



ACTIVIDAD 3 – CREACIÓN DEL DOCUMENTO DE HISTORIAS DE USUARIO

Nombre: Shirley Tatiana Bernal Requena



8 DE MAYO DE 2022
MATERIA: PROYECTO DE SOFTWARE
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA

1. Construya las historias de usuario asociadas al proyecto en las cuales se definan los criterios de aceptación asociados a cada historia de usuario con la finalidad de especificar los requerimientos del producto de software a desarrollar.
2. Las diferentes historias de usuario deben cargarse en el repositorio de la actividad 1 y 2 de la unidad anterior en la carpeta de historias de usuario, la cual debe crear el estudiante. El enlace a dicha carpeta debe enviarse a través de la plataforma en un archivo en PDF.

1. Historias de los usuarios

1.2 Registrar usuario

Las historias de usuario, cada una con una descripción de: nombre, actor, tipo de historia de usuario (funcional o no funcional), descripción, criterio de aceptación y modulo al que pertenece.

HISTORIA DE USUARIO	
Nombre: Registrar usuario.	Tipo: seguridad
Actor: Administrador.	Prioridad: Alta
Módulo: Gestión de usuarios.	
Descripción: Se crea un usuario en el sistema	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
Pasos	Resultado:
-Dar click en la opción crear usuario.	Se despliega un formulario con la siguiente información: -Datos del paciente: Nombre, apellido, fecha de nacimiento, sexo y edad. -Lugar: Dirección, país, ciudad y nacionalidad. -Contacto: Teléfono casa, número de celular y correo electrónico. -Tipo de usuario: Paciente o médico. En caso de seleccionar médico
	Se verifica que se hayan ingresado toda la información solicitada y se despliega un mensaje: "Se ha creado el usuario [idUsuario]"

1.3 Consultar información de usuario

HISTORIA DE USUARIO	
Nombre: Consultar usuario.	Tipo: seguridad
Actor: Administrador.	Prioridad: Alta
Módulo: Gestión de usuarios.	
Descripción: Se consulta un usuario en el sistema	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
Pasos	Resultado:
-Se filtra por el número de identificación. - Se da click en la opción consultar.	-Se despliega una tabla con 5 columnas: id, nombre, número de identificación, consultar, editar y eliminar. -Se actualiza la tabla según el filtro que se haya ingresado. -Se despliega una ventana con la información del usuario

1.4 Actualizar usuario

HISTORIA DE USUARIO	
Nombre: Actualizar usuario.	Tipo: seguridad
Actor: Administrador.	Prioridad: Alta
Módulo: Gestión de usuarios.	
Descripción: Se actualiza la información de un usuario en el sistema	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
Pasos	Resultado:
-Se filtra por el número de identificación. -Se da click en la opción editar. - Luego de modificar la información requiera se da click en el botón Guardar. ha modificado el usuario [idUserio]".	-Se despliega una tabla con 5 columnas: id, nombre, número de identificación, consultar, editar y eliminar. -Se actualiza la tabla según el filtro que se haya ingresado. -Se despliega una ventana con la información del usuario. -Se actualiza la información y se despliega un mensaje informativo: "Se ha modificado el usuario [idUserio]".

1.5 Eliminar usuario

HISTORIA DE USUARIO	
Nombre: Eliminar usuario.	Tipo: seguridad
Actor: Administrador.	Prioridad: Alta
Módulo: Gestión de usuarios.	

Descripción: Se actualiza la información de un usuario en el sistema	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
Pasos	Resultado:
-Se filtra por el número de identificación. -Se da click en la opción eliminar. - Si da click en Aceptar se elimina el usuario de la base de datos, de lo contrario los datos seguirán igual.	-Se despliega una tabla con 5 columnas: id, nombre, número de identificación, consultar, editar y eliminar. -Se actualiza la tabla según el filtro que se haya ingresado. -Se despliega una ventana de confirmación "¿Esta seguro que desea eliminar el usuario [idUserario]?" -Se despliega un mensaje: "Se ha eliminado el usuario [idUserario]".

1.6 Mantenimientos de cilindros

HISTORIA DE USUARIO	
Nombre: Mantenimiento de cilindros	Tipo: Funcional
Actor: Administrador.	Prioridad: Baja
Módulo: Jefe de producción	
Descripción: Se actualiza la información de un usuario en el sistema	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
Pasos	Resultado:
-Se registran los datos del cilindro. -Se editan los datos del cilindro. -Se eliminan los datos del cilindro. -Se cambia el estado del cilindro -Se guardan los cambios realizados.	-Se registrar la programa los detalles del cilindro (idCilindro, tamaño, color, descripción) -Se editar los datos del mantenimiento -Se consulta el estado del cilindro -Se registra el ciclo de vida del producto

1.7 Características de los usuarios

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Jefe de planta– Técnico – Cliente
Habilidades	Poder evaluar y controlar los procesos que se manejan en la empresa
Actividades	Garantizar que las actividades programadas como envíos, reportes y el servicio al cliente se cumpla a cabalidad.

2. Criterios de Aceptación o Rechazo

Criterios de Aceptación o Rechazo

De acuerdo con el porcentaje que se lleva en el avance del proyecto no mayor al 70%, se concluye que el criterio de aceptación es de rechazo, ya que aún se debe implementar algunas funcionalidades y procesos para lograr la aceptación del cliente.

Criterios de Suspensión

El proyecto está en estado de suspensión debido a que por módulo, los casos de prueba fallidos, son de aproximadamente el 30%, debido a esto no se puede continuar con la ejecución del desarrollo de los casos de prueba.

Criterios de Reanudación

Cuando el proyecto, logre alcanzar por lo menos el 5% de casos de prueba fallidos, se reanudará el proceso de desarrollo del proyecto.

Capacitación a usuarios finales:

Entrenamiento dirigido a conocer las funcionalidades que provee el sistema para los usuarios

- Contenido:
 - Registro de usuarios.
 - Modificación de información personal, clave y correo.
 - Recuperación de usuario y correo.
 - Subida de cargo de archivos
 - Registro de entrada y salida del personal
 - Registro de mantenimiento a los cilindros.
 - Gráfica estadística de registros que se realizan al sistema
- **Duración: 2 horas + 20 minutos de preguntas.**
- Documentación: Manual de usuario a futuro.

2.1 ROLES Y

RESPONSABILIDADES

Por parte de tecnología:

- Con anterioridad al comienzo de las capacitaciones, el área de tecnología verificará la instalación designada por el sistema de información para realizar la capacitación y verificará en compañía técnica de un funcionario del área de tecnología que las conexiones funcionen de manera correcta.
- Se asignará un capacitador con el dominio suficiente del tema como para responder las inquietudes planteadas sobre el manejo del sistema.
- El capacitador y el contenido de la capacitación será evaluado por los asistentes al final de la capacitación.

2.2 SEGUIMIENTO

El proceso de seguimiento al a la creación del documento se llevará a cabo diariamente por el área de calidad del proyecto. Adicionalmente y teniendo en cuenta las listas de asistencia, serán otorgados certificados de la capacitación a los usuarios que la hayan completado de manera exitosa.

2.3 MATERIAL DE LA CAPACITACIÓN

La capacitación de los funcionarios debe estar completamente apoyada en los documentos apropiados. Los materiales de capacitación están compuestos por:

* **Manual de usuario a futuro** (paso a paso de cada uno de los servicios que ofrece el sistema de información, imágenes del SI, graficas, estadísticas, anexos)

3. Funcionalidad del producto

El sistema OMC facilita los requerimientos de producción, por lo que tendrá en cuenta cada proceso y proporcionará datos relevantes lo cual permitirá a cada uno realizar las siguientes actividades

- Jefe de planta
Consultar mantenimientos realizados
Programar un mantenimiento
Registra agenda
Consulta la agenda
consulta cilindros
Registra cilindros

- Técnico
Programar mantenimiento
Registrar cilindro
Registra la agenda

Consultar cilindros
Consultar mantenimiento
consulta la agenda

- Administrador
Consulta estado de los cilindros
Consulta turnos programados

Programar mantenimiento
Registrar cilindro
Registra la agenda
Consultar cilindros
Consultar mantenimiento
consulta la agenda
Consultar solicitudes de pedidos
Programar alquiler

- Cliente
Consulta el historial de pedidos
Edita sus datos

Registra la solicitud del cilindro
Consulta la solicitud

2. Requisitos funcionales

No. de requisito	Nombre de requisito	Prioridad	Responsable
RF01	El sistema de información deberá permitir almacenar fórmulas médicas.	Baja	Administrador
RF02	El sistema de información deberá consultar fórmulas médicas	Baja	Administrador
RF03	El sistema de información deberá diferenciar roles	Alta	Administrador
RF04	El sistema de información deberá permitir registrar información acerca del inventario	Media	Jefe de planta
RF05	El sistema de información deberá permitir programar mantenimientos	Media	Jefe de planta/Administrador
RF06	El sistema de información deberá permitir registrar el estado del cilindro	Alta	Jefe de planta/Administrador
RF07	El sistema de información deberá permitir consultar los mantenimientos realizados	Alta	Jefe de planta/Administrador
RF08	El sistema de información deberá permitir consultar el estado del cilindro	Alta	Jefe de planta/Administrador
RF9	El sistema de información deberá permitir registrar el tipo de mantenimiento del cilindro	Alta	Jefe de planta/Administrador

RF10	El sistema de información deberá permitir registrar a los clientes	Alta	Administrador/Administrador
RF11	El sistema de información deberá permitirle a los clientes solicitar un cilindro	Alta	Cliente/Administrador
RF12	El sistema de información deberá permitirle consultar el estado del pedido	Media	Cliente/Administrador
RF13	El sistema de información deberá permitir consultar los clientes	Alta	Administrador/Administrador
RF14	El sistema de información deberá permitir editar los clientes	Alta	Administrador/Cliente
RF15	El sistema de información deberá permitir consultar los pedidos	Alta	Jefe de planta/Administrador
RF16	El sistema de información deberá permitir programar envíos	Alta	Jefe de planta/Administrador
RF17	El sistema de información deberá permitirle registrar novedades de los envíos a los clientes	Media	Jefe de planta/Administrador
RF18	El sistema de información deberá permitir programar turnos	Media	Administrador/jefe de planta
RF19	El sistema de información deberá permitir consultar turnos	Baja	Administrador/Técnico/jefe de planta
RF20	El sistema de información deberá permitir registrar el ingreso del personal	Alta	Técnico/Administrador
RF21	El sistema de información deberá permitir registrar permisos laborales	Medio	Jefe de planta/Técnico/Administrador
RF24	El sistema de información deberá permitir consultar horas laboradas	Bajo	Jefe de planta/Administrador
RF25	El sistema de información deberá permitir consultar el estado de la solicitud de permiso laboral	Bajo	Jefe de planta/Administrador/técnico
RF26	El sistema de información deberá cambiar el estado de permiso laboral	Bajo	Administrador
RF27	El sistema deberá permitir sacar un reporte estadístico de los estados de los cilindros	Bajo	Jefe de planta/ Técnico
RF28	El sistema permitirá sacar un reporte de los cilindros	Bajo	Jefe de planta/Administrador
RF29	El sistema permitirá descargar certificados laborales	Bajo	Jefe de planta/Administrador/Técnico
RF30	El sistema permitirá visualizar el detalle de los cilindros solicitados por el cliente	Bajo	Cliente
RF31	El sistema permitirá detallar el la solicitud del cliente	Bajo	Jefe de planta/Administrador
RF32	El sistema permitirá realizar el cambio de idioma de español a ingles y de ingles a español	Bajo	Jefe de planta/Administrador/Técnico/Cliente

FR33	El sistema permitirá realizar el envío de correos masivos para los mantenimientos	Bajo	Jefe de planta/Administrador
FR34	El sistema permitirá realizar la recuperación de contraseña	Bajo	Jefe de planta/Administrador/Técnico/Cliente
RF35	El sistema permitirá realizar la carga de datos masiva de rutas	Bajo	Jefe de planta/Administrador

4.1 Requisitos no funcionales

No. de requisito	Nombre de requisito	Tipo	Prioridad	Responsable
RNF1	El sistema no permitirá que el usuario pueda consultar el estado de la solicitud	Seguridad	Alta	Sistema
RNF2	El sistema debe permitir un ingreso desde cualquier navegador	Operatividad	Media	Sistema
RNF3	El sistema permitirá visualizar todos los módulos	Usabilidad	Alta	Sistema
RNF4	El sistema debe registrar la contraseña	Seguridad	Alta	Sistema
RNF6	El sistema deberá permitir en caso de olvidar se le notificara por correo la nueva contraseña	Usabilidad	Media	Sistema
RNF8	El sistema deberá restringir el acceso a datos de información que solo debe tener el administrador	Usabilidad	Media	Sistema
RNF10	El sistema permitirá un bloqueo de la página por inactividad	Seguridad	Media	Sistema
RNF11	El sistema deberá mostrar un error en caso de ingresar mal la contraseña	Usabilidad	Alta	Sistema