

Utviklings- og kompetanseetaten

Postboks 6538 Etterstad
0606 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
22/4942 - 1

Saksbeh.:

Cort Archer Dreyer, 930 31 742

Dato:

20.12.2022

Tildelingsbrev 2023 - Utviklings- og kompetanseetaten

1. Innledning

Tildelingsbrevet utgjør sammen med vedtatt budsjett, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring de sentrale styringsdokumentene i styringsdialogen mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. I tildelingsbrevet formidler byrådsavdelingene bystyrets budsjettvedtak, presiserer forventninger knyttet til dette og angir/varsler eventuelle særskilte oppdrag. I tillegg inneholder tildelingsbrevet føringer høyt prioritert fra byrådet, og som gjelder alle virksomheter det kommende året, se pkt. 2.

Sak 1 Byrådets forslag til budsjett 2023 og økonomiplan 2023–2026, byrådets tilleggsinnstilling, og bystyrets budsjettvedtak forutsettes kjent, i likhet med Instruks for virksomhetsstyring (byrådssak 1036/22), Instruks for internkontroll (1037/22) og byrådssak 1055/17 om tillitsbasert styring og ledelse, se også <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/styring-og-ledelse/styring-og-ledelse/>

For å realisere byrådets visjon om en grønnere, varmere og mer skapende by med plass til alle kreves bidrag fra samtlige virksomheter. For å nå kommunens mål og for å løse stadig mer sammensatte oppgaver, er det nødvendig at sektorene finner løsninger gjennom samarbeid og samhandling på tvers, og at kommunen jobber i takt på tvers av organisatoriske skillelinjer til beste for innbyggerne.

Ansvar for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatssjef.

2. Fellesføringer for 2023

2.1 Samfunnssikkerhet og beredskap

Virksomhetene i kommunen skal arbeide kunnskapsbasert, helhetlig og koordinert med samfunnssikkerhet og beredskap og være rustet til å ivareta sine oppgaver dersom en uønsket hendelse skulle inntreffe. Virksomhetene skal jobbe systematisk for å avdekke risikoer og sårbarheter, og arbeide forebyggende for å hindre at uønskede hendelser inntreffer, og ha fokus på kontinuitetsplanlegging. Virksomhetene skal i dette aktivt jobbe for å avdekke avhengigheter og sørge for involvering av relevante aktører. Erfaringer fra pandemihåndteringen skal implementeres i virksomhetens daglige arbeid med beredskap, og settes i sammenheng med virksomhetens arbeid med organisering, styring og ledelse.

Den krevende energisituasjonen i Norge og Europa har forsterket behovet for å redusere og effektivisere energibruken, og for å produsere mer energi lokalt. Byrådet ønsker at kommunens innsats for energieffektivisering og energiproduksjon videreføres i 2023. Det vises til brev til alle virksomheter fra respektive byrådsavdelinger om ulike tiltak i den forbindelse.

Virksomhetene skal redegjøre for vurderinger og tiltak i styringsdialogen og rapportere kort i årsberetning 2023.

2.2 Mangfold, likeverd og et inkluderende arbeidsliv

Bydeler, etater og foretak skal aktivt skape bevissthet om språkbruk og egen praksis, styrke mangfoldskompetansen og gjøre en innsats mot hatefulle ytringer og holdninger. Det vises i den forbindelse til strategiene og tiltakene i handlingsplanen mot hatefulle ytringer og holdninger «Ord som betyr noe» og handlingsplanen for kjønn-, kjønnsuttrykk og seksualitetsmangfold «Stolt og fri».

Oslo kommune skal være en mangfoldig og inkluderende arbeidsplass. Kommunes virksomheter skal aktivt bidra til å skape jobbmuligheter, kvalifisering og veier inn i arbeidslivet. For å oppnå kommunens mål og som en forberedelse til implementering av Fullføringsreformen må kommunens virksomheter bidra til at antallet lærlinger økes. Virksomhetene skal også vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag.

Virksomhetene skal redegjøre for vurderinger og tiltak i styringsdialogen og rapportere kort i årsberetning 2023.

2.3 Bærekraftig sunn mat og reduksjon av matsvinn

Alle kommunens virksomheter som avholder et arrangement hvor det serveres mat, skal sørge for at maten er vegetarisk, med mindre noe annet blir etterspurt. Det skal være et vegansk alternativ tilgjengelig. Dette gjelder ved alle måltider. Virksomhetene skal bidra til å nå mål om reduksjon i matsvinn med 50 % innen 2030. For øvrig vises det til tidligere brev til alle kommunale virksomheter fra Byrådsavdeling for finans om bærekraftig og sunn mat.

Virksomhetene skal rapportere kort i årsberetningen for 2023.

En veileder for oppfølging av de tre fellesføringene i styringsdialogen vil bli ettersendt.

3 Føringer for virksomheten

3.1 Overordnede strategiske føringer

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er kommunens interne tjenesteleverandør. Etaten ivaretar konsernovergripende utviklings-, forvaltnings- og driftsoppgaver, som skal støtte Oslo kommunes tjenester til virksomheter, innbyggere og næringsliv.

UKE er Oslo kommunes sentrale innkjøpsenhet og kompetansesenter innen anskaffelser. UKE inngår og forvalter kommunens konsernovergripende rammeavtaler (samkjøpsavtaler), bidrar med rådgivning, standardkrav, metodeutvikling og veiledning. UKE skal tilrettelegge for at kommunen når sine målsetninger om samfunnsansvarlige og grønne anskaffelser gjennom samkjøpsporteføljen og som strategisk pådriver overfor kommunens virksomheter.

UKE ivaretar innbyggerdialogen på vegne av kommunen gjennom kommunens nettsider og Oslo kommunes kontaktsenter. UKE bidrar til å tilrettelegge og iverksette byrådets politikk og strategier innen organisasjon, ledelse og kommunikasjon, med særlig fokus på tillitsbasert styring og ledelse, 10-faktor, etikk, mangfold, visuell identitet og klarspråk. UKE leverer konsernovergripende opplæringstilbud og konsulentbistand basert på politiske føringer og innsikt i virksomhetenes behov. UKE ivaretar det sentrale arbeidet med omstilling av overtallige i kommunen, og gir støtte til omstillings- og endringsprosesser.

UKE har også ansvar for forvaltning og videreutvikling av de konsernovergripende verktøyene 10-faktor, KS Læring, Workplace, intranett, designmanualen, designverktøyet og beredskapsportalen.

UKE leverer kostnadseffektiv IKT infrastruktur, plattform og fellessystemer. Gjennom beste praksis forvaltning og god livssyklusstyring, skal UKE sikre at løsningene er i kontinuerlig utvikling tilpasset kommunens behov, med nødvendig tilgjengelighet og stabilitet. UKE har ansvar for å sikre at løsningene er beskyttet mot eksisterende og nye trusler i henhold til beste praksis innenfor eksisterende rammebetingelser.

UKE er Oslo kommunes leverandør av felles lønnstjeneste til alle virksomheter i kommunen. UKE leverer i tillegg fakturatjenester og kan levere regnskapstjenester til de virksomhetene som ønsker det. UKE har også ansvar for internkontrolloppgaver og offentlige rapporteringer for Oslo kommune knyttet til lønns- og regnskapsområdet.

UKE skal oppleves som en profesjonell internleverandør som kjennetegnes ved at kundefølgelse er tilpasset virksomhetenes behov på områder som tilgjengelighet, informasjon, responstid, støtte og rådgivning innen etatens tjenestekområder.

3.2 Effektive og sikre fellestjenester

UKE skal bidra til at kommunen når sine ambisjoner knyttet til modernisering av virksomhet- og tjenesteutvikling. UKE skal i denne rollen ha tilstrekkelig oversikt over tilstand innenfor drift,

forvaltning og utvikling av digitale tjenester i kommunen. UKE skal kunne identifisere kommunale endringsbehov, og foreslå velbegrunnede løsninger på utfordringer innenfor digitaliseringsområdet. Dette gjelder spesielt behov som går på tvers av kommunens sektorer. Videre skal UKE sørge for å prioritere ressurser til både ivareta en stabil og sikker drift, og videreutvikling av, de fellessystemene som etaten har et ansvar for.

Tema: UKE støtter opp om FINs ansvar for strategisk IKT-styring og oppfølging knyttet til bruk av sektorovergripende IKT.

Effektmål:

1. Vedlikeholder relevante målbilder og veikart som beskriver virksomhetenes IKT-behov og løsninger på en god måte.
2. Kartlegger og rapporterer til FIN om hvilke gevinster som oppnås som følge av investeringer i, og videreutvikling av, kommunens IKT-infrastruktur og digitale fellessystemer.
3. UKE tar initiativ til at det iverksettes tiltak mv. som legger til rette for helhetlig teknologivalg og utstrakt bruk av felles IKT-løsninger i kommunen.

Tema: Alle virksomheter i Oslo kommune settes i stand til å kunne ta i bruk felles IKT-plattform og fellessystemer.

Effektmål:

4. UKE kjenner virksomhetenes behov, og oppleves som en relevant leverandør av tjenester.
5. UKE er i stand til å møte virksomhetenes krav og forventninger (har høy kundetilfredshet).

FIN viser for øvrig til utvalgte satsinger og tiltak i Sak 1 2023. Der det er naturlig skal UKE tilrettelegge for at relevante fagmiljøer - som for eksempel Origo - kan bidra inn i gjennomføringen av konkrete oppdrag. På samme måte skal UKE også kunne delta i relevante oppdrag foretatt av andre etater.

Tema: Økonomiforvaltning

UKE skal forberede og iverksette ny drifts- og vedlikeholdsavtale for økonomisystemet. UKE skal bidra med prosjektledelse og ressurser til gjennomføring av anskaffelse og implementering av ny budsjett- og rapporteringsløsning (FRAMSIKT) for Oslo kommunes virksomheter. UKE skal iverksette ny bankavtale og ny avtale om kredittkortløsning gjeldende fra 1.1.2024.

Effektmål:

6. Kommunens virksomheter har systemer som bidrar til effektiv økonomistyring virksomhetene.

Tema: Elnnsyn

elnnsyn skal løse innbyggere og andre målgruppers behov for å følge kommunikasjon, saksbehandling og politiske beslutningsprosesser i Oslo kommune. UKE skal jobbe aktivt for å ivareta kommunens behov overfor Digdir og være en pådriver for at løsningen blir brukervennlig og tilgjengelig. UKE har også ansvar for forvaltningen og den tekniske oppfølgingen av integrasjonene mot avgivende systemer og deres leverandører på den ene siden og elnnsyn/Digdir på den andre siden.

Effektmål:

7. Virksomhetene skal oppleve at overføring av data fra lokale arkivsystem til og websak møtemodul elnnsyn fungerer effektivt og stabilt.
8. Brukere av elnnsyn skal oppleve at data publisert av Websak i Oslo kommune fremstår riktig og forståelig.

Tema: oslo.kommune.no

Oslo kommunes nettsted oslo.kommune.no er også en felles tjeneste for kommunen, og følges opp på linje med øvrige felles tjenester og systemer. Se nærmere beskrivelse og effektmål under Hovedmål 3.6. *En åpen og demokratisk kommune for innbyggerne.*

3.3 Seriøs og ansvarlig arbeidsgiver

UKE skal slutføre prosjektet for etablering av en felles obligatorisk lønnstjeneste for alle virksomhetene i kommunen. Det skal planlegges for realisering av økonomiske gevinster fra og med 2024. Etablering av gevinstrealiseringsplan er derfor en viktig leveranse fra prosjektet. Det skal ikke oppstå overtallighet som følge av etableringen, og det skal tilrettelegges for gode og trygge prosesser for involverte ansatte. Prosjektet skal slutføres i 2023, og det forventes at UKE forbereder en videreføring av prosjektets leveranser i driftsorganisasjonen som skal ha ansvar for ny felles lønnstjeneste.

Lønnstjenesten skal etableres som en helhetlig tjeneste, som favner både prosesser, systemstøtte og lønnsproduksjon. FIN legger til grunn at også øvrige nærstående tjenesteleveranser knyttet til HR-systemet og forsystemer FIN er systemeier for, inngår i tjenestestyringen. Dette skal også gjenspeiles i styringsmodellen, samt fag- og styringsdialogen mellom FIN og UKE. Styringsmodellens hensikt er bl.a. å sikre medvirkning og involvering av kommunens virksomheter i videreutvikling av arbeidsprosesser og systemstøtten i tjenesten fra og med 2024. I 2023 vil utvikling av HR-systemet knyttet til digitalisering av prosesser som kan effektivisere og forbedre funksjonalitet innenfor lønnstjenesten ha høy prioritet.

Etter innføring av felles tids- og timeregistreringssystem for dagtidsansatte, skal UKE legge til rette for gevinstrealisering ute i virksomhetene.

Avtaler om vedlikehold og drift av HR-systemet utløper i mars 2024. UKE skal videreføre nødvendige forberedelser i 2023 slik at tidsplan for ny drift og vedlikeholdsavtale overholdes frem mot utløpsdato mars 2024.

UKE skal i 2023 følge opp handlingsplan for rekruttering av ledere, ansatte og styremedlemmer med minoritetsbakgrunn i Oslo kommune (planlegges vedtatt første halvår 2023).

UKE skal i sitt arbeid mot kommunens virksomheter arbeide for åpenhet, toleranse og mangfold i arbeidsgiverrollen.

Effektmål:

9. Virksomhetene i kommunen opplever en enhetlig tjeneste av god kvalitet.
10. Bidra til å redusere antall AML-brudd for «dagtidsansatte» i kommunen.
11. Mangfoldet i Oslo kommunes arbeidsstokk gjenspeiler befolkningssammensetningen i Oslo kommune.

3.4 Tillitsskapende personvern og informasjonssikkerhet

Tema: Personvern

Oversikt over all behandling av personopplysninger

Etter personvernregelverket er det et krav om at virksomhetene må føre protokoll over all sin behandling av personopplysninger. Dette er en viktig forutsetning for at virksomhetene skal kunne ha kontroll over egen behandling av personopplysninger. Registreringen skal skje i felles løsning "Behandlingsoversikten" som UKE forvalter. Dette skal bidra til mer effektivt vedlikehold av dokumentasjon og bidra til en mer helhetlig tilnærming til personvern i kommunen.

Effektmål:

12. Oslo kommune har oversikt over alle behandlinger av personopplysninger gjennom Behandlingsoversikten.

Dokumentasjon og deling av personvern vurderinger

Etter personvernregelverket er det et krav om at virksomhetene må vurdere personvernkonsekvensene av sin behandling av personopplysninger. Personvern vurderinger for fellessystemer og -tjenester som kan deles, skal tilgjengeliggjøres for alle virksomheter i kommunen. Dette er for å sikre effektiv ressursbruk, samt bidra til høyere kvalitet i personvern vurderingene.

Effektmål:

13. Effektivt arbeid med personvern vurderinger for fellessystemer og -tjenester

Personvern i alle relevante anskaffelser og avtaler

Det må stilles krav til personvern i alle avtaler og anskaffelser innenfor UKEs ansvarsområde, inkludert i fellessystemer og -tjenester og anskaffelser som UKE gjør på vegne av andre

virksomheter. Kravstillingen og ivaretagelsen av personvern må skje i alle ledd av livssyklusen til alle løsninger eller systemer (innebygd personvern).

Effektmål:

14. Leverandøroppfølging og avtaleforvaltning ivaretar personvern

Systematisk håndtering av brudd på personopplysningssikkerheten

Etter personvernregelverket er det et krav om at brudd på personopplysningssikkerheten håndteres på forsvarlig måte. UKE må sørge for at gode rutiner for avvikshåndtering for fellessystemer og -tjenester er på plass for å sikre etterlevelse av lovkrav til avvikshåndtering. Dersom UKE oppdager brudd på personopplysningssikkerheten i fellestjenestene som UKE forvalter, skal UKE sikre rask og effektiv kommunikasjon mellom UKE og virksomheten hvor avviket har skjedd.

IKT-sikkerhetshendelser skal rapporteres til CSIRT, og ev. meldes til Datatilsynet når dette er påkrevd. UKE skal arbeide aktivt for å gjøre rutinen kjent for virksomhetene i kommunen.

Effektmål:

15. Avvikshåndtering for fellessystemer og -tjenester er i tråd med personvernregelverket

Tema: Informasjonssikkerhet.

Risikostyring innenfor informasjonssikkerhet for å oppnå- og opprettholde akseptabel risiko.

Risikostyring setter rammer for hva som er akseptabel risiko og bruker risikovurderinger som beslutningsgrunnlag for prioritering og finansiering av sikkerhetstiltak. Sikkerhetstiltakene er balanserte mtp kostnader og faktisk risikoreduksjon. Risikostyringen omfatter også leverandørkjeden og andre verdikjeder.

Effektmål:

16. Oslo kommunes felles IKT-tjenester driftes innenfor akseptabel risiko.

Helhetlig sikkerhetsarkitektur med robuste sikkerhetsløsninger

Felles IKT-plattform har en sikkerhetsarkitektur med robuste sikkerhetsløsninger som kan brukes av virksomhetene, og disse løsningene forvaltes og videreutvikles i tråd med endringer i risikobildet. Sikkerhetsarkitekturen omfatter dimensjonene teknologi, prosess og mennesker.

Effektmål:

17. Oslo kommune har en helhetlig sikkerhetsarkitektur med robuste og kostnadseffektive sikkerhetsløsninger for felles IKT-plattform

Følgende resultatmål er satt for å sikre fremdrift og leveranser innen tilgangsstyring og identitetshåndtering og modernisert sikkerhetsmodell da disse er viktige leveranser i en sikkerhetsarkitektur:

- Sentral tilgangsstyring og identitetshåndtering (IGA) er etablert og innført i henhold til plan
- Modernisert sikkerhetsmodell blir etablert og innført i henhold til plan.

Videreutvikling av en sentral sikkerhetsfunksjon (CSIRT) for kommunens virksomheter for å overvåke og respondere på et risikobilde som endrer seg.

Felles IKT-plattform gir kommunens virksomheter en trygghet for at gode forebyggende sikkerhetstiltak er ivarettatt, slik at deres egne sikkerhetstiltak reduseres. Tilsvarende er det viktig at virksomhetene tidlig får varsel om nødvendige sikkerhetstiltak for å unngå uønskede hendelser, at de blir varslet dersom hendelser er oppstått, at de har et sted å varsle dersom de selv oppdager uønskede hendelser og at de får god faglig veiledning dersom de selv er rammet.

Effektmål:

18. Oslo kommune overvåker og responderer på trusler, sårbarheter og hendelser

Følgende resultatmål er satt for å sikre at CSIRT-funksjonen i UKE blir videreutviklet i henhold til risikobildet:

- CSIRT-funksjonen er videreutviklet, og tilbyr et definert sett med tjenester til kommunens virksomheter.
- Det er etablert tilstrekkelig kapasitet og evne i UKE til å avdekke trusler og uønskede hendelser basert på innsamling og analyse av loggdata, trussel-etterretning og annet.

Riktig sikkerhetsnivå på felles IKT-plattform i henhold til verdier som forvaltes på plattformen og kritikalitet av viktige funksjoner

Felles IKT-plattform er bærebjelken for sikring av informasjonsverdier (KIT) og for å understøtte viktige funksjoner for kommunens virksomheter. UKE skal, som forvalter av plattformen, ha oversikt over disse verdiene og funksjonene, og se til at sikkerhetsnivået blir tilpasset deretter.

Effektmål:

19. Felles IKT-plattform har et sikkerhetsnivå som er i tråd med de informasjonsverdier og kritiske funksjoner som den understøtter for kommunens virksomheter.

Resultatmål:

- Oversikt over kritiske funksjoner som har avhengigheter til felles IKT-plattform er utarbeidet.
- Plan er utarbeidet for å få oversikt over informasjonsverdier som behandles i felles IKT-plattform.

Et tilfredsstillende modenhetsnivå krever også styring og kontroll på informasjonssikkerheten
FIN utarbeider et overordnet styringssystem for informasjonssikkerhet som skal operasjonaliseres i byrådsavdelingene og deres virksomheter for å få god sikkerhetsstyring og dermed øke modenhetsnivået. Et viktig prinsipp er at sikkerhetsstyringen er riktig og effektiv, at den kontrolleres, at virksomhetsledelsen involverer seg gjennom å etterspørre resultater av

sikkerhetsstyringen og legge til rette for godt sikkerhetsarbeid, og at den kontinuerlig forbedres som et resultat av styring- og kontrollaktivitetene.

Effektmål:

20. God sikkerhetsstyring og tilfredsstillende modenhetsnivå

For å tilrettelegge for innføring av overordnet styringssystem for informasjonssikkerhet i kommunens byrådsavdelinger og virksomheter, å tilpasse eget styringssystem for informasjonssikkerhet slik at det blir i henhold til det overordnede styringssystemet og å gjennomføre tekniske sikkerhetstiltak i henhold til avtalte planer settes det følgende resultatmål for UKE:

- Det er tilrettelagt for virksomhetenes etterlevelse av kravene i kommunens overordnede styringssystem for informasjonssikkerhet utarbeidet av FIN.
- Tekniske tiltak for å øke modenhetsnivået gjennomføres iht. avtalte tiltaksplaner.

3.5 Samfunnsansvarlige og grønne anskaffelser

Tema: Kostnadseffektiv og tillitvekkende anskaffelsesvirksomhet

Oslo kommune anskaffer varer, tjenester, bygg og anlegg for rundt 30 milliarder kroner årlig, og skal bruke sin innkjøpsmakt til å sikre gode løsninger for byens innbyggere og næringsliv. Kommunen skal standardisere og utnytte sine stordriftsfordeler for å sikre kosteffektive anskaffelser. Kommunens anskaffelser skal planlegges, gjennomføres og følges opp på en måte som sikrer effektiv behovsdekning og tillitvekkende prosesser. Godt veiledningsmateriell, tilgang på tilpassede kurs og generell rådgivning skal legge til rette for dette.

Effektmål:

21. Oslo kommunes anskaffelsesvirksomhet er kostnadseffektiv og tillitvekkende

Resultatmål:

- Kommunens samkjøpsavtaler bidrar til å redusere kommunens innkjøpskostnader.

Tema: Anskaffelsesvirksomhet som reduserer klimagassutslipp

Oslo kommune skal bruke anskaffelser som et kraftfullt virkemiddel i arbeidet med å redusere klimagassutslipp og akselerere det grønne skifte og sirkulær økonomitankegang. Dette fordrer anskaffelsesprosesser som styrker konkurransekraften til klima- og miljøvennlige løsninger med lite miljøfotavtrykk, høy forventet kvalitet, lang levetid og gode gjenbruksmuligheter. Oslo kommune skal være en krevende kunde, som gjennom dialog, samhandling og samskaping utfordrer leverandørmarkedet til nytenkning og omstilling for å redusere klimagassutslipp og skape et grønnere og mer bærekraftig og fremtidsrettet bysamfunn og næringsliv.

Effektmål:

22. Oslo kommunes anskaffelsesvirksomhet reduserer klimagassutslipp

Resultatmål:

- Økt andel barnehager som har mottatt informasjon om menyplanleggingsverktøy og tilbud om opplæring (samkjøpsavtale mat).
- UKE bidrar til reduksjon i kommunens kjøttforbruk
- Utviklet nye indikatorer for matsvinn og testet måleverktøy for innhenting av matsvinndata

Tema: Anskaffelsesvirksomhet som bidrar til anstendig arbeidsliv

Oslo kommune arbeider kontinuerlig med å forebygge og bekjempe korrupsjon, arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, samt fremme respekt for menneskerettigheter og folkeretten, i sine leverandørkjeder. Dette inkluderer arbeid som skal forhindre utnyttelse og ekskludering av sårbar arbeidskraft. Som et ledd i arbeidet har byrådet vedtatt Oslomodellen, med blant annet en rekke seriøsitetskrav og krav til aktsomhetsvurderinger som standardkrav i kommunens anskaffelser. Det er også opprettet et Lovlighetsteam med relevante kommunale aktører og ulike statlige kontrollaktører og avtalt jevnlig samarbeid med fagorganisasjoner og Fair Play Bygg for å styrke arbeidet ytterligere.

Effektmål:

23. Oslo kommunes anskaffelsesvirksomhet bidrar til et anstendig arbeidsliv

Resultatmål:

- Gjennomført nødvendig opplæring og utarbeidet veiledning til revidert Oslomodell.

Tema: Oslo kommune er bærekraftig og ansvarlig forbruker

Oslo kommune skal bruke anskaffelser og ulike typer påvirkningsarbeid som virkemiddel nå byrådets målsetninger og ambisjoner om å bli en bærekraftig og ansvarlig forbruker. Dette omfatter blant annet strategisk bruk av samkjøpsavtaler, kategori- og sortementsstyring, arbeid med holdnings- og atferdsendringer, kulturbygging, samt nye arbeidsmetoder for en mer bærekraftig anskaffelsespraksis og et mer bærekraftig forbruk i kommunen. Det skal tilrettelegges for at Oslo kommune når målsetninger innenfor sirkulær økonomi gjennom samkjøpsporteføljen, utvalgte pilotanskaffelser, som strategisk pådriver og gjennom økt bruk av innovative anskaffelser som virkemiddel for å utvikle sirkulære løsninger på kommunens behov.

Det skal tilrettelegges for effektiv utnyttelse, lang levetid og sirkulær forbruk når kommunens felles og gjentakende behov på tvers av virksomheter skal dekkes. Det skal tilrettelegges for vedlikehold, reparasjon, oppgradering, ombruk og bruktkjøp for å redusere nykjøp gjennom

samkjøpsporteføljen. Det skal gjennomføres kommunikasjons-, veilednings- og rådgivningstiltak som gjør det enklere for kommunen å oppnå sirkulært forbruk samt prioritere sirkulær økonomi i øvrige anskaffelser.

Effektmål:

24. Oslo kommune er en bærekraftig og ansvarlig forbruker

Resultatmål:

- UKE har bidratt til at kommunens virksomheter har redusert andelen nyinnkjøp og økt andelen reparasjon, redesign, bruktkjøp eller ombruk innenfor prioriterte produktkategorier.
- UKE har etablert en ombruksplattform som gjør det mulig å bytte, dele og ombruke på tvers av virksomheter.
- UKE har bidratt til økt forbruk av rettfærdigsertifiserte produkter i aktuelle kategorier.

3.6 En åpen og demokratisk kommune for innbyggerne

Tema: Oslo.kommune.no

Oslo.kommune.no er kommunens hovedkanal for digitale tjenester og informasjon til innbyggere og andre målgrupper. Innbyggerne og andre aktører skal enkelt finne og bruke de kommunale tjenestene, og forstå hvordan kommunen fungerer som demokratisk arena og samfunnsutvikler. Nettsted og -løsninger skal kontinuerlig videreutvikles for begge disse formålene, i tråd med kommunens felles utviklings- og kommunikasjonsstrategier.

Effektmål:

- 25. Innbyggerne og andre aktører skal enkelt finne og oppleve god kvalitet på de kommunale tjenestene.
- 26. Innbyggerne og andre aktører skal enkelt forstå hvordan kommunen fungerer som demokratisk arena og samfunnsutvikler, i tråd med kommunikasjonsstrategien.
- 27. Oslo.kommune.no er hovedkanal for tjenester og informasjon fra virksomhetene i kommunen.

Tema: Visuell identitet

Det ble lagt opp til en implementeringsfase frem til 2023 av ny visuell identitet i kommunen. UKE er kommunens felles ressurs for rådgiving på visuell identitet. UKE har ansvar for å videreutvikle verktøyene ved behov, og skal tilrettelegge, styrke og heve nivået på den universelle utformingen av Oslos visuelle identitet. UKE skal videreføre rollen som rådgivende og koordinerende aktør for

virksomhetene i videreutvikling og bruk av kommunens visuelle identitet gjennom opplæring i designmanualen, verktøy, filmer og kurs. I tillegg kommer produksjon av grafisk materiell som ikke er virksomhetsspesifikt og kan brukes av hele kommunen. Avgrensning gjøres i samarbeid mellom BLK og UKE.

Effektmål:

28. Den visuelle identiteten brukes for å oppfylle kommunikasjonsstrategiens mål om at Oslo kommune oppfattes som én aktør og det fremgår tydelig hvilke tjenester, tilbud og opplevelser kommunen står bak.

Tema: Klart språk

Alle skal forstå informasjonen som kommer fra kommunen. Kommunen har fem prinsipper for å skrive klart og forståelig, og UKE skal være en rådgivende og koordinerende aktør for virksomhetene i bruk av verktøy, planer og kurs som trengs for å jobbe videre med klarspråk.

Effektmål:

29. Innbyggere trenger ikke å ta kontakt med kommunen for å forstå innhold i brev, vedtak eller tekster. Ansatte trenger ikke å ta kontakt med leder for å forstå informasjon som kommuniseres internt.

3.7 En effektiv, omstillingsdyktig og attraktiv kommune

BLK har faglig overordnet ansvar for styring, ledelse, kompetanse- og organisasjonsutvikling på strategisk nivå, mens FIN har et faglig overordnet HR-, HMS- og arbeidsgiveransvar. UKE er en sentral samarbeidspartner for BLK og FIN, og bidrar til å tilrettelegge og iverksette byrådets politikk på ovennevnte fagområder. UKEs rolle som en proaktiv fagutvikler er sentral. Gjennom denne rollen har UKE ansvar for å skaffe og systematisere innsikt i status og utviklingstrekk innen styring, ledelse og organisering i kommunen, og basert på dette dele kompetanse og utarbeide helhetlige tiltaksplaner i samarbeid med BLK og FIN for å nå definerte mål.

Arbeidet med oppfølging, videre utvikling og implementering av tillitsbasert styring og ledelse videreføres i 2023, og må bygge på en samtidighet og samspill mellom sentrale initiativ og det generelle tilbudet ut mot virksomhetene. Viktige innsatsområder i 2023 vil være tilbud til toppledere og 10-faktor, da 2023 er gjennomføringsår for 10-faktor i hele kommunen. UKEs arbeid med å tilrettelegge for virksomhetenes arbeid med etikk videreføres i 2023.

Måltall for aktiviteter innenfor tillitsbasert styring og ledelse er utfordrende, da effekter kan være vanskelig å isolere og tiltak virker sammen i en helhet. Aktivitets- og milepælsplan fastsettes, og måltall for 2024, vurderes i fagdialogen.

Effektmål:

30. Ledere bruker tillit i styring, ledelse og organisering for å utvikle gode tjenester, medarbeiderskap og samhandling på tvers.

Følgende resultatmål knyttes til effektmålet:

- Utvikle bevissthet, metoder og konkrete verktøy for tillitsbasert styring og ledelse.
- Økt samhandling i og mellom virksomheter.
- 10-faktor gjennomføres og resultatene benyttes til utvikling av virksomhetene.
- Videreutvikle kunnskapsgrunnlag og deling av erfaringer knyttet til tillitsbasert styring og ledelse.
- Bidra i utviklingen av samordnet og samskapt styring.

Effektmål:

31. God etisk praksis i Oslo kommune

Følgende resultatmål knyttes til effektmålet:

- Videreutvikle og synliggjøre arbeidet med etikk.

Tema: Internkommunikasjon

Kommunen benytter flere ulike kanaler for samhandling og kommunikasjon. UKE skal bidra til at disse ses i sammenheng. Her vises det til utvalgte satsinger og tiltak i Sak 1 2023, som for eksempel utredningen av framtidige målbilder for kommunens portaler og nettløsninger, nevnt innledningsvis under pkt. 3.2 i tildelingsbrevet.

UKE skal i 2023 fortsette arbeidet med effektivisering av internkommunikasjonen i kommunen. Workplace skal være kommunens hovedkanal for internkommunikasjon.

Effektmål:

32. Internkommunikasjon benyttes som strategisk virkemiddel i virksomhetene.
33. UKE skal medvirke til at kommunens virksomheter har en plan for internkommunikasjon.

4 Årsbudsjett 2023 – bystyrets vedtak

4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Det vises til beskrivelsen av målene, og tiltakene knyttet til disse, i Sak 1 2023 under Finans (FIN).

4.1.1. Mål 1: Effektive og sikre fellestjenester

Tiltak 1: UKE skal på IKT-området bygge opp nødvendig intern kompetanse og kapasitet på fagområdet, innenfor eksisterende rammer, slik at etaten kan understøtte FIN ifm. den strategiske IKT-styringen og bruk av sektorovergripende IKT i kommunen.

Tiltak 2: UKE skal bidra til å utrede og avklare framtidige målbilder for kommunens portaler og nettløsninger. Målbildene skal ta utgangspunkt i innbyggernes behov for en enkel vei inn til kommunens digitale tjenester, og kommunens - sentralt og på bydelsnivå - behov for å kunne kommunisere og samhandle med sine innbyggere. Brukerne skal oppleve de ulike digitale

tjenestene fra kommunen som sammenhengende og helhetlige. Det skal også være et godt samspill mellom disse tjenestene og de verktøy og systemer som brukes av kommunens ansatte. Dette skal skje i samarbeid med andre relevante fagmiljøer i kommunen.

Tiltak 3: UKE skal fortsette arbeidet med å øke kundetilfredsheten. Gode fellestjenester, levert av UKE, forutsetter at etaten forstår virksomhetenes behov. UKE skal etablere, eller videreutvikle, egnede arenaer for å sikre dette.

Tabell: Resultatindikatorer – Mål 1

Resultatindikator	2020	Siste måling 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andel som svarer "godt fornøyd" i årlige kundeundersøkelser knyttet til: Fellestjenester, systemdrifttjenester og konsulenttjenester		80%	80%	80%
Antall virksomheter med egne IKT-driftsmiljøer	11	9	4	4
Andel leverandørfakturaer i EHF-format	92,9%	94,0%	95%	95%
Andel utgående e-fakturaer *	61,0%	82,0%	85,0%	85,0%
Andel som svarer at de fant det de lette etter på oslo.kommune.no	75,0%	74,0%	85,0%	85,0%

*) Mottaker kan velge mellom EHF, eFaktura, Vippsfaktura, faktura via Digi-post.

4.1.2 Mål 2: Seriøs og ansvarlig arbeidsgiver

Tiltak 1: UKE skal i 2023 puljevis motta lønnspersonell fra virksomhetene som ikke allerede er lønnskunder hos UKE. Sentral og lokal medvirkning vil bli vektlagt i gjennomføringen for å sikre trygge og forutsigbare prosesser for alle berørte.

4.1.3 Mål 4: Tillitsskapende personvern og informasjonssikkerhet

Tiltak 1: Alle kommunale løsninger og systemer må kunne oppfylle kravene til innebygd informasjonssikkerhet og personvern i personvernregelverket.

Tiltak 2: UKEs evne til å håndtere IKT-sikkerhetshendelser og driftsavvik skal styrkes ytterligere. UKEs Computer Security Incident Response Team (CSIRT) skal i 2023 øke sin kapasitet mht. det å kunne bistå virksomhetene i kommunen med varsling og rådgivning ifm. uønskede IKT-hendelser.

Tiltak 3: Forebygge, ev. ettergå, urettmessig tilgang til personopplysninger i Oslo kommune ved hjelp av identitets og tilgangssystemet (IGA) og andre funksjoner i modernisert sikkerhetsmodell.

4.1.4 Mål 5: Samfunnsansvarlige og grønne anskaffelser

Tiltak 1: UKE skal utvikle Oslo kommunes samkjøpsportefølje slik at kommunens behov dekkes mest mulig kostnadseffektivt og samfunnsansvarlig.

Tiltak 2: UKE skal bidra til utvikling og oppfølging av Oslomodellen, inkl. HMSREG, slik at Oslo kommunes anskaffelser er et effektivt verktøy for å fremme respekt for menneskerettigheter og et seriøst og anstendig arbeidsliv.

Tiltak 3: UKE skal videreutvikle anskaffelseskriterier, -veiledning og -maler for å legge til rette for at Oslo kommunes anskaffelser effektivt bidrar til å akselerere det grønne skiftet.

Tabell: Resultatindikatorer – Mål 5

Resultatindikator	2020	Siste måling 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andel fagarbeidere innen håndverksfagene registrert i HMSREG	31,0%	43,0%	50,0%	50,0%
Andel timer i relevante fag utført av lærlinger iht. HMSREG	7,0	7,0%	10%	10%
Andel nye, relevante vare- og tjenesteanskaffelser der det er stilt krav til klimanøytral transport.	100%	89,0%	100%	100%

4.2. Tiltak i klimabudsjett 2023

Tiltakene i klimabudsjettet skal bidra til å nå Oslos klimamål. Oslos direkte klimagassutslipp skal reduseres med 52 % i 2023 og 95 % i 2030, sammenlignet med 2009.

Det forutsettes at UKE gjør seg kjent med klimabudsjettet og bidrar til at kommunen når sine klimamål. Byrådet har besluttet at klimakonsekvenser skal synliggjøres i saker til byråd og bystyre, dersom det er relevant. Alle virksomheter har fått tilsendt en veileder som kan benyttes til å vurdere klimakonsekvenser i saksunderlag. FIN legger til grunn at veiledere tas i bruk på relevante saker.

Følgende virkemidler gjelder for UKE i 2023:

Virkemidler i klimabudsjettet		Resultatindikator	Måltall 2023
Nr	Navn		
5	Innkjøp av utslipps- og fossilfrie kjøretøy i kommunen	Andel nullutslippskjøretøy av total kjøretøypark under 3,5 tonn	100 %
		Andel kjøretøy som går på bærekraftig biodrivstoff av total kjøretøypark under 3,5 tonn	
		Andel nullutslippskjøretøy av total kjøretøypark over 3,5 tonn	100 %
		Andel kjøretøy som går på bærekraftig biodrivstoff av total kjøretøypark over 3,5 tonn	
14	Krav til utslippsfri varelevering på oppdrag for kommunen	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100 %
19	Krav til bruk av utslippsfrie lastebiler på oppdrag for kommunen	Andel utslippsfri, inkludert biogassbasert, lastebiltransport (målt som prosent av totalt kjørte km)	100 %
		Andel lastebiltransport på bærekraftig biodiesel (målt som prosent av totalt kjørte km)	
21	Krav om utslippsfri bygg- og anleggsvirksomhet på oppdrag for kommunen	Andel utslippsfri, inkludert biogassbasert, utførelse av anleggsarbeid (målt som prosent av totalt kjørte km)	100 %
		Andel utførelse av anleggsarbeid på bærekraftig biodiesel (målt som prosent av totalt kjørte km)	
24	Innkjøp av utslippsfrie maskiner i Oslo	Andel nullutslippsmaskiner av total maskinpark	100 %

	kommunes maskinpark	Andel maskiner som går på bærekraftig biodrivstoff av total maskinpark	
--	---------------------	------------------------------------------------------------------------	--

UKE oppfordres til å søke finansiell støtte til å gjennomføre klimatiltak gjennom statlige støtteordninger slik som Klimasats, Enova eller andre aktuelle ordninger.

Alle kontrakter som inngås med leverandører (jf. virkemiddel 14, 19 og 21 i klimabudsjettet) om bruk av nullutslipp/biodrivstoff i kjøretøy og anleggsmaskiner skal inkludere rapportering på forbruk av fossilt og biodrivstoff (i liter) og andre energikilder (f.eks. strøm i kWh). Tallene skal brukes til å estimere klimaeffekten som følger av klimakrav til leverandører.

Alle virksomheter skal følge opp sin plan for å legge til rette for at ansatte i egne virksomheter kan reise mer klimavennlig til og fra jobb, og plan for hvordan transport i tjeneste (tjenestereiser) skal gjennomføres med klimavennlige transportformer.

Redusere indirekte klimagassutslipp, bidra til bærekraftig og redusert forbruk, plastminimering og urbane landbruk.

UKE skal her følge opp tiltak som etaten har hovedansvar for i vedlegg til Sak 1/2023

“Tiltaksliste - til aktuelle samrådgruppe, slik at Bymiljøetaten får sammenstilt rapportering på tiltakslisten i forbindelse med levering av årsberetning.

4.3 Tallbudsjettet

UKes pågående aktiviteter og tiltak som er tilkjennegjort i tildelingsbrevet forutsettes dekket innenfor den til enhver tid gjeldende budsjetttramme, samtidig som etaten forventes å ha økonomisk handlingsrom til også å kunne løse mindre engangsoppdrag. Kostnadseffektivisering ved å løse oppgavene på alternative måter forutsettes for å kunne gi rom for uforutsette utgifter. UKE forutsettes å ha en komplett oversikt over alle etatens områder (tjenester/produkter) og en dokumentert modell for hvordan inntekter og kostnader knyttes til hvert av disse områdene.

Driftsbudsjettet

Vedtatt driftsbudsjett for UKE, slik dette skal innrapporteres.

Kapittel 125 - UKE	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Årsbudsjett Opprinnelig	Årsbud. Regulert	Årsbud - inkl. mer-/mindreforbr.	Årsprognose	Avvik Årsprognose
10 Lønn og sosiale utgifter			363 349				
11-12, 61-62 Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon			1 075 705				
13, 63 Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteproduksjon			4 118				
14, 64 Overføringsutgifter			151 236				

15, 65 Finansutgifter							
Sum driftsutgifter			1 594 408				
16, 66 Salgsinntekter			-566 085				
17, 67 Refusjoner/overføringer med krav til motytelser			-175 723				
18, 68 Overføringer uten krav til motytelser – statstilskudd							
19, 69 Finansinntekter							
Sum inntekter			-741 808				
Netto driftsutgifter			852 600				

FIN viser til etatsleders plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

Investeringsbudsjettet

Vedtatt investeringsbudsjett for UKE, slik dette skal innrapporteres.

Kapittel 125 - UKE Pr.nr.	Prosjektnavn	Kostnads- ramme	Bruk av avsetning (y.disp)	Årsbudsjett Opprinnelig	Årsbud. Regulert	Regnskap hittil i år	Års- prognose	Avvik års- prognose
122006	Avsetning til forvaltning av fellessystemer og felles IKT – infrastruktur			50 000				
122005	Ekstraordinære midler til felles IKT-plattform			65 000				
122004	Etablering av felles lønnstjenester i kommunen			6 300				
123012	Etablering av SKOK-database			3 500				
123013	Felles flåtestyringssystem			1 500				
123011	Nytt varslingsystem			5 000				
122062	Utskifting av stasjonære datamaskiner			50 000				

4.3.1 Budsjettforutsetninger

Egenandel for tidligpensjonering

Virksomheter med mer enn 50 ansatte betaler egenandel for førtidspensjonister (AFP 62-64 år). Ordningen med egenandeler for tidligpensjonering ble innført i 2005. I samsvar med innarbeidet praksis varslet byrådet i Sak 1/2023 at dette ville bli innarbeidet i Tilleggsinnstillingen.

I Sak 1/2023 er det forutsatt en årlig pensjonskostnadssats på 21,9 %. Alle virksomheter med over 50 ansatte får i Tilleggsinnstillingen redusert kostnadssatsen til 20,9 %.

4.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

Vi forutsetter at vedtak i bystyret, flertallsmerknader fra bystyreutvalgenes behandling av byrådets årsberetning for 2022 der flertallskonstellasjonen også utgjør et flertall i bystyret, samt relevante merknader til årsoppgjøret for 2022 fra Kontrollutvalget kartlegges og følges opp på eget initiativ.

4.5 Risiko og risikostyring

Risikostyring skal være integrert i virksomhetsstyringen. Virksomheten skal ha et godt bilde av risiko på eget område og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Det skal gjennomføres risikovurderinger i samsvar med kravene i instruks for internkontroll, og løpende vurderes behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen, se også pkt. 6.1.

5 Oppdrag

Som et ledd i oppfølgingen av tildelingsbrevets hovedmål, og effektmålene knyttet til disse, skal FIN, BLK og UKE i felleskap utforme en beskrivelse av hvilke av etatens oppgaver som ligger fast over flere år (etatens kjerneoppdrag). Dokumentet skal bidra til mer forutsigbarhet, og danne et grunnlag for et flerårig perspektiv i FINs styring av etaten. Dokumentet skal også kunne benyttes som et referansedokument når det årlige tildelingsbrevet skal utformes, og ved gjennomgang av rapportering fra etaten. Som et minimum skal dokumentet inneholde en beskrivelse av:

- UKEs formål, roller og oppgaver.
- Hvilken myndighet etaten har fått delegert, og hvilke virkemidler etaten disponerer.
- Hvordan etaten er organisert.
- Hvordan etatens hovedmål og effektmål (ref. tildelingsbrevet) operasjonaliseres.

Et omforent forslag til dokument behandles som egen sak i 2023. FIN avklarer tidspunkt.

6 Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

I byrådssak 1055/17 beskrives tillit som strategi og arbeidsform med formål om å skape enda bedre tjenester til innbyggerne, mer samhandling mellom kommunen og innbyggerne og innad i kommunen på ulike nivå, økt resultatorientering og gjennomføringskraft. Dette skal følges opp i linjen.

Virksomhetsstyringen skal sikre effektiv gjennomføring av politiske vedtak. Ledere på alle nivå har et ansvar for nødvendig samordning for å oppnå felles mål, jf. Instruks for virksomhetsstyring.

Hovedvekt i etatsstyringsmøte skal være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Det skal i mindre grad omhandle innsatsfaktorer og enkeltsaker. Detaljer om oppdrag bør tas i egen dialog (oppdragsmøter), men helheten i porteføljen skal likevel reflekteres i etatsstyringsmøte.

I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det ut fra en risikovurdering kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året.

Et forhold som skal tas opp i styringsdialogen er hvorvidt virksomheten har brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak virksomheten har/vil iverksette, ref. Rundskriv 31/2020, som redegjør for hvilke forhold den enkelte virksomhet må sikre når det gjelder overvåking og oppfølging av arbeidstid på alle nivå. Det bør også tas opp hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten både i forhold til arbeidstidsbestemmelsene og i andre forhold av betydning for de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø.

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøtene vil FIN innkalle UKE til et eget strategimøte, der status og utfordringer diskuteres i et mer langsiktig perspektiv. Et av flere underlag vil være Lederens beretning i virksomhetens årsberetning 2022.

Tentativ møteplan for 2023:

Møte	Tidspunkt	Ekstraordinære temaer
Etatsstyringsmøte	31.01.2023 kl. 14.30 - 16.00	Stadfesting ref. 1. avsnitt under pkt. 4.3 over.
Etatsstyringsmøte	05.05.2023 kl. 09.00 - 11.00	Årsrapport 2022 Rapport for 1. kvartal
Strategisk møte	15.06.2023 kl. 09.00 - 11.00	
Etatsstyringsmøte	26.09.2023 kl. 14.00 - 16.00	Rapport for 2. tertial
Dialogmøte om tildelingsbrev for 2024	19.10.2023 kl. 12.00 - 14.00	
Dialogmøte II om utkast til tildelingsbrev	23.11.2023 kl. 12.00 - 14.00	

I tillegg kan det være aktuelt med møter i forbindelse med budsjettprosessen, herunder presentasjon av Sak 1 2024, med påfølgende dialog.

6.2. Rapportering og resultatoppfølging

UKE skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byrådsak om "Økonomireglementet for 2023 – Videre delegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater". Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Alle data som kreves innrapportert, både tjenestedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra FIN.

6.2.1 Løpende rapportering

FIN legger til grunn at UKE kan rapportere fortløpende på avvik, og risiko for avvik, herunder budsjett på hele UKEs oppdrag. Dersom det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles fra FIN, skal UKE ta dette opp med etatsstyrer.

UKE skal uoppfordret gi FIN beskjed dersom etaten ser mulige forbedringstiltak som byrådsavdelingene kan iverksette (f.eks. ved endringer i instruks). Videre snarlig varsle FIN om

endringer i gjeldende regelverk og ordninger som kan ha vesentlige utilsiktede konsekvenser for Oslo kommune.

UKE har et ansvar for å påse at FIN blir informert snarest mulig, dersom det oppstår alvorlige driftshendelser eller andre kritiske hendelser på alle fellessystemer som etaten har ansvar for. Alle vesentlige avvik skal rapporteres skriftlig til FIN.

6.2.2 Rapportering til etatsstyringsmøtet

UKE skal til etatsstyringsmøtene redegjøre for den samlede oversikten over bevilgninger de forvalter. Etaten skal levere regnskapsrapporter med status per 1. kvartal og 2. tertial. Årsrapporten til etaten vil bli gjennomgått, og kommentert, på vårens etatsstyringsmøte. Videre skal UKE rapportere skriftlig om status og risikobildet på overordnede hovedmål og effektmål, og videre særskilt angitte saker, samt større prosjekter hvor etaten er gitt prosjekteierskapet. FIN og UKE kan i forkant av møtene be om at særskilte temaer blir vektlagt.

UKES dokumentasjon og presentasjoner skal oversendes elektronisk til FIN senest en uke før etatsstyringsmøtet.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om felles mål i 2023!

Med vennlig hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Tor Fjellstad
konst. seksjonssjef

Kopi til:
Byrådslederens kontor