPIRAN 10. CONTOH PUNGUNG SAMPUL KEMBALI.....	39
LAMPIRAN 11. CONTOH LOGO DALAM SETIAP BATAS BAB KEMBALI .....	40
LAMPIRAN 12. CONTOH PENGESAHAN PEMBIMBING KEMBALI.....	41
LAMPIRAN 13. CONTOH PENGESAHAN PENGUJI KEMBALI.....	42
LAMPIRAN 14. CONTOH HALAMAN PERNYATAAN KEMBALI .....	43
LAMPIRAN 15. CONTOH HALAMAN ABSTRAK KEMBALI.....	44
LAMPIRAN 16. CONTOH HALAMAN DAFTAR ISI SKRIPSI KEMBALI.....	45
LAMPIRAN 17. CONTOH SISTEMATIKA PENULISAN KEMBALI.....	47
LAMPIRAN 18. CONTOH FORMAT CD KEMBALI.....	48
<b>DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING FTI UNISKA .....</b>	<b>49</b>

## **MEKANISME/ ALUR PENYUSUNAN PROPOSAL SAMPAI PENYELESAIAN SKRIPSI**

1. Daftar Seminar Proposal Skripsi melalui website <https://ta.fti.uniska-bjm.ac.id>
2. Setelah itu proses pengisian data dan upload proposal oleh mahasiswa
3. Dijadwalkan oleh Program Studi untuk Seminar Proposal
4. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi dengan Persentasi oleh mahasiswa dan Tanya Jawab oleh 2 orang Dosen Panelis
5. Perbaikan Proposal oleh mahasiswa sesuai catatan Dosen Panelis
6. Persetujuan Hasil Seminar Proposal/Persetujuan Judul Skripsi (Rapat Internal dilaksanakan Oleh Koordinator Panelis dan Panelis)
7. Pembagian Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 oleh Program Studi sesuai bidang proposal skripsi mahasiswa
8. Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa kepada Dosen Pembimbing 1 dan Dosen Pembimbing 2, dengan syarat minimal 8 kali bimbingan ke perdosen pembimbing.
9. Persetujuan/Acc Skripsi Mahasiswa untuk mengikuti Sidang Skripsi oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2
10. Pendaftaran Sidang Skripsi di Web ta.fti.uniska-bjm.ac.id dan upload berkas naskah skripsi beserta lampiran oleh mahasiswa dan upload bukti pengesahan acc dari Pembimbing 1 dan Pembimbing 2
11. Sidang Skripsi dengan 3 orang Penguji (1 ketua dan 2 anggota penguji)
12. Perbaikan/Revisi Hasil Sidang Skripsi

## **KETENTUAN UMUM**

### **Penulisan PROPOSAL dan Penulisan SKRIPSI**

#### **1. Ukuran Kertas**

- a. Untuk penulisan **PROPOSAL** dan penulisan **SKRIPSI** dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (21 x 29,7 cm)
- b. Untuk **PROPOSAL** berat kertas **70 gram** sedangkan **SKRIPSI** berat kertas **80 gram**. (**Siap Jilid**)
- c. Jumlah halaman **PROPOSAL** Minimal sebanyak **40 (empat puluh) halaman**, sedangkan **SKRIPSI** Minimal sebanyak **60 (enam puluh) halaman**.
- d. Setiap halaman naskah penulisan **PROPOSAL** dan penulisan **SKRIPSI** harus mempunyai batas tepi halaman (margin) dengan ketentuan batas tepi **kiri 4 cm, atas 4 cm, tepi kanan 3 cm dan bawah 3 cm**.
- e. Pembimbingan **SKRIPSI** yang dilakukan mahasiswa kepada masing-masing pembimbing minimal sebanyak **8 kali** bimbingan.

Contoh Ukuran kertas dapat dilihat pada [lampiran 1](#) Halaman **29**.

#### **2. Penomoran Halaman**

- a. Lembar sampul dalam sampai dengan lembar daftar tabel menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, v, x, ...dst).
- b. Bab I dan seterusnya menggunakan angka latin (1,2,3,4,10,...dst).
- c. Penomoran diletakan di tengah bawah untuk halaman awal setiap bab dan pojok kanan atas untuk halaman selanjutnya.

#### **3. Ukuran Huruf**

- a. Jenis huruf (font) yang digunakan adalah **Times New Roman**.
- b. Untuk isi teks gunakan ukuran (*size*) **12 pt** dengan jarak baris adalah **2 spasi**.
- c. Semua judul bab atau judul halaman gunakan ukuran (*size*) **14 pt** dan dicetak tebal (**bold**) serta ditulis dengan HURUF **KAPITAL SEMUA**, tanpa garis bawah, tanpa titik dan diletakkan di tengah.
- d. Untuk sub bab gunakan ukuran (*size*) **12 pt** dicetak tebal (**bold**) dan tidak perlu huruf besar semuanya, hanya pada awal kata saja.

- e. Bila ada persamaan, maka persamaan ditulis miring (*italic*) dan diberi nomor berurutan. Contoh penulisan persamaan :

$$\text{Rumus varian: } s^2 = \frac{n \sum_{i=1}^n x_i^2 - (\sum_{i=1}^n x_i)^2}{n(n-1)} \quad \dots \dots \dots \quad (2.1)$$

penomoran persamaan menggunakan huruf yang dicetak tebal (**bold**). Penomoran ini disesuaikan dengan nomor bab yang sedang diacu dan diurut. Contoh persamaan (2.1), artinya persamaan tersebut terdapat pada bab 2 dengan rumus urutan pertama.

- f. Kata-kata asing yang belum ada padanan dalam bahasa indonesianya, dituliskan dengan huruf *miring*, contoh *co-channel interference*.
- g. Dalam isi dan lampiran apabila terdapat listing program atau coding, huruf yang digunakan adalah **Courier New** dengan **11 pt** dan menggunakan **1 spasi**.

#### 4. Paragraf

- a. Pengetikan paragraf baru dimulai dengan awal kalimat yang menjorok masuk kedalam (**1 tab**) bila dengan komputer.
- b. Perpindahan dari nomor sub bab ke sub-sub bab berikutnya tidak harus menjorok kedalam, melainkan dapat diketik lurus/simetris agar tidak mengambil terlalu banyak tempat dan demi keindahan format.

#### 5. Keterangan Gambar

- a. Keterangan gambar diletakkan di **bawah gambar** (tengah) , berjarak **1 spasi**.
- b. Gambar diberi nomor urut dengan angka Latin, sesuai dengan nomor urut gambar tersebut pada setiap bab.

Contoh penulisan keterangan pada Gambar 2.1 seperti dibawah ini:



Gambar 2.1 Contoh keterangan gambar, letaknya dibawah

Artinya gambar diatas berada di bab 2 dan merupakan gambar pertama.

## 6. Keterangan Tabel

- a. Keterangan Tabel diletakkan di **atas tabel** (tengah) , berjarak **1 spasi**.
- b. Tabel diberi nomor urut dengan angka Latin, sesuai dengan nomor urut tabel tersebut pada setiap bab.

Contoh penulisan keterangan pada Tabel 2.1 seperti dibawah ini:

Tabel 2.1 Contoh keterangan tabel, letaknya diatas

No	Judul	Nama dan Thn	Masalah	Aplikasi	Ketidaksesuaian
1					
2					
3					

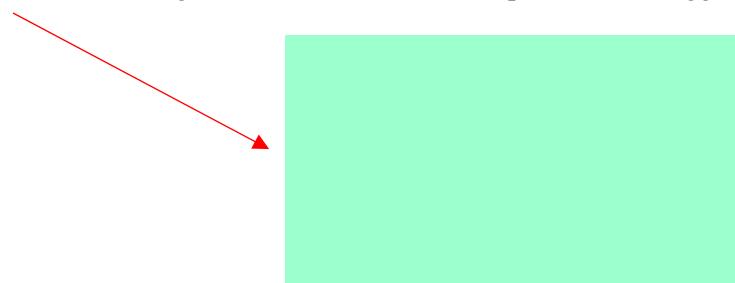
## 7. Pencetakan dan Penjilidan

### Untuk PROPOSAL

- a. Naskah dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak balik)
- b. Harus dijilid biasa dengan sampul depan plastik bening menggunakan lakban hitam dan sampul belakang berwarna biru dengan jumlah 3 jilid (eksemplar).

### Untuk SKRIPSI

- a. Naskah dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak-balik).
- b. Halaman kosong diperlukan untuk pemisah bab baru menggunakan kertas berwarna biru muda dan berlogo UNISKA.
- c. Harus dijilid dengan sampul keras (hardcover) **ukuran A4** berjumlah **2 buah** dan **ukuran A5** berjumlah **1 buah** dengan warna Biru Toska / Turquoise dan menggunakan tulisan tinta hitam.



**PANDUAN PENULISAN**

**PROPOSAL**

## **BAGIAN – BAGIAN PROPOSAL**

Kerangka penulisan **PROPOSAL** pada Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari adalah sebagai berikut:

### **BAGIAN AWAL**

Bagian awal Proposal terdiri atas:

- i. Halaman Sampul Depan (cover)
- ii. Halaman Daftar Isi
- iii. Halaman Daftar Gambar
- iv. Halaman Daftar Tabel

### **BAGIAN INTI**

Bagian inti Proposal memuat hal sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Penelitian Terkait

#### **BAB III METODE PENELITIAN**

- 3.1 Teknik Pengumpulan Data
- 3.2 Analisis Sistem yang Berjalan
- 3.3 Analisis Kebutuhan Sistem
- 3.4 Rancangan Model Sistem
- 3.5 Rancangan Basis Data
- 3.6 Rancangan Antarmuka Masukan Sistem
- 3.7 Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem
- 3.8 Tempat dan Jadwal Penelitian

### **BAGIAN AKHIR**

#### **DAFTAR PUSTAKA**

# PENJELASAN BAGIAN-BAGIAN PROPOSAL

## A. BAGIAN AWAL

### Halaman Sampul Depan (cover)

Jenis huruf (font) yang digunakan pada sampul depan adalah **Times New Roman** dengan huruf **KAPITAL**, yang diletakkan di tengah, dengan ketentuan ukuran sebagai berikut:

1. Kata ‘**PROPOSAL SKRIPSI**, ukuran huruf **14 pt**
2. **Judul** , ukuran huruf **14 pt**
3. Kata “**Oleh**”, ukuran huruf **12 pt**
4. **Nama mahasiswa**, ukuran huruf **12 pt**
5. **NPM**, ukuran huruf **12 pt**
6. **Logo UNISKA**, ukuran lebar dan tinggi **5 cm**
7. Nama **Program Studi**, ukuran huruf **14 pt**
8. Nama **Fakultas**, ukuran huruf **14 pt**
9. Nama **Universitas**, ukuran huruf **14 pt**
10. Nama **Wilayah**, ukuran huruf **14 pt**
11. **Tahun Akademik** , ukuran huruf **14 pt**

Contoh format sampul depan (cover) **Proposal Skripsi** dapat dilihat pada [lampiran 2 Halaman 30](#).

### Halaman Daftar Isi

- a. Kata **DAFTAR ISI** ditulis dengan huruf **Times New Roman** dengan huruf **KAPITAL** yang diletakkan ditengah, ukuran huruf **14 pt** cetak tebal (**bold**).
- b. Penulisan kata: judul, daftar isi, daftar gambar dan daftar tabel ditulis dengan menggunakan huruf Times New Roman dengan huruf **KAPITAL** yang berukuran **14 pt**. Nomor halaman menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, v,...dst). Sedangkan Bab I dan seterusnya menggunakan angka latin (1,2,3,4,10,...dst).

Contoh Halaman Daftar isi proposal dapat dilihat pada [lampiran 3 Halaman 31](#).

### Halaman Daftar Gambar

- a. Untuk halaman daftar gambar disesuaikan dengan nomor urut gambar tersebut pada setiap bab. Nomor bab ditulis di depan nomor urut Gambar dengan angka latin.
- b. Contoh penulisan nomor gambar : Gambar 2.1 artinya Gambar ini berada di bab 2 dan merupakan

gambar pertama.

Contoh Halaman Daftar Gambar dapat dilihat pada [lampiran 4](#) Halaman **32**.

### **Halaman Daftar Tabel**

- a. Untuk halaman daftar tabel disesuaikan dengan nomor urut tabel tersebut pada setiap bab. Nomor bab ditulis di depan nomor urut tabel dengan angka Latin.
- b. Contoh penulisan nomor tabel: Tabel 2.1 artinya Tabel ini berada di bab 2 dan merupakan tabel pertama.

Contoh Halaman Daftar tabel dapat dilihat pada [lampiran 5](#) Halaman **33**.

## **B. BAGIAN INTI PROPOSAL**

### **BAGIAN PENDAHULUAN**

#### **Latar Belakang**

Yang harus ada pada latar latar belakang dapat diurutkan sebagai berikut:

##### **a. Uraian Objek Penelitian**

Pada paragraf ini bisa dimulai dengan uraian secara umum menggunakan data dan fakta dilapangan seperti:

- a. Bergerak dibidang apa, memiliki cabang/tidak?
- b. Produk atau jasa apa saja yang dimiliki?
- c. Bagaimana Jumlah Karyawan? dan seterusnya menyesuaikan objek yang diteliti.

##### **b. Uraian Topik penelitian**

Pada paragraf ini menjelaskan tema atau topik yang akan dijadikan penelitian

##### **c. Uraian secara detail apa saja masalah-masalah yang terjadi pada objek penelitian**

**d. Uraian penelitian terkait** sebagai acuan yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya, **khusus bagi para peneliti yang meneruskan atau mengembangkan dari kekurangan penelitian sebelumnya yang terdapat di tabel penelitian terkait(BAB II)** harap menuliskan **di akhir latar belakang pada BAB I**

Catatan : ketentuan ini berlaku untuk jenis penelitian teknologi informasi pada umumnya, untuk mikrokontroler dan robotika menyesuaikan. Atau perbandingan algoritma bisa menyesuaikan atau dapat dilihat pada:

<http://romisatriawahono.net/2012/06/18/kiat-menysusun-alur-latar-belakang-masalah-penelitian/>

## **Rumusan Masalah**

Pada jenis penelitian teknologi informasi rumusan masalah tidak harus selalu dalam bentuk pertanyaan. Rumusan masalah dapat berupa ringkasan dari masalah-masalah yang telah diuraikan pada latar belakang dan rumusan masalah harus singkat dan jelas.

## **Batasan Masalah**

- a. Batasan masalah adalah hal-hal yang membatasi permasalahan penelitian yang sudah dijelaskan di latar belakang sehingga dari sekian banyak masalah yang ditemukan dapat dipilih agar tidak telu melebar.
- b. Tidak semua penelitian teknologi informasi menggunakan batasan masalah, apabila penelitian ini sudah fokus terhadap objek dan lingkup yang spesifik maka tidak perlu lagi ada batasan masalah.

## **Tujuan Penelitian**

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dapat diamati dan atau diukur. Biasanya merujuk pada hasil yang akan dicapai atau diperoleh dari maksud penelitian.

## **Manfaat Penelitian**

Bagian ini menjelaskan dampak dari penyelesaian masalah yang telah dirumuskan di rumusan masalah atau dapat dikatakan hasil dari penyelesaian dari permasalahan yang ada pada rumusan masalah

# **BAGIAN TINJAUAN PUSTAKA**

## **Landasan Teori**

- a. Bagian landasan teori memuat tentang teori dasar yang relevan yang berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan untuk mencegah replikasi.
- b. Teori yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer. Mencantumkan nama sumbernya dan nantinya harus ada pada daftar pustaka

## **Penelitian Terkait**

- a. Bagian ini memuat tentang fakta-fakta atau hasil kajian empirik yang relevan dengan judul/topik penelitian.
- b. Hasil-hasil penelitian terdahulu atau penelitian terkait sangat berguna bagi calon peneliti, khususnya didalam melihat tentang adanya celah penelitian atau riset gap yang bersumber

dari jurnal penelitian, disertasi, tesis, skripsi, laporan penelitian, buku teks, makalah, laporan seminar dan diskusi ilmiah, terbitan-terbitan resmi pemerintah dan lembaga-lembaga lain.

- c. Hasil penelitian terkait dapat dituangkan kedalam bentuk tabel agar mudah dalam memahaminya. Isi tabel terdiri dari : judul, nama peneliti dan tahun, masalah, Aplikasi yang digunakan dan ketidaksesuaian hasil yang diambil dari saran peneliti sebelumnya.

Contoh Halaman penelitian terkait dapat dilihat pada [lampiran 6](#) Halaman **34**.

## BAGIAN METODE PENELITIAN

Penelitian di bidang Sistem Informasi dan Teknik Informatika sedikit berbeda dengan penelitian di bidang lainnya, yaitu meneliti suatu sistem yang berkenaan dengan perancangan, pengembangan, manajemen dan penggunaan perangkat teknologi yang digunakan untuk mengelolah data menjadi informasi yang digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan bagi perusahaan atau instansi.

Ada 2 metode penelitian yang digunakan yaitu:

- 1. Teknik Pengumpulan data**
- 2. Tahapan Pengembangan perangkat lunak**

Penjelasan:

- 1. Teknik Pengumpulan data**

Untuk mendapatkan data yang benar-benar akurat, relevan dan valid, maka diperlukan teknik untuk mengumpulkan sumber data dengan cara :

**Observasi;** Pengumpulan data melalui pengamatan dan pencatatan terhadap gejala atau peristiwa yang diselidiki pada objek penelitian secara langsung.

**Wawancara;** Pengumpulan data melalui tatap muka dan tanya jawab langsung dengan sumber data atau pihak – pihak yang berhubungan dengan penelitian.

**Studi Kepustakaan;** Pengumpulan data dari buku-buku yang sesuai dengan tema permasalahan, misalnya buku analisis dan desain sistem informasi.

**Studi Dokumentasi;** Pengumpulan data dari literatur-literatur dan dokumentasi dari jurnal, artikel, media masa, majalah, internet, diktat dan sumber informasi lain.

## 2. Perancangan perangkat lunak

Sebuah perangkat lunak mencakup semua kegiatan yang perlu dilakukan untuk mendefinisikan, mengembangkan, menguji, mengantarkan, mengoperasikan, dan memelihara produk perangkat lunak atau biasa disebut **SDLC (Software/System Development Life Cycle)**.

Model-model **SDLC** :

- a. Waterfall Development Model,
- b. Model Prototype,
- c. Model Rapid Application Development (RAD), atau
- d. Model Evolutionary Development

*Penjelasan dan sumber dapat diliat pada Buku “Rekayasa Perangkat Lunak” Oleh Rosa A.S dan M Shalahuddin mulai Halaman 25 – 40.*

### Analisis Sistem yang Berjalan

1. Pada bagian ini dideskripsikan proses yang sedang berjalan saat penelitian **belum dilakukan**, bisa dimulai dengan analisis sistem lama kemudian usulan sistem baru.
2. Kemudian dideskripsikan dalam bentuk alur proses berupa **flowchart** atau **flowmap**.

### Analisis Kebutuhan Sistem

Bagian ini berisi tentang apa yang dibuat pada sistem berdasarkan hasil observasi dan wawancara kepada calon pengguna sistem.

### Rancangan Model Sistem

Untuk pendekatan perancangan model sistem yang sering digunakan adalah

1. **Permodelan Terstruktur** biasanya menggunakan Data Flow Diagram (DFD) dengan urutan sebagai berikut:
  - a. Diagram Konteks (DFD Level 0)
  - b. DFD Level 1
  - c. DFD Level 2 (dan seterusnya menyesuaikan sistem)\*Level DFD sesuai dengan kondisi sistem yang dirancang

2. **Permodelan Berorientasi Objek** biasanya menggunakan Unified Modelling Language (UML)
  - a. Use Case Diagram
  - b. Class Diagram
  - c. Activity Diagram
  - d. Sequence Diagram (dan seterusnya menyesuaikan sistem)

## **Rancangan Basis Data**

Basis Data merupakan kumpulan data yang disimpan secara sistematis di dalam komputer yang dapat diolah atau dimanipulasi menggunakan perangkat lunak (program aplikasi) untuk menghasilkan informasi.

Urutan rancangan database biasanya terdiri dari:

- a. Rancangan Tabel (kamus data)
- b. Normalisasi Data (Pilihan tergantung data yang diperoleh)
- c. Relasi tabel atau ERD (entity relationship diagram)

## **Rancangan Antarmuka Masukan Sistem**

- a. Bagian ini merancang antarmuka (*interface*) secara efektif untuk sistem perangkat lunak berupa sketsa yang pembuatannya bisa menggunakan tools seperti photoshop, coreldraw, paint, microsoft word atau menggunakan piranti prototype GUI seperti pencil, balsamic mockup dll
- b. Perancangan Antarmuka meliputi perancangan struktur menu dan perancangan desain.

## **Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem**

- a. Rancangan keluaran sistem (output sistem) merupakan hasil dari pengolahan data pada sistem perangkat lunak yang berupa laporan
- b. Laporan yang dihasilkan minimal 8 form laporan yang nantinya bisa dicetak dalam format pdf atau excel.

## **Tempat dan Jadwal Penelitian**

- a. Tuliskan nama perusahaan/ instansi/ sekolah/ universitas atau objek penelitiannya.
- b. Tuliskan alamat lengkap dimana lokasi penelitian diadakan
- c. Buatlah jadwal penelitiannya dalam bentuk tabel *bar chart*

Contoh tabel *bar chart* dapat dilihat pada [lampiran 7](#) Halaman **35**.

## C. BAGIAN AKHIR

### Penulisan DAFTAR PUSTAKA dan SITASI (Rujukan)

Susunan daftar pustaka :

- a. Daftar pustaka ditulis pada halaman baru dengan judul **DAFTAR PUSTAKA**
- b. Setiap baris kedua dan seterusnya, tulisan menjorok kedalam sebanayak 5 ketukan (1 Tab).
- c. Jarak 1 spasi untuk tiap baris dan 1,5 spasi untuk tiap judul pustaka

Contoh Daftar Pustaka dapat dilihat pada [lampiran 8](#) Halaman **36**.

### MERUJUK TULISAN (SITASI)

Salah satu bagian penting yang perlu diperhatikan dalam penyusunan laporan tugas akhir atau skripsi adalah cara merujuk tulisan orang lain atau yang dikenal dengan istilah **sitasi**. (Kadir & Syamsiar, 2011)

#### a. Alasan Perujukan Tulisan (Sitasi)

Materi yang digunakan dalam penyusunan laporan tugas akhir atau skripsi tidak lepas dari tulisan-tulisan orang lain. Sumber tulisan-tulisan tersebut perlu dicantumkan dalam laporan.

Sitasi merupakan cara untuk memberitahukan kepada pembaca bahwa pekerjaan anda berasal dari sumber-sumber lain.

Alasan utama melakukan sitasi adalah untuk menghindari plagiarisme atau penjiplakan. (Satriawahono, 2016)

Plagarisme didefiniskan sebagai "praktik dalam pengambilan karya orang lain dan mengakuinya sebagai milik sendiri" (Oxford Dictionaries, 2011)

**CATATAN :** "*Kasus plagiarisme bisa membuat gelar kesarjanaan dicabut. Selain itu, plagiarisme bisa menimbulkan fitnah bagi penulis*" asli."

## b. Menentukan Bentuk Sitasi

Ada beberapa cara yang dilakukan untuk melakukan sitasi, bentuk yang digunakan yaitu:

1. Modern Language Association (MLA)
2. **American Psychological Association (APA)**
3. Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)
4. American Sociological Assiciation Style (ASAS)
5. Scientific Style and Format (SSF)
6. ISO 690 – Numerical References, Harvard dan Vancouver

Untuk FTI menggunakan **American Psychological Association (APA)**

## c. Menuliskan Rujukan

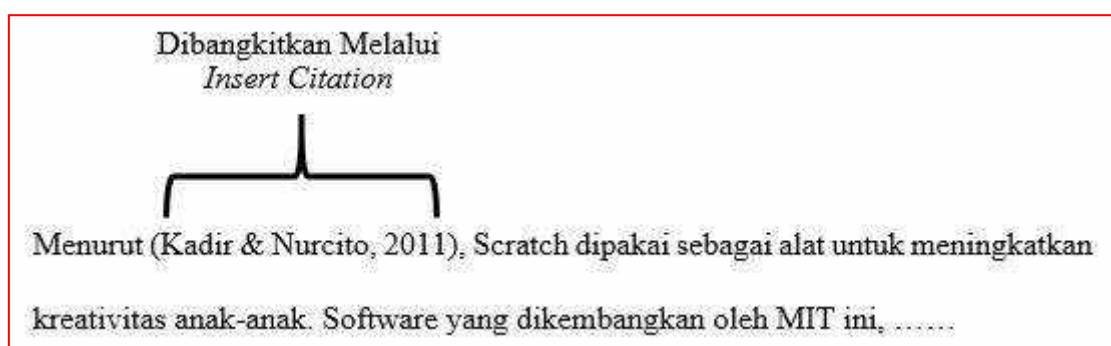
Cara menuliskan rujukan akan diterangkan melalui contoh perujukan buku, Artikel Jurnal dan Dokumen Web

### 1. Perujukan Buku

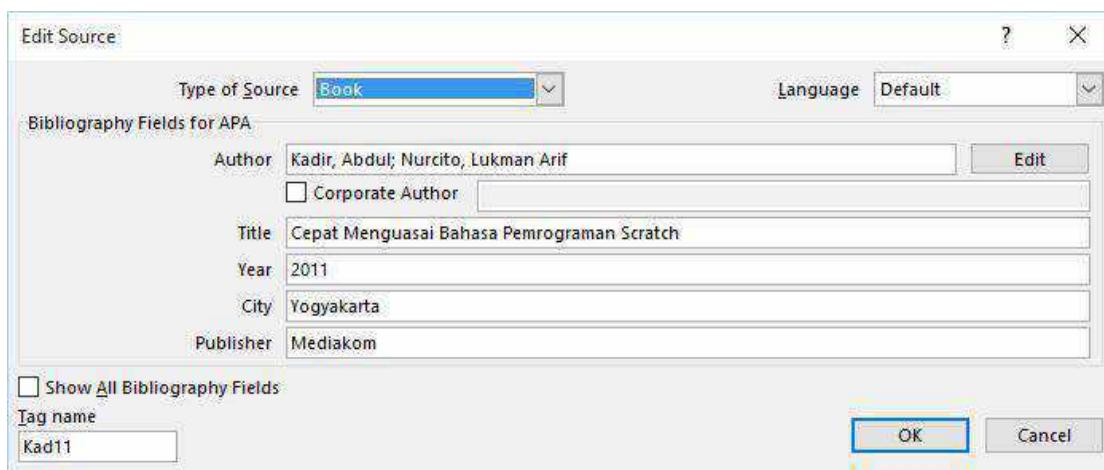
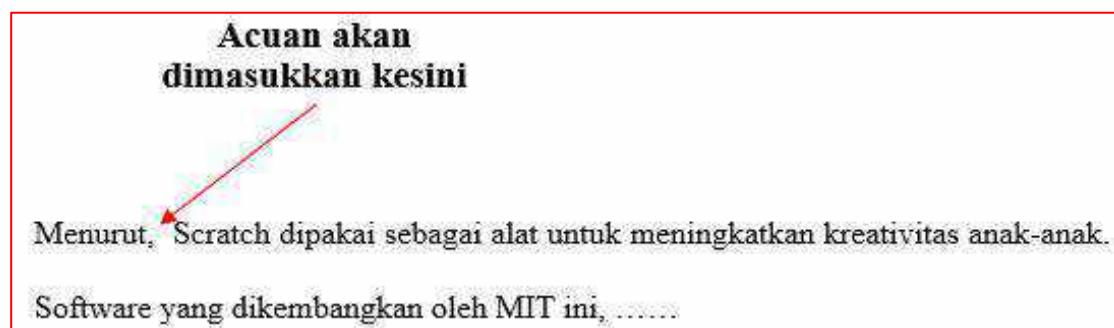
Cara menuliskan rujukan pada sebuah buku dengan informasi sebagai berikut:

Judul	:	Cara menguasai Pemrograman Scratch
Pengarang	:	Abdul Kadir dan Lukman Arif Nurcito
Tahun Terbit	:	2011
Penerbit	:	Mediakom
Lokasi	:	Yogyakarta

Buku tersebut dirujuk dalam laporan. Target yang diharapkan sebagai berikut:



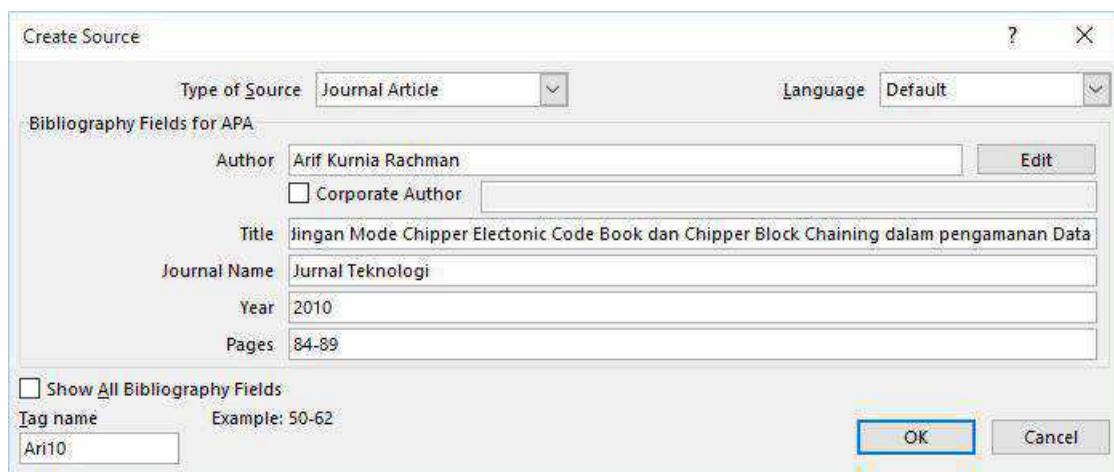
Tulisan yang dibuat seperti berikut:



## 2. Perujukan Artikel Jurnal

Pilih *Journal Article* pada *Type of Source* dan isikan sesuai contoh informasi artikel jurnal seperti berikut:

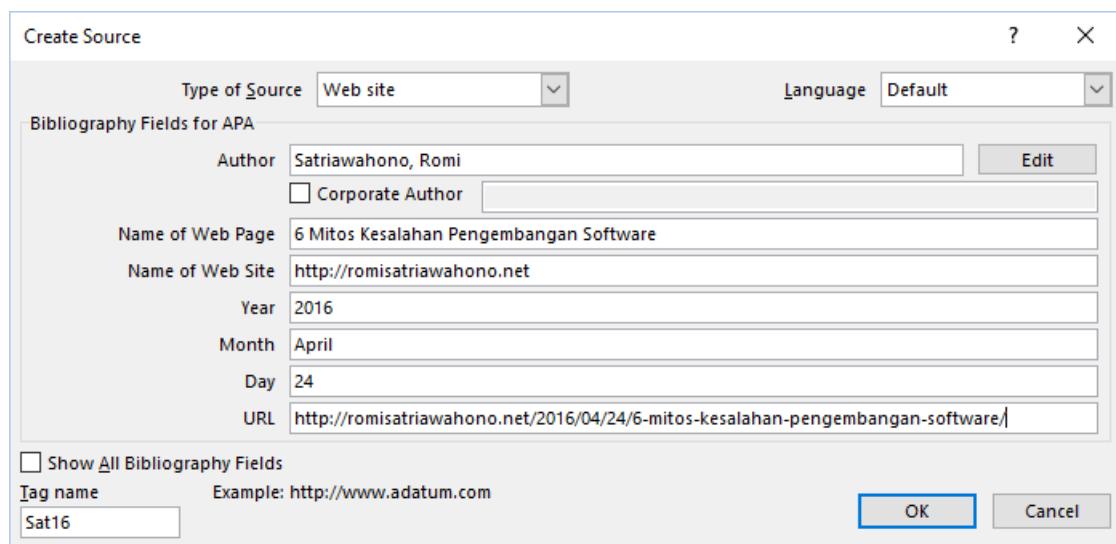
Judul artikel	: Perbandingan Metode Chipper Electronic Code Book dan Chipper Block Chaining dalam Pengamanan Citra
Pengarang	: Arif Kurnia Rachman
Nama Jurnal	: Jurnal Teknologi
Tahun Publikasi	: 2010
Halaman	: 84-89
Volume	: 3
No	: 1



### 3. Perujukan Dokumen Web

Adakalanya sumber pustaka yang digunakan untuk merujuk tulisan berasal dari halaman web, sebagai contoh, rujukan berupa halaman website sebagai berikut:

Author : Romi Satriawahono  
Nama halaman web : 6 Mitos Kesalahan Pengembangan Software  
Nama situs web : romisatriawahono.net  
Tahun : 2016  
Bulan : April  
Hari : 24  
URL : <http://romisatriawahono.net/2016/04/24/6-mitos-kesalahan-pengembangan-software/>



**PANDUAN PENULISAN**

**SKRIPSI**

## **BAGIAN – BAGIAN SKRIPSI**

Kerangka penulisan **Skrripsi** pada Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari adalah sebagai berikut:

### **BAGIAN AWAL**

Bagian awal Skripsi terdiri atas:

- i. Halaman Sampul Depan
- ii. Halaman Sampul Dalam
- iii. Halaman Lembar Pengesahan Pembimbing
- iv. Halaman Lembar Pengesahan Pengaji
- v. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi
- vi. Halaman Abstrak
- vii. Halaman Kata Pengantar
- viii. Halaman Daftar Isi
- ix. Halaman Daftar Gambar
- x. Halaman Daftar Tabel

### **BAGIAN INTI**

Bagian inti Skripsi memuat hal sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian
- 1.6 Metode Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Penelitian Terkait
- 2.3. Profil Objek Penelitian

### **BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

- 3.1 Analisis Sistem yang Berjalan
- 3.2 Analisis Kebutuhan Sistem
- 3.3 Rancangan Model Sistem
- 3.4 Rancangan Basis Data
- 3.5 Rancangan Antarmuka Masukan Sistem
- 3.6 Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem

### **BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

- 4.1 Spesifikasi Sistem
- 4.2 Langkah-langkah Pembuatan Sistem

4.3 Hasil Tampilan Aplikasi

4.4 Pengujian

## **BAB V PENUTUP**

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

## **BAGIAN AKHIR**

### **DAFTAR PUSTAKA**

Lampiran-lampiran

## **PENJELASAN BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI**

### **A. BAGIAN AWAL**

#### **Halaman Sampul Depan (Cover)**

- a. Jenis huruf (font) yang digunakan pada sampul adalah Times New Roman dengan huruf **KAPITAL**, yang diletakan di tengah, dengan ketentuan ukuran sebagai berikut :
  1. Kata “**SKRIPSI**”, ukuran huruf **14 pt**
  2. **Judul Skripsi**, ukuran huruf **14 pt**
  3. Kata “**Oleh**”, ukuran huruf **12 pt**
  4. **Nama mahasiswa**, ukuran huruf **12 pt**
  5. **NPM**, ukuran huruf **12 pt**
  6. **Logo UNISKA**, ukuran lebar dan tinggi **5 cm**
  7. Nama **Program studi**, ukuran huruf **14 pt**
  8. Nama **Fakultas**, ukuran huruf **14 pt**
  9. Nama **Universitas**, ukuran **14 pt**
  10. Nama **Wilayah**, ukuran huruf **14 pt**
  11. **Tahun Akademik** , ukuran huruf **14 pt**

Contoh format sampul depan (cover) Skripsi dapat dilihat pada [lampiran 9](#) Halaman **37**.

- b. Sedangkan untuk **punggung sampul** dituliskan nama penulis, NPM, judul, logo UNISKA, dan tahun akademik penyelesaian. Ukuran huruf pada punggung sampul tergantung ketebalan Skripsi, minimal ukuran huruf **9 pt**. dan maksimal **11 pt** dengan menggunakan huruf KAPITAL dan tulisan tinta hitam. Posisi logo UNISKA sama dengan posisi pada sampul depan (*cover*).

Contoh format punggung sampul Skripsi dapat dilihat pada [lampiran 10](#) Halaman **38**.

#### **Halaman Sampul Dalam**

Format penulisan pada halaman sampul dalam sama dengan halaman sampul depan (cover).

Untuk batas setiap halaman bab berlogo UNISKA bisa dilihat pada [lampiran 11](#) Halaman **39**.

### **Halaman Lembar Pengesahan Pembimbing**

- a. Halaman ini disediakan untuk tanda tangan persetujuan dari para pembimbing dan Dekan sebagai tanda mengetahui atas Skripsi yang bersangkutan.
- b. Nama pembimbing ditulis lengkap dengan gelar akademiknya dengan menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama, jadi tidak menggunakan huruf kapital semua. Misalnya Dr. Ir. H. M. Muflih, M.Kom atau Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom.
- c. Kata **LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING** pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakkan di tengah dengan ukuran huruf **14 pt** yang dicetak tebal (**bold**).

Contoh format lembar pengesahan pembimbing Skripsi dapat dilihat pada [lampiran 12](#) Halaman **40**.

### **Halaman Lembar Pengesahan Pengaji**

- a. Halaman ini disediakan untuk tanda tangan persetujuan dari para Tim Pengaji dan Dekan sebagai tanda mengetahui atas Skripsi yang bersangkutan.
- b. Nama Tim Pengaji ditulis lengkap dengan gelar akademiknya dengan menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama, jadi tidak menggunakan huruf kapital semua. Misalnya Dr. Ir. H. M. Muflih, M.Kom atau Dr.Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom.
- c. Kata **LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI** pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakkan di tengah dengan ukuran huruf **14 pt** yang dicetak tebal (**bold**)

Contoh format lembar pengesahan pengaji Skripsi dapat dilihat pada [lampiran 13](#) Halaman **41**.

### **Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi**

- a. Halaman pernyataan keaslian Skripsi ditulis pada halaman baru. Halaman ini antara lain memuat judul Skripsi, pernyataan penulis tentang keaslian karya tulisnya dan tanda tangan serta nama penulis.
- b. Kata **PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI** pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakkan di tengah dengan ukuran huruf **14 pt** yang dicetak tebal (**bold**).
- c. Isi teks pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman **12 pt** berjarak **1,5 spasi**.

- d. Judul Skripsi pada halaman ini ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal (**bold**) serta diletakan di tengah. Sedangkan untuk isi kalimat pernyataan tidak dicetak tebal dan tidak perlu diletakan di tengah. Untuk tempat tanggal, tanda tangan, nama dan NPM diletakan di sebelah kanan dengan nama penulis digarisbawahi. Tanggal yang tercantum adalah tanggal penyelesaian Skripsi.

Contoh format pernyatan keaslian Skripsi dapat dilihat pada [lampiran 14](#) Halaman **42**.

### **Halaman Abstrak**

- a. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia, masing-masing dimulai pada halaman baru dan tidak melampaui dari 500 kata yang memuat:
  1. Objek Penelitian dan Permasalahannya
  2. Metode pemecahan masalah yang digunakan
  3. Ulasan singkat hasil dan
  4. Rekomendasi yang diajukan
- b. Isi teks gunakan ukuran (size) **12 pt** dengan jarak baris **1 spasi**
- c. Lembar abstrak diakhiri dengan daftar kata kunci (*keywords*). Kata kunci merupakan hal spesifik yang menjadi fokus pembahasan/perhatian, jumlahnya minimal 2, maksimal 5.
- d. Penulisan kata kunci menggunakan huruf yang dicetak miring (*Italic*).

Contoh format Abstrak dapat dilihat pada [lampiran 15](#) Halaman **43**.

### **Halaman Kata Pengantar**

Halaman ini ditulis dimulai dengan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Selanjutnya shalawat kepada nabi beserta keluarga beliau, kemudian kepada kedua orangtua. Setelah itu baru diurutkan ucapan terima kasih kepada:

- a. Dekan
- b. Ketua Prodi
- c. Dosen Pembimbing
- d. Semua pihak yang membantu (silakan sebutkan satu persatu) dan seterusnya

Tulisan **KATA PENGANTAR** pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakan di tengah dengan ukuran huruf **14 pt** yang dicetak tebal (**bold**).

Isi teks pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman **12 pt** berjarak **1,5 spasi**.

### **Halaman Daftar Isi**

- a. Kata **DAFTAR ISI** ditulis dengan huruf **Times New Roman** dengan huruf **KAPITAL** yang diletakkan ditengah, ukuran huruf **14 pt** cetak tebal (**bold**).
- b. Penulisan kata: judul, daftar isi, daftar gambar dan daftar tabel ditulis dengan menggunakan huruf **Times New Roman** dengan huruf **KAPITAL**, ukuran **14 pt** cetak tebal (**bold**).
- c. Nomor halaman menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, v,...dst). Sedangkan Bab I dan seterusnya menggunakan angka latin (1,2,3,4,10,...dst).
- d. Jarak teks didalam daftar isi berjarak **1,5 spasi**.

Contoh Halaman Daftar isi pada skripsi dapat dilihat pada [lampiran 16](#) Halaman **44**.

### **Halaman Daftar Gambar**

Format penulisan halaman daftar gambar sama dengan format penulisan daftar gambar pada proposal.

### **Halaman Daftar Tabel**

Format penulisan halaman daftar tabel sama dengan format penulisan daftar tabel pada proposal.

## **B. BAGIAN INTI SKRIPSI**

Bagian isi Skripsi ini dibagi menjadi 5 bab, yang diawali dengan bab pendahuluan dan diakhiri dengan bab penutup

Bagian isi Skripsi terdiri dari:

- 1. BAB I PENDAHULUAN**
- 2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA**
- 3. BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**
- 4. BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**
- 5. BAB V PENUTUP**

### **BAGIAN PENDAHULUAN**

- a. Bab pendahuluan lazimnya memuat sub bab-sub bab berikut ini:
  - 1. Latar Belakang**
  - 2. Rumusan Masalah**
  - 3. Batasan Masalah**
  - 4. Tujuan Penelitian**
  - 5. Manfaat Penelitian**
  - 6. Metode Penelitian**
  - 7. Sistematika Penulisan**
- b. Penulisan isi teks menggunakan indensi (menjorok kedalam) pada setiap awal paragraf. Penomoran dan cara penulisan judul dan sub bab telah diuraikan pada ketentuan umum.
- c. Latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan metode penelitian telah dijelaskan pada penulisan proposal.
- d. Untuk contoh sistematika penulisan terlampir pada [lampiran 17](#) Halaman **46**.

### **BAGIAN TINJAUAN PUSTAKA**

- a. Bab ini memuat tentang landasan teori-teori yang mendasari penelitian kemudian penelitian terkait dijadikan acuan, Semua sudah dijelaskan pada penulisan proposal.

- b. Untuk profil objek penelitian sesuai objek atau tempat dimana melakukan penelitian seperti profil perusahaan, instansi, sekolah, universitas dan lain-lain.

## **BAGIAN ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Pada bab ini diuraikan tentang:

- 1. Analisis Sistem yang Berjalan**
- 2. Analisis Kebutuhan Sistem**
- 3. Perancangan Model Sistem**
- 4. Rancangan Basis Data**
- 5. Rancangan Antarmuka Masukan sistem**
- 6. Rancangan Antarmuka Keluaran sistem**

Semua telah dijelaskan pada penulisan proposal.

## **BAGIAN IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

Pada bab ini diuraikan tentang:

- 1. Spesifikasi Sistem**
- 2. Langkah-langkah Pembuatan Sistem**
- 3. Hasil Tampilan Aplikasi**
- 4. Pengujian**

**Penjelasan:**

**1. Spesifikasi Sistem**

Bagian ini memuat tentang spesifikasi sistem untuk pengembangan program yaitu:

1. Spesifikasi Perangkat lunak (software)
2. Spesifikasi perangkat keras (hardware)

**2. Langkah-langkah Pembuatan Sistem**

Pada bagian ini memuat tentang model pengembangan sistem perangkat lunak, diantaranya bisa menggunakan Waterfall Development Model, Model Prototype, Model Rapid Application Development (RAD), atau Model Evolutionary Development Sesuaikan dengan metode penelitiannya diawal pada BAB I.

**3. Hasil Tampilan Aplikasi**

Pada bagian ini berupa hasil dari pembuatan program yang sudah berhasil dibuat dari rancangan sebelumnya.

#### **4. Pengujian**

Jenis pengujian terhadap perangkat lunak (program /aplikasi) adalah sebagai berikut:

1. Pengujian white box
2. Pengujian basis path
3. Pengujian struktur control
4. Pengujian black box

### **BAGIAN PENUTUP**

Pada bab ini diuraikan tentang:

- 1. Kesimpulan**
- 2. Saran**

**Penjelasan:**

#### **1. Kesimpulan**

Berisi tentang uraian detail dari manfaat penelitian yang ditulis pada metode penelitian di BAB I.

#### **2. Saran**

Untuk saran mencakup **2 hal** yaitu:

1. Berisi kekurangan dari penelitian / hasil penelitian yang telah dilakukan.
2. Ide-ide pengembangan dari sistem atau metode penelitian yang digunakan untuk perbaikan penelitian dimasa yang akan datang.

Adapun teks dari saran itu sendiri adalah rekomendasi kepada pihak-pihak lain untuk menyempurnakan atau mengembangkan penelitian dimasa yang akan datang.

### **C. BAGIAN AKHIR**

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka berisi semua pustaka yang digunakan dalam proses penyusunan Skripsi. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam penulisan Skripsi.

## **LAMPIRAN**

Lampiran dapat diurutkan sebagai berikut:

- 1) Lembar Persetujuan Judul
- 2) Lembar Penetapan Pembimbing Skripsi (Pembimbing 1 dan 2)
- 3) Lembar Kartu Konsultasi Skripsi (Pembimbing 1 dan 2)
- 4) Lembar Revisi Berita Acara Ujian Skripsi (Pengaji I, II, III)
- 5) Lembar Berita Acara Ujian Skripsi
- 6) Sertifikat Seminar Nasional
- 7) Sertifikat Praktikum

*\*semua lampiran di Scan dengan jelas dan rapi*

## **PEDOMAN LAIN**

Penyimpanan Skripsi tidak hanya dalam bentuk *hardcopy* saja namun penyimpanan Skripsi dapat dalam bentuk file atau *softcopy*. Sehubungan dengan hal tersebut perlu ada pedoman untuk penyimpanan dalam bentuk file atau *softcopy* ini.

Untuk menjaga kualitas dan kelestarian CD direkomendasikan CD yang dipergunakan adalah yang berkualitas baik

### **FOLDER SOFTCOPY**

File *softcopy* Skripsi dibuat dalam sebuah Folder dengan penulisan nama file dengan format **Doc** dan **Pdf**, folder diberi nama: **SKRIPSI\_NAMA\_NPM\_JUDUL SKRIPSI**.

### **FORMAT CD**

Ketentuan format CD untuk Skripsi dalam bentuk file (*soft copy*):

1. File *softcopy* Skripsi disimpan dalam CD berukuran standar (diameter 12 cm / 4,6 inci)
2. File *softcopy* Skripsi dalam bentuk .doc dan pdf.
3. CD diberi label dengan ketentuan sebagai berikut :
  - ✓ Judul Skripsi
  - ✓ Nama
  - ✓ NPM
  - ✓ Nama program studi, nama fakultas, nama universitas, wilayah dan
  - ✓ Tahun akademikmenggunakan huruf KAPITAL yang dicetak tebal (**bold**)
4. Label diletakan pada permukaan CD
5. Penulisan label menggunakan huruf Times New Roman ukuran **10 pt**, jarak **1 spasi**.

**Catatan: CD yang dikumpulkan ada 2 (dua) keping CD yaitu:**

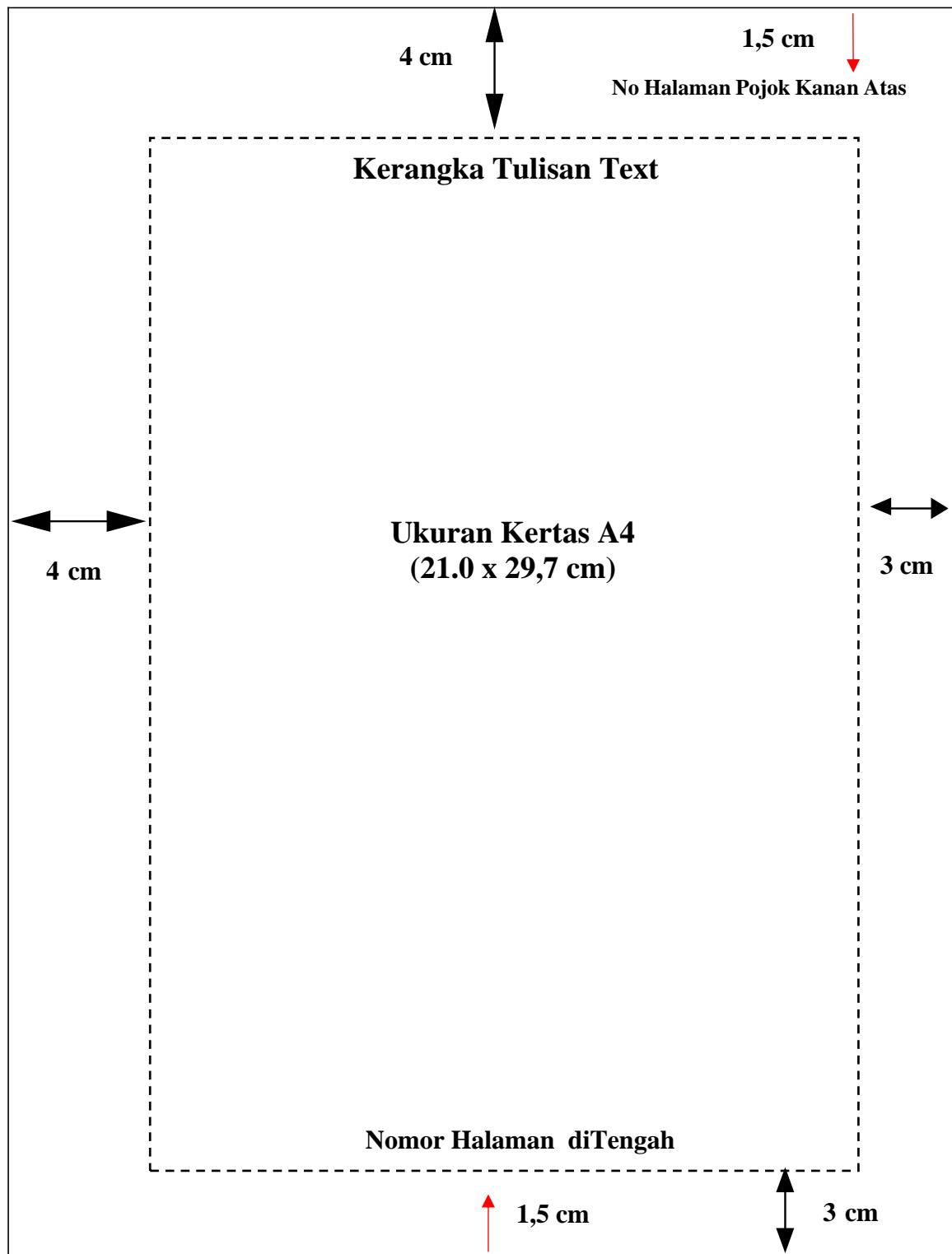
1. Satu keping CD untuk **Fakultas** isi terdiri dari:
  - ✓ File Doc/Docx
  - ✓ Pdf
  - ✓ Aplikasi/Program (dalam bentuk RAR)
2. Satu keping CD untuk **BAK** isi terdiri dari:
  - ✓ File pdf

Contoh format label pada permukaan CD dapat dilihat pada [lampiran 18](#) Halaman **47**.

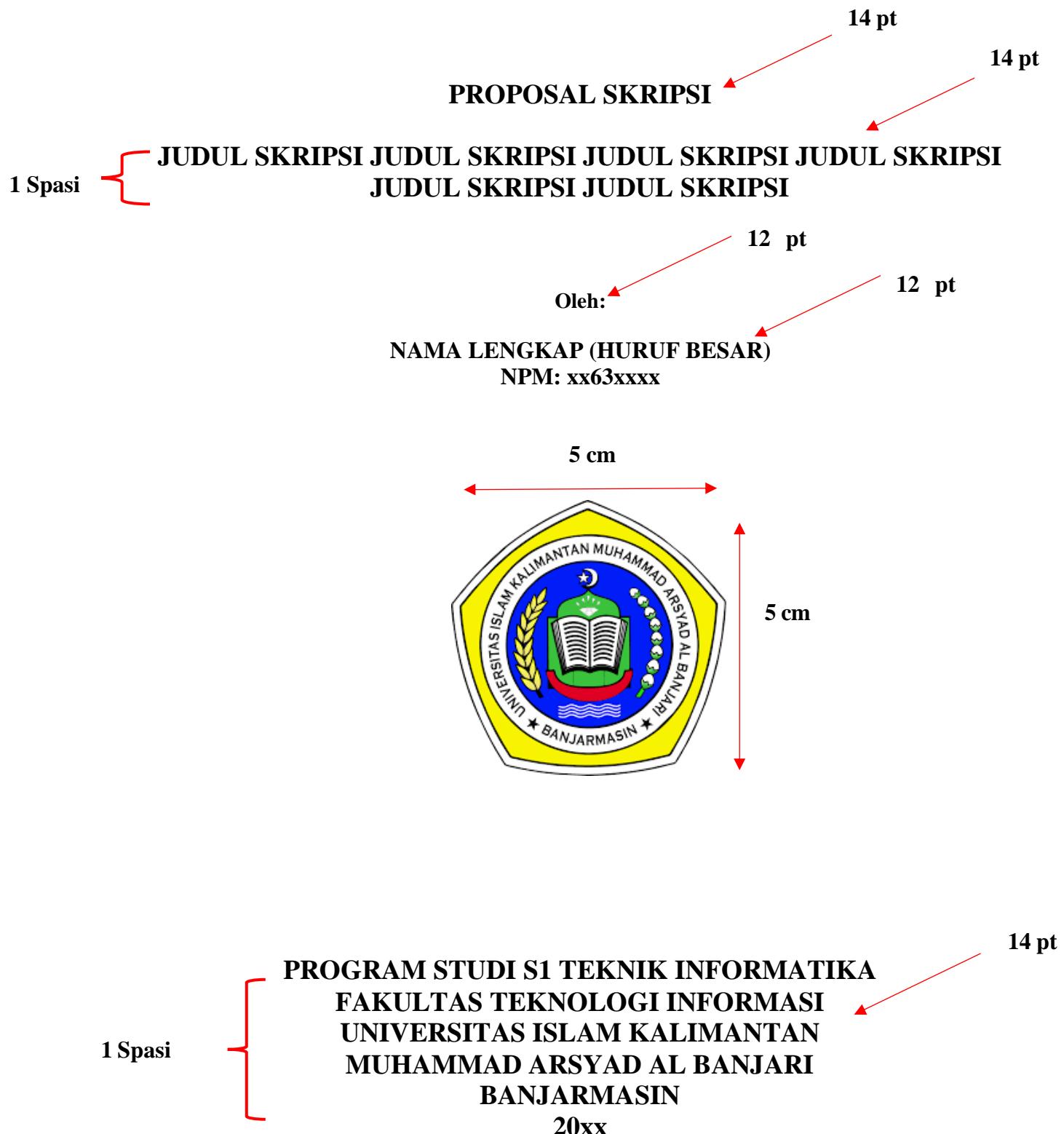
**Daftar Nama Dosen Pembimbing FTI dapat dilihat pada [Halaman 48](#)**

# **LAMPIRAN - LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Contoh Ukuran Kertas A4 [Kembali](#)



**Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Depan (Cover) PROPOSAL [Kembali](#)**



14 pt

## DAFTAR ISI

14 pt

Halaman

<b>PROPOSAL SKRIPSI .....</b>	i
<b>DAFTAR ISI.....</b>	ii
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	iii
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	2
1.5 Manfaat Penelitian.....	2
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	3
2.1 Landasan Teori.....	3
2.2 Penelitian Terkait.....	4
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	6
3.1 Teknik Pengumpulan Data .....	6
3.2 Analisis Sistem yang Berjalan.....	6
3.3 Analisis Kebutuhan Sistem.....	6
3.4 Rancangan Model Sistem .....	6
3.5 Rancangan Basis Data .....	7
3.6 Rancangan Antarmuka Masukan Sistem.....	7
3.7 Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem.....	7
3.8 Tempat dan Jadwal Penelitian .....	8
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	9

14 pt

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Contoh Keterangan gambar letaknya dibawah .....	3
Gambar 2. 2 Keterangan gambar ini berada di bab II.....	3
Gambar 2. 3 Keterangan gambar ini di bab II dan gambar yang ketiga.....	3
Gambar 3. 1 Contoh keterangan gambar letaknya dibawah.....	6
Gambar 3. 2 Keterangan gambar ini berada di bab II.....	8
Gambar 3. 3 Keterangan gambar ini berada di bab III gambar ke tiga .....	8

12 pt

3

3

3

6

8

8

14 pt

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Contoh keterangan tabel .....	12 pt	4
Tabel 2. 2 Keterangan tabel letaknya selalu diatas .....	5	
Tabel 2. 3 Keterangan tabel ini di bab II .....	5	
Tabel 3. 1 Contoh tabel jadual penelitian .....	8	
Tabel 3. 2 Keterangan tabel letaknya diatas .....	8	
Tabel 3. 3 Keterangan tabel ini berada di bab III .....	8	

**Lampiran 6. Contoh Penelitian Terkait**[Kembali](#)

NO	JUDUL	NAMA PENELITI dan TAHUN	MASALAH	APLIKASI	KETIDAKSESUAIAN
1	Judul Jurnal, Skripsi atau tesis	Nama Peneliti dan Nama, No, Tahun Jurnal (ISSN) Contoh:  Muhammad Yusuf Technologia"Vol 11, No. 2, April-Juni 2020	Diambil dari rumusan masalah	Program yang digunakan  Contoh: PHP dan MySQL	bisa diambil dari kekurangan penelitiannya pada SARAN
Link : Paste kan Link Jurnal disini. Contoh : <a href="https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/JIT/article/view/2860">https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/JIT/article/view/2860</a>					
2.	Judul Jurnal, Skripsi atau tesis	Nama Peneliti dan Nama, No, Tahun Jurnal (ISSN) Contoh:  Muhammad Yusuf Technologia"Vol 11, No. 2, April-Juni 2020	Diambil dari rumusan masalah	Program yang digunakan  Contoh: PHP dan MySQL	bisa diambil dari kekurangan penelitiannya pada SARAN
Link : Paste kan Link Jurnal disini. Contoh : <a href="https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/JIT/article/view/2860">https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/JIT/article/view/2860</a>					
3.	Judul Jurnal, Skripsi atau tesis	Nama Peneliti dan Nama, No, Tahun Jurnal (ISSN) Contoh:  Muhammad Yusuf Technologia"Vol 11, No. 2, April-Juni 2020	Diambil dari rumusan masalah	Program yang digunakan  Contoh: PHP dan MySQL	bisa diambil dari kekurangan penelitiannya pada SARAN
Link : Paste kan Link Jurnal disini. Contoh : <a href="https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/JIT/article/view/2860">https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/JIT/article/view/2860</a>					

**Lampiran 7. Contoh Jadwal Penelitian PROPOSAL** [Kembali](#)

Tabel 3.1 Jadwal Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Bulan				Bulan				Bulan				Bulan				Bulan				Bulan				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Persiapan penelitian	Red	Red																							
2	Analisis Permasalahan			Red	Red																					
3	Perancangan Sistem					Yellow	Yellow	Yellow	Yellow																	
4	Pembuatan Aplikasi									Yellow																
5	Testing dan Implementasi																					Green	Green	Green	Green	Green
6	Dokumentasi dan Penulisan Laporan					Yellow	Green	Green	Green	Green	Green															

**DAFTAR PUSTAKA**

Guritno, S., Sudaryono, & Untung, R. (2011). *Theory and Application of IT Research Metodologi Penelitian Teknologi Informasi*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.

Hasibuan, Z. A. (2007). *Metodologi Penelitian Pada Bidang Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi*. Jakarta.

Jogiyanto, & Hartono. (2009). *Analisis & Desain Sistem Informasi*. Yogyakart: Andi Ofset.

Kadir, A., & Nurcito, L. A. (2011). *Cara Menguasai Pemrograman Scratch*. Yogyakarta: Mediakom.

Kadir, A., & Syamsiar, S. (2011). *Panduan Menyusun Laporan Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis menggunakan Microsoft Word*. Yogyakarta: Mediakom.

Rosa, A., & Shalahuddin, M. (2015). *Rekayasa Perangkat Lunak, Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: INFORMATIKA.

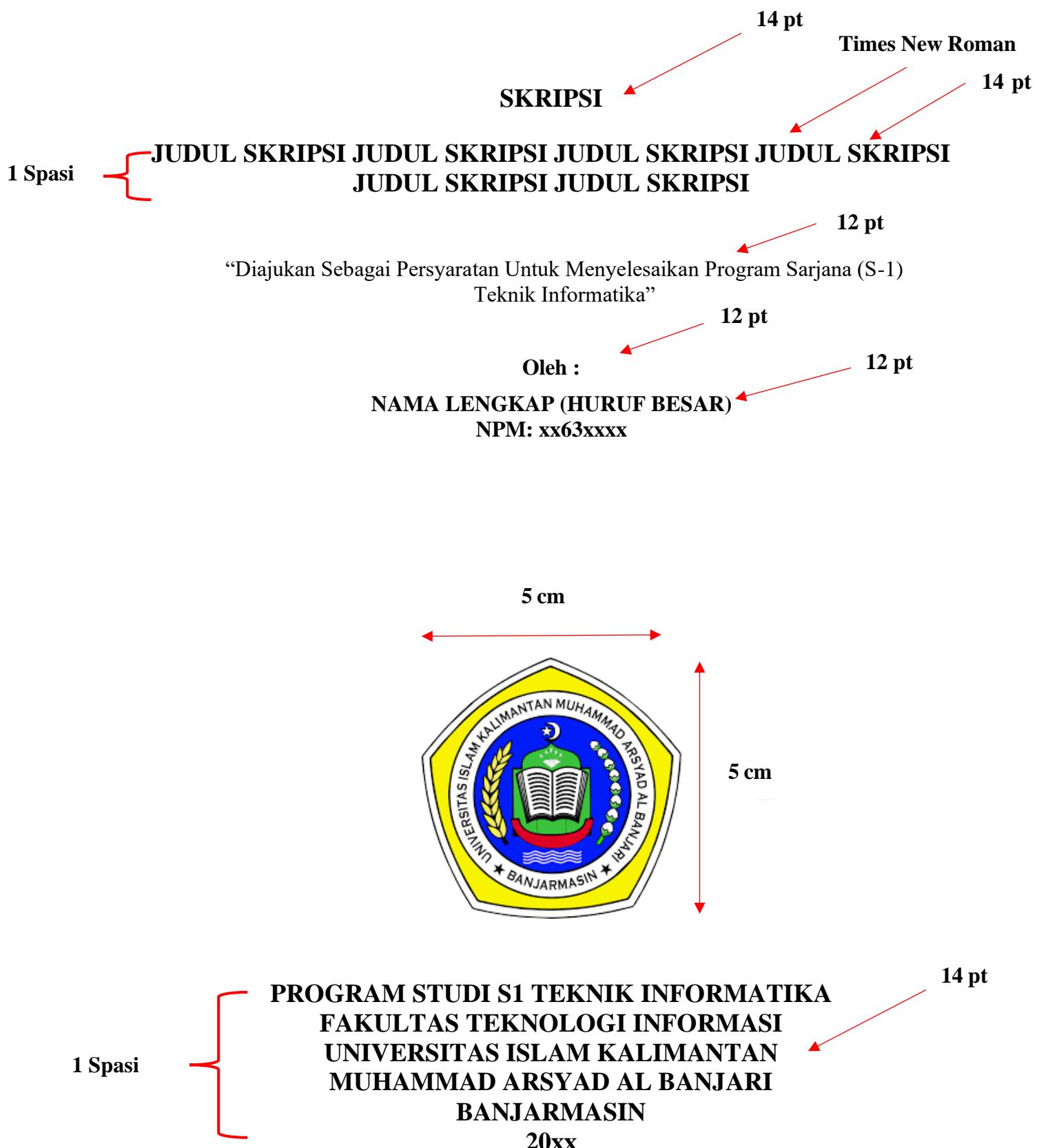
Satriawahono, R. (2016, April 24). *6 Mitos Kesalahan Pengembangan Software*. Retrieved from <http://romisatriawahono.net/>: <http://romisatriawahono.net/2016/04/24/6-mitos-kesalahan-pengembangan-software/>

Sudaryono. (2015). *Metodologi Riset diBidang TI (Panduan Praktis, Teori dan Contoh Kasus)*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.

Sudaryono, Guritno, S., & Rahardja, U. (2011). *Theory and Application of IT RESEARCH, Metodologi Penelitian Teknologi Informasi*. Yogyakarta: ANDI.

Wibisono, D. (2013). *Panduan Menyusun Skripsi, Tesis, dan DIsertasi*. Yogyakarta: CV. ANDI OFFSET.

**Lampiran 9.** Contoh Halaman Sampul Depan (Cover) SKRIPSI [Kembali](#)



**Lampiran 10.** Contoh Punggung Sampul

[Kembali](#)

**Catatan :**

- ✓ Huruf memakai **Times New Roman**
- ✓ Huruf **CAPITAL** (Besar semua)
- ✓ Besar huruf minimal **9 pt** atau disesuaikan dengan tebal halaman
- ✓ Warna tulisan Hitam, Logo UNISKA dicetak sesuai warna



**Times New Roman**



**Ukuran Huruf pada punggung sampul tergantung ketebalan skripsi minimal 9 pt dengan huruf CAPITAL**

Lampiran 11. Contoh Logo dalam setiap batas bab [Kembali](#)



**Lampiran 12.** Contoh Pengesahan Pembimbing [Kembali](#)

14 pt Times New Roman

**LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING**

**SKRIPSI**

14 pt

**JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI  
JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI**

12 pt

**Oleh :**

**NAMA LENGKAP (HURUF BESAR)  
NPM: xx63xxxx**

12 pt

**Pembimbing 1**

**Pembimbing 2**

12 pt

**Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom  
NIDN. 0002097001**

**Arafat, S.Kom., M.Kom  
NIDN. 0724028202**

**Mengetahui,**

12 pt

**Dekan Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Islam Kalimantan**

12 pt

**Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom  
NIP . 19750913 200501 2001**

**Lampiran 13. Contoh Pengesahan Penguinji** [Kembali](#)

14 pt Times New Roman

14 pt

**LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI**

**JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI  
JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI**

Oleh :

**NAMA LENGKAP (HURUF BESAR)  
NPM: xx63xxxx**

Telah Dipertahankan di Depan Sidang Penguinji Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana (S-1) Program Studi Teknik Informatika  
Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari  
Banjarmasin.

12 pt

Banjarmasin, Bulan Tahun

Tim Penguinji

Tanda Tangan

**Dr. Ir. H. M. Muflih, M.Kom  
Penguinji I**

**Fathur Rahman, S.Kom., M.Kom  
Penguinji II**

**Ihda Innar Ridho, M.Kom  
Penguinji III**

Mengetahui,

**Dekan Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Islam Kalimantan**

12 pt

**Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom  
NIP . 19750913 200501 2001**

12 pt

**Lampiran 14. Contoh Halaman Pernyataan [Kembali](#)**

14 pt Times New Roman

**PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

12 pt

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi dengan judul :

**“JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI  
JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI”**

14 pt

12 pt

yang dibuat untuk melengkapi sebagai persyaratan menjadi Sarjana pada program studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari Skripsi yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar kesarjanaan di lingkungan Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad AL Banjari Banjarmasin maupun di Perguruan Tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

12 pt

Banjarmasin, Bulan Tahun

MATERAI 6000

12 pt

**NAMA LENGKAP (HURUF BESAR)  
NPM: xx63xxxx**

**Lampiran 15. Contoh Halaman Abstrak** [Kembali](#)

**ABSTRAK**

14 pt Times New Roman

12 pt

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia, memiliki beberapa paragraf, dan tidak melampaui dari 500 kata yang memuat **Objek Penelitian dan permasalahannya**, **metode pemecahan masalah** yang digunakan, **ulasan singkat hasil**, dan **rekomendasi** yang diajukan untuk penelitian selanjutnya.

Isi teks gunakan ukuran (size) 12 pt dengan jarak baris **1 spasi**. Lembar abstrak diakhiri dengan daftar kata kunci (keywords). Kata kunci merupakan hal spesifik yang menjadi fokus pembahasan/perhatian, jumlahnya minimal 2, maksimal 5.

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia, memiliki beberapa paragraf, dan tidak melampaui dari 500 kata yang memuat **Objek Penelitian dan permasalahannya**, **metode pemecahan masalah** yang digunakan, **ulasan singkat hasil**, dan **rekomendasi** yang diajukan untuk penelitian selanjutnya.

Isi teks gunakan ukuran (size) 12 pt dengan jarak baris **1 spasi**. Lembar abstrak diakhiri dengan daftar kata kunci (keywords). Kata kunci merupakan hal spesifik yang menjadi fokus pembahasan/perhatian, jumlahnya minimal 2, maksimal 5.

**Kata Kunci:** Penulisan kata kunci menggunakan huruf yang dicetak miring (*Italic*).

1 Spasi

1 Spasi

**DAFTAR ISI**

Times New Roman

		14 pt
		<b>Halaman</b>
	<b>SKRIPSI .....</b>	i
1.5 Spasi	<b>LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING .....</b>	ii
	<b>LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....</b>	iii
	<b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>	iv
	<b>ABSTRAK .....</b>	v
	<b>KATA PENGANTAR.....</b>	vi
	<b>DAFTAR ISI .....</b>	vii
	<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	ix
	<b>DAFTAR TABEL .....</b>	x
	<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	12 pt .....1
	1.1 Latar Belakang .....	1
	1.2 Rumusan Masalah .....	1
	1.3 Batasan Masalah.....	2
	1.4 Tujuan Penelitian.....	2
	1.5 Manfaat Penelitian.....	2
	1.6 Metode Penelitian.....	2
	1.7 Sistematika Penulisan.....	4
	<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	5
	2.1 Landasan Teori .....	5
	2.2 Penelitian Terkait .....	5
	2.3 Profil Objek Penelitian.....	7
	<b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....</b>	8
	3.1 Analisis Sistem yang Berjalan.....	8
	3.2 Analisis Kebutuhan Sistem .....	8
	3.3 Rancangan Model Sistem.....	8

3.4 Rancangan Basis Data .....	9
3.5 Rancangan Antarmuka Masukan Sistem.....	9
3.6 Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem.....	9
<b>BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN .....</b>	<b>10</b>
4.1 Spesifikasi Sistem.....	10
4.2 Langkah-langkah Pembuatan Sistem.....	10
4.3 Hasil Tampilan Aplikasi.....	10
4.3.1 Tampilan Antarmuka Masukan Sistem .....	10
4.3.2 Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem .....	10
4.4 Pengujian .....	11
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>12</b>
5.1 Kesimpulan.....	12
5.2 Saran .....	12
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>13</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>14</b>

## **Sistematika Penulisan**

Sistematika yang digunakan dalam penulisan Skripsi ini terdiri dari 5 Bab yang diuraikan sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Dalam bab ini akan dibahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

### **BAB II : TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini membahas tentang dasar-dasar teori yang melandasi penyusunan dan perancangan dalam pengembangan sistem perangkat lunak, hasil-hasil penelitian sebelumnya atau penelitian terkait dan profil objek penelitian

### **BAB III : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Dalam bab ini menguraikan tentang analisis sistem yang sedang berjalan, analisis kebutuhan sistem, rancangan model sistem, rancangan struktur basis data dan rancangan masukan dan Keluaran sistem.

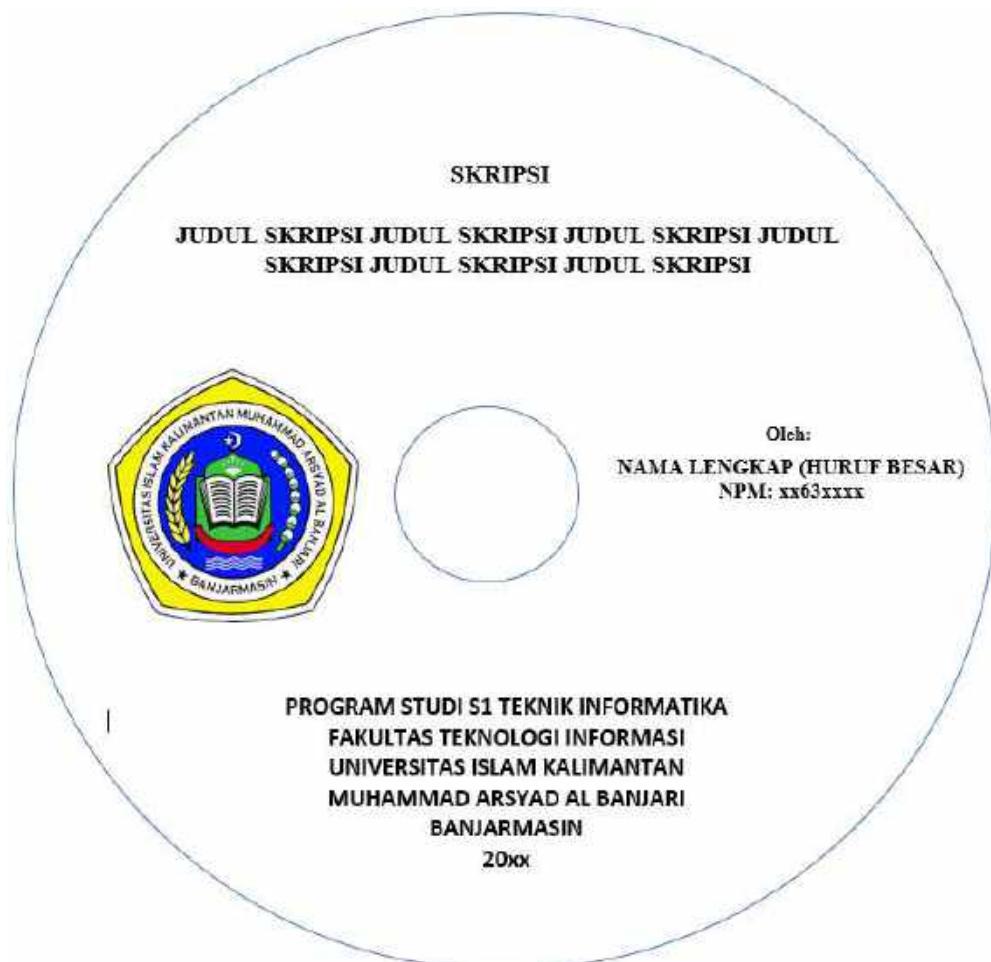
### **BAB IV : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

Dalam bab ini membahas tentang spesifikasi sistem, langkah-langkah pembuatan sistem, tampilan aplikasi yaitu implementasi dari rancangan sistem yang telah dibuat dan pengujian.

### **BAB V : PENUTUP**

Dalam bab ini membahas tentang kesimpulan serta saran untuk dilaksanakan lebih lanjut guna pengembangan penelitian .

**Lampiran 18.** Contoh Format CD [Kembali](#)



## **DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING FTI UNISKA**

<b>NO</b>	<b>NAMA DOSEN PEMBIMBING</b>	<b>NIDN</b>
1	Agus Alim Muin, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1117128901</b>
2	Agus Setiawan, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1120068901</b>
3	Al Fath Riza Kholdani, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN.1129088602</b>
4	Andie, S.kom., M.Kom	<b>NIDN.1107048503</b>
5	Arafat, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN.724028202</b>
6	Aulia Rizky Muhammad Hendrik Noor Assegaff, M.Kom	<b>NIDN. 1117039001</b>
7	Auliya Rahman, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN.1108098702</b>
8	Budi Ramadhani, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1114048901</b>
9	Budi Setiadi, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 11107501</b>
10	Desy Ika Puspitasari, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1123128402</b>
11	Dian Agustini, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1113088901</b>
12	Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 0002097001</b>
28	Dr. Ir. H. M. Muflih M.Kom	<b>NIDN. 0013097501</b>
13	Dwi Retnosari, ST., M.Kom	<b>NIDN. 4057802</b>
14	Erfan Karyadiputra, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1128128901</b>
15	Fathul Hafidh, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1106018503</b>
16	Fathur Rahman, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 4077701</b>
17	Fitrah Yuridka, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1102108801</b>
18	Galih Mahalisa, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1124019001</b>
19	Gita Ayu Syafarina, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1118019101</b>

20	Haji Sirajuddin, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1114047601</b>
21	Hasanuddin, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1127018901</b>
22	Hendra Sanjaya, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1125109002</b>
23	Hidayatul Rahman, S.Kom., M.kom	<b>NIDN. 1128088802</b>
24	Ibrahim, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1113088702</b>
25	Ihda Innar Ridho, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1113088201</b>
26	Ihsanul Fikri, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN.1107078901</b>
27	Indu Indah Purnomo, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1118079001</b>
29	Jauhari Maulani, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1123099001</b>
30	M. Dedy Rosyadi, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1131128902</b>
31	Muhammad Iqbal Firdaus, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1121118701</b>
32	Mayang Sari, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1109049101</b>
33	Mirza Yogi Kurniawan, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1103058602</b>
34	Mokhamad Ramdhani Raharjo, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1116048901</b>
35	Muhammad Amin, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1109086801</b>
36	Muhammad Edya Rosadi, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1104039101</b>
37	Muhammad Rais Wathani, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1131108401</b>
38	Muhammad Rasyidan, SE., M.Kom	<b>NIDN. 1108077301</b>
39	Muhammad Rusdi, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1103108903</b>
40	Muthia Farida, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1105098701</b>
41	Nadiya Hijriana, ST., M.Kom	<b>NIDN. 1127117902</b>
42	Nur Alamsyah, S.Sos., M.Kom	<b>NIDN. 1118018001</b>

43	Nur Arminarahmah, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1105098602</b>
44	Rina Alfah, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1105068501</b>
45	Rusdina, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1105029001</b>
46	Sefto Pratama, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1101099001</b>
47	Wagino, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1127098901</b>
48	Yusri Ikhwani, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN. 1124018901</b>
49	Zaenuddin, S.Kom., M.Kom	<b>NIDN.1115028801</b>