

Viktigt att tänka på inför, under och i slutet av en LIA-period

Inför LIA-perioden

- Tänk på att börja söka LIA-plats i god tid
 - Välj ut ett antal företag som du är intresserad av och kontakta dem.
 - Ring gärna företaget direkt. När du har hittat rätt person på företaget är ditt mål att få en intervju, alternativt att få skicka din ansökan till honom/henne.
 - Alternativt kan du även leta upp rätt person på deras hemsida eller fråga i växeln för att få kontaktuppgifterna. Du kan välja att först skicka din ansökan via e-post och därefter följa upp detta via telefon några dagar senare.
 - Ha flera företag på gång samtidigt. Även om något företag verkar lovande kan saker hända som gör att du inte kan göra din LIA-period där. Helst vill du kunna välja mellan olika LIA-platser.
- Gör en plan tillsammans med LIA-handledaren i god tid innan praktiken börjar. Använd gärna mallen som du får från Newton. Planen kan innehålla svar på följande frågor:
 - Vilka uppgifter ska jag hantera under praktiken? Glöm inte att diskutera innehållet i kursplanen med din handledare.
 - Vilka mål sätter ni upp för de olika uppgifterna och praktiken?
 - Hur ska uppgifterna lösas?
 - Hur ska jag nå målen?
 - När ska jag göra det?
 - Finns det några projekt/arbetsuppgifter som jag kan göra under lugnare perioder? Syftet med denna fråga är att du inte ska behöva sitta överksam ifall din handledare är sjuk eller borta.
 - Vilka avdelningar och yrkeskategorier får jag träffa på under min LIA-period?
- Berätta för din handledare vad du kan! Din handledare måste känna sig trygg med dig och din kompetens för att kunna ge dig arbetsuppgifter med ett större ansvar.
 - Berätta gärna redan på ert första möte om din utbildning och vad du kan.
 - När du under praktiken får mer avancerade uppgifter är det viktigt att du gör ett bra jobb. Då kommer din handledare känna sig trygg med att lämna över andra uppgifter till dig.

Under LIA-perioden

- Visa att du är intresserad, engagerad, aktiv, målmedveten och villig att lära dig. För att visa detta kan du exempelvis
 - Slutföra vad du påbörjar
 - Ställa frågor
 - Vara positiv
 - Hitta lösningar på problem
 - Lära känna alla typer av människor på din praktikplats och från olika avdelningar och arbetsområden

Tänk på att du får en bra referens för framtiden om du gör ett bra arbete. Många företag ser även praktikanter som är värdefull rekryteringsbas och därför kan ett bra arbete även leda till en framtida anställning.

- Var öppen för allt! Det är viktigt att du har rätt inställning inför alla typer av arbetsuppgifter och att du får en förståelse för alla områden, även enklare uppgifter. I alla typer av tjänster måste man vara beredd på att göra saker som är nödvändiga men inte alltid så kul. Tänk emellertid på att även detta ger bra erfarenhet!

- Fråga gärna om du inte förstår varför de löser en arbetsuppgift på ett visst sätt. Det är viktigt att du förstår *varför* man gör så, inte bara *hur* de gör.

- Tänk på frågorna som du ska besvara i LIA-rapporten redan under praktiken
 - De hjälper dig att strukturera upp allt det som du lär dig under praktiken
 - Då får du lättare att sätta upp mål för din personliga utveckling och du får även fram material i form av arbetsuppgifter och erfarenheter som du sedan ska presentera inför framtida arbetsgivare

- Bra kommunikation är mycket viktigt
 - Om du inte förstår något är det viktigt att du hellre frågar en gång för mycket snarare än en gång för lite. Då minskar du risken att du gör något fel och dessutom visar du att du är villig att lära dig
 - Om du upplever att något inte fungerar på din praktikplats, exempelvis att din relation med en arbetskamrat inte fungerar, att du får göra alltför enformiga arbetsuppgifter etc, är det viktigt att du hanterar detta på rätt sätt

1. Kan du inte lösa problem själv bör du först ge en bra, effektiv och snabb återkoppling till din handledare. Får din handledare veta vad som inte fungerar i god tid ökar möjligheten att ni hittar en snabb och bra lösning på problemet.

2. Om du känner att du och din handledare inte kan hitta en bra lösning är det viktigt att du så snart som möjligt kontaktar kursansvarig. Då kommer han att hjälpa till att hitta en lösning på problemet.

- Om du blir sjuk måste du kontakta din handledare så snart som möjligt. Är du sjuk längre tid än 2-3 dagar är det även viktigt att du kontaktar Newton

Vid slutet av LIA-perioden

- Din LIA-handledare kommer att göra en skriftlig bedömning av dina prestationer. Denna bedömning kommer att skickas direkt till Newton. Syftet med denna bedömning är främst att hjälpa dig att hitta olika förbättringsområden inför nästa LIA-period och inför ditt första arbete efter utbildningen
- Du ska lämna in din LIA-rapport enligt Newtons mall
- Be gärna även din handledare om ett arbetsintyg, där det står
 - När du har varit där
 - Vad du har gjort (arbetsuppgifter)
 - Hur du har presterat

Detta arbetsintyg kan vara värdefullt när du söker nya LIA-platser och även ditt första arbete efter utbildningen.