

Analisis Desain dan Sistem Informasi

Kelompok : 5

Nama Anggota :

1. Feliza Adelia Desti Rohmawati (015221034).
2. Shofie Cilia Hermawan (015221042).
3. Andyka Salom (015221055).
4. Lintang Angraini Nur Laili Rahma (015221058)

Peran dan tanggungjawab tim proyek

PERAN	TANGGUNG JAWAB	PIC
Analisis Bisnis	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi kebutuhan client dalam bisnis.2. Menganalisa dan mengevaluasi proses bisnis yang dimiliki client saat ini untuk dilakukan perbaikan.3. Melakukan perencanaan struktur bisnis yang layak.4. Membuat perkiraan, perencanaan analisis keuangan.	Lintang Angraini Nur Laili Rahma
Analisis Sistem	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi kebutuhan dan harapan pengguna terkait website service dan jual beli handphone2. Menganalisis sistem saat ini dan membuat desain sistem baru yang lebih efisien dan efektif.3. Menguji dan memvalidasi desain sistem untuk memastikan bahwa itu memenuhi kebutuhan pengguna.4. Bekerja dengan tim pengembangan untuk memastikan implementasi sistem sesuai dengan desain.5. Melakukan pengujian sistem dan memastikan bahwa aplikasi/website bekerja dengan baik dan sesuai dengan spesifikasi.6. Menangani masalah teknis dan memastikan bahwa solusi yang efektif diterapkan.7. Berkontribusi pada dokumentasi sistem dan memastikan bahwa tim teknis dan pengguna memahami bagaimana sistem bekerja.	Andyka Salom
Analisis Infrastruktur	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan bahan koordinasi perencanaan program dan kegiatan.2. Menyiapkan bahan usulan program dan kegiatan pembangunan untuk menyusun rencana pembangunan.3. Menyiapkan bahan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan.	Shofie Cilia Hermawan
Analisis Manajemen Perubahan	<ol style="list-style-type: none">1. Menganalisa masalah yang ada pada proyek dan persiapan manajemen perubahan2. Membuat visi dan rencana perubahan yang akan dilakukan	Feliza Adelia Desti Rohmawati

	3. Melakukan implementasi perubahan untuk mencapai tujuan perubahan 4. Mengevaluasi dan menganalisis hasil dari perubahan	
Manajer Proyek	1. Menentukan tujuan dan batasan proyek 2. Menyusun anggaran dan jadwal proyek 3. Menyusun dan mengkoordinasikan tim proyek 4. Mengendalikan dan memantau progres proyek 5. Menangani masalah dan isu-isu yang muncul selama proyek berlangsung 6. Memastikan kualitas website(pelayanan) akhir sesuai dengan spesifikasi 7. Melaporkan progres dan status proyek kepada pihak yang berwenang.	Andyka Salom

Deskripsi proyek yang akan didesain satu semester sesuai dengan study case masing-masing kelompok

Judul proyek : INOVASI WEBSITE LAYANAN SERVICE HANDPHONE.

Deskripsi singkat

- Definisi : Sebuah platform penyedia jasa yang menyediakan layanan service handphone dengan fitur-fitur baru.
 - Tujuan dan manfaat sistem : Dengan adanya fitur yang kami inovasikan diharapkan layanan service antar pemilik dan pengguna handphone akan menjadi lebih efektif dan efisien.
 - Ruang lingkup : Sasaran utama dari perancangan inovasi platform website layanan service handphone kami yaitu semua kalangan yang memiliki permasalahan dengan handphonenya.
 - Proses :
 1. Registrasi Pelanggan (login akun).
 2. Service (konsultasi,tracking).
 3. Pembayaran.
 4. Garansi.
 5. Recap.
 - Role :
 1. Admin.
 2. Owner
 3. Teknisi
 4. Pelanggan.
 - Fitur Berdasarkan Pembagian Hak Akses
- Sebagai gambaran terhadap “ INOVASI WEBSITE LAYANAN SERVICE HANDPHONE”
1. Admin bertugas:
 - = Memberikan informasi mengenai pelayanan service.

Informasi biaya yang harus dibayarkan untuk sekali service handphone.

Informasi detail mengenai kegiatan tracking.

= Memberikan informasi mengenai proses pembayaran.

Informasi verifikasi pembayaran yang dilakukan pelanggan.

= Memberikan informasi mengenai proses rekap

Mengatur data rekap (rekap invoice, rekap suku cadang, rekap garansi)

2. Owner bertugas:

= Menerima informasi mengenai proses rekap

Melihat informasi data rekap (rekap invoice, rekap suku cadang, rekap garansi)

3. Teknisi bertugas:

= Menerima informasi mengenai pelayanan service.

Melihat informasi data pelanggan (no invoice, jenis handphone, seri hanphone, deskripsi kerusakan hanphone).

Melayani konsultasi dengan pelanggan.

Mengkonfirmasi task-task yang sudah di laksanakan dalam proses tracking.

4. Pelanggan bertugas :

= Melakukan registrasi dan login akun untuk dapat menggunakan layanan.

= Menerima informasi mengenai pelayanan service.

Informasi biaya yang harus dibayarkan untuk sekali service handphone.

Melakukan konsultasi dengan teknisi dalam fitur “konsultasi”.

Informasi detail mengenai kegiatan tracking.

= Menginputkan data dalam proses pembayaran

Melakukan pembayaran dengan berbagai metode.

Informasi untuk verifikasi pembayaran.

= Mengklaim garansi yang di dapatkan setelah service handphone.
