유스케이스 다이어그램

**NCS 기반 훈련 기관 ERP**

**2021.10.11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스다이어그램 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1.0 | 2021.10.11 | 최초 작성 | 강건 |

**목차**

**1. 파일 공유 시스템** - 3 -

**2.액터 목록** - 3 -

**3.유스케이스 목록** - 3 -

**4. 유스케이스 다이어그램** - 4 -

1. 1. 1. 로그인 & 로그아웃 - 5 -

1. 1. 2. 회원가입 - 6 -

1. 1. 3. 마이페이지 - 7 -

1. 1. 4. 쪽지페이지 - 8 -

1. 1. 5. 공지사항 게시판 - 9 -

1. 1. 6. 건의사항 게시판 - 10 -

1. 1. 7. 자료공유 게시판 - 11 -

1. 1. 8. 질문 게시판 - 12 -

1. 1. 9. 보강 자료 게시판 - 13 -

1. 1. 10. 일정 - 14 -

1. 1. 11. 자유 게시판 - 15 -

1. 1. 12. 장터 게시판 - 16 -

1. 2. 1. 수료 후기 게시판 - 17 -

1. 2. 2. 회사정보 게시판 - 18 -

1. 2. 3. 공지사항 게시판 - 19 -

1. 2. 4. 과제 게시판 - 20 -

1. 2. 5. 자료 공유 게시판 - 21 -

1. 2. 6. 질문 게시판 - 22 -

1. 3. 1. 자유 게시판 - 23 -

1. 3. 2. 점심식사 게시판 - 24 -

1. 4. 1. 시간표 - 25 -

1. 4. 2. 채팅방 - 26 -

1. 5. 1. 회원관리 - 27 -

1. 5. 2. 반 관리 - 28 -

1. 5. 1. 신고 게시판 관리 - 29 -

1. 5. 1. 일정관리 - 30 -

1. 5. 1. 회사 정보 관리 - 31 -

**1. 대덕 공유 시스템**

인재개발원에 공유 시스템을 제공한다.

**2.액터 목록**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **액터** | **설명** | **비고** |
| 학생 | 파일 공유 시스템을 사용하는 사용자 |  |
| 교사 | 파일 공유 시스템을 사용하는 사용자 |  |
| 관리자 | 파일 공유 시스템을 관리하는 관리자 |  |

**3.유스케이스 목록**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **유즈케이스ID** | **업무명** | **설명** |
| UC-A01-001 ~  UC-A01-002 | 로그인 & 로그아웃 | * 로그인을 할때 아이디와 비밀번호를 받고 틀리면 경고창을 출력 해준다. * 5번 실패시, 관리자에게 비밀번호 초기화를 요청한다. * 로그아웃 버튼을 누르면 로그아웃이 된다 |
| UC-A01-003 ~ UC-A01-004 | 마이 페이지 | * 본인의 회원 정보를 조회, 수정할 수 있다. |
| UC-A01-005 ~ UC-A01-007 | 쪽지페이지 | * 본인에게 온 쪽지를 조회할 수 있다. * 쪽지에 답장을 할 수 있으며, 받은 쪽지를 삭제할 수 있다. |
| UC-A01-008 | 공지사항 게시판 | * 공지사항 게시글을 조회, 작성, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A01-009~  UC-A01-012 | 건의사항 게시판 | * 건의사항 조회, 작성 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A01-013~  UC-A01-015 | 자류공유 게시판 | * 자류공유 게시판 조회, 작성, 수정, 삭제, 신고할 수 있다. * 자류공유 게시판 답글 조회, 작성, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A01-016~  UC-A01-018 | 질문 게시판 | * 질문 게시판 조회, 작성, 수정, 삭제, 신고 * 질문 게시판 답글 조회, 작성, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A01-019~  UC-A01-021 | 보강 자료 게시판 | * 보강자료 게시판 조회, 작성, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A02-001 | 일정 | * 일정을 조회 할 수 있다. |
| UC-A02-002~  UC-A02-004 | 자유 게시판 | * 자유 게시판 조회, 작성, 수정, 삭제, 신고 * 자유 게시판 답글 조회, 작성, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A02-005~  UC-A02-009 | 장터 게시판 | * 장터 게시판 조회, 작성, 수정, 삭제, 신고할 수 있다. * 장터 게시판 판매상태를 변경할 수 있다. * 장터 게시판에서 다른 이용자에게 쪽지를 보낼 수 있다. |
| UC-A02-010~  UC-A02-011 | 수료후기 게시판 | * 수료후기 게시판 조회, 작성, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A02-012 | 회사정보 게시판 | * 회사정보 게시판 조회할 수 있다. |
| UC-A03-001~  UC-A03-003 | 반 공지사항 게시판 | * 반 공지사항 게시판 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. * 반 공지사항 게시판 답글 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A03-004~  UC-A03-006 | 과제 게시판 | * 과제 게시판 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A03-007~  UC-A03-009 | 반 자료공유 게시판 | * 반 자료공유 게시판 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. * 반 자료공유 게시판 답글 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A04-001  UC-A04-003 | 반 질문 게시판 | * 반 질문 게시판 조회, 등록, 수정, 삭제, 신고할 수 있다. * 반 질문 게시판 답글 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A04-004~  UC-A04-006 | 반 자유 게시판 | * 반 자유게시판 조회, 등록, 수정, 삭제 * 반 자유게시판 답글 등록, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A04-007~  UC-A04-009 | 점심식사 게시판 | * 점심식사 게시판 조회, 등록, 수정 * 점심식사 게시판 답글 등록, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A04-010~  UC-A04-011 | 반 시간표 | * 반 주간시간표를 등록, 수정 * 반 주간시간표를 조회할 수 있다. |
| UC-A04-012 | 채팅방 | * 채팅방을 이용할 수 있다. |
| UC-A05-001 | 회원 관리 | * 회원 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A05-002 | 반 관리 | * 반 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-A05-003 | 신고 게시판 관리 | * 신고 게시판 조회, 블라인드 처리할 수 있다. |
| UC-A05-004 | 일정 관리 | * 일정 등록, 수정, 삭제가 가능하다. |
| UC-A05-005 | 회사 정보 관리 | * 회사 정보 등록, 수정, 삭제가 가능하다. |

**4. 유스케이스 다이어그램**

**1. 1. 1. 로그인 & 로그아웃**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 로그인 & 로그아웃 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-001~REQ-A01-002 |  |  |
|  | | | |

**1. 1. 2. 마이페이지**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-003 |  |  |
|  | | | |

**1. 1. 3. 쪽지페이지**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 쪽지페이지 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-004 |  |  |
|  | | | |

**1. 1. 4. 전체 공지사항 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 전체 공지사항 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-005 |  |  |
|  | | | |

**1. 1. 5. 건의사항 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 건의사항 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-006 |  |  |
|  | | | |

**1. 1. 6. 전체 자료 공유 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 전체 자료 공유 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-007 |  |  |
|  | | | |

**1. 1. 7. 전체 질문 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 전체 질문 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-008 |  |  |
|  | | | |

**1.1. 8. 보강 자료 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 보강 자료 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-009 |  |  |
|  | | | |

**1.1. 9. 일정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 일정 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-010 |  |  |
|  | | | |

**1.1. 10. 전체 자유 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 전체 자유 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-011 |  |  |
|  | | | |

**1.1. 11. 장터 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 장터 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-012~REQ-A01-016 |  |  |
|  | | | |

**1.1. 12. 수료 후기 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 수료 후기 게시판 | **작 성 일** | 202110. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-017 |  |  |
|  | | | |

**1.1. 13 회사정보 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 회사정보 게시판 | **작 성 일** | 202110. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A01-018 |  |  |
|  | | | |

**1.2. 1. 반 공지사항 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 반 공지사항 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A02-001~REQ-A02-003 |  |  |
|  | | | |

**1.2. 2. 과제 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 과제 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A02-004 |  |  |
|  | | | |

**1.2. 3. 반 자료 공유 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 반 자료 공유 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A02-005 |  |  |
|  | | | |

**1.2. 4. 반 질문 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 반 질문 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A02-006 |  |  |
|  | | | |

**1.2. 5. 반 자유 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 반 자유 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A02-007 |  |  |
|  | | | |

**1.2. 6. 점심식사 게시판**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 점심식사 게시판 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A02-008 |  |  |
|  | | | |

**1.3. 1. 시간표**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 시간표 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A02-009~REQ-A02-010 |  |  |
|  | | | |

**1.3. 2. 채팅방**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 채팅방 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A02-011 |  |  |
|  | | | |

**1.4. 1. 회원관리**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A03-001 |  |  |
|  | | | |

**1.4. 2. 반 관리**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 반 관리 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A03-002 |  |  |
|  | | | |

**1.5. 1. 신고 게시판 관리**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 신고 게시판 관리 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A03-003 |  |  |
|  | | | |

**1.5. 2. 일정 관리**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 알정 관리 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A03-004 |  |  |
|  | | | |

**1.5. 2. 회사 정보 관리**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 파일 공유 사이트 | **작 성 자** | 강건 |
| **업 무 명** | 회사 정보 관리 | **작 성 일** | 2021. 10. 12 |
| **요구사항ID** | REQ-A03-005 |  |  |
|  | | | |