

Хувьцаа эзэмшигчийн 2024 оны 6 сарын 24-ны
өдрийн 24/0004 тоот шийдвэр/тогтоол/-ийн
1 дүгээр хавсралтаар батлав.

**“СОЛОНГО КАПИТАЛ ББСБ”
ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИЙН ДУРЭМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Компанийн оноосон нэр: Солонго капитал

а) Компанийг монголоор “Солонго капитал ББСБ” ХХК /цаашид “Компани” гэх/

б) Англиар “Solongo capital NBFI” LLC гэж нэрлэнэ

1.2. Компанийн оршин байгаа газар:

Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг 20-р хороо, Эрчим хүчний гудамж-32

Харилцах утасны дугаар: 99087049, 88881127

E-mail хаяг: info@scm.mn

1.3. Компанийн үүсгэн байгуулагч, хувьцаа эзэмшигчийн мэдээлэл.

№	Иргэний эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр. /Толгой компанийн нэр, хэлбэр/	Регистрийн дугаар	Үүсгэн байгуулагч, хувьцаа эзэмшигчийн хаяг	И-мэйл хаяг, харилцах утас, факсын дугаар
1	Батжаргал Дөлгөөн	ЦВ87111615	Улаанбаатар хот, Сүхбаатар 5-р хороо, голомт хотхон, үндсэн хуулийн гудамж с байр 81 тоот	99069879

1.4. Компани нь Компанийн тухай Монгол улсын хуулийн дагуу зохион байгуулагдсан, бие даасан тайлан тэнцэлтэй, банкинд харилцах данстай, өөрийн нэрийн өмнөөс эрх эдлэн, үүрэг, хариуцлага хүлээх, хувьцаа эзэмшигчийн оруулсан хөрөнгө нь хувьцаанд хуваагдаж, түүнийг захиран зарцуулах эрх нь энэхүү дүрмээр хязгаарлагдах хязгаарлагдмал хариуцлагатай компанийн хэлбэрээр ажиллана.

1.5. Компани нь орлого ашгаа арвижуулах замаар хувьцаа эзэмшигчдийн эдийн засгийн чадавхийг нэмэгдүүлэх явдлыг үндсэн зорилгоо болгон үйл ажиллагаагаа дараах чиглэлээр, хугацаагүй эрхлэн явуулна.

1.5.1. Зээл

1.5.2. Итгэлцлийн үйлчилгээ

1.6. Компани нь бизнесийн үйл ажиллагаа өргөтгөх, өөр салбарт орж ажиллах, өөрийн үйл ажиллагааны зарим хэсгийг эрхлэхээс татгалзах эсэх нь Хувьцаа эзэмшигчдийн Хурлын эрх хэмжээнд хамаарна.

1.7. Компани нь Монгол улсад болон гадаад улсад өөрийн салбар, төлөөлөгчийн газартай байж болно. Компанийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлд заасны дагуу салбар, төлөөлөгчийн газраа байгуулан, бүртгэх байгууллагад бүртгүүлж, үйл ажиллагаа явуулна.

1.8. Компани нь хуулийн дагуу тусгай зөвшөөрөл шаардагдах үйл ажиллагаандаа холбогдох эрх бүхий байгууллагаас зохих зөвшөөрөл авсны дараа улсын бүртгэлд бүртгүүлж, тухайн үйл ажиллагааг эрхлэнэ.

1.9. Компани нь улсын бүртгэлд орсон өөрчлөлтүүдээ хуульд заасан хугацаанд улсын бүртгэлд бүртгүүлсэнээр хүчин төгөлдөрт тооцогдоно.

Хоёр. Компанийн үндсэн эрх

2.1. Компанийн иргэний эрх зүйн чадвар нь улсын бүртгэлд бүртгүүлснээр үүснэ.

2.2. Компани нь өөрийн бэлэгдэл (эмблем), албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, өөрийн нэр бүхий тэмдэг хэрэглэнэ.

2.3 Компани нь өөрийн үйл ажиллагаагаа бие даасан байдлаар, эсвэл бусадтай хамтран Монгол Улсын хуулийн хүрээнд эрхлэн явуулна.

2.4. Компани нь дүрэмдээ нэмэлт өөрчлөлт оруулах, компанийн хэлбэрийг өөрчлөх, өөрчлөн байгуулах, татан буулгах асуудлыг Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар шийдвэрлэнэ.

2.5. Компани нь гүйцэтгэх захирлыг томилон өөрийн үйл ажиллагааг удирдуулна. Гүйцэтгэх захирлын эрх, үүрэг, хариуцлагыг энэхүү дүрэм болон гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээгээр зохицуулна.

2.6. Компани өөрийн үйл ажиллагаагаа өргөтгөх, үйлчлүүлэгчид болон зах зээлдээ ойртох гэх мэт зорилгоор улс дотроо болон гадаадад салбар төлөөлөгчийн газар ажиллуулна. Салбар, төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааны журам, эрх хэмжээг Хувьцаа эзэмшигчдийн Хурлын шийдвэрээр батална.

2.7 Компанийн үндсэн ба туслах үйлчилгээний ажлыг хэвийн явуулах зорилгоор мэргэжил ур чадвар сайтай, дадлага туршлагатай хүмүүсийг хөдөлмөрийн гэрээгээр ба ажил үйлчилгээ гүйцэтгэх гэрээгээр авч ажиллуулах, тэдний ажиллах нөхцөл, цалин хөлс, урамшууллын хэмжээг тогтооно.

2.8 Компани нь төрийн болон бусад аж ахуйн нэгж байгууллага, түүнчлэн олон улсын холбогдох байгууллагад элсэн ашиг сонирхлоо хэрэгжүүлэхэд төлөөлүүлэх, хамтран ажиллах зэргээр зохицуулалт хийнэ.

2.9 Компанийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулахтай холбогдох зарим зүйлийг мэдээлэл цуглуулах, мөн ийм мэдээллийг үйлчлүүлэгч сонирхогчдод хүргэнэ.

Гурав. Компанийн үндсэн үүрэг

3.1. Компани нь энэхүү дүрмийн 1.5-д заасан үйл ажиллагааг Монгол Улсын хуульд заасны дагуу эрхлэнэ.

3.2. Компани нь Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Аудитын тухай хуулийн дагуу нягтлан бодохын болон анхан шатны, дэлгэрэнгүй бүртгэлийг хөтөн санхүүгийн тайлан тэнцэл гаргаж баталгаажуулна.

3.3. Компани нь Монгол Улсын албан татварын хуулийн дагуу орлого, татвараа өөрөө тодорхойлж, албан татвараа сайн дураар төлнө.

3.4. Компани нь Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг тухай бүр эрх бүхий байгууллагуудад гаргаж өгнө.

3.5. Компани нь хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллагсадын өмнө хуулиар өгөгдсөн үүргүүдийг биелүүлнэ.

3.6. Компани нь нийгмийн хариуцлагаа хүлээж, нийгэм эдийн засгийн хөгжилд өөрийн чадавхийн хүрээнд дэмжлэг туслалцаа үзүүлнэ.



3.7. Компани нь улсын бүртгэлийн гэрчилгээ авч үйл ажиллагаа явуулах зохих зөвшөөрлүүдийг авсан өдрөөс эхлэн үйл ажиллагаа явуулна.

Дөрөв. Компанийн үндсэн хариуцлага

- 4.1 Компани нь зөвхөн өөрийн хөрөнгөөр хариуцлага хүлээнэ.
- 4.2 Компани нь хувьцаа эзэмшигчдийн бусдын өмнө хүлээх үүргийг хариуцахгүй.
- 4.3 Компани нь хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллагсдын эрхийг зөрчсөн тохиолдолд хуульд заасны дагуу хариуцлага хүлээнэ.
- 4.4 Компанийн Гүйцэтгэх захирал, нягтлан бодогч нар нь гэрээнд заагдсан хугацаанд эрх бүхий албан тушаалтан байх бөгөөд тэдгээр нь өөрийн хууль бус үйл ажиллагаанаас компанийд учруулсан хохирлыг өөрийн эд хөрөнгөөр хариуцна.
- 4.4. Компанийн эрх бүхий албан тушаалтан нь Компанийн тухай хуулийн 84, 85 дугаар зүйлд заасан хариуцлагыг хүлээнэ.
- 4.5. Компани нь Монгол Улсын хуульд заасан бусад хариуцлагыг хүлээнэ.

Тав. Компанийн хувь нийлүүлсэн хөрөнгө, хувьцаа, бусад үнэт цаас

5.1. Компанийн хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ нь 5,445,200,000 төгрөг ба нэг бүр нь 10,000 (Арван мянган) төгрөгийн нэрлэсэн үнэ бүхий 544,520 ширхэг энгийн хувьцаанд хуваагдана. Хувьцаа эзэмшигчид дараах байдлаар хувьцааг эзэмшинэ. Үүнд:

№	Хувьцаа эзэмшигчийн овог нэр	Гаргасан хувьцаа			Хувь нийлүүлсэн хөрөнгөд эзлэх хувь	
		Тоо ширхэг	Нэрлэсэн үнэ /төгрөгөөр/			
			Нэг бүрийн	Бүгд		
1.	Батжаргалын Дөлгөөн	544,520	10,000	5,445,200,000	100%	
	Нийт	544,520	10,000	5,445,200,000	100%	

5.2. Компанийн өөрийн хөрөнгийн хэмжээг Компанийн тухай хуулийн 30.2 дахь хэсэгт зааснаар тодорхойлно.

5.3. Компанийн энгийн хувьцаа бүр нэг саналын эрхтэй байх бөгөөд энгийн хэлбэртэй байна.

5.4. Шаардлагатай нөхцөлд хувь эзэмшигчдийн санаачлага, хамтын шийдвэрээр дүрмийн санд шинээр хөрөнгө оруулна.

5.5. Үйл ажиллагааны зарим чиглэлээр охин компани байгуулан дүрмийн сангаа тэр хэмжээгээр хорогдуулж болно.

Зургаа. Компанийн удирдлага

6.1. Компанийн эрх барих дээд байгууллага нь Компанийн тухай хуулийн 59.1 дэх хэсэгт зааснаа хувьцаа эзэмшигчдийн хурал байна.

6.2. Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурлыг жилд нэгээс доошгүй удаа хийх ба хувьцаа эзэмшигчид, гүйцэтгэх захирлын санаачлагаар ээлжит бус хурлыг хэзээүлж зарлан хуралдуулж болно.



6.3. Компанийн хувьцаа эзэмшигчид компания өөрчлөн байгуулах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

6.4. Хувьцаа эзэмшигчид нь дараах асуудлыг олонхиин саналаар шийдвэрлэнэ. Үүнд:

6.4.1. Компанийн дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах буюу түүний шинэчилсэн найруулгыг батлах;

6.4.2. Нийлүүлэх, нэгтгэх, хуваах, тусгаарлах буюу өөрчлөх замаар компанийг өөрчлөн байгуулах;

6.4.3. Компанийн өрийг хувьцаагаар солих, хувьцаа нэмж зарлах, түүний тоог тогтоох;

6.4.4. Компанийн хэлбэрийг өөрчлөх;

6.4.5. Компанийг татан буулгах болон татан буулгах комиссыг томилох;

6.4.6. Хувьцааг хуваах буюу нэгтгэх;

6.4.7. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг сонгох, бүрэн эрхийг нь хугацаанаас нь өмнө дуусгавар болгох;

6.4.8. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн талаарх төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гаргасан дүгнэлтийг хэлэлцэж батлах;

6.4.9. Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс хуульд заасан журмын дагуу шийдвэрлэж чадаагүй тохиолдолд их хэмжээний хэлцлийг батлах;

6.4.10. Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс хуульд заасан журмын дагуу шийдвэрлэж чадаагүй тохиолдолд сонирхлын зөрчилтэй хэлцлийг батлах;

6.4.11. Компанийн тухай хуулийн 96 дугаар зүйлийн 96.4 дэх хэсэгт заасан тайланг батлах;

6.4.12. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн шийдвэрээр хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар хэлэлцүүлэхээр оруулсан бусад асуудал;

6.4.13. Хууль, энэхүү дүрэм, хувьцаа эзэмшигчдийн гэрээнд заасан бусад асуудал.

6.5. ХЭХ-ын тэмдэглэлийг бүх хувьцаа эзэмшигчид гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

Долоо. Төлөөлөн удирдах зөвлөл

7.1. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын чөлөөт цагт компанийн эрх барих байгууллага нь төлөөлөн удирдах зөвлөл байна.

7.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурал нь улирал бүр хуралдана. Шаардлагатай тохиолдолд нэмэлт хурал хийж болно. Хуралд гишүүдийн дийлэнх олонх оролцсоноор хүчин төгөлдөр болно.

7.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь 5 /тав/ гишүүний бүрэлдэхүүнтэй, 2 хараат бус, 3 энгийн гишүүнтэй байх бөгөөд 3 /гурав/ жилийн хугацаагаар сонгоно. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг улируулан сонгож болно.

7.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн бүр саналын нэг эрхтэй байна. Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс тогтоол гарна. Тогтоолд Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга буюу хурал даргалагч гарын үсэг зурна.

7.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлаар шийдвэрлэх асуудлыг эчнээ санал хураах замаар шийдвэрлэж болно.

7.6. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн нь үүргээ биечлэн гүйцэтгэх бөгөөд бусдад итгэмжлэл олгох эрхгүй.

7.7. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргыг нийт гишүүдийн олонхийн саналаар сонгоно. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, түүний хурлыг хуралдуулах, хурал даргалах, хурлын тэмдэглэлийг хөтлүүлэх, хяналт тавих үүргийг гүйцэтгэнэ.

7.8. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргыг түр эзгүйд түүний үүргийг төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргын, эсхүл төлөөлөн удирдах зөвлөлийн томилсон гишүүн гүйцэтгэнэ.

7.9. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэлийг Компанийн тухай хуулийн 80 дугаар зүйлд заасан журмын дагуу хөтөлж ажлын З /гурав/ хоногийн дотор хурал даргалагч болон нарийн бичиг гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

7.10. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь нарийн бичгийн даргатай байна. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн даргыг төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргын санал болгосноор төлөөлөн удирдах зөвлөл томилно.

7.11. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга дараах үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

7.11.1. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн бичиг хэргийг хариуцан хөтлөх, хувьцаа эзэмшигчид мэдээлэл хүргэх;

7.11.2. Хувьцаа эзэмшигчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлын бэлтгэлийг хангах, хурлын зар, хэлэлцэх асуудалтай холбоотой мэдээлэл болон гарах шийдвэрийн төсөл, бусад баримт бичгийг зохих журмын дагуу бэлтгэх, хүргэх ажлыг зохион байгуулах;

7.11.3. Хувьцаа эзэмшигчдийн болон төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийг хөтлөх, гарах шийдвэрийг зохих журмын дагуу баталгаажуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;

7.11.4. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал, Төлөөлөн удирдах зөвлөл, Гүйцэтгэх захирал болон бусад оролцогч талуудын хоорондын үйл ажиллагааны уялдааг хангах ажлыг зохион байгуулах;

7.11.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дотоод үйл ажиллагааг хариуцан зохицуулах.

7.12. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн даргын эзгүйд түүнийг орлох этгээдийг томилно.

Найм. Хувьцаа эзэмшигчдэд хориглох зүйл

8.1. Компанийн нэрийг хувийн ашиг сонирхолд ашиглахыг хориглоно.

8.2. Компанийн нэр хүнд, өмч хөрөнгөд гэм хор учруулж болзошгүй ямарваа үйлдэл хийхийг хориглоно.

Ес. Гүйцэтгэх удирдлага

9.1 Компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг Гүйцэтгэх захирал удирдан зохион байгуулна. Захирлыг гэрээний үндсэн дээр томилон ажиллуулна.

9.2 Гүйцэтгэх удирдлага нь хувь хүн байх бөгөөд Гүйцэтгэх захирал гэсэн албан тушаалтай байна. Гүйцэтгэх захирал нь Зээлийн хороог даргалж, хорооны шийдвэрийг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн өмнө хариуцна.

9.3 Гүйцэтгэх захирал нь хувьцаа эзэмшигчдийн бүрэн эрхэд хамаарахаас бусад компанийн үйл ажиллагаатай холбогдсон асуудлыг шийдвэрлэх эрхтэй. Үүнд:

9.3.1. Компанийн нэрийн өмнөөс дүрмийн сангийн 40 хувь хүртэл зээл авах гэрээ хэлцэл байгуулах

9.3.2. Компанид хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллагсадтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, цуцлах, тэдгээрийн цалин хөлс, урамшууллын хэмжээг тогтоох

9.3.3. Бүрэн эрхийнхээ асуудлаар тушаал гаргах

9.3.4. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар тогтоосон эрх хэмжээний хүрээнд компанийн өмч хөрөнгийг захирал зарцуулах

9.4 Гүйцэтгэх захирал нь компанийн үйл ажиллагааны үр дүн, гэрээний



биелэлтийг жилд нэгээс доошгүй удаа хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд тайлагнан дүгнүүлж байна.

9.5 Гүйцэтгэх захирал нь албан тушаалаасаа чөлөөлөгдөх хүсэлтээ хувьцаа эзэмшигчдэд нэг сарын өмнө бичгээр мэдэгдсэнээр хөлсөөр ажиллах гэрээг цуцлах эрхтэй.

9.6 Гүйцэтгэх захиралд хариуцлага хүлээлгэх асуудлыг хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар хэлэлцэж шийдвэрлэнэ. Хариуцлага хүлээлгэх үндэслэл нь Компанийн тухай хуулийн 82 дугаар зүйлийг зөрчсөн буюу тайлан тэнцлийн үр дүнгээр батлагдсан байвал зохино.

9.7. Компанийн гүйцэтгэх захирал нь компанийн нягтлан бодох бүртгэл, санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг хариуцна.

Арав. Ногдол ашиг, компанийн өмчийг шилжүүлэх

10.1 Компанийн ногдол ашиг хуваарилах шийдвэрийг ХЭХ гаргана. Энэ шийдвэрт хувьцаа бүрт ногдох ашгийн хэмжээгээр ногдол ашиг авах эрхтэй хувьцаа эзэмшигчдийн нэrsийн жагсаалт, бүртгэлийн өдөр болон ногдол ашиг төлөх өдрийг тогтооно. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал болох өдөр нь бүртгэлийн өдөр байна.

10.2 Ногдол ашиг төлсний дараа компани нь төлбөрийн чадвартай байх бөгөөд ногдол ашиг төлсний дараах компанийн өөрийн хөрөнгийн хэмжээ нь энэ дүрмийн 5.1д заасан хувьцаа эзэмшигчийн оруулсан хөрөнгийн хэмжээнээс их байх шаардлага тавигдана.

10.3 Ногдол ашгийг жилд 1 удаа санхүүгийн жилийн эцсийн тайлан тэнцлийг үндэслэн ногдол хувьтай нь хувь тэнцүүлэн хуваарилна. Ногдол ашгийг бэлэн мөнгө болон эд хөрөнгийн, түүнчлэн компанийн болон бусад этгээдийн үнэт цаасны хэлбэрээр төлж болно.

Арван нэг. Компанийн санхүүгийн тайлан, хяналт шалгалт

11.1 Компани нь санхүүгийн тайлангаа “Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай” хууль, “Аудитын тухай” хуулийн дагуу баталгаажуулан үүний үндсэн дээр татварын багц хуулийн заалтад нийцүүлэн тогтоосон хугацаанд нь татварын тайлан гаргаж тооцоо хийнэ.

11.2 Санхүүгийн тайланда дараах бүрдэл хэсгүүдийг заавал оруулна.

- Баланс
- Орлого, үр дүнгийн тайлан
- Мөнгөн гүйлгээний тайлан
- Хуримтлагдсан ашгийн тайлан
- Тайлангийн тайлбар, тодруулга, илтгэх хуудас

11.3 Санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг Гүйцэтгэх захирал, уг тайланг гаргасан нягтлан бодогч хариуцна.

11.4 Хяналт шалгалт, лавлагаа, түүх архивын зорилгоор дараах баримт бичгүүдийг хуульд заасан хугацаагаар хадгална.

1. Компанийн дүрэм түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд
2. Компанийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ
3. Компанийн дотоод бичиг баримт материалууд
4. Компанийн салбар болон төлөөлөгчийн газрын дүрэм гэрээнүүд
5. Нягтлан бодох бүртгэлд тусгагдсан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох баримт бичгүүд
6. Компанийн гүйцэтгэх захирлын тушаал шийдвэр, хурал зөвлөгөөний тэмдэглэл



7. Санхүү аж ахуйн үйл ажиллагааны анхан шатны болон дэлгэрэнгүй бүртгэл, НББ ын баримт бичиг материалууд

8. Санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан тэнцэл түүнтэй холбогдох баримт материалууд

11.5 Компани нь дотоод хяналтын албатай байх бөгөөд хугацаагүйгээр ажиллуулна.

Арван хоёр. Компанийг өөрчлөн байгуулах ,татан буулгах, өр төлбөрийг барагдуулах

12.1 Компанийн өөрчлөн байгуулах тухай ойлголтод компанийг хуваах, бусад компанийтай нийлэх, нэгдэх, тусгаарлах, өөрчлөх асуудлууд хамарагдана.

12.2 Компанийг өөрчлөн байгуулах асуудлыг Компанийн тухай хуулийн 18-24 дүгээр зүйлийн заалтуудыг үндэслэн шийдвэрлэнэ.

12.3 Компани нь дарах үндэслэлээр татан буугдана.

1. Улсын бүртгэлд бүртгэгдсэнээс хойш нэг жилийн хугацаанд дүрэмд заагдсан үйл ажиллагааны чиглэл болох үйлдвэрлэл, ажил үйлчилгээ, эсхүл түүнтэй холбогдсон бэлтгэл ажлаа эхлээгүй, ажиллагаагаа эхэлсэн боловч дараалсан 12 сараас дээш хугацаанд тасалдсан

2. Төлбөрийн чадваргүй болж шүүхийн шийдвэрээр дампуурсан

3. Үүсгэн байгуулагчийн шийдвэрээр цаашил үйл ажиллагаа явулахгүй болсон

4. Хуульд заасан бусад үндэслэлээр

12.4 Компанийг татан буугдах шийдвэр гаргасан байгууллагаас татан буулгах комиссыг томилон ажиллуулна.

12.5 Татан буулгах комисс томилсноор тухайн компанийн бүрэн эрх дуусгавар
болж татан буулгах комисст шилжинэ.

12.6 Татан буулгах комисс нь Компанийн тухай хуулийн 26-29 дүгээр зүйлд заасны дагуу ажиллан, эцэст нь улсын бүртгэлээс компанийг хасуулж ажлаа дуусгавар болгоно.

12.7 Татан буулгах комисс үүргээ гүйцэтгэх үедээ өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас тухайн компанийд ямар нэг хохирол учруулсан бол уг хохирлыг хуульд заасны дагуу хариуцна.

12.8 Компанийг улсын бүртгэлээс хассанаар татан буугдсанд тооцно.

Арван гурав. Дүрэм хүчин төгөлдөр болох

13.1 Энэ дүрмийг Монгол хэл дээр 2 хувь үйлдэж нэг хувийг Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын харьяа Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн газарт, нэг хувийг компани өөртөө хадгална.

13.2 Энэхүү дүрмийг бүртгэх байгууллагад бүртгүүлсэнээр хучин төгөлдөр болно.

ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧ

БАТЖАРГАЛ ДӨЛГОӨН

2024 оны __ сарын __ өдөр

