

CUSTOMER DETAILS REPORT रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→ CUSTOMER DETAILS REPORT

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे आपण कस्टमरच्या डिटेलचा रिपोर्ट काढतो.

- | | |
|-----------------------|--|
| ❖ COMPANY* | : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे. |
| ❖ PAYMENT TYPE | : CASH /COUPON/ ALL सिलेक्ट करणे. |
| ❖ PUBLICATION | : मधे पब्लीकेशन सिलेक्ट करणे. |
| ❖ CUSTOMER | : मधे कस्टमर सिलेक्ट करणे. |
| ❖ CATEGORY | : मधे कर्टेगिरी सिलेक्ट करणे. |
| ❖ ROUTE | : मधे रूट सिलेक्ट करणे. |
| ❖ SOCIETY | : मधे सोसायटि सिलेक्ट करणे. |
| ❖ BUILDING NO. | : मधे बिल्डींग नंबर सिलेक्ट करणे. |
| ❖ WING NO. | : मधे विंग नंबर सिलेक्ट करणे. |

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

BILL PRINTING रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→Bill Printing

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे आपण आपल्या कस्टमरचे बिल प्रिंटिंग करतो.

- ❖ **PRINT TYPE** : (Stationary / Report) सिलेक्ट करणे.
- ❖ **COMPANY*** : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे.
- ❖ **BILLING FREQUENCY*** : बिल फ्रिक्वेन्सी मध्ये **M** सिलेक्ट करणे.
- ❖ **MONTH*** : जो महिना आहे तो महिना सिलेक्ट करणे.
- ❖ **YEAR*** : बिल **YEAR** सिलेक्ट करणे.
- ❖ **BILL DATE*** : बिलाची तरीख सिलेक्ट करणे.
- ❖ **CUSTOMER** : कस्टमरच नाव सिलेक्ट करणे.
- ❖ **ROUTE** : रूट सिलेक्ट करणे.
- ❖ **CATEGORY** : कर्टेगिरी सिलेक्ट करणे.
- ❖ **SOCIETY** : सोसायटी सिलेक्ट करणे.

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

COLLECTION PENDING रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→Collection Pending

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे आपल्याला कलेक्शन पेंडिंग रिपोर्ट इथे दिसतील.

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ❖ COMPANY* | : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे. |
| ❖ CUSTOMER | : मधे कस्टमर सिलेक्ट करणे. |
| ❖ CATEGORY | : मधे कटॅगिरी सिलेक्ट करणे. |
| ❖ ROUTE | : मधे रुट सिलेक्ट करणे. |
| ❖ SOCIETY | : मधे सोसायटी सिलेक्ट करणे. |
| ❖ BUILDING NO. | : मधे बिल्डींग नंबर टाईप करणे. |
| ❖ WING NO. | : मधे विंग नंबर टाईप करणे. |

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

COUPON PENDING रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→**Report**→**COUPON Pending**

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

किती कुपन कस्टमरकडून येणे शिल्लक आहेत त्याचा रिपोर्ट आपण इथे पाहू शकतो.

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

CASH COLLECTION रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu → Report → Collection Detail

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे आपल्याला कलेक्शन डिटेल रिपोर्ट इथे दिसतील.

- | | |
|------------------------|--|
| ❖ COMPANY* | : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे . |
| ❖ PAYMENT MODE | : मधे पेमेंट कॅश/चेक ते सिलेक्ट करणे. |
| ❖ CUSTOMER | : कस्टमरच नाव सिलेक्ट करणे. |
| ❖ RECEIVED FROM | : रिपोर्ट कुठच्या तारखे पासून पाहिजे आहेत ती तरीख टाईप करणे . |
| ❖ RECEIVED TO | : रिपोर्ट कुठच्या तारखे पर्यंत पाहिजे आहेत ती तरीख टाईप करणे . |
| ❖ CATEGORY | : कर्टेगिरी सिलेक्ट करणे (STALL/CUSTOMER) |
| ❖ ROUTE | : रूट सिलेक्ट करणे. |
| ❖ DELIVERY | : कस्टमरची सोसायटी सिलेक्ट करणे. |

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

COUPON COLLECTION रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→COUPON Collection

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे आपल्याला कुपन कलेक्शन रिपोर्ट इथे दिसतील.

- ❖ **COMPANY*** : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे.
- ❖ **CUSTOMER** : मधे कस्टमर सिलेक्ट करणे.
- ❖ **RECEIVED FROM** : मधे कुठच्या तारखे पासून रिपोर्ट पाहिजे आहेत ती तारीख सिलेक्ट करणे.
- ❖ **RECEIVED TO** : मधे कुठच्या तारखे पर्यंत रिपोर्ट पाहिजे आहेत ती तारीख सिलेक्ट करणे.
- ❖ **CATEGORY** : मधे कटॅगरी सिलेक्ट करणे.
- ❖ **ROUTE** : मधे रूट सिलेक्ट करणे.
- ❖ **DELIVERY** : मधे सोसायटी सिलेक्ट करणे.

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

PARTY LEDGER रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→Party Ledger

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे कस्टमरची संपूर्ण डिटेल माहिती रिपोर्ट आपल्याला इथे दिसेल.

- | | |
|---------------------|---|
| ❖ COMPANY* | : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे . |
| ❖ FROM DATE* | : रिपोर्ट कुठच्या तारखे पासून पाहिजे आहे ती तरीख टाईप करणे . |
| ❖ TO DATE* | : रिपोर्ट कुठच्या तारखे पर्यंत पाहिजे आहे ती तरीख टाईप करणे . |
| ❖ CUSTOMER | : मधे कस्टमर सिलेक्ट करणे. |
| ❖ CATEGORY | : मधे कॅटॅगरी सिलेक्ट करणे. |
| ❖ ROUTE | : रूट सिलेक्ट करणे. |
| ❖ SOCIETY | : मधे सोसायटी सिलेक्ट करणे. |

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

OUTSTANDING SUMMARY रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→Outstanding Summary

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे कस्टमरच्या आउट स्टँडिंग समरीचा रिपोर्ट आपल्याला इथे दिसेल.

- ❖ **DATE*** : कुठच्या तारखेचा आउट स्टँडिंग रिपोर्ट पाहिजे आहेत ती तारीख आपण इथे टाईप करातो.
- ❖ **COMPANY*** : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे.
- ❖ **OUTSTANDING TYPE*** : (CASH/COUPON) ते आपण सिलेक्ट करणे.
- ❖ **CUSTOMER** : मधे कस्टमर सिलेक्ट करणे.
- ❖ **ROUTE** : मधे रूट सिलेक्ट करणे.
- ❖ **CATEGORY** : मधे कटॅगिरी सिलेक्ट करणे.
- ❖ **SOCIETY** : मधे सोसायटी सिलेक्ट करणे.
- ❖ **BUILDING NO.** : मधे बिल्डींगचा नंबर टाईप करणे.
- ❖ **WING NO.** : मधे विंग नंबर टाईप करणे.

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

CLOSED CUST PENDING COLLECTION रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→Closed Cust Pending Collection

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे आपल्याला क्लोज़ कस्टमर पेंडिंग कलेक्शनचा रिपोर्ट इथे दिसेल.

- ❖ **COMPANY*** : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे.
- ❖ **CUSTOMER** : कुठच्या कस्टमरची डिटेल हवी आहे तो कस्टमर सिलेक्ट करणे.
- ❖ **CATEGORY** : कटॅगिरी सिलेक्ट करणे.
- ❖ **ROUTE** : रूट सिलेक्ट करणे.
- ❖ **SOCIETY** : मधे सोसायटी सिलेक्ट करणे.

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

SUPPLY REPORT रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→Supply Report

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे आपल्याला न्युज पेपर सप्लाय रिपोर्ट इथे दिसेल.

- ❖ **COMPANY*** : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे .
- ❖ **PUBLICATION** : पब्लीकेशन सिलेक्ट करणे
- ❖ **ROUTE** : रूट सिलेक्ट करणे.
- ❖ **SUPPLY DATE*** : कोणत्या तारखेचा सप्लाय रिपोर्ट पाहिजे आहे ती तारीख टाईप करणे.

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

LINE REPORT रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→Line Report

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे आपल्याला लाईन रिपोर्ट इथे दिसेल.

- ❖ **COMPANY*** : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे .
- ❖ **ROUTE*** : जो रूट सिलेक्ट करणे.
- ❖ **DAYS*** : **DAYS** सिलेक्ट करणे.

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

DISTRIBUTOR BILLING रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→Distributor Billing

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे आपण डिस्ट्रिब्युटर कडून किती आणि कोणते न्युज पेपर घेतले त्याचा बिलिंग रिपोर्ट आपण इथे पाहू शकतो.

- ❖ **COMPANY*** : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे.
- ❖ **DISTRIBUTOR** : **DISTRIBUTOR** सिलेक्ट करणे.
- ❖ **SUPPLY FROM DATE*** : कधी पासून सप्लाय चालू केली ती तारीख सिलेक्ट करणे.
- ❖ **SUPPLY TO DATE*** : कधी पर्यंत सप्लाय केली ती तारीख सिलेक्ट करणे.

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.

COUPON EXPIRY REORT रिपोर्ट काढण्यासाठी खालिल मेनू वरती क्लीक करा.

Menu→Report→COUPON Expiry Report

(जे **रेड** मार्क केलेले आहेत ते भरणे गरजेचे आहे)

(आपल्याला जर एखादी माहिती माहित नसेल तर तीथे असलेल्या **?** वरती क्लीक करणे)

मधे आपल्याला कुपन एक्सपायरी रिपोर्ट इथे दिसेल.

- ❖ **COMPANY*** : कंपनीच नाव सिलेक्ट करून टाईप करणे .
- ❖ **PUBLICATION** : त्या पब्लीकेशनच नाव सिलेक्ट करणे.
- ❖ **ROUTE** : तो रूट सिलेक्ट करणे.
- ❖ **TILL DATE*** : कुठच्या तारखेपर्यंत रिपोर्ट हवा आहे ती तारीख टाईप करणे.

रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी **{SUBMIT}** बटण दाबणे. त्यानंतर तिकडे रिफ्रेश बटन येईल त्यावर क्लिक करणे. त्यानंतरत तिथे [Click Here to view the report](#) वर क्लिक करणे व रिपोर्ट बघणे.