|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** |  | **작 성 자** | 하기재 |
| **업 무 명** | 학생 관리 | **작 성 일** | 2021-10-09 |
| **요구사항 ID** | REQ-A03-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-063 |
| **유스케이스 명** | 학생 정보 조회, 등록, 수정, 삭제 | | |
| 1. 개요  학생의 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 학생의 정보를 조회한다.  ①-1. 학생정보조회 버튼을 클릭한다.  ①-2. 학생들의 정보를 출력한다.  ①-3. 조회할 학생의 정보를 클릭한다.  ①-4. 클릭한 학생의 정보를 출력한다.  \* 기본흐름 ② 학생의 정보를 등록한다.  ②-1. 학생정보조회 버튼을 클릭한다.  ②-2. 학생들의 정보를 출력한다.  ②-3. 등록 버튼을 클릭한다.  ②-4. 학생 정보를 입력한다.  ②-5. 등록완료 버튼을 클릭한다.  ②-6. 학생정보 등록 완료 메시지를 출력한다.  \* 기본흐름 ③ 학생의 정보를 수정한다.  ③-1. 학생정보조회 버튼을 클릭한다.  ③-2. 학생들의 정보를 출력한다.  ③-3. 수정하고 싶은 학생의 정보를 클릭한다.  ③-4. 클릭한 학생의 정보를 출력한다.  ③-5. 수정버튼을 클릭한다.  ③-6. 학생정보를 입력한다.  ③-7. 수정완료 버튼을 클릭한다.  ③-8. 학생정보 수정 완료 메시지를 출력한다.  \* 기본흐름 ④ 학생의 정보를 삭제한다.  ④-1. 학생정보조회 버튼을 클릭한다.  ④-2. 학생들의 정보를 출력한다.  ④-3. 삭제하고 싶은 학생의 정보를 클릭한다.  ④-4. 클릭한 학생의 정보를 출력한다.  ④-5. 삭제버튼을 클릭한다.  ④-6. 학생정보 삭제 완료 메시지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** |  | **작 성 자** | 하기재 |
| **업 무 명** | 교수 관리 | **작 성 일** | 2021-10-09 |
| **요구사항 ID** | REQ-A03-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-063 |
| **유스케이스 명** | 교수 정보 조회, 등록, 수정, 삭제 | | |
| 1. 개요  교수의 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 교수의 정보를 조회한다.  ①-1. 교수정보조회 버튼을 클릭한다.  ①-2. 교수들의 정보를 출력한다.  ①-3. 조회할 교수의 정보를 클릭한다.  ①-4. 클릭한 교수의 정보를 출력한다.  \* 기본흐름 ② 교수의 정보를 등록한다.  ②-1. 교수정보조회 버튼을 클릭한다.  ②-2. 교수들의 정보를 출력한다.  ②-3. 등록 버튼을 클릭한다.  ②-4. 교수 정보를 입력한다.  ②-5. 등록완료 버튼을 클릭한다.  ②-6. 교수정보 등록 완료 메시지를 출력한다.  \* 기본흐름 ③ 교수의 정보를 수정한다.  ③-1. 교수정보조회 버튼을 클릭한다.  ③-2. 교수들의 정보를 출력한다.  ③-3. 수정하고 싶은 교수의 정보를 클릭한다.  ③-4. 클릭한 교수의 정보를 출력한다.  ③-5. 수정버튼을 클릭한다.  ③-6. 교수정보를 입력한다.  ③-7. 수정완료 버튼을 클릭한다.  ③-8. 교수정보 수정 완료 메시지를 출력한다.  \* 기본흐름 ④ 교수의 정보를 삭제한다.  ④-1. 교수정보조회 버튼을 클릭한다.  ④-2. 교수들의 정보를 출력한다.  ④-3. 삭제하고 싶은 교수의 정보를 클릭한다.  ④-4. 클릭한 교수의 정보를 출력한다.  ④-5. 삭제버튼을 클릭한다.  ④-6. 교수정보 삭제 완료 메시지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** |  | **작 성 자** | 하기재 |
| **업 무 명** | 반 관리 | **작 성 일** | 2021-10-09 |
| **요구사항 ID** | REQ-A03-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-063 |
| **유스케이스 명** | 반 정보 조회, 등록, 수정, 삭제 | | |
| 1. 개요  반의 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 반의 정보를 조회한다.  ①-1. 반정보조회 버튼을 클릭한다.  ①-2. 반들의 정보를 출력한다.  ①-3. 조회할 반의 정보를 클릭한다.  ①-4. 클릭한 반의 정보를 출력한다.  \* 기본흐름 ② 반의 정보를 등록한다.  ②-1. 반정보조회 버튼을 클릭한다.  ②-2. 반의 정보를 출력한다.  ②-3. 등록 버튼을 클릭한다.  ②-4. 반 정보를 입력한다.  ②-5. 등록완료 버튼을 클릭한다.  ②-6. 반정보 등록 완료 메시지를 출력한다.  \* 기본흐름 ③ 반의 정보를 수정한다.  ③-1. 반정보조회 버튼을 클릭한다.  ③-2. 반의 정보를 출력한다.  ③-3. 수정하고 싶은 반의 정보를 클릭한다.  ③-4. 클릭한 반의 정보를 출력한다.  ③-5. 수정버튼을 클릭한다.  ③-6. 반정보를 입력한다.  ③-7. 수정완료 버튼을 클릭한다.  ③-8. 반정보 수정 완료 메시지를 출력한다.  \* 기본흐름 ④ 반의 정보를 삭제한다.  ④-1. 반정보조회 버튼을 클릭한다.  ④-2. 반의 정보를 출력한다.  ④-3. 삭제하고 싶은 반의 정보를 클릭한다.  ④-4. 클릭한 반의 정보를 출력한다.  ④-5. 삭제버튼을 클릭한다.  ④-6. 반정보 삭제 완료 메시지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** |  | **작 성 자** | 하기재 |
| **업 무 명** | 게시판 관리 | **작 성 일** | 2021-10-09 |
| **요구사항 ID** | REQ-A03-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-063 |
| **유스케이스 명** | 게시글 등록 | | |
| 1. 개요  모든 게시판에 게시글을 등록할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 모든 게시판에 게시글을 등록할 수 있다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 게시판을 출력한다.  ①-3. 게시글 등록버튼을 클릭한다.  ①-4. 글을 작성한다.  ①-5. 작성이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** |  | **작 성 자** | 하기재 |
| **업 무 명** | 게시판 관리 | **작 성 일** | 2021-10-09 |
| **요구사항 ID** | REQ-A03-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-063 |
| **유스케이스 명** | 게시글 수정, 삭제 | | |
| 1. 개요  모든 게시판에서 자신이 등록한 게시글을 수정, 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 모든 게시판에서 자신이 등록한 글에 한해서 게시글을 수정한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 게시판을 출력한다.  ①-3. 수정하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-4. 게시글이 출력되면 수정버튼을 클릭한다.  ①-5. 수정화면을 출력한다.  ①-6. 수정이 완료되면 수정완료 버튼을 클릭한다.  \* 기본흐름 ② 모든 게시판에서 자신이 등록한 글에 한해서 게시글을 삭제한다.  ②-1. 게시판을 클릭한다.  ②-2. 게시판을 출력한다.  ②-3. 삭제하고 싶은 글을 클릭한다.  ②-4. 게시글이 출력되면 삭제버튼을 클릭한다.  ②-5. 삭제완료를 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** |  | **작 성 자** | 하기재 |
| **업 무 명** | 게시판 관리 | **작 성 일** | 2021-10-09 |
| **요구사항 ID** | REQ-A03-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-063 |
| **유스케이스 명** | 게시글 답글 | | |
| 1. 개요  모든 게시판의 게시글에 답글을 등록할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 모든 게시판의 게시글에 답글을 등록할 수 있다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 게시판을 출력한다.  ①-3. 답글을 작성한다.  ①-4. 답글 작성이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** |  | **작 성 자** | 하기재 |
| **업 무 명** | 게시판 관리 | **작 성 일** | 2021-10-09 |
| **요구사항 ID** | REQ-A03-006 | **유스케이스 ID** | UC-A01-063 |
| **유스케이스 명** | 게시글 블라인드 처리 | | |
| 1. 개요  신고가 들어온 게시글을 대상으로 블라인드 처리를 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 신고가 들어온 게시글을 대상으로 블라인드 처리를 한다.  ①-1. 신고목록 게시판을 조회한다.  ①-2. 신고목록 게시글을 출력한다.  ①-3. 관리자가 해당 게시글을 확인 한 후, 블라인드 처리버튼을 누른다.  ①-4. 해당 게시글이 블라인드 처리가 된다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  블라인드 처리 시, 제목이 ‘블라인드 처리된 글입니다.’로 바뀐다.  제목 글씨의 색은 ‘회색’ 으로 변경된다.  관리자는 블라인드 처리된 게시글을 조회할 수 있지만,  학생 및 교수는 게시글을 조회할 수 없다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** |  | **작 성 자** | 하기재 |
| **업 무 명** | 일정 관리 | **작 성 일** | 2021-10-09 |
| **요구사항 ID** | REQ-A03-007 | **유스케이스 ID** | UC-A01-063 |
| **유스케이스 명** | 일정 등록, 수정 ,삭제 | | |
| 1. 개요  일정을 등록, 수정, 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일정 캘린더에 일정을 등록한다.  ①-1. 일정 캘린더를 클릭한다.  ①-2. 일정 캘린더를 출력한다.  ①-3. 일정 등록 버튼을 클릭한다.  ①-4. 일정에 관련된 사항을 작성한다.  ①-5. 등록버튼을 클릭하면, 일정이 등록된다.  \* 기본흐름 ② 일정 캘린더에 일정을 수정한다.  ②-1. 일정 캘린더를 클릭한다.  ②-2. 일정 캘린더를 출력한다.  ②-3. 수정할 날짜를 클릭한다.  ②-4. 수정할 일정 내용을 작성한다.  ②-5. 일정 수정 완료(등록) 버튼을 클릭하면, 일정이 수정된다.  \* 기본흐름 ③ 일정 캘린더에 일정을 삭제한다.  ③-1. 일정 캘린더를 클릭한다.  ③-2. 일정 캘린더를 출력한다.  ③-3. 삭제할 일정을 클릭한다.  ③-4. 일정 삭제버튼을 누르면, 일정이 삭제된다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** |  | **작 성 자** | 하기재 |
| **업 무 명** | 회사 정보 관리 | **작 성 일** | 2021-10-09 |
| **요구사항 ID** | REQ-A03-008 | **유스케이스 ID** | UC-A01-063 |
| **유스케이스 명** | 회사 정보 등록, 수정 ,삭제 | | |
| 1. 개요  회사의 정보를 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 회사 정보를 조회한다.  ①-1. 회사정보조회 버튼을 클릭한다.  ①-2. 회사들의 정보를 출력한다.  ①-3. 등록 버튼을 클릭한다.  ①-4. 회사정보를 입력한다.  ①-5. 작성완료 버튼을 클릭한다.  \* 기본흐름 ② 회사 정보를 수정한다.  ②-1. 회사정보조회 버튼을 클릭한다.  ②-2. 회사들의 정보를 출력한다.  ②-3. 수정하고 싶은 회사의 정보를 클릭한다.  ②-4. 회사의 정보를 출력한다.  ②-5. 수정버튼을 클릭한다.  ②-6. 회사정보를 작성한다.  ②-7. 완료 버튼을 클릭한다.  \* 기본흐름 ③ 회사 정보를 삭제한다.  ③-1. 회사정보조회 버튼을 클릭한다.  ③-2. 회사들의 정보를 출력한다.  ③-3. 삭제하고 싶은 회사의 정보를 클릭한다.  ③-4. 회사정보삭제 버튼을 클릭한다.  ③-5. 회사정보삭제 완료 메시지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |