

СРЕДЊА ШКОЛА
ИЗВЕШТАЈ О РАД ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Образовно васпитни рад организован је по утврђеном плану и програму за стицање средњег стручног образовања од првог до четвртог разреда, у подручју рада: електротехника; економија право и администрација; трговина, туризам и угоститељство; машинство и обрада метала; и средњег образовање у гимназији-општи тип.

Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025.годину, одређено је остваривање програма образовања и васпитања, са утврђеним временом, местом, начином и носиоцима. Образовање је остварено на основу Школског програма школе и планова и програма наставе и учења средњег образовања и васпитања.

План уписа, за школску 2024/2025. годину, је делимично остварен. Према броју ученика који завршавају осми разред у основним школама на територији општине Кладово, после завршних испита у основној школи и попуњавања листе жеља ученика, у нашој школи је у први разреду уписано 95 ученика, који су распоређени у пет одељења:

- 7 ученика у одељењу гимназије - општи смер
- 24 ученика у одељењу образовног профила, електротехничар енергетике
- 23 ученика у одељењу образовног профила, економски техничар,
- 18+ 1(ученик уписан одлуком о распоређивању пре расподеле на основу образовања у иностранству) ученика у одељењу образовног профила машински техничар за компјутерско конструисање.
- 12+1 (ученик уписан одлуком о распоређивању пре расподеле на основу образовања по програму ИОП2), ученика у одељењу образовног профила, кувар.

У складу са чланом 29. Закона о средњем образовању и васпитању и на основу Стручног упуства о формирању одељења и група у средњој школи, формирана су пет одељења првог разреда, и одређене су групе за извођење наставе, за оне предмете у којима је то предвиђено планом наставе и учења.

Број одељења у односу на прошлу школску годину остао је исти. Тако да је укупан број ученика на почетку школске 2024/2025. године износио 375, и ученици су распоређени у 18 одељења.

У току првог полугодишта, дошло је до променене броја ученика у одељењима, уписом поноваца, преласком ученика из других школа, иписивањем ученика из школе, променом статуса ученика, променом образовног профила, тако да је укупан број ученика на крају првог полугодишта износио 376.

У табели 1, приказан је број ученика по одељењима и разредима на крају првог полугодишта:

Одељење	Бр.ученика			Образовни профил
I-1	7	м:4	ж:3	Општи тип гимназије
I-2	21	м:20	ж:1	Електротехничар енергетике
I-3	25	м:3	ж:22	Економски техничар
I-4	27	м:21	ж:6	Машински техничар за компјутерско конструисање
I-5	18	м:11	ж:7	Кувар (18+2)
5	98	59	39	
II-1	16	м:3	ж:13	Општи тип гимназије
II-2	22	м:19	ж:3	Електротехничар рачунара
II-3	27	м:3	ж:24	Економски техничар
II-4	13	м:10	ж:3	(14+2) Машински техничар за компјутерско конструисање
II-5	16	м:14	ж:2	Електричар (16+6)

5	94	49	45	
III-1	16	м:9	ж:7	Општи тип гимназије
III-2	27	м:24	ж:3	Електротехничар рачунара
III-3	30	м: 8	ж:22	Економски техничар
III-4	18	м:16	ж:2	Механичар грејне и расхладне технике
4	91	57	34	
IV-1	29	м:9	ж:20	Општи тип гимназије
IV-2	20	м:15	ж: 5	Електротехничар енергетике
IV-3	23		ж:23	Економски техничар
IV-4	21	м:17	ж: 4	Машински техничар за компјутерско конструисање
4	93	41	52	
18	376	206	170	УКУПНО

Одлуком Окружне комисије за организацију и спровођење завршног испита, на основу мишљења Интересорне комисије, у школи је распоређен један ученика, као ученик који је основно образовање и васпитање завршио по програму ИОП-а2. Ученик је распоређен у одељење трогодишњег образовног профила, кувар. Стручни тим за инклузивно образовање, уз сарадњу са тимом за професионалну оријентацију у школи, припремио је мишљење и предлог за наставак школовања овог ученика. У школи се образовно васпитни рад по ИОП-у2 спроводио и за три ученика стријих разреда, у одељењу другог разреда трогодишњег образовног профила електричар.

Овим ученицима, кроз додатну подршку у образовању и васпитању, школа је обезбедила наставак прилагођавања начина остваривања школског програма. Тим за додатну подршку ученика, је на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика, уз сагласност родитеља, израдио, донео и обезбедио прилагођавање начина остваривања школског програма, кроз израђене индивидуалне образовне планове рада. За ове ученике, извршено је прилагођавање циљева и садржаја, одређени начини остваривања програма наставе и учења, одређени планирани исходи образовно васпитног рада из појединих предмета. У појединим одељењима, у току првог полугодишта, предметни наставници су за ученике који нису могли у потпуности да остваре исходе образовања и васпитања, израдили индивидуални образовни план, прилагођавањем начина рада по ИОП-у1!

На основу Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања, и мерила у погледу утврђивања броја запослених израђен је Правилник о организацији и систематизацији радних места у школској 2024/2025. години, који се односи на: одређен број извршилаца у настави, број извршиоца на пословима руковођења, административним пословима, пословима стручних сарадника и на пословима домара и одржавања хигијене у школи. На основу Правилника одређена је и обрачуната цена услуга.

Број извршилаца у настави у складу са Правилником, одређен је према: укупном броју часова свих облика образовно васпитног рада; броју уписаних ученика и броју формираних одељења и група у одељењима; броју наставних недеља; правилнику о педагошкој норми наставника. На основу одређеног броја извршилаца у настави, у овој школској години за једног наставника са 100% ангажовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам – куварство, престала је потреба за радом и он је проглашен технолошким вишком. Други наставник – историје, је престанак потребе за радом са 20% ангажовања, допунио са потребама у Основној школи „Вук Караџић“ у Кладову. При овоме је ценус у раду школе обезбеђен, и сви остали наставници који су запошљени на неодређено имали су испуњен проценат радноангажовања, са којим су и започели рад у школи.

Утврђене потребе за наставним кадром у новој школској години, решено је преузимањем наставника који се налазе на листи технолошких вишкова у другим школама на територији општине Кладово, и

запошљавањем наставника на одређено време према уредби министарства. Већина ових наставника су и у прошлој школској години изводили наставу и остале облике образовно-васпитно града у школи. Избором ових наставника и радом наставника преко норме обезбедили смо стручну заступљеност наставе из већине предмета, а нестручно је заступљена настава из предмета: математика 211%; машинска група предмета 163%; музичка култура 10%.

Време реализације, одређена динамика рада школе, планирана је према Правилнику о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.годину.

Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа од 30.08.2024. године и у њему су уврштени сви часови непосредног рада са ученицима у остваривању обавезних облика наставе.

Ритам рада одвијао се по утврђеној временској артикулацији, у преподневној смени од 8:00 до 14:10 часова. Обавезни наставни план и програм је реализован, према утврђеним методама и облицима рада на основу наставних планова и програма за стицање образовања и планова рада предметних наставника.

На почетку и у току првог полугодишта школске године извршен је упис ванредних ученика, и то на програмима:

- наставка започетог школовања,
- промена статуса ученика,
- доквалификације
- преквалификације.

За ове ванредне ученике, за ванредне ученике уписане у претходним школским годинама и за ученике који су полагали допунске испите, организована је консултативна настава, одређена су питања и задаци за полагање испита, и организован је новембарски испитни рок.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, ПРИПРЕМНЕ

Целокупан образовно васпитни рад у школи у организован је по календару рада школе који је усаглашен са календаром рада донетим од стране Министарство просвете за школску 2024/2025. годину, (Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.годину), и усвојеној динамици рада уврштеној у ГПР школе. Утврђен календар одређивао је динамику за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе), школских распуста у гимназији и стручној школи, за школску 2024/2025.годину. Обавезни наставни план и програм је реализован према утврђеним методама и облицима рада на основу наставних планова и програма за стицање образовања образовних профила у школи и планова рада предметних наставника. У оквиру обавезне изборне наставе, организоване су групе и реализовани су часови из предмета грађанско васпитање и верска настава.

Реализације часова редовне наставе (теоријска настава, вежбе, практична настава) у току првог полугодишта школске 2024/2025. године, није била у потпуности. На основу усвојеног закључка Владе Републике Србије Министарство просвете је обавештењем број 610-00-01333/2024-01, одредило да се прво полугодиште у свим основним и средњим школама на територији Републике Србије заврши у понедељак 23. децембра 2024. године и да зимски распуст почне у уторак, 24. децембра 2024. године. Овим је број реализованих наставних дана у првом полугодишту износио 79, од планираних 83 дана.

У складу са Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.годину, којим је дозвољена могућност одступања од броја наставних дана до 5%, одређено је да друго полугодиште за ученике, почне у понедељак, 20. јануара 2025. године.

У периоду од 24. децембра до 27. децембра 2024. године, Школа је на основу одлуке наставничког већа спроводила следеће активности: понедељак 23. децембар, саопштавање предлога закључних оцена: за поједине предмете завршено у претходном периоду, предмет који је по распореду у понедељак, ес дневник за остале предмете (утврђен довољан број оцена, или на основу педагошке свеске-формативно оцењивање) одељењски стрешина - увид, одређивање могућности (није утврђен прописан број оцена, и изражавање жеља ученика за поправак оцене (ученик, предметни наставник, одељењски стрешина, план оцењивања - да се у одређеном термину провери знање..... уторак 24. децембар, одређивање могућности и изражавање жеља ученика за поправак оцене, одређивање термина за проверу знања, за среду 25. и четвртак 26. децембра (по распореду часова, или по посебно израђеном распореду, ученици путници), евиденција у Ес дневнику је вођена, као часови допунске наставе.

Број планираних и реализованих наставних часова садржан је у извештају есДневника, према броју наставних дана, са констатацијом да су одступања у броју планираних и реализованих часова врло мала, и углавном настала због оправданих одсуства наставника и организације замене часова.

По Програму организовања екскурзије излета и посета за школску 2024/2025.годину, екскурзија се у школи планира и организује за ученике завршних разреда, трећег разреда трогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег образовања. Екскурзија је реализована у првом полугодишту у периоду од 10.10. до 14.10.2024. године. Обавезни облици образовно-васпитног рада: теоријска настава, практична настава и вежбе, блок настава за ученике одељења завршних разреда у том периоду нису реализовани. На основу плана надокнаде не реализованих облика образовно-васпитног рада припремљен је распореда надокнаде часова, по коме су часови надокнађени у периоду од 28.10. до 20.12. 2024. године.

Током првог полугодишта организовани су и остали обавезни облици образовно васпитног рада, који су реализовани према плану рада исказаним потребама.

1. часови одељењске заједнице - уврштени су у распоред часова и реализовани су на основу плана рада одељењских заједница по разредима. У току првог полугодишта рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице, одвијао се кроз подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, развијао је ставове, уверења ученика, односе којима уважавају друге. Обрађене теме и активности омогућавале су остваривање свих права ученика, са истицањем обавеза и одговорности ученика. Важне су биле активности и рад одељењске заједнице у реализацији васпитног рада ученика: подршка ученицима и васпитни рад са ученицима који су вршили повреде правила понашања, неоправдано изостају са наставе (више од четири часа) и чинили лакше повреде обавеза ученика утврђене општим актом школе (уочен проблем, утврђивање разлога, прикупљање релевантних података о ученику, разговор са учеником предузимање благовремених и адекватних мера за превенцију, саветодавни рад у решавању проблема)

2. часови допунског рада реализовани су према распореду осталих облика образовно васпитног рада. Циљеви нису у потпуности остварени, због недоласка ученика на организоване часове, неактивности и незаинтересованости ученика за овај вид наставе као помоћ у савлађивању наставног плана и програма. Начине реализације часова допунске наставе, као основу подршке ученицима, требамо даље развијати и унапређивати (одређивање садржаја, активно учешће ученика, стварање радних навика, мотивација ученика.....)

3. часова додатног рада су уврштени у распоред осталих облика образовно васпитног рада. У школи је веома мали број ученика заинтересован да овим видом наставе додатно прошире своја знања и достигну више резултате у савладавању наставног плана и програма из појединих предмета. Организацију додатног рада са овим ученицима и интензивнија реализација часова додатног рада биће у другом полугодишту у оквиру припреме ученика за предстојећа такмичења, у складу са календаром такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2024/2025. годину.

Реализација часова осталих облика непосредног образовно васпитног рада са ученицима у току првог полугодишта школске 2024/2025. године, није била у потпуности. Број планираних и реализованих наставних часова, осталих облика образовно васпитног рада, садржан је у извештају есДневника. Интензивнију и потпуну реализацију ових часова очекујемо у другом полугодишту, као део додатне подршке ученицима у реализацији образовно васпитног рада.

3. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Оцењивање ученика као саставни део процеса наставе и учења у школи је реализовано применом Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (утврђени начин, поступак и критеријуми оцењивања успеха из појединачних предмета и владања). Оцењивање као саставни део процеса наставе и учења омогућава стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода, стандарда постигнућа ученика и стандарда квалификација, као и напредовање ученика у развијању компетенција у току савладавања школског програма. На основу: иницијалног процењивања степена компетенција ученика на почетку школске године; датих предлога усклађености критеријума оцењивања у оквиру истих или сродних предмета; применом различитих метода и техника оцењивања, прилагођених потребама и процењеним могућностима ученика; наставници појединих предмета су кроз формативно и сумативно оцењивање, утврђивали успех ученика. Кроз праћење и анализу оцењивања, донетих предлога мера за унапређење квалитета оцењивања и постигнућа ученика, наставници су развијали код ученика активан однос према учењу, подстицали мотивацију за учење, развијали радне навике, оспособљавали ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика. Оцена је доношена као објективна и поуздана мера и показатељ квалитета, ефикасности заједничког рада наставника, ученика и школе у целини.

На успех ученика, утврђивање и извођење закључних оцена, утицале су и мере ранијег завршетка првог полугодишта. Дописом Министарство просвете одређено је да:

- школе треба да утврде и изведу закључне оцене, у складу са законом, према утврђеним стандардима образовних постигнућа и прописаним критеријумима за оцењивање, а у најбољем интересу ученика
- ученику који има могућности и изрази жељу да поправи оцену из неког предмета одредиће се термин у којем ће се извршити провера знања. Одлуком наставничко већа, утврђивање успеха ученика на одељењским већима и све даље активности реализоване су до 27. децембра 2024. године.

Успехом ученика на крају првог полугодишта можемо бити задовољни. Од укупног броја ученика 376, број ученика са позитивним успехом је 282 (75%) са посебним истицањем и похвалом за ученике који су остварили одличан успех 133 ученика а нарочито треба похвалити ученике који су остварили одличан успех са просечном оценом 5,00, којих је на крају првог полугодишта било 27. Гледајући успех по одељењима, треба истаћи постигнуте резултате и успех ученика у одељењима чији је проценат позитивног успеха 100%, а то су одељења првог, другог и трећег разреда гимназија –општи тип, четвртог разреда образовних профила у подручју рада економија, право и администрација – економски техничар. Такође ту треба додати и ученике четвртог разреда гимназијског одељења-општег типа, и одељења другог и трећег разреда образовних профила у подручју рада економија, право и администрација - економски техничар, чији је проценат позитивног успеха изнад 90%. Ови ученици су у првом полугодишту исказали активан однос и мотивацију према учењу и остварили висок ниво усвојених знања стандарда постигнућа и компетенција. Кроз организацију и реализацију образовно васпитног рада, у другом полугодишту, за ове ученике требамо развијати још боље услове учења и усвајање знања.

Број ученика са негативним успехом је 65 (17,3%), са напоменом о великом броју ученика са једном и две недовољне оцене, укупно ученика 44 (са једном недовољном оценом 27 ученика, и са две недовољне оцене 17 ученика). У односу на претходне школске године, у првом полугодишту броја ученика са три и више негативних оцена је смањен. Укупно 17 ученика, од чега са три недовољне оцене 9 ученика, четири, пет и више недовољних оцена 8 ученика. У наредном периоду, користећи различите видове подршке, код ових ученика требамо повећати заинтересованост, развијати активнији однос према учењу, подстицати мотивацију за учење, развијати радне навике. Активности требамо усмерити, кроз пружање додатне подршке ученицима и тражити начине за побољшање њиховог рада (организацијом и реализацијом индивидуалне наставе, бољом организацијом и реализацијом часова допунске наставе, развијањем различитих метода и техника учења, променом и одређивањем основних нивоа знања за поједине предмете) и већим ангажовањем ученика у настави.

У анализи успеха треба истаћи повећање броја ученика који у току првог полугодишта нису оцењени, 29 ученика, и за њих није изведен општи успех на крају првог полугодишта. Ови ученици су остали неоцењени из једног или два предмета. Неоцењени ученици нису имали потребан број оцена из појединих предмета, због одсутности са наставних часова, и немогућности формативног или сумативног оцењивања. Одсуство је у већини случајева било из оправданих разлога, углавном због одређених здравствених проблема ученика (тежих облика имуних болести). То је доводило до ученици у континуитету дуже време нису били у могућности да прате наставне часове. Са овим ученицима у другом полугодишту требамо посебно планирати рад, пружити додатну подршку и тражити начине у складу са правилником о оцењивању, организацијом и реализацијом индивидуалне наставе уз часова допунске наставе омогућимо да усвоје одређена знања (прописане циљеве, исходе учења, стандарде постигнућа и развијених компетенција). Веће ангажовање у настави, напредовање и развој ученика, је заједнички циљ наставника и ученика у наредном периоду.

Приликом анализе постигнутог успеха ученика требамо анализирати и рад ученика који су одељењима трогодишњих образовних профила три ученика у одељењу првог разреда I-5 у подручју рада трговина, теризам и иугоститељство: образовног профила- кувар, и три ученица у одељењу II-5 другог разреда у подручју рада електротехника: образовни профил - електричар, уписани као ученици који образовно васпитни рад реализују по индивидуалном образовном плану- ИОП2. За ове ученике је примењен индивидуални образовни план из појединих предмета, где је извршено прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно васпитног рада. Ови ученици су оцењени на основу свог ангажовања и степена остварености циљеве, према прописаним исходима и стандардима постигнућа и стандардима квалификација за предмете у оквиру својих образовних профила. Резултати рада ових ученика су део извештаја Тима за инкузију и Тима за пружање додатне подршке ученицима.

У остварењу успеха ученика треба истаћи ангажовање и рад свих наставника и већег броја ученика, уз спровођење усвојених акционих планова кључне области самовредновања - настава и учење (усклађених критеријума оцењивања, уважавања ученикових способности и одређивања реалних могућности ученика за усвајањем знања према одређеним циљевима и исходима стандарда постигнућа и стандарда квалификација за поједине предмете). У наредном периоду требамо даље развијати процес оцењивања, уз уважавање индивидуалних разлика, образовних потреба, претходних постигнућа ученика. Развијати ефикасност учења руководећи се принципима оцењивања Такође и развијати и усклађивати критеријуме оцењивања, као процену успешности ученика у остваривању образовних исхода.

За остваривање бољих резултата учења и извођење закључне оцене из предмета, важна је и присутност ученика на часовима непосредног рада и њихов активан однос према раду и учењу. У првом полугодишту школске 2024/2025. године, укупан број оправданих изостанака износио је 19052, а по једном ученику то је износило око 50 изостанака, што представља приближно исти број односу на претходне школске године. При овоме треба истаћи ученике који због одређених здравствених проблема нису били у могућности да редовно похађају наставне часове у дужим временским периодима. Део проблема одсуства ученика је био због отежане организације и реализације превоза за ученике путнике, из одређених праваца на територији општине Кладово.

На успех ученика у школи утиче и закључна оцена из владања. На основу измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања уведено је бројчано оцењивање владања ученика. Оцена из владања се изводила на основу Правилника о оцењивању ученика у средњој школи уз примену Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика и Правилника о регулисању изостанака ученика школе. Оцена из владања је заснована на подацима из формативног праћења ученика током првог полугодишта. Основу сагледавања понашања ученика у целини чинили су: однос према школским обавезама, односа према ученицима и запосленима, однос према школској имовини, процене степена извршавања обавеза прописаних законом.

У првом полугодишту, за све ученике у школи утврђена је закључна оцена из владања, примерно 5. Ученицима нису изрицане васпитне или васпитно-дисциплинске мера, које би повлачиле смањења оцене из владања.

У школи су чињене повреде обавеза ученика, које су у већини случајева биле лакше, и највише су се односиле на неоправдано изостајање ученика са часова редовне наставе. Укупан број број неоправданих изостанака износио је 184, што је по једном ученику износило 0,5 изостанка. Према школском правилнику, неоправдано изостајање ученика са наставе (до 25 неоправданих изостанака), представља лакшу повреду обавеза ученика, а према усвојеном правилнику односана чињеног броја неоправданих изостанака и оцене из владања у првом полугодишту нису изречене васпитне мере смањења оцене из владања.

У току првог полугодишта спровођене су активности које су обавезе у раду школе, и које се односе на реализацију Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у делу превенције и примене интервентних активности. Један од циљева је да се ученицима пружи додатна подршку у вези са проблемима њиховог понашања и отклањања негативних појава.

У току првог полугодишта уочен је врло мали број ученика који су својим понашањем чинили лакше повреде обавезе ученика, прописане Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика или се нису придржавали правила о понашању у школи. Са овим ученицима спровођени су процеси васпитног рада, активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога и посебних тимова. У решавању насталих проблема код појединих ученика реализована је сарадња са одговарајућом установом социјалне заштите, односно установом здравствене заштите, са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са насталим проблемима и начинима за променама у њиховом понашању.

У оквиру реализација образовно васпитног рада било је догађаја вршњачког насиља, које су повреде прописане Протоколом о поступању ученика у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У школи су постојали догађаји различитог облика насиља: вербалног, психоичког социјалног, насиља и облика насиља употребом комуникационих програма, а у мањој мери облици физичког насиља. На основу прикупљених информација којима су утврђене релевантне чињенице, анализе интезитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, броја учесника, последица, ситуације вршњачког насиља су процењене и разврстане као облици насиља у првом нивоу. Предузете интервентне мере и активности су биле благовремене и подразумевале су низ мера и активности којима се заустављало насиље, осигуравала безбедност ученика, смањивао ризик од понављања, ублажавање последица за учеснике у насиљу. Активности

појачаног васпитног рада, предузимане су у оквиру одељењске заједнице, стручни рад одељењског стручине, педагога, уз обавештавање и учешће родитеља односно старатеља ученика. Овим активностима, уз учешће рада Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања, заустављена су уочена насиља, осигурана је безбедност ученика, смањен је ризик од понављања, и ублажене су настале последице.

У току првог полугодишта Министарства просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, покренули су пројекат ЗДРАВИТАС (здравље и виталност). Пројекат се односио на Развој и примену софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању. Мисија ЗДРАВИТАС система је да промовише и подигне свест о важности примене физичке активности вежбања током целог живота и вредностима здравог начина живота међу ученицима школског узраста, њиховим породицама. Портал Здравитас је подразумевао дигитализација вођења евиденције у оквиру реализације наставног плана и програма предмета физичко и здравствено васпитање, о постигнућима ученика кроз осам мерења (шест тестова и мерење висине и масе тела), који су и до сада били предмет реализације наставног плана и програма предмета, и резултати су били евидентирани у педагошкој документацији наставника. Такође ови резултати су се користили за праћење физичког развоја и моторичких способности ученика. висина тела, маса тела, индекс телесне масе (који представља масу тела подељену са висином), трчање на 20 метара са прогресивним повећањем брзине, претклон у седу (процена гипкости доњег дела кичменог стуба), лежање-сед (дизање трупа за 30 секунди-снага трбушних мишића), скок удаљ, издржај у згибу и чунасто трчање 4x10 метара).

3.1.УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

У табели 3.1. дат је приказ успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године, са бројем изостанака.

ОДЕЉЕЊЕ	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	Свега
Број ученика	7	21	25	27	18	16	22	27	13	16	16	27	30	18	29	20	23	21	376
Мушких	4	20	3	21	11	3	19	3	10	14	9	24	8	16	9	15		17	206
женских	3	1	22	6	7	13	3	24	3	2	7	3	22	2	20	5	23	4	170
Позитиван успех	7	12	16	22	9	16	12	25	8	10	16	13	28	11	27	11	23	16	282
%	100%	57%	64%	81%	50%	100%	55%	93%	62%	63%	100%	48%	93%	61%	93%	55%	100%	76%	75,0%
успех 5.00			1			6	1				3	1	1		8		3	3	27
Одличан	3	4	2	2	1	14	3	8			11	3	8	1	26	3	10	7	106
Врлодобар	4	5	9	9	2	2	3	12	5	2	5	2	14	3	1	4	13	4	99
Добар		3	4	11	6		6	5	2	3		8	6	7		4		5	70
Довољан									1	5									6
Ослобођени																			0
Негативан успех		4	9	3	4		5	1	4	5		12	1	3	2	8		4	65
%	0%	19%	36%	11%	22%	0%	23%	4%	31%	31%	0%	44%	3%	17%	2%	40%	0%	19%	17,3%
Са 1 нед. оценом		4	5	3	2		2			4		2	1	2	1	1			27
Са 2 нед. оцене		1	3		1		2		3	1		3		1	1	1			17
Са 3 нед. оцене							1	1	1			4				2			9
Са 4 нед. оцене		3	1		1							1							6
Са 5 и више нег.												2							2
Број нед. оцена		18	15	3	8		9	3	9			34	1		3	9			112
Неоцењени		5		2	5		5	1	1	1		2	1	4		1		1	29,00
Оправдани	440	1194	817	1124	1449	689	752	1475	489	629	781	1393	1208	1576	1378	1378	1350	930	19052
Неоправдани	1	16	31	24	25	3	8	8	18	13	8	76	17	36	73	73	34	16	480
Бр.изостанака	462	1210	848	1148	1474	692	760	1483	507	642	789	1469	1225	1612	1451	1451	1384	946	19553
Бр. по ученику	66,0	57,6	33,9	42,5	81,9	43,3	34,5	54,9	39,0	40,1	49,3	54,4	40,8	89,6	50,0	72,6	60,2	45,0	52,0
Примерно	7	21	25	27	18	16	22	27	13	16	16	27	30	18	29	20	23	21	376
Врлодобро																			0
Добро																			0
Довољно																			0
Незадовољавајуће																			0
Просечна оцена	4,32	3,5	3,37	3,5	2,97	4,76	3,37	3,92	3,04	2,75	4,64	2,97	3,95	3,34	4,78	3,47	4,4	3,75	3,71

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ЕКСКУРЗИЈА

У школи су планиране и слободне ваннаставне активности ученика, чији се рад реализовао кроз формиране секције са утврђеним плановима рада. При томе треба напоменути да се у школи мали број ученика пријављује, да у оквиру својих интересовања, склоности и талента учествују у раду појединих спортских секција, секција из општеобразовних предмета и секција из стручних предмета по подручјима рада. Активности и рад секција су се спроводиле и кроз припреме за учествовање ученика на организованим такмичењима, у припреми програма за обележавање значајних датума.

У првом полугодишту секције за физичко васпитање -школска екипа у стоном тенису, мушка и женска екипа у одбојци, су према календару такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2024/2025. годину, учествовали на организованим окружним такмичењима.

Ученици драмске секције припремили су кратак новогодишњи приказ, који је изведен при организованој додели пакетића за децу запослених у школи.

У раду секција посебно бих истакао рад секције из електротехнике, која је у школи наставили са извођењем радове на замени светилки флуоресцентног светла, новим лед сијалицама, у холу и ходницима школе.

Такође треба истакнути и хуманитарну акцију ученика верске наставе – Божићни базар. У оквиру ове хуманитарне акције, прикупљена су новчана средства за куповину новогодишњих пакетића, најмлађим суграђанима Општине Кладово, чије су породице слабог материјалног стања. Ученици школе, образовног профила кувар, су за ову прилику спремали слатке послатице, а ученици верске наставе пригодна декоративна верска обележја, које су продаскли на одређеном штанду. Организацију и спровођење хуманитарне акције реализовали су наставници Србуловић Николина, Боболокић Никола.

По Програму организовања екскурзије излета и посета за школску 2024/2025.годину, екскурзија се у школи планира и организује за ученике завршних разреда: трећег разреда трогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег образовања. У току првог полугодишта спроведене су активности припреме (избор путног правца, програм екскурзије, јавна набавка, припрема документације, организација лекарских прегледа - здравствени лист, општи родитељски састанак.....) и сама реализација матурске Екскурзија је успешно реализована, а извештај о екскурзији је саставни део Извештаја о реализацији рада школе.

У активностима организованим у школи, обележавани су значајни датуми и спроведене акције и пројекти:

- Дан српског јединства, слободе и националне заставе (15. септембар-дан пробоја Солунског фронта, пригодне активности, читање текста
- Дан борбе против сиде, ученици активисти Црвеног крста, пропагандни материјали, обавештења, пригодни текстови.....
- Акција организације Црвеног крста – Добровољни даваоци крви.
- Активисти Црвеног крста, ученици школе, организовали су предавања на тему „Шта знате о HIV-у и AIDS-у, и употреби заштитних средстава
- План развоја образовања под називом „За будућности“ , компанија ZIJIN COPPER DOO, доделила је десет стипендија за ученике завршних разреда у школи.

4. САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

4.1. Самовредновање

На основу стандарда квалитета рада школе, извештаја о самовредновању у претходним школским годинама, извештаја о спољашњем вредновању, Тим за самовредновање, је направио план рада, у току школске 2024/2025 године, на основу којег је планирано обрађивање и вредновање кључне области квалитета рада школе – Настава и учење. При обради области квалитета извршена је анализа реализованих активности, акционих планова утврђених за вредновање кључне области у претходном периоду. Такође су припремљени упитници за тренутну анализу стања и оцену квалитета рада школе по кључној области. На основу анализе вредновања задатак је био да се у наредном периоду израде акциони план за побољшање рада у оквиру области Настава и учење. Израђен план треба да се развија и примењује кроз Годишњи план рада школе, чиме би се обезбедила боља организацију реализација образовно васпитног рада у школи и подизање квалитета рада школе.

Тим за самовредновање се састајао четири пута у периоду септембар-децембар школске 2024/2025. године.

11.9.2024.године одржан је први састанак Тима за самовредновање

- Усвојен је записник са претходне седнице.
- Конституисан је Тим за самовредновање.
- Нови чланови Тима као и представник Савета родитеља и Ученичког парламента, упознати су са планом и начином рада у текућој школској години.
- Констатовано је да је Наставничко веће већ упознато, а да ће Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор бити упознати су са Извештајем о самовредновању школске 2023/2024. године.
- Изабрана је област квалитета за самовредновање школске 2024/2025. године – НАСТАВА И УЧЕЊЕ.
- Извршена је анализа акционог плана и његове остварености у вези са кључном области Настава и учење из претходног периода. Договорено је да се пажња посвети испитивању остварености стандарда за дату област.
- Извршена је анализа акционог плана и његове остварености у вези са областима вредновања Подршкаученицима и Етос, чијесе испитивање вршило претходне школске 2023/2024. године. Тим је констатовао да је акциони план у великој мери остварен и да ће се на недостацима поради у другом полугодишту.
- План рада Тима за самовредновање предложен на последњем састанку Тима за самовредновање још једном је размотрен и усвојен.
- Тим усвојио акциони план за коришћење Селфи инструмента за наредну школску 2024/2025. годину. Будући да прошлогодишњи циљ није остварен у потпуности, Тим је одлучио да се још једном поради на бољем коришћењу виртуелног окружења за учење.
- Разматран је нови Приручник за самовредновање и усаглашен са претходним. Констатовано је да постоји линкови ка анкетама које се могу користити у самовредновању.
- Извршен је договор при расподели задужења ради испитивања и анализе кључне области Настава и учење у складу са стандардом 2.1. – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- Текућа питања – разговарало се о коришћењу сервиса „е-Анкета.

4.11.2024.године одржан је други састанак Тима за самовредновање

- Усвојен је записник са претходне седнице.
- Извршена је анализа резултата испитивања кључне области Настава и учење у складу са стандардом 2.1. – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- Расподељена су задужења ради испитивања и анализе кључне области Настава и учење у складу са стандардом 2.2. – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- Извршена је анализа остварених активности у оквиру дигиталних компетенција школе (Селфи инструмент).
- У оквиру „текућих питања“ разговарало се о коришћењу потенцијала платформе АС-школа.

2.12.2024.године одржан је трећи састанак Тима за самовредновање

- Усвајен је записник са претходне седнице.
- Извршена је анализа резултата испитивања кључне области Настава и учење у складу са стандардом 2.2. – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- Расподељена су задужења ради испитивања и анализе кључне области Настава и учење у складу са стандардом 2.3. – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- У оквиру „текућих питања“ разговарало се о Селфи инструменту, тј. о спремности наставника да више примењују дигитално окружење на часу, након подстицања од стране ИКТ тима.

23.12.2024.године одржан је четврти састанак Тима за самовредновање

- Усвојен је записник са претходне седнице,
- Извршена је анализа резултата испитивања кључне области Настава и учење у складу са стандардом 2.3. – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

- Извршена је анализа и усвајање извештаја о самовредновању за прво полугодиште школске 2024/2025. године, који је усвојен и биће предат директору школе.
- У оквиру Текућих питања – разговарало се о акционом плану за друго полугодиште на основу резултата испитивања у првом полугодишту, који ће бити састављен на почетку другог полугодишта. Разговарало се и о коришћењу Селфи инструмента у наредном полугодишту, будући да су наставници подстицани за рад у дигиталном окружењу.

4.2. Спољашње вредновање

У школској 2022/2023. години спроведено је спољашње вредновање рада школе. Тим за спољашње вредновање оценио је квалитет свих области дефинисаних стандардима квалитета рада школе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада школе.

На основу извештаја о спољашњем вредновању, који је садржао опис утврђеног чињеничног стања по областима дефинисаним стандардима квалитета рада школе, процену остварености свих стандарда и показатеља квалитета и оцену општег квалитета рада школе и прилога извештаја о спољашњем вредновању у којем је дата процена остварености стандарда у области настава и учење за сваки посећени час у школи, у првом полугодишту школске 2024/2025. године, наставили смо са реализацијом активности у складу са Правилником о вредновању квалитета рада школе и израђеног Плана за унапређивање рада школе, у оквиру кључне области Настава и учење.

Такође смо спроводили активности усвојеног Плана за стручно усавршавања запослених и Плана сарадње међу запосленима.

Планом Унапређивања квалитета рад школе, процењивани су они стандарди у оквиру кључне области Настава и учење. за које је тим за спољашње вредновање проценио да нису испуњени или нису испуњени у довољној мери.

Анализом индикатора стандарда за ову кључну област, утврђивањем чињеничног стања у школи, одређивањем остварености стандарда, дата је процена који ће бити основа за израду Акционог плана за унапређење рада школе у оквиру ове области. Акционим планом биће предвиђене активности, носиоци активности, временска динамика реализације, очекивани исходи, као и инструменти и технике вредновања и критеријуми доказа.

Остали стандарди ће бити стално надограђивани са циљем подизања њиховог квалитета до нивоа максималне остварености.

Планом за унапређивање квалитета рада школе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа, биће утврђени нови развојни циљеви, на основу којих се могу планирати развојни циљеви дефинисани Развојним планом школе.

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У току првог полугодишта, у оквиру рада Тима за професионални развој реализоване су активности предвиђене Планом стручног усавршавања у школи, кроз планирање индивидуалног професионалног развоја наставника, и годишњег плана стручног усавршавања школе. У овом периоду реализоване су активности у оквиру личног плана професионалног развоја наставника у школи (реализација угледних часова, административање сајта школе, припрема дидактичке материјале за извођење наставних часова). Овим видом стручног усавршавања наставници су усвајали нове и усавршавали постојеће компетенција важне за унапређивање образовно-васпитног и васпитног рада. Такође реализовани су семинари стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике, ван школе.

Чланови Тима за професионални развој:

1. Зоран Николић, директор школе,
2. Марко Груичић, виши педагошки саветник, руководиоца Тима за професионални развој
3. Сања Стојковић, наставник географије, члан Тима за професионални развој
4. Бранислава Тасић, наставник социологије, филозофије, устава и права грађана, члан Тима за професионални развој,
5. Данијела Фасујевић, школски педагог, члан Тима за професионални развој
6. Љубиша Миленковић, наставник информатике, члан Тима за професионални развој
7. Николина Србуловић, наставник верске наставе, члан Тима за професионални развој.

Тим за професионални развој је радио у пуном саставу током првог полугодишта школске 2024/2025.године и одржао два састанка: 11.9.2024. и 18.12.2024.године.

Стручно усавршавање је планирано у складу са приоритетима образовања и васпитања ученика, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.

Потребе и приоритете Школа је планирала на основу исказаних Личних планова професионалног развоја, самопроцена запослених, резултата самовредновања и вредновања рада Школе(спољашњег и унутрашњег), усклађености са Развојним планом школе, као и Извештаја о остварености стандарда постигнућа.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА за школску 2024/2025.годину је сачињен на основу Годишњих планова Тима за самовредновање, Тима за вредновање квалитета рада Школе, Развојног плана школе, професионалног усавршавања по Већима и садржи, такође, усаглашене индивидуалне предлоге наставника који се односе на области усавршавања ван установе као и планиране активности у склопу усавршавања у установи – Лични планови професионалног развоја запослених.

На основу члана 21.став 4. Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручног сарадника, извршено је праћење остваривања плана стручног усавршавања установе од стране члана Педагошког колегијума, Ратке Будујкић, која је након тромесечног праћења известила директора, Зорана Николића, о начину остваривања стручног усавршавања у установи.

Реализација рада на пројектној настави предметних наставника је, такође, изражена у складу за планираним бројем за прво полугодиште.

Међупредметне компетенције доминирају у свим наставним активностима предметне наставе; угледни број часова се повећао у односу на прошлу школску годину, одржани су угледни и огледни часови из следећих наставних предмета: Верска настава, Економија (наставници: Ирена Жупан, Јелена Јовановић).

Дана 10.10.2024. године, виши педагошки саветник, Марко Груичић, је реализовао предавање за све наставнике на територији општине Кладово „Напредовање у звање наставника, васпитача и стручног сарадника – прикупљање документације и рад у звању“.

Што се тиче стручног усавршавања на нивоу установе активности су се односиле на:

1. Одржавање већег броја иновативних/јавних часова са дискусијом и анализом.
2. Излагање на састанцима стручних органа и тела о савладаном програму сручног усавршавања ван установе са обавезном дискусијом и анализом.
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора, а из области образовања и васпитања.
- 4.Организовање предавања на нивоу Наставничког већа о новим прописима, правилницима, изменама у правилницима.
5. Организовање предавања, радионица, смотри, књижевних сусрета, ликовних изложби, академија поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе и Светог Саве.
6. Присуство спортским манифестацијама на нивоу општине у сарадњи са Спортским савезом Србије и Министарством омладине и спорта.
7. Рад у Стручним активима и Тимовима Школе
 - Стручни актив за развојно планирање
 - Стручни актив за развој Школског програма
 - Тим за самовредновање
 - Тим за професионалну оријентацију ученика
 - Тим за инклузивно образовање
 - Тим за унапређивање квалитета рада и развој установе
 - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
 - Тим за професионални развој наставника, стручних сарадника и васпитача
 - Тим за израду Годишњег плана рада Школе
 - Тим за планирање и интеграцију информационо-комуникационе технологије и рад
8. Рад у Стручним активима, удружењима, подружницама, огранцима на нивоу града /општине која доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса
9. Организовану посету Сајму књига која је омогућила наставницима да се упознају са најновијим издањима домаћих и страних аутора.

10. Рад са приправницима, студентима и волонтерима

Докази о реализованим активностима су: списак учесника, Извештаји о реализованом облику СУ, евалуационе листе, потврде, Записници са састанака и Стручних већа.

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, реализована је већина активности предвиђена Годишњим планом Тима за професионални развој.

Стручно усавршавање наставника ван установе:

- Вебинар „Формативно оцењивање“, Центар за стручно усавршавање, МИНА
- Вебинар „Ви питате, аутори одговарају“ КЛЕТ
- Вебинар „Два приступа науци кроз експерименте: наука и знање = играње“.

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Рад се заснивао на организованим седницама, на којима су разматрана питања предвиђена планом рада појединих стручних органа, тимова и педагошког колегијума и сва друга питања и теме које су настале у току рада. У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржано је:

6.1. 4. седнице Наставничког већа,

6.2. 2. седнице Одељењских већа (појединачне седнице одељењских већа у појединим одељењима).

На седницама је реализацијом плана рада, усвојеним одлукама и спровођењем предвиђених активности организован је и обезбеђиван образовно васпитни рад у школи, кроз:

- израда годишњих планова рада наставника, према стандардима образовних постигнућа и општих предметних компетенција и стандардима квалификација
- израда месечних наставних планова према исходима постигнућа
- спровођење колерација наставних предмета
- припрема за час наставника, стандарди смернице за планирање наставе усмерене ка остварењу исхода
- есДневник, вођење службене евиденције одељењских старешина и предметних наставника
- оцењивање ученика уз уважавање свих принципи оцењивања, критеријуми оцењивања, уважавање индивидуалних разлика, разноврсност начина оцењивања, редовност и благовременост оцењивања са нинсистирањем на битним садржајима и активностима који су кључни за оставривање исхода предмета
- оцењивање ученика, педагошке свеске, формативно и симативно оцељивање
- утврђивање и анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта
- оцењивање владања ученика, уведено је бројчано оцењивање владања ученика, формативно праћење понашања ученика у целини: однос према школским обавезама, односа према ученицима и запосленима, однос према школској имовини, процене степена извршавања обавеза прописаних законом, изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мера
- пружање подршке ученицима, организацију и реализацију часова допунске и додатне наставе
- спровођење васпитног рад, васпитних мера
- организацију припреме и примене индивидуализоване наставе и диференциране наставе,
- прилагођавање циљева, садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно васпитног рада са ученицима који образовно васпитни рада изводе по индивидуалном образовном плану ИОП-2, вредновање реализације
- подизање квалитета мотивације и комуникације у наставном процес
- реализацију плана за унапређење квалитета рада школе, побољшање остваривања образовно васпитног рада и услова рада у школи, спољашње вредновање самовредновање и Школски развојни план, усмерено ка утврђивању остваривања прописаних циљева и исхода образовања и васпитања и осигурању квалитета рада школе
- примена правилника и одређивање услова, начина и мера за заштиту и безбедност ученика у школи,
- праћење реализација плана посете часовима, педагошко инструктивног надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- стручно усавршавање, анализа рада наставника, самоевалуација рада наставника
- рад стручних орган, актива и тимова
- припрема предлога плана уписа
- организацију рада са ванредним ученицима
- праћење реализације плана рада стручних већа актива и тимова,
- праћење остварења акционих планова Школског развојног плана.

6.3. Педагошког колегијума

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, педагошки колегијум је одржао три седнице, реализоване према утврђеном плану рада. На седницама су разматране теме везане за:

- планирање, организацију и остваривања програма образовања и васпитања и свих активности у школи, организације и реализације наставе на почетку школске године и у току првог полугодишта, подела часова-теоријске наставе, вежби по предметима и наставницима; анализа потребе индивидуализованог образовног плана; израду распореда блок наставе.....
- доношење ИОП-а, остваривање и вредновање, за ученике којима је потребно извршити прилагођавање циљева садржаја и начине остваривања програма наставе и учења и исхода образовно васпитног рада, као и вредновање реализације
- осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада у школи (опремање простора; планирање и реализација набавке наставних средстава; предлог плана уписа; планирање стручног усавршавања наставника-израда плана стручног усавршавања; организација допунске и додатне наставе; препоруке за израду распореда писмених провера)
- праћење остваривања програма образовања и васпитања (анализа успеха на првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта; подршка ученицима, реализације часова редовне наставе, допунске, додатне; број негативних оцена по предметима на првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта; мере за побољшање успеха и редовности похађања наставних часова
- праћење реализација плана посете часовима, педагошко инструктивног надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника
- анализа процеса стручног усавршавања наставника
- анализа и извештаји о раду стручних већа и тимова
- праћење реализације развојног плана школе, анализом реализованих активности специфичних циљева
- праћење сарадње са јединицом локалне самоуправе, и другим организацијама и удружењима
- анализа самовредновања школе

Закључак је да су у првом полугодишту потпуно реализован план рада овог стручног органа, кроз одржане седнице евидентирани кроз записнике.

6.4 . Стручних већа за области предмета

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, стручна већа из области предмета, реализовали су седнице према утврђеном плану рада. На седницама су разматране теме везане за:

- припрема, реализација и остваривање планова наставе и учења по подручјима рада и образовним профилима
- евиденција есДневника и остале педагошке документације,
- спровођење колерација наставних предмета,
- оцењивање ученика је у складу са Правилником о оцењивању, и изменама у ЗОСОВ-у
- усаглашавање критеријума оцењивања,
- размену искустава у реализацији наставе,
- опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава,
- набавку стручне литературе/ часописа, опреме и инструмената за извођење наставе,
- извођење ваннаставних активности и усаглашавање о подели задужења
- подршку ученицима (организацију часова допунске и додатне наставе),
- спровођење васпитног рад, васпитних мера,
- организацију припреме и примене индивидуализоване наставе и диференциране наставе,
- прилагођавање циљева, садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно васпитног рада са ученицима који образовно васпитни рада изводе по индивидуалном образовном плану ИОП-2, и вредновање реализације
- извођење ваннаставних активности и усаглашавање о подели задужења
- стручно усавршавање и планирање семинара за наставнике
- припрему предлога плана уписа
- организацију рада са ванредним ученицима,
- учешће у пројектима.
- ажурирање података о активностима стручних већа на школском сајту.

6.4.1. Извештај о раду Стручног већа економске групе предмета

Стручно веће наставника предмета из области економије, права и администације, трговине, угоститељства и туризма, је у првом полуугодишту радило у складу са усвојеним планом рада за ову школску годину. Одржане су 4 седнице. Састанци су одржани у складу са планом рада, а према динамици која је била неопходна за праћење свих активности у вези са радом чланова стручног Већа.

На почетку школске године одржана је прва конститутивна седница, на којој је веће конституисано, изабран председник Већа, сачињен је План рада стручног већа који прати све активности у процесу реализације образовно-васпитног рада у шк.2024/25.г. На овој седници Веће сеупознало и с аобавезама у оквиру 40-часовне радне недеље; постигнут је договор о потреби набавке нових уџбеника за одређене предмете, а у складу са променом наставног плана и програма; постигнут је договор о стручном усавршавању ванустанове, а на основу Каталога ЗУОВ-а, а што се тиче усавршавања у установи разговарало се о организовању заједничких часова у оквиру Већа и планиране су и узјајамне посете часовимачланова Већа, као и релација угледних часова.; договорили се о динамици писмених и контролних задатака, водећи при томе рачуна о томе да ученици не буду преоптерећени само из појединх предмета, већ да писмени и контролни задаци буду равномерно распоређени.

Пратећи динамику реализације плана, на другој седници Веће се договорило о уједначеном и усаглашеном критеријуму оцењивања који се мора прилагодити образовном профилу као и ускладити са могућностима ученика и специфичностим одељења.; постигнут је договор о идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка у раду, а која ће бити извршена тако да се наставни процес може прилагодити или изменити у зависности од потребе ученика. Такође, на овој седници је анализиран и акциони план Тима за самовредновање и констатовано је да су активности Већа области економије, права и администрације, трговинеугоститељства и туризма, у складу су са Акционим планом и усклађене су и са резултатима Тима за самовредновање.

На трећој седници одржаној на крају новембра, анализиран је успех на крају 1.класификационог периода и изношени су предлози за побољшање успеха ученика. Анализиран је и процес оцењивања ученика на нивоу Већа, и констатовано је да је оцењивање ученика уредно и континуирано из свих стручних предмета и у складу са динамиком планираних активности у оквиру провере знања и да ученици имају потребан број оцена по предметима у складу са Правилником о оцењивању.

Сви наставници Стручног већа усагласили су критеријум оцењивања ученика, износили своја запажања и сугестије, које су биле од помоћи свим члановима Већа. На овој седници Веће је разматрало предлог за план уписа за наредну школску годину, а на основу резултата разговора са родитељима на родитељском састанку у основној школи.

На крају 1.полуугодишта на четвртој седници држаној у јануару, Веће је, анализирано успех на крају 1.полуугодишта, изабрало школску листу комбинација радних задатака за полагање практичног матурског испита за економског техничара, а у складу са Правилником о полагању матурског испита за економског техничара. Такође, Веће је анализирано и реализацију стручног усавршавања ван установе и у установи у 1.полуугодишту. На овој седници Веће је још једном размотрило предлог плана уписа, а на основу резултата спроведене анкете и исказаних жеља ученика у основној школи.

На крају можемо констатовати да је план нашег Већа у 1.полуугодиштушк. 2024/2025.год. у потпуности реализован.

6.4.2. Извештај о раду Стручног већа за електротехнику и информатику

У току првог полуугодишта школске 2024/2025 г. Стручно веће је одржало два састанака. Присуство чланова састанцима је било редовно.

На почетку школске године Веће је продужило мандат руководиоцу, усвојило План рада, План извођења блок наставе и анализирано услове и начине за извођење наставе.

Усвојен је предлог наставника који треба да реализују блок наставу да се у току школске године организују посете предузећима ЕД, ЕМС и ХЕ "Ђердап". Блок наставе у првом полуугодишту је реализована у школи, док би се посете организовале током другог полуугодишту.

Анализом рада у првом класификационом периоду уочен је слабији успех ученика у одељењима II-2 и III-2. Видна је немотивисаност великог дела ученика за постигнућа изнад основног нивоа. Као меру за побољшање успеха СВ види у предавањима са коришћењем више примера из реалног живота и мотивисању ученика да више похађају допунску наставу. У одељењу II-5 је доста ученика који захтевају индивидуализован

рад и рад по ИОП2 што изискује потребу за чешћим формалним и неформалним разменама информација о појединцима.

Педагошка документације је у току полугодишта уредно вођена.

У току разговора о плану уписа одлучено је да се за упис у четворогодишњем школовању у подручју рада стручног већа предложи профил Електротехничар енергетике.

План рада Стручног већа за прво полугодиште је у потпуности остварен.

6.4.3. Извештај о раду Стручног већа језичке групе предмета

Стручно веће језичких предмета у току првог полугодишта углавном је радило на идентификацији ученика којима је потребна помоћ у савладавању наставних садржаја као и оних којима је потребан додатни рад.

Наставници су константно усклађивали критеријуме оцењивања међусобно и усаглашавали их са стандардима оцењивања.

Наставници нашег Актива били су вредни и активни и овог полугодишта.

Наставници страних језика Драгана Пауновић и Марко Груичић су одржали угледни час посвећен Европском дану страних језика 26. септембра, а професорка српског језика Гордана Антић је кроз низ активности са ученицима обележила тај дан.

У октобру су наставнице Александра Јовановић и Гордана Антић организовале посету Сајму књига у Београду. Оне су и присуствовале семинару о библиотекарству „Ревизија и отпис библиотечно-информационе грађе“ који је одржан у новембру у Зајечару.

Наставник Марко Груичић је током целог полугодишта изводио саветодавни надзор у школи, реализовао је семинар „Учимо да научимо“, а био је и испитивач на међународном испиту DELF у Београду, Ваљеву, Нишу и Крагујевцу. Марко је присуствовао и вебинару „Формативно оцењивање“ и реализовао предавање „Напредовање у звање васпитача, наставника и стручних сарадника“.

Наставнице Јасмина Ђорђевић, Мирјана Гавриловић и Невена Благојевић пратиле су вебинар „Безбедност деце на Интернету“, а Александра Јовановић вебинар „Квалитетан еТwinning пројекат“. Она је присуствовала и предавању „Напредовање у звање васпитача, наставника и стручних сарадника“.

Сунчица Бондокић, наставник Српског језика присуствовала је обуци „Развијање инклузивне праксе“, Вебинару „Оцењивање ученика – пут од формативне до сумативне оцено“, предавању „Напредовање наставника у звања“, трибини „Рад са децом из спектра аутизма“.

Наставник Јасмина Ђорђевић је са нашим ученицима припремила новогодишњу представу „Пепељуга“ која ће се приказати приликом доделе пакетића деци запослених.

Под будним оком наставника српског језика Мирјане Гавриловић и Јасмине Ђорђевић у току је припрема Светосавске академије која ће се одржати 27. јануара 2025.

Примарни задаци који су планирани Развојним планом школе постепено се реализују.

У току првог полугодишта Стручни актив језичке групе предмета одржао је две седнице.

6.4.4. Извештај о раду Стручног већа за област предмета из природних наука:

Стручно веће наставника предмета природних наука је у првом полугодишту радило у складу са усвојеним планом рада за ову школску годину. Одржана су два састанка. Састанци су одржани у складу са планом рада, а према динамици која ј била неопходна за праћење свих активности у вези са радом чланова стручног већа. На почетку школске године одржана је прва конститутивна седница, на којој је веће конституисано, изабран председник већа, предложен план рада, разматрани примарни задаци за ову школску годину, утврђени су термини реализације писмених провера, разговарало се о усклађивању критеријума оцењивања и идентификацији ученика за додатну и допунску наставу.

Активности Стручног већа природних наука за прво полугодиште школске 2024/2025:

- Конституисање Стручног већа на почетку школске 2024/2025.године
- Усвајање плана и програма Стручног већа природних наука.
- Избор и коришћење уџбеника по образовним профилима и разредима за предмете природних наука.
- Спровођење иницијалног тестирања свих ученика по образовним профилима и разредима.
- У првом полугодишту веће је одржало три седнице, (октобар, децембар и јануар).

- Израда личних планова стручног усавршавања већа, планова ученика по ИОП-у, планова писмених и контролних провера, распореда допунске, додатне, припремне наставе за такмичења и осталих часова задужења по 40часовној радној недељи.

- Континуирано праћење, вредновање рада и постигнућа ученика.
- Консултације чланова већа о мерама и методама за побољшање успеха и рада ученика.
- Пријављивање ученика за програм Петнице, пројекта који прате наставу по образовним профилима.
- Стручно усавршавање чланова већа у установи и ван установе
- Вредновање чланова већа од стране екстерне инспекције школске управе Зајечар.
- Непрекидна сарадња са школским педагогом о активностима, мерама, методама које се спроводе у настави и ван ње.

План рада Стручног већа за прво полугодиште је у потпуности остварен.

6.4.5. Извештај о раду стручног већа за област предмета из друштвених наука, уметности и физичког васпитања

На почетку школске године дошло је до промене међу члановима Већа те Стручно веће за област друштвених наука, уметности и физичког васпитања чине: Бранислава Тасић- наставник филозофије и социологије, Сања Стојковић - наставник географије, Николина Србуловић - наставник верске наставе, Иван Радуловић - наставник физичког васпитања, Илија Мудринић - наставник физичког васпитања, Сунчица Бондокић - наставник психологије, Александар Милановић - наставник ликовног васпитања и наставник историје - Милан Николић и то до децембра односно до повратка наставника са породичног одсуства Ане Стојановић. На челу Стручног већа остала је Сања Стојковић - наставник географије.

У периоду септембар-децембар одржана су три састанка Стручног већа за област друштвених наука, уметности и физичког васпитања. Теме састанка су углавном биле из наставе, годишњег плана рада школе, а прилагођене су стварној ситуацији у школи. Извршена је анализа наставног плана и програма за школску 2024/2025. годину..

Разговарало се о часовима допунске, додатне наставе и раду секција. Највећи акценат је стављен на мотивацију ученика за часове додатне наставе и рад у секцијама, обзиром да из године у годину опада интересовање ученика, изузев спортских секција где је интересовање велико.

Разговарало се о резултатима иницијалног процењивања. Иницијално процењивање спровели су наставници историје, географије и психологије и усагласили да је потребан појачан рад у одељењима са индексом 4 и 5.Разговарало се о идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка. Чланови Већа су се сложили да је поред идентификованих ученика прошлих година помоћ потребна следећим ученицима одељења II/5: Андреј Балановић, Филип Вулсановић и Жељко Миколовић.

Сви чланови Већа су се сложили да критеријуми оцењивања морају бити прилагођени одељењу, због различите структуре ученика. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Већа, показало се као неизводљиво, јер су предмети обухваћени овим већем различите природе (друштвене науке и вештине). Корелације међу предметима су бројне, али је тешко ускладити истовремену обраду тема, због задатих планова и програма који теме обрађују у различитим школским годинама.

Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода где је закључено је да је успех ученика задовољавајући. Рад у гимназијским одељењима је веома добар а ученици спремни за рад и сарадњу. У одељењима који показују слабије резултате, договор је да се појача допунски рад са њима како би савладали наставно градиво и успели да поправе недовољне оцене до краја првог полугодишта. Извршена је анализа резултата контролних задатака и дошло се до закључка да ученици показују боље резултате током усмених испитивања. Гимназијска одељења су показала врло добре резултате и током писмених провера.

Разговарало се о полагању матурског испита. Чланови Већа су предложили списак тема за полагање матурског испита. Раматран је план уписа за наредну школску годину 2025./2026. годину.

6.4.6. Извештај о раду Стручног већа машинске групе предмета

Чланови стручног актива:

- 1.Анђелија Милосављевић наставник машинске групе предмета,руководилац стручног већа
- 2.Валентина Флорић, наставник машинске групе предмета, члан стручног већа
- 3.Андрија Миловановић наставник машинске групе предмета, члан стручног већа
- 4.Александар Марковић, наставник машинске групе предмета, члан стручног већа

На првом састанку одржаном у септембру 2024. године говорило се о следећим темама: усвојен је план рада актива за школску 2024/2025.годину, плану стручног усавршавања, глобалним и оперативним

плановима рада наставника коришћењу уџбеника и наставних средстава за текућу школску годину. обавештењима везаним за семинаре и стручно усавршавање наставника.

На другом састанку говорило се успеху ученика на првом класификационом периоду, о организацији часова допунске наставе као додатној подршци ученика. Почело се са реализацијом плана-распореда извођења блок наставе. Допунска настава се одвија по плану, број часова допунске наставе се повећава или смањује у зависности од области која се обрађује. Допунска настава реализује се из машинских материјала, механике и машинских елемената.

На трећем састанку, разговарало се о редовној теми: анализи успеха на крају првог полугодишта са предлозима за побољшање наставе и учења, о плану уписа за наредну школску годину.

Успех ученика на крају првог полугодишта:

Веће сматра да ученике, са недовољним успехом, треба мотивисати за бољи рад и учење како би на крају другог полугодишта имали позитиван успех. У наредном периоду активности треба усмерити и на ове ученике, пружити им додатну подршку (организацијом и реализацијом индивидуалне наставе, повећаном реализацијом часова допунске наставе кроз додатну подршку).

Стручно веће је разматрало предлог План уписа за наредну 2025/2026. годину из области мапинства и обраде метала. Усвојен је предлог образовног профила: Машински техничар за компјутерско конструисање
План рада Већа машинске групе предмета у првом полугодишту је реализован.

6.5 Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У организацији образовно васпитног рада, није било повреда правила понашања ученика школе. Све ситуације и проблеми који су се дешавали били су на нивоу одељењске заједнице и решавани су у тим оквирима уз ангажовање одељењског старешине и педагога школе. Педагог школе је на почетку школске године упознао чланове Настаничког већа са Протоколом у поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, а одељењске старешине ученике, и подсетили на правила понашања у школи и кућни ред школе. Такође, одељењске старешине упознале су ученике првог разреда са протоколом, врстама и облицима насиља, превенцијом насиља, злостављања и занемаривања, програмом заштите родитеља на првом родитељском састанку. Директор је израдио план дежурства наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи.

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године Тим је одржао два састанка, присуство чланова састанцима је у највећој мери било редовно. Истали би:

- наставак активностима које су се добро показале, да се и у другом полугодишту школске године организује уз помоћ парламента и других тимова недеља лепих речи, ускршња недеља, недеља хуманости и даривања.
- сарадња са ученицима који као изборни програм похађају верску наставу је успешно реализована око новогодишњег прикупљања украса и израда сувенира за базар.

У наредном периоду је потребно чешће разговарати са ученицима о свим врстама насиља у оквиру ЧОС и редовне наставе.

6.6. Стручни актив за развој школског програма

Улога стручног актива за развој школског програма била је у истицању примене школског програма којом треба да обезбеди квалитет образовно васпитног рада и остварење циљева као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Такође је и обавеза руководиоца стручних већа из области предмета, да на својим седницама упуте наставнике на праћење правилника о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у одговарајућем трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за одређено подручје рада, такође и за гимназију-општи тип, и део који се у оквиру правилника односи на начин извршавања програма. Истакнута је и потреба колерације између појединих наставних планова и програма, која се утврђује на седницама стручних већа из области предмета, и потребу за садржајном и временском усклађеношћу програма наставних предмета у оквиру сваког разреда. Такође и потреба развијања начина и поступка остваривања прописаних наставних планова и програма.

Стручни актив за развој Школског програма је у складу са годишњим планом рада, у првом полугодишту школске 2024/2025. године одржао два састанка. Планиране активности за полугодиште, школску 2024/2025. годину у потпуности је реализовао. На својим састанцима размартана су питања која се односе на наставне планове и програме, начине остваривања програма. Актив за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

1. Данијела Фасујевић, педагог – руководилац Актива

2. Мира Мајовић Турановић, наставник стручног већа природних наука;

3. ратка Будујкић, наставник електрогрупе предмета

4. Јелена Јовановић, наставник економске групе предмета

5. Анђелија Милосављевић, наставник машинске групе предмета

6. Никола Боболокић, наставник куварства

- На свом првом састанку чланови актива су се упознали са циљевима, задацима и садржајем Школског програма, као и задужењима рада сваког члана актива. Усвајање плана Стручног актива за развој Школског програма за текућу школску годину.

- Актив је разматрао и потребе развоја школског програма избором образовних профила за школску 2025/2026.годину и констатовано је да школске 2025/2026. године, неће бити нових образовних профила.

- Анализа развојног рада плана школе према приоритетним областима;

- Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања;

- Праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне наставе) и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције) и предлагалагање могућих решења за успешнији рад и боље резултате рада ученика;

- Анализа и евалуација редовних часова према стандардима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева;

- Сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности;

- Анализа остварености циљева Школског програма на крају првог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана школе;

- Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у преко анализе успеха ученика (Извештај педагога о успеху ученика на полугодишту, Извештаји Стручног тима за инклузивно образовање);

- Анализа примене искустава са семинара у настави;

- Извештаја Стручног актива за развој Школског програма за прво полугодиште школске 2024/2025. год.

6.7. Стручни актив за развојно планирање

У току првог полугодишта Стручни актив за развојно планирање је на основу Развојног плана школе реализовао активности предвиђене планом рада за ову школску годину, обухватајући: извештај о самовредновању - анализе обрађиваних и вреднованих кључних област самовредновања у школи и усвојених акционих планова за поједине кључне области самовредновања, извештај о спољашњем вредновању школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, стандарда квалификација и других индикатора квалитета рада (анализе стања у школи и на основу утврђених потреба).

На основу анализе стандарда квалитета рада школе у оквиру области квалитета, у току првог полугодишта развојни циљеви су били усмерени на:

- континуирано стручно усавршавање наставника, побољшање глобалног и оперативног планирања, подизању квалитета реализације наставног часа, као и интензивнији рад са талентованим ученицима

- рад стручних већа у припреми и реализацији план огледних/угледних часова и часова са корелацијом између предмета

- подизање квалитет часова обнављања и утврђивања градива, уз активно учешће свих ученика

- афирмацију рада школе и резултата које ученици постижу на такмичењима, уз потребу објављивања резултате на сајту школе, локалним медијима и путем обавештења у самој школи.

- побољшања постојећих материјалних ресурса, наставак сређивања учионица, дидактичких кабинета, лабораторија и кабинета практичне наставе, као и набавка недостајућих наставних средстава и побољшање књижног фонда библиотеке.

- развој школе кроз отворену сарадњу са свима који су спремни да учествују у подизању квалитета наставног процеса, а чијим активностима ће ученици да испоље своју креативност или стекну знања која ће им бити од користи у наставку школовања.

У току првог полугодишта актив је одржао два састанка на основу плана рада предвиђеним за овај временски период.

Наставници су на почетку школске године вршили иницијално тестирање, што је била добра полазна тачка за даљи рад. Стручна већа су на крају првог класификационог периода и на крају полугодишта,

извршила анализу оцењивања и установила да је оцењивање било у складу са правилником, континуирано и разноврсно.

У току првог полугодишта, планом стручног усавршавања у школи, кроз планирање индивидуалног професионалног развоја наставника и годишњег плана стручног усавршавања школе, реализоване су активности у оквиру личног плана професионалног развоја наставника у школи (реализација угледних часова, административа сајта школе, припрема дидактичке материјале за извођење наставних часова). Овим видом стручног усавршавања наставници су усвајали нове и усавршавали постојеће компетенције важне за унапређивање образовно-васпитног рада. Такође реализовани су и семинари стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике.

Тим за инклузивно образовање, у разговору са предметним наставницима, истакао је важност идентификације ученика којима је потребна додатна подршка и помоћ су савладавању наставног плана и програма из појединих предмета. При чему је дато упуство да наставници, у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, раде индивидуализацију наставе са диференцираним задацима и захтевима, а такође и за проширену допунску наставу. Тим је континуирано пратио и анализирао стање у школи, како би се евидентирали ученици којима је потребна подршка са аспекта социјалних и здравствених потреба.

На основу предлога уписа за наредну школску годину, Актив за развојно планирање спроводио је активности које су за циљ имале промоцију школе и образовних профила.

6.8. Тим за инклузивно образовање

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, школа је за школску 2024/2025.годину формирала Тим за инклузивно образовање. Чланови тима су радили у складу са задацима и постављеним циљевима. Чланови Тима за инклузивно образовање, по одлуци директора су: Данијела Фасујевић, педагог–руководилац тима; Богољуб Мариновић, наставник електро групе предмета; Јелена Петковић, наставник хемије; Боболокић Никола, наставник куварства; Сања Стојковић, наставник географије; Петра Шереметовић, представник Ученичког парламента;

У току првог полугодишта, школске 2024/2025. године, одржана су 3 састанка. На почетку школске године чланови Тима су упознати са планом рада са којим су сагласни. Извршена је детаљна евиденција о ученицима којима је потребна додатна подршка. Закључено је да укупно 9 ученика похађа наставу по ИОП-у, (од тога 5 ученика по ИОП-у1 и 4 ученика по ИОП-у2).

Састављени су педагошки профили и персонализовани планови наставе за све ученике којима је потребна подршка као и вредновање ИОП-а на крају првог класификационог периода.

Разматрани су и прихваћени предлози вредновања ИОП-а на крају првог полугодишта ове школске године.

Резултати вредновања се достављају тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму. Чланови Тима за инклузивно образовање пратили су и разматрали постигнуће ученика, на основу мишљења и процене наставника и одељењског старешине који су реализовали индивидуалног образовног плана. Разматрањем напредовања ученика и оствареност исхода, а на основу изведене анализе наставници ће ажурирати постојеће планове и по потреби направити нове садржаји активности рада по ИОП1 и ИОП2

Педагог школе је одржао презентацију на тему „ Индивидуално образовни план и кораци у изради“.

6.9. Тим за додатну подршку

Тим за додатну подршку ученика у првом полугодишту одржао је једну седницу. На основу анализе рада и похађања наставе по ИОП-у2 за ученика одељења II-5 у прошлој школској години, извршена је даља анализа процене потреба за додатном образовном подршком ученика, и евидентирани и вредновани мера индивидуализације и анализирани су промене у педагошком профилу ученика. Предметни наставници из чијих предмета ученик наставу похађају по ИОП-у2 , направили су педагошке профиле ученика, и на основу њих израдили планове ИОП-а за реализацију образовно-васпитног рада, са измењеним стандардима, уз сагласност родитеља ученика.

Планови су измењени из већине предмета и налазе се код школског педагога. На крају полугодишта одрађена је евалуација постигнућа ученика, која је показала да су из свих предмета, ученици успели да задовоље задате стандарде и да ће и у другом полугодишту наставити са предложеним планом. За део стандарда које нису успели да остваре, планови ће бити поново усклађивани према могућностима ученика.

6.10. Тим за каријерно вођење

У току првог полугодишта Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, састао се два пута и остварио већину активности које су предвиђене планом рада.

Усвојен је План рада тима за школску 2024./25. годину. Носиоци планираних активности су чланови тима, одељенске старешине и ученици. Донет је закључак да је неопходно да у току школске године Тим за каријерно вођење сарађује са одељењским старешинама, обезбеди им сав потребан материјал, информације и савете о томе како на најбољи начин да спроведу професионалну оријентацију на часовима одељенских заједница, као и на родитељским састанцима.

Анализиран је приручник са предлозима радионица Како развијати вештине управљања каријером ученика у средњој школи. Области које су предложене и о којима се расправљало на седници су Откривање и разумевање себе, Сагледавање могућности света образовања и света рада и Креирање каријере.

Прва област (Откривање и разумевање себе) упознаје ученике са појмовима „каријера, посао и професија,“ и значају самопроцене за даљи професионални и лични развој. Ученици се подстичу да мало размисле о својим афинитетима, као и чиме би желели да се баве у будућности. Да ли поседују способности и вештине, да ли би усвојили неке нове вештине које су неопходне за одређено занимање. Ученицима би се скретала пажња на значај неких вештина, које би они морали да развијају и ван формалног образовања. У циљу идентификације сопствених карактеристика ученици размишљају о себи, својим особинама, интересовањима, хобијима, о томе шта воле да раде, како проводе слободно време и у чему се добро сналазе и постижу добре резултате. Циљеви радионица су: истраживање себе, у контексту личног и професионалног развоја, разумевање сопствених карактеристика и формирање слике о себи.

Друга област (Сагледавање могућности света образовања и света рада) упознаје ученике са образовним профилима које су уписали и потенцијалним пословима које би могли да раде када заврше школовање. Посебна пажња посвећује се списку предмета на будућим студијским програмима, могућностима за стручну праксу и ситуација на тржишту рада. Анализира се могућност даљег школовања и извори информација о наставку даљег школовања и запошљавања.

Трећа област (Креирање каријере) пружа подршку ученицима за самостално планирање каријерног развоја. Важно је да се младима подигне свест о важности планирања и професионалног развоја, као развијање самоспознаје, зато што већи број ученика није свестан својих реалних могућности.

Анализиране су све три области и једногласно изабрана радионица Колико познајем своје занимање?, из области Сагледавање могућности света образовања и света рада.

Договорено је да се усвојена радионица Колико познајем своје занимање? одржи са ученицима завршних разреда и са ученицима који су тек започели школовање у истој струци, одељења првог разреда. Планирано је да се радионица одржи почетком другог полугодишта (у фебруару), када ученици завршних разреда интезивније размишљају о свом будућем занимању. Планирано је да наставници стручних предмета пренесу ученицима своја искуства, дилеме и размишљања, која су имали при избору свог будућег занимања, као и искуства током школовања и рада. Такође је договорено да и наставници општеобразовних предмета, пренесу своја лична искуства и дају добре савете. Требало би да се позове и гост, који је завршио исту школу као и ученици и запослен је на радном месту истог занимања, како би разговарао са ученицима о послу којим се бави и дао одговоре на питања ученика.

Договорено је да се чланови Тима, заједно са руководством Школе упознају, путем Интернета и одређених сајтова са понудама факултета и виших школа. Понуде ће као и ранијих година, бити достављене од стране различитих факултета у току другог полугодишта, како би се ученици на време упознали са смеровима на одређеним факултетима.

6.11. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У периоду септембар-децембар одржана су два састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва којима су присуствовали сви чланови Тима.

На првом састанку извршено је формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Што се тиче именовања чланова Тима дошло је до промене у саставу из потребе да чланови Тима буду представници свих Стручних већа како би исти могли да у оквиру својих Стручних већа пренесу задатке и закључке. Тако да Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине: Стојковић Сања - наставник географије, Антић Гордана- наставник српског језика и књижевности, Димитријевић Драган - наставник електро групе предмета, Жупан Ирена-наставник економске групе предмета, Тасић Бранислава-

наставник социологије и филозофије, Флорић Валентина -наставник машинске групе предмета- руководилац Тима и Буцић Филип, ученик одељења IV₄ представник ученичког парламента.

Извршена је операционализација рада и дефинисане активности које ће Тим реализовати у школској 2024/2025. године.

Сви чланови Тима су у оквиру састанака својих Стручних већа иницирали разговоре о часовима који развијају међупредметне компетенције и мотивисали своје колеге да изаберу најбоље примере таквих часова које ће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва уврстити у базу на крају школске 2024/2025. године.

Сви чланови Тима су промовисали ученицима – предузетништво. Разговарали са ученицима на часовима грађанског васпитања и одељенске заједнице у каквим хуманитарним акцијама би желели да учествују, подстицали ученике да размене што више идеја.

Школи је у сарадњи са Центаром за образовање и развој Магнета-информисање, укључила ученике завршних разреда у Пројекат-Унапређење знања и вештина младих у области предузетништва, социјалног предузетништва и одрживог развоја

Током новембра и децембра ученици верске наставе Средње школе у Кладову су покренули традиционалну хуманитарну акцију прикупљања помоћи за најмлађе суграђане тешког материјалног стања. Више информација о самој реализацији можете пронаћи на следећем линку :[Божићна хуманитарна акција у Кладову - \(eparhija-timocka.org\)](http://Bozihna-humanitarna-akcija-u-Kladovu-(eparhija-timocka.org)).

6.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је три састанака. Присуство свих чланова састанцима је било редовно. На почетку школске године конституисан је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, усвојен је План рада и чланови су упознати са надлежностима.

На другом састанку Тим је разматрао материјално – техничке ресурсе, утврђивао положај школе у окружењу и разматрао могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање школе као и сарадњу са привредницима и локалном самоуправом. Такође и о активнијем учешћу школе у пројектима.

На трећем састанку Тим је пратио остваривање Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана школе. Пратио је и анализирао реализацију образовно васпитног рада у школи. Пратио је и анализирао успех и дисциплину ученика на крају класификационог периода, као и мере у циљу бољих постигнућа и напредовања ученика. Тим је пратио и развој компетенције наставника и стручних сарадника.

План рада Тима за обезбеђивање и развој установе за прво полугодиште је у потпуности остварен.

6.12. Тим за ажурирање школског сајта

У првом полугодишту настављено је коришћење школског сајта за реализацију образовно васпитног рада у школи. Обавештења за ученике и наставнике, распоред часова, планови реализације тромесечних писмених провера, планови реализације блок наставе и професионалне праксе..., омогућили су добру комуникацију у реализацији образовно васпитног рада у школи.

У овом периоду развијали смо начине за побољшање ажурирања сајта школе, кроз припему садржаја и материјала о активностима у школи. То се нарочито односи на приказ активности ученика, постигнућа ученика, приказа резултата са такмичења ученика. У наредном периоду у циљу бољег приказа активности у школи активно учешће треба да узму предметни наставници, руководиоци стручних већа и чланови тимова, ученици школе и чланови ученичког парламента.

6.13. Тим за вођење пројеката

Чланови Тима су: Зоран Николић, директор, Спасић Игор, проф. Информатике, Александра Јовановић, проф. енглеског језика; Мирјана Гавриловић, проф. Српског јез.и књижевности, руководилац тима.

На првом састанку, одржаном усвојен је План рада тима и договорен је начин рада. Договорено је да чланови тима прате релевантне сајтове, детектују конкурсе који нуде новчана средства намењена унапређењу рада школе.

У току првог полугодишта припремана је документација за пријаву:

-на јавни конкурс Министарства просвете за унапређење услова наставе у гимназији

- на јавни конкурс Министарства правде Србије, за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Средња школа је конкурисала са пројектом: "Ја волим да читам", којим би у простору хола школе изградили нову школску библиотеку.
- на јавни конкурс Министарства просвете пројектом за опремање у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МП за 2025. годину. Школа је конкурисала са пројектом: „Библиотека - срце школе“ (опремање-мобиљер за библиотеку са читаоничким делом).
- на јавни конкурс Министарства просвете пројектом за извођење радова у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МП за 2025. годину. Школа је конкурисала са пројектом: „Библиотека - срце школе“ (адаптација –пренамена површине у холу приземља Средње школе у Кладову у библиотеку са читаоничким делом).

6.14. Тим за превенцију вршњачког насиља

Тим за превенцију вршњачког насиља након формирања у току школске 2023/2024. године, наставо је са радом у првом полугодишту нове школске године на основу усвојеног је план рада Тима. На првом састанку извршена је анализе стања безбедности и разговарано је о присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у школи, као и о специфичности наше школе. Тим се више пута састајао у току првог полугодишта како би осмислио и припремио, а потом и реализовао бројне акције које су биле запажене и имале су позитиван одјек како у школи тако и у целој заједници.

Један од примарних задатака Тима је развијати и организовати предавања и радионице уз активно учешће ученика. У сарадњи са школским педагогом Данијелом Фасујевић ученици су у току школске године одржали већи број предавања и презентација на тему међуљудских односа, толеранције, међусобног поштовања, али и поштовања и уважавања одраслих и правила установе. Посећивали су тематске часове одељењске заједнице. Кроз ове активности постигнут је један од важнијих циљева Тима, а то је стицање знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи.

На крају првог полугодишта је Тим организовао недељу под слоганом “Божићно даривање”. Овде су чланови Тима у сарадњи са ученицима верске наставе помагали припрему божићног базара допунивши га скромном декорацијом за даривање сваком ученику.

Тим је водио рачуна о континуираном промовисању свог рада. Школски педагог је организовала и прикупљала фото архиву те је на интернет страницама школе у сарадњи са администраторима објављивано које су акције у току, преносила се атмосфера из школе као и утисци ученика.

Закључено је да су учешћем у раду Тима ученици мотивисани да се баве превенцијом насиља у школи и на мало другачији начин. Својим активностима развијају поштовање дечијих права, толеранцију, другарство, уважавање и емпатију, као и осећај тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање непримерним начинима понашања у школи.

7. РАД СТРУЧНИХ САРАДАНИКА

Стручни сарадници – педагог, библиотекар, релизовали су активности предвиђене својим планом рада.

7.1. Извештај о раду педагога

7.2. Извештај о раду библиотекара,

су саставни део Извештаја о раду школе у првом полугодишту и налазе се у прилогу.

8. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току првог полугодишта школске 2024/2025.године, Школски одбор је одржао две седнице, на којима су разматрана питања предвиђена надлежностима овог органа управљања и усвојеним планом рада. У раду школског одбора у проширеном саставу учествовала су и два ученика представника ученичког парламента. Рад чланова школског одбора одвијао се на седницама непосредно у школи и „телефонским седницама“, по утврђеном плану рада, реализацијом предвиђених тачака рада. Рад је био везан за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада у школи. Поред наведених садржаја у оквиру плана рада Школски одбор реализовано је:

- разматрање и усвајање предлога анекса Школског програма и Годишњег плана рада
- довање сагласности на нови Правилник о организацији и систематизацији послова (радних места) а који се односи на укупну систематизовану норму запослених у школи,
- обезбеђивању наставног кадра, праћењу рада наставника

- промена чланова ШО, након престанка основа за чланство и верификације мандата ново изабраних чланова,
- одређивање услова, начина и мера за заштиту и безбедност ученика у школи и примене Правилника о безбедности ученика
- анализа организације и остваривања наставе, разматрање и праћење услова за рад школе,
- разматрање постигнућа ученика на првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта,
- давање предлога мера за побољшање успеха и дисциплине ученика,
- разматрање и усвајање извештаја о реализовној екскурзији ученика завршних разреда,
- усвајање предлога и измене Финансијског плана,
- усвајање предлога Плана јавних набавки,
- припремање и доношење предлога плана уписа.

9. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

У току првог полугодишта школске 2024/2025.године, савет родитеља је одржао две седнице, на којима су разматрана питања предвиђена усвојеним планом рада. План рада савета родитеља одређивао је садржај и време реализације, носиоце и начин реализације појединих активности.

Након конституисања, избора руководства, одређени су и представници Савета родитеља у активу за школски развојни план, тиму за самовредновање, тиму за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Општински Савет родитеља. Рад чланова савета родитеља био је везан за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада у школи, а радом на седницама:

- разматран су измене Школског програма, и предлог Годишњег плана рада
- осигурање ученика,
- организација и остваривање образовно – васпитног рада, часова непосредног рада са ученицима, разматрање и праћење услова за рад школе,
- разматрано је постигнуће ученика на првом класификационом периоду
- одређивани су услови, начин и мере за заштиту и безбедност ученика у школи разматрање Правилника о безбедности ученика
- рад чланова савета родитеља у усвајању извештаја о реализацији екскурзије ученика завршних разреда
- даван је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика, редовности похађања наставних часова
- праћење рада наставника,
- организацији образовно васпитног рада у школи у условима прекида и обуставе рада

У раду савета родитеља истакао би активно учешће представника савета родитеља у стручним органима, активима и тимовима школе.

10. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току првог полугодишта школске 2024/2025.године Ученички парламент је конституисан, одабран је председник, заменик председника, секретар, одређени су представници у тимовима и активима школе. На организованим састанцима разматрана су питања предвиђена усвојеним планом рада, у оквиру којих је било и давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору, о примени и променама правила понашања у школи, мерама безбедности ученика, уређивању школског простора, сарадњи са наставницима и другим питањима значајним за њихово образовање и васпитање.

Активности које је ученички парламент спроводио, реализоване су кроз:

- акцију добровољних даваоца крви,
- обележавање дана борбе против SIDE,
- активности Црвеног крста,
- активности Канцеларије за младе општине Кладово,
- активностима Тима за заштиту ученика, разговори о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика,
- активности у недељи спорта
- након анализа успеха на крају првог полугодишта закључак је био да ниво усвојених знања може бити бољи, и да се у сарадњи са предметним наставницима развијају начини и методе за побољшање мотивације за бољим радом и жељомпостизања већег успех. Већина ученика без много труда прихватају осредњи успех. И даље постоји проблем у вези са циљаним изостајањем са наставе поготово у периоду појачаног испитивања.

Ученици су учествовали у процесу самовредновања у школи.

На крају првог полугодишта организоване су активности подршке у протестима студената.

11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

У току првог полугодишта школске године у оквиру садржине Школског програма, реализоване су активности које допринесе бољој реализацији плана и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног образовања, у оквиру:

а) Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и различитих понашања, повезаних са Планом заштите ученика од насиља, реализован је кроз примену посебног протокола о заштити деце од насиља, занемаривања, и злостављања у школи. Ученицима је кроз часове одељењске заједнице и разговора са педагогом указивано на важност плана заштите, са истицањем проблема везаних за забрану дискриминације. Ученици су упознати са Правилником о протоколу поступања у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Такође је и у појединачним разговорима са ученицима активност била усмерена на превенцији и указивању на последица не придржавања ових правила. Интезивиран је рад школског педагога са ученицима који су социјално угрожени. У оквиру овог плана настављена је сарадња са Центром за социјални рад, Полицијском станицом у општини Кладово. У оквиру овог плана реализоване су и активности превенције малолетничке деликвенције у оквиру рада школског педагога и часова одељењске заједнице, које су биле усмерене на освешћавању проблема насиља међу младима, превенцији и спречавању, и истицању одговорног понашања ученика.

б) програма, подршке ученицима, допунске и додатне наставе, разрађиван је у оквиру Плана и програма рада осталих облика образовно васпитног рада, где су наставници упознати о законској основи обавезног облика образовно васпитног рада са ученицима, улоге предметног наставника и одељењског већа приликом утврђивања плана организовања допунске или додатне наставе, израде распореда и начина реализације плана и програма допунског односно додатног образовно васпитног рада, садржаја рада који треба да буде планиран оријентационо и прилагођено сваком ученику, односно групи ученика у зависности нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика и оптерећености ученика у току наставног дана.

в) програма школског спорта, реализован је кроз организацију спортских такмичења на нивоу школе такмичењем између одељења у школи по турнирском систему у спортским дисциплинама: мали фудбал, кошарака- баскет, одбојка. Овим су остварени циљеви развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и потребе неговања и развоја физичких способности.

г) професионална оријентација као подршка ученицима одвијала се кроз разговор ученика и предметних наставника у оквиру часова редовне наставе, блок наставе, кроз подстицање интересовања ученика за даље образовање, пружању помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања. Обавештавања ученика о могућностима студирања на појединим факултетима, заједнички преглед сајта појединих факултета, вршена је и анализа пропагандног материјала различитих факултета.

д) план здравствене превенције реализован је према планираним активностима, проширеним активностима за обезбеђење и унапређивање хигијенских услова боравка у школи, одржавања санитарних просторија, у сарадњи са здравственим центром организовани су систематски прегледи за ученике свих разреда, а такође и стоматолошки прегледи.

12. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У активностима око обезбеђивања и побољшања материјално техничких услова, у првом полугодишту настављено је уређење и опремање школског простора, у смислу: санације дотрајалих делова школске зграде и уређења и одржавања школског дворишта. Настављено је са заменом светиљки флуоресцентног светла, новим лед сијалицама на ходницима спратова и у делу наставничких просторија и стручног дела школе.

Настављено је са набавком и уградњом нових компонената за побољшавање старих рачунарских конфигурација, и допуну и сређивање рачунарске мреже у школи.

Такође су обезбеђена средства за рад (комбинована клешта, ножеви за скидање изолације, гарнитуре одвијача) и материјал и опрема за рад ученика у кабинетима практичне наставе у подручју рада електротехника; средства за рад (кухињско посуђе.....) материјал и опрема за рад ученика у кабинету практичне наставе у подручју рада трговина, угоститељство и туризам; средства, материјал и опрема за рад ученика у подручју рада машинство и обрада метала.

Извршено је учвршћивање заштитних ограда у холовима и степеништима спратова школе.

Сервисирана је опрема школе која се користи за гашење пожара и настављено је са обезбеђивањем што бољих услова заштите и спасавања ученика у случају пожара (обележени евакуациони путеви, против пожарни апарати,).

Извршена је дезинфекција, дезинсекција, дератизација простора школе.

Извршена је санација дотрајалх делова покривача на крову фискултурне сале и дела оштећења на таваници фискултурне сале.

13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току првог полугодишта реализовани су програми сарадње са:

а) Сарадња са родитељима: Активно учествовање одељењских старешина, чланова школског одбора, савета родитеља, педагога, директора, на развијању и побољшању сарадње са родитељима ученика. При овоме је важност и учествовање родитеља у организацији и реализацији образовно-васпитног рада и праћења савлађивања наставних планова и програма. То се нарочито односило на подстицању редовности доласка родитеља ученика у школу (индивидуалног и на родитељским састанцима) и праћења процеса образовања и васпитања (кроз сагледавање процеса савлађивања наставних планова и програма, учења и напредовања своје деце, решавање насталих проблема, регулисању изостанака). На рад са родитељима, чија деца чине лакше повреде прописане Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика и повреде прописане протоколом о поступању ученика у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. При овоме треба истакнути сарадњу са родитељима ученика првих разреда који редовније долазе у школу и прате рад своје деце, као и сарадњу са родитељима ученика завршних разреда у оквиру организације и реализације матурске екскурзије. Овде би додали и активности родитеља чланова Савета родитеља, који редовним доласком и ангажовањем, доприносе бољој организацији и остваривању образовно васпитног рада у школи.

б) Сарадња са друштвеним организацијама: У организацији васпитно образовног рада у школи велику помоћ имамо кроз сарадњу са друштвеним организацијама у Општини Кладово. У сарадњи са локалном самоуправом у обезбеђивању материјалних средстава, обезбеђеном субвенционисаном превозу ученика путника, обезбеђена средства утврђена финансиским планом. У сарадњи са приватним и друштвеним предузећима, обезбеђено је да ученици наше школе реализују део часова практичне блок наставе и часова професионалне праксе. У сарадњи са Црвеним крстом ученици наше школе узимају активно учешће у акцијама добровољних даваоца крви и хуманитарним акцијама прикупљања помоћи. Активности Центра за културу су повезане са радом школе кроз организацију и посету многих културних манифестација. Сарадња са црквом „Свети Ђорђе“ у Кладову, у организацији и обележавању значајних датума, верских празника. У раду спортских клубова Спортског савеза Општине Кладово наши ученици су такође врло активни чланови и учесници многих спортских такмичења, а резултати су и висок пласман наших ученика на окружним и међуокружним такмичењима школа. Остварена је сарадња са Канцеларијом за младе. Посебно бих истакао сарадњу са привредним предузећима ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово и АД „Ђердап услуге“ који су својим ангажовањем радне снаге и опремом учествовали у санацији и одржавању зграде школе и школског дворишта.

У наредном периоду требамо наставити да развијамо заједничку сарадњу са привредним субјектима на територији општине Кладово, која ће омогућити квалитетнију реализацију образовно васпитног рада (створили би услове за боље и лакше усвајање знања наших ученика), кроз обезбеђивање радних места за реализацију часова практичне наставе. То би обезбедило већу могућност стицања и усавршавања знања, вештина, способности и ставови у складу са стандардом квалификација и планом и програмом наставе и учења.

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру школског маркетинга, у овом периоду извршили смо обogaћивање садржаја и допуну сајта школе. Постављање већег броја обавештења и документа, садржаја и активности о раду школе и организацији и реализацији образовно-васпитног рада. Развијен одељак за постављање ученичких обавештења.

Учествовали смо у организованим састанцима са родитељима ученика који у Кладовској основној школи завршавају осми разред, везним за план уписа. У припреми је презентацију рада школе, по подручјима рада и образовним профилима, којом би будуће ученике упознали са понуђеним планом уписа за наредну школску годину.

Обезбеђивањем нових савремених наставних средстава за опремање кабинета радионица и лабораторија, и њиховим уређењем, створили смо услове за висок ниво образовно васпитног рада у школи.

У даљем раду, у оквиру побољшања школског маркетинга требамо извршити бољу промоцију активности у школи, резултата ученика, видљивим обележјима истакнути постигнућа ученика. Сајт школе треба да прати и сва дешавања у школи, активности ученика, наставника и омогући бољу и успешнију комуникацију школе и свих актера који учествују у њеном раду.

15. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Садржано је кроз записнике са седница и извештаје рада свих стручних органа, тимова и педагошког колегијума школе, стручних сарадника и директора који су у оквиру својих планова рада имали обавезу да изврше праћење и анализу реализације усвојених активности.

На основу овог извештаја нагласио би да смо у првом полугодишту реализовали планиране активности предвиђене Годишњим планом рада школе. У наставку реализације Годишњег плана рада за ову школску годину, требамо наставити са активностима:

- реализација Школског развојног плана и припрема новог, развијање одговорнијег односа наставника приликом планирања и програмирања, припремања, наставних часова,
- редовно одржавање састанака предвиђених планом рада стручних органа у школи, и уредно и благовремено вођење евиденције реализованих активности,
- повећање сарадњу између предметних наставника у оквиру одељењских већа и стручних већа из области предмета,
- наставак рада по Индивидуалном наставном плану,
- подршку ученицима, кроз реализацију часова допунске наставе, развијање и увођење индивидуализације у рада за ученике са слабијим успехом, такође мотивација и подстицање ученика на рад и давање помоћи у учењу,
- фреквенција оцењивања, уједначавање критеријума оцењивања, примена Правилника о оцењивању,
- мотивација ученика за додатни рад и учествовање на такмичењима, повећати подражавање резултата ученика и развити бољу промоцију ученичких постигнућа,
- подршци ученицима, кроз помоћ у професионалној оријентацији.
- побољшање сарадње са родитељима,
- реализовање педагошко инструктивног рада (по плану и идентификованим потребама),
- развијање промоције рада школе кроз садржајније и квалитетније ажурирање сајта школе.

Директор,

Зоран Николић

