

Hur förbereder jag mig inför intervjun?

Skriv ned svar på möjliga frågor:

- Varför sökte du detta arbete?
- Vad känner du till om vårt företag?
- Berätta lite om dig själv!
- Vad var bäst med din gamla tjänst?
- Vad tror du att du ska finna i den här tjänsten som du inte hade i din gamla?
- Nämn dina tre framträdande egenskaper och exemplifiera dem?
- Vilka sidor hos dig själv behöver du utveckla?
- Vad är stress för dig?
- Hur reagerar du på stress?
- Vad är dina motivationsfaktorer?
- Vad är det första som du skulle göra i din nya tjänst?
- Kan du nämna några av din senaste arbetsgivares starka sidor?
- Berätta om en prestation/situation på ditt arbete som du är väldigt stolt över.
- Beskriv situationer i arbetslivet som gör dig arg.
- Hur skulle dina arbetskamrater beskriva dig?
- Varför vill du göra praktik hos oss?
- Hur vill du bidra? Dina styrkor och svagheter
- Vid jobberbjudande- hur svarar jag på lönefrågor?
- Hur avslutar jag intervjun på ett bra sätt?

Mental förberedelse

- träning
- sömn
- promenad
- musik
- annat som får dig att känna dig laddad med energi och fokuserad

Vad är arbetsgivarens syfte med att ställa klassiska intervjufrågor?

Genom att känna till arbetsgivarens skäl till att ställa klassiska frågor blir det lättare för dig att leverera det värde de vill åt och själv se vinsten med att reflektera över dig själv i dessa frågor.

- Varför sökte du detta arbete?

Syfte: Att se vilken koppling din kompetens har till tjänsten, vilket engagemang du har för tjänsten och vad du kan bidra med

- Vad känner du till om vårt företag?

Syfte: Att se vilken attityd och vilket engagemang och intresse du har för företaget

- Berätta lite om dig själv!

Syfte: Att få en övergripande bild av dig och se över din lämplighet

- Vad var bäst med din gamla tjänst?

Syfte: Att se över din inställning

- Vad tror du att du ska finna i den här tjänsten som du inte hade i din gamla?

Syfte: Att se över din inställning

- Nämn dina tre framträdande egenskaper och exemplifiera dem?

Syfte: Att se vem du är och hur matchningen av detta funkar mot tjänsten och företaget

- Vilka sidor hos dig själv behöver du utveckla?

Syfte: Att se hur utvecklingsbenägen du är och var du befinner dig idag

- Vad är stress för dig?

Syfte: Att se vilket förhållningssätt du har

- Hur reagerar du på stress?

Syfte: Att se över din hanteringsförmåga

- Vad är dina motivationsfaktorer?

Syfte: Att få en bild av hur du driver dig själv framåt

- Kan du nämna några av din senaste arbetsgivares starka sidor?

Syfte: Få en uppfattning av vad du värdesätter hos arbetsgivaren

- Beskriv situationer i arbetslivet som gör dig arg.

Syfte: Att få en bild av hur du är att arbeta tillsammans med

- Hur skulle dina arbetskamrater beskriva dig?

Syfte: Att få en bild av hur du är att arbeta tillsammans med

Genomförande av intervjun

- Tänk på första intrycket, det tar ca 7 sekunder (3 sekunder på telefon)
- Använd leendet och ge positiv energi
- Anpassad klädsel
- Slappna av
- Kom i tid
- Sök ögonkontakt
- Ge ett ordentligt handslag
- Håll dig till ämnet när du svarar på frågor
- Svara som du tycker och inte som du tror att de tycker
- Svamla inte
- Visa intresse och engagemang
- Ställ frågor
- Var förtroendeingivande
- Undvik att "översälja" dig
- Ha ett lugnt kroppsspråk och rak hållning
- Använd ett formellt språk
- Och ha en tydlig röst

"Vinnande beteenden" enligt undersökningar

- Håll dig till personliga egenskaper och intressen som är relevanta för jobbet
- Uttryck på ett konkret sätt varför du passar till jobbet, utan att skryta eller vara orealistisk
- Visa anspråkslöshet och använd humor
- Beröm andra människor för dina egen framgångar
- Skratta ofta med intervjuaren
- Bygg upp en dialog med intervjuaren

Har du någon konkurrensfördel?

- nätverk och kontakter
- specialistkompetens
- engagemang
- charm
- använd den!