

وزارة التجارة العراقية – دائرة مسجل الشركات

مشروع نظام سير المعاملات المؤمن

العرض الفني





المحتويات

2.....	Document Control
2.....	History
2.....	Review
3.....	1. لمحة عن المشروع
	3 1.1 المقدمة
3.....	3 1.2 وصف النظام
	3 1.3 نطاق العمل
	3 1.4 اهداف ومميزات النظام
5.....	2. مكونات المشروع
5.....	2.1 نظام سير المعاملات الالكتروني المؤمن
	9 2.2 البنية التحتية
10.....	3. خطة العمل
12.....	4. الجدول الزمني
	5. العرض التجاري

Error! Bookmark not defined.



DOCUMENT CONTROL

Change Authority:

Reference Number: MOT-CRD-SC01

History

Table 1: Revision History

Version No.	Issue Date	Status	Reason for Change
1.0	18 Apr 2021		Creation

Review

Table 2: Revision Review

Reviewer's Details	Version No.	Date





1. لمحة عن المشروع

1.1 المقدمة

تقوم فكرة المشروع على إنشاء نظام سير المعاملات الإلكتروني المؤمن والمؤتمت المقترن بمركز البيانات الخاص بوزارة التجارة لمعالجة معاملات المواطنين الكترونياً وربطهم مع دائرة مسجل الشركات ليسهل عملية الوصول إلى الخدمات الإلكترونية المتاحة وتفصيل الاحتياجات المطلوبة من أجهزة وبرمجيات.

1.2 وصف النظام

وهو نظام إلكتروني لخدمة المعاملات يتم عن طريقها إرسال واستقبال المعاملات عن طريق أجهزة الحاسوب بواسطة خدمة شبكة الانترنت والانترنت بكافة أنواعها (نصوص، ملفات) وتوفير جميع الخدمات الإلكترونية التي تخص المعاملات من إنشاء والمتابعة وسهولة الوصول وإمكانية الإجابة على الرسائل والحفظ وطباعتها وادراج المرفقات والكثير من المميزات.

1.3 نطاق العمل

سيتم تجهيز وتنصيب وبرمجة نظام سير المعاملات الإلكتروني المؤمن وإنشاء مركز بيانات صغير لغرض حفظ البيانات وسهولة الوصول إليها وإنشاء الشبكة الداخلية لغرض الربط الشبكي لدائرة مسجل الشركات والأجهزة والمعدات.

1.4 اهداف ومميزات النظام

1. بناء نظام سير معاملات الكتروني مؤمن مركزي في مركز البيانات لغرض اتمتة المعاملات

وسهولة الوصول إليها وتسريع الإجراءات وإنجاز المعاملات.

2. توحيد قاعدة بيانات مسجل الشركات وحفظها الكترونياً.

3. توحيد نقاط الاتصال بين المواطنين والمسجل وتسهيل عملية المراسلة ومتابعة المعاملات.

4. يوفر النظام الحفاظ على بيانات مسجل الشركات في خوادم مركز البيانات وعدم الاستعانة

بالاستضافات الخارجية الغير معروفة.



5. يوفر النظام التسجيل الإلكتروني ومتابعة المعاملات وتتبعها وإدارة التهميشه الإلكتروني والتنبيهات

الالكترونية والارتباط مع الخدمات الالكترونية والتوفيق الالكتروني.

6. إمكانية استخدام النظام عن طريق الهواتف الذكية والأجهزة الذكية مما يوفر إمكانية استخدامها

في أي مكان من المكتب او في المنزل ولا يحصر العمل فقط من مكاتب العمل.

7. الإيجابيات الكثيرة والفوائد العامة التي يتتيحها النظام و خاصة في مكافحة الفساد، رفع كفافة الأقسام ، سرعة الإنجاز و تقليل الكلف على الحكومة و المواطنين.

8. يوفر النظام التقارير والاحصائيات وتقارير الإنتاجية للدواوين والاقسام والمعاملات والموظفين.



2. مكونات المشروع

2.1 نظام سير المعاملات الإلكتروني المؤمن

تعريف بالنظام

يهدف نظام سير المعاملات بتسجيل المعاملات الواردة من الجهات الخارجية (الوارد العام النافذة الواحدة) وكذلك تسجيل المعاملات التي تنشؤها جهات الداخلية (المنشأ الداخلي)، ومتابعة حركات الإحالة والاستعلام والتصدير لتلك المعاملات إلى أن يتم إنجازها سواء بالحفظ أو كصادر عام. كما يتبع النظام مجموعة من الاستعلامات والتقارير والإحصائيات التي تساعد في تسريع وتسهيل ومتابعة إنجاز العمل على كافة المستويات. كما يهدف البرنامج إلى حفظ بيانات الوثيقة مهما كان نوعها (معاملة - برقية - تعليم - قصاصه - شرح - وصولات) ومهما كانت أهميتها (سرية - عادية) وبالإمكان حفظ صورة الوثيقة واستعراضها عند البحث عنها وطباعتها أو تصغير وكبير الصورة كما يتميز النظام برسائل SMS والبريد الإلكتروني وأيضاً شاشات التنبيهات.

مكونات النظام :

النافذة الواحدة

بوابة الخدمات الإلكترونية

تحويل طلبات الخدمات الإلكترونية

تتبع حالة الخدمة المطلوبة

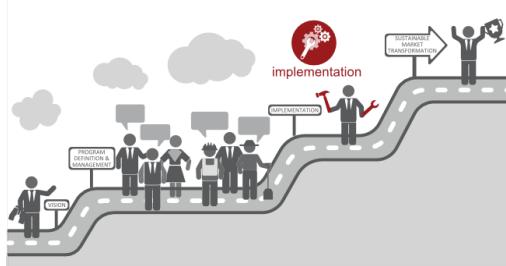
حيث تكون أبرز الخطوات التي تتخذها وزارة التجارة لتطبيق الحكومة الإلكترونية للدولة العراقية، فمن خلال هذه النافذة تبدأ جميع معاملات الشركات والمواطنين والجهات الأخرى ذات الصلة.

من أبرز خصائص و خدمات هذا النافذة هي:

- تسجيل الدخول بواسطة حساب خاص.
- تقديم طلب المعاملة أونلاين.
- إمكانية تسديد رسوم المعاملة أونلاين.
- متابعة المعاملة أونلاين.
- إستلام نسخة إلكترونية للمعاملة المنجزة، مؤمنة وغير قابلة للتزوير.



التسجيل الإلكتروني



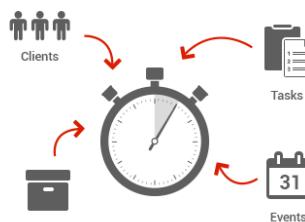
تسجيل جميع المعاملات والوثائق العادية أو السرية من أقسام المؤسسة او الشركة الواردة إليها وادارتها الكترونياً وحفظها وترتيبها بشكل متطور ويمكنك من داخل البرنامج سحب المرفقات والأوراق التابعة للمعاملة عن طريق الماسح الضوئي او الأرشيف العام وحفظها داخل البرنامج.

الارشيف العام



يهدف البرنامج إلى حفظ بيانات الوثيقة مهما كان نوعها (معاملة - برقية - تعليم - قصاصة - شرح - وصولات) ومهما كانت أهميتها (سرية - عادية) وبالإمكان حفظ صورة الوثيقة واستعراضها عند البحث عنها وطباعتها.

متابعة المعاملات الواردة



بعد حفظ المعاملة الواردة يمكن للمستخدم متابعتها الى أي قسم ذهبت وما حدث عليها وتاريخها تحويلها بمعنى انه يقوم بفتح سجل للمعاملة على كل ما يحدث لها داخل المؤسسة ويدعم البرنامج العمل على الشبكات كما يدعم طبقات المستخدمين وصلاحياتهم على الاطلاع على المواضيع السرية أو العادية أو الاطلاع ومشاهدة صور الوثائق والمرفقات.

التقارير والتنبيهات



يتيح البرنامج استخراج كافة التقارير التي تلبي احتياجات المؤسسة وارسال رسائل الى ايميل الجهات او الاشخاص بحسب او ارسال رسائل SMS الى تلفون الشخص صاحب المعاملة او المسئول عن المعاملة.

تقارير وإحصائيات النظام:

- استعلام عام عن المعاملة.
- استعلام عن مجموعة معاملات خلال فترة زمنية محددة
- استعلام عن حركة معاملة.
- كشف تسليم المعاملات.
- المعاملات الواردة من جهة معينة.
- المعاملات الصادرة إلى جهة معينة.
- أماكن توافد المعاملات.
- مسار معاملة معينة.
- إحصائية عدد المعاملات الواردة والصادرة حسب الجهة
- المعاملات الواردة والتي لم يتم استلامها خلال فترة زمنية محددة
- إحصائية بعدد المعاملات الواردة والصادرة خلال فترة زمنية محددة
- كشف بالمعاملات المتأخرة لدى (جهة أو قسم أو موظف)

مميزات النظام التشغيلية:

- إمكانية تسجيل بيانات وافية عن الأشخاص أصحاب العلاقة بالمعاملة.
- إمكانية إضافة مرافق للمعاملة بطريقة تفصيلية توضح مرافق كل إدارة أو موظف على حدة.
- إمكانية إضافة إجراءات او صلاحيات على المعاملة بطريقة تفصيلية توضح الإجراءات الخاصة بكل إدارة أو موظف على حدة.
- إمكانية تصدير معاملات الصادر العام.
- إمكانية إنشاء معاملات الصادر الداخلي.
- إمكانية إحالة المعاملات إلى إدارات داخلية



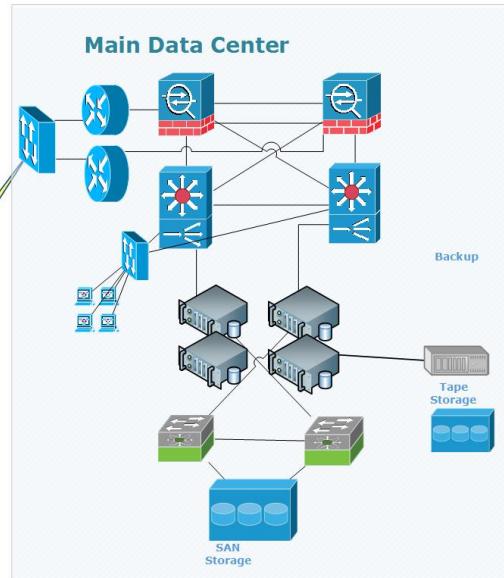
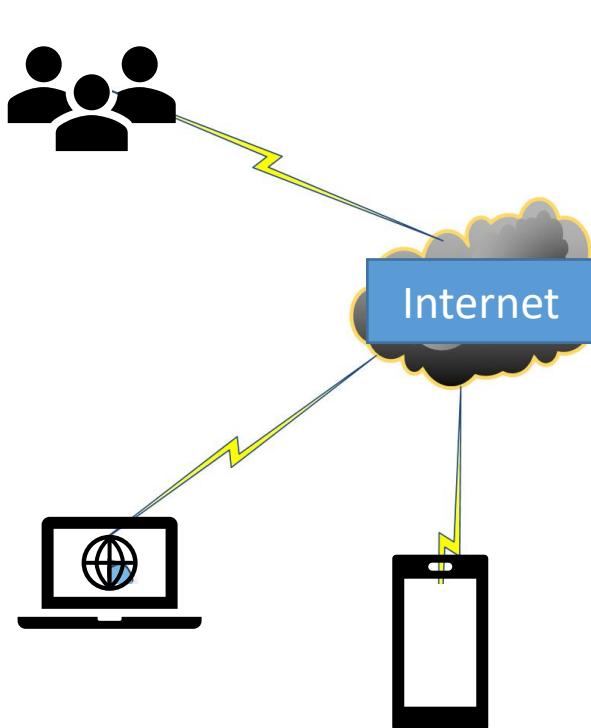
- إمكانية إدخال المعاملات إلى موظف داخل الإدارة.
 - إمكانية ربط المعاملات ذات الصلة مع سهولة استعراض المعاملات ذات الصلة
 - إمكانية إنهاء معاملة أو إعادة فتح معاملة منتهية
 - يوفر النظام خدمة تتبّيه الموظفين آلياً بعدد الرسائل الواردة
 - إمكانية البحث عن المعاملات وحركاتها
 - إمكانية الرجوع إلى الأرشيف في أي وقت واستخراج بيانات المعاملة من الأرشيف
 - أرسال رسائل SMS أو رسائل إلكترونية بوضع المعاملة إلى المراجعين تلقائياً.

This collage illustrates the MOT's use of multiple software systems for different functions:

- Links% (Top Left):** A navigation interface with links to "المركبات" (Vehicles), "نشاط الشركة" (Company Activity), "نفقة المدارات" (Expenditure), "الاستعلامات" (Information Requests), "نفقة الترسير" (Expenditure), "الإكمام" (Maintenance), "الصندوق" (The Fund), and "نفقة تطوير المطارات" (Expenditure for Airports Development).
- نافذة مسجل الشركات - 1 (Top Center):** A screenshot of a company registration window showing a comment from "Me" about a document from "MOT Admin" dated 09:33:07 2021.
- MOT Admin (Top Right):** The MOT's internal administration system showing a user profile for "MOT Admin" in Arabic (Iraq) with a lock icon.
- State of Iraq (Right):** The official seal of the State of Iraq.
- Powered By DYNALAM STATE PLATFORM (Bottom Right):** A watermark indicating the platform provider.
- Transportation Management System (Bottom Left):** A complex interface for managing vehicle movements, showing details like route numbers (e.g., 1000000000), dates (e.g., 02/28/2021), and locations (e.g., Iraq).
- Financial Management System (Bottom Center):** A screenshot of a financial ledger or audit trail showing transactions between 2012 and 2019, involving amounts like 1,600,000.00 and 200,000,000.00.
- Logistics and Infrastructure Management (Bottom Right):** A screenshot of a system for managing infrastructure assets, showing details like location (Shanghai), date (12/12/2019), and asset ID (IQA_0_0000).

2.2 البنية التحتية

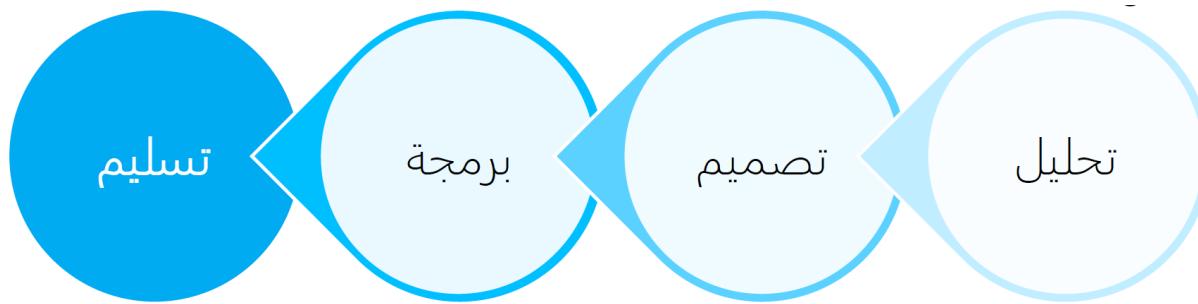
تمثل البنية التحتية للنظام الأساس المهم لعمل النظام حيث يوفر بيئة عمل النظام والسعات الخزنية والاتصال الشبكي وحماية البيانات والخافض عليها ويشمل الآتي



- الخوادم (SERVERS)
- أجهزة الخزن المركزية (Storage)
- جهاز الحماية الجدار الناري (FIREWALL)
- حلول النسخ الاحتياطي (BACKUP SOLUTION)
- أنظمة تشغيل الخوادم (OPERATING SYSTEM)
- موزع الشبكات (Network Switches)
- الطاقة الاحتياطية (UPS)
- أدوات الشبكات (Rack, Network Cable and accessories)



3. خطة العمل



1. التخطيط وجمع البيانات (Planning & Data collection) :

جمع المتطلبات من المؤسسة من قبل فريق من مهندسين البرمجيات مع الأخذ بنظر الاعتبار كافة المشاكل الواجب حلها عن تصميم واحتياجات مركز البيانات ومن أجهزة ومعدات وأنظمة وتوثيق كافة المتطلبات.

2. التحليل (Analysis) :

يتم تحليل كافة المتطلبات المعرفة لهم من قبل فريق مهندسي البرمجيات ويقوم بهذا العمل فريق محللين النظم والذي يعمل جنبا إلى جنب مع فريق مهندسي البرمجيات من أجل إنشاء قاعدة ومخططات واضحة للنظام.

3. بناء مركز البيانات (Data Center) :

توفير كافة الأجهزة والمعدات الخاصة بمركز البيانات مع الملحقات الضرورية للمركز حيث يقوم قادر من المهندسين والفنين ببناء مركز البيانات وربطه.

4. بناء الشبكة الداخلية (Internal Network) :

توفير كافة الأجهزة والمعدات الخاصة بالشبكة الداخلية حيث يقوم قادر من المهندسين والفنين ببناء الشبكة الداخلية.

5. البرمجة (Programming) :

تم إجراء كافة التغييرات البرمجية من قبل فريق المطورين والمعرفة لهم في المخططات حيث يعمل هذا الفريق مع فريق المحللين جنبا إلى جنب في برمجة الأجهزة والمعدات الخاصة بمركز البيانات والشبكة الداخلية والنظام.

6. الاختبار (Testing) :

بعد إكمال تنصيب الأجهزة والمعدات، برمجتها وتنصيب الأنظمة الخاصة يتم اختبار النظام وإجراء مختلف الحالات على النظام من قبل فريق مطوري الوظائف للتأكد من ضمان النظام خالي من أي مشاكل ويقوم هذا الفريق بإيجاد حلول لتحسين النظام وزيادة سرعته والتعامل مع مختلف حجم البيانات.

7. التدريب والدعم الفني (Training and Technical Support) :

يتم في هذه المرحلة تدريب قادر المؤسسة على النظام بثلاث مستويات منها:



- مستخدم النظام
- مسؤول النظام
- مبرمج اعدادات النظام
- تنصيب النظام والتسليم: يتم تنصيب النسخة الأخيرة من النظام بعد إجراء كافة التعديلات والتسليم.
- تتلزم الشركة بخدمات الدعم الفني بعد تسليم النظام وذلك لإدامة عمل المشروع وحسب فترة العقد





4. الجدول الزمني

الجدول الزمني للمشروع

ACTUAL DURATION	ACTUAL START	PLAN DURATION	PLAN START	ACTIVITY
60	45	60	7	بناء مركز البيانات
30	7	30	7	تأهيل الشبكة الداخلية للشركات
42	2	42	2	جمع المعلومات
30	43	30	43	تنفيذ البرمجيات واعداداتها
6	60	7	60	تفعيل البرمجيات
7	60	7	60	فحص البرمجيات
21	67	21	67	التدريب على النظام
7	67	7	67	تسليم المشاريع
6 اشهر	يوم عمل	111	مدة المشروع	