



शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

माजी सैनिक वसाहती जवळ, एम.आय.डी.सी.एरिया, विद्यानगर, मिरज-४१६ ४१०.

दुरध्वनी क्रमांक - कार्यालय (०२३३) २२३१४२३
Email : gpmiraj@gmail.com

कार्यालय (०२३३) २२३१२६९
Website : www.gpmiraj.ac.in

जा.क्र. शातंमि/कर्मशाळा/ साफसफाई दरपत्रक २०२२/२०२२/२०२४
साफसफाई दरपत्रकास मुदतवाढ - २

दिनांक -२०/१०/२०२२.

विषय - या संस्थेच्या साफसफाई कामाबाबत अकुशल,अर्धवेळ सफाईगार पुरविणेबाबत.

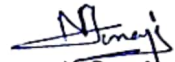
संदर्भ - १) या कार्यालयाचे पत्र क्र.शातंमि/साफसफाई/दरपत्रक/२०२२-२३/१८८३, दि.१५.०९.२०२२.
२) जा.क्र. शातंमि/कर्मशाळा/ साफसफाई दरपत्रक २०२२/२०२२/१९५५, दिनांक - १२/१०/२०२२.

उपरोक्त विषयानुसार संदर्भ क्र. ०१ नुसार शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेतील साफसफाई कामकाजासाठी अकुशल, अर्धवेळ, सफाईगार पुरविणेबाबतचे दरपत्रक संदर्भान्वये मागविण्यात आलेले होते.

त्यानुसार साफसफाई कामकाजाबाबत सफाईगार पुरविण्यासाठी मागविण्यात आलेल्या दरपत्रकांचा तुलनात्मक तक्ता तपासला असता एकाच पुरवठादाराची तांत्रिक दरपत्रकातील कागदपत्रांची पूर्तता होत असल्याने वित्तीय दराचे दरपत्रक उघडणेकरिता किमान तीन दरपत्रके वैध असणे आवश्यक असल्याने पुनश्च दरपत्रके संदर्भ क्र. ०२ नुसार मागविण्यात आली होती.

तथापि, दिनांक १९/१०/२०२२ रोजी पर्यंत एकच दरपत्रक प्राप्त झाल्याने सदर दरपत्रकांस दि.२९/१०/२०२२ पर्यंत पुनश्च मुदतवाढ देण्यांत येत आहेत. सदर दरपत्रके दि. २९/१०/२०२२ रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळेत सादर करावीत. तसेच यापुर्वी ज्या पुरवठादाराने दरपत्रके सादर केलेली आहेत त्यांना अधिकचे काही कागदपत्रांची पूर्तता करावयाची राहिलेली असल्यास उपरोक्त नमुद कालावधीमध्ये सदर पूर्तता करता येईल.

सदरचे पत्र संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेसाठी देण्यात येत आहे.


(कॅप्टन डॉ. नि. पां. सोनजे)
प्राचार्य,
शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज.

महाराष्ट्र शासन शासकीय तंत्रनिकेतन,मिरज



दरपत्रक संच

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेच्या साफसफाई कामाबाबत अकुशल,
अर्धवेळ सफाईगार पुरविणेबाबत

(मुदतवाढ - २)

जावक क्रमांक-शांतमि/साफसफाई/दरपत्रक/२०२२-२०२३/२०२४, दिनांक २०/१०/२०२२

संस्थेचा पत्ता

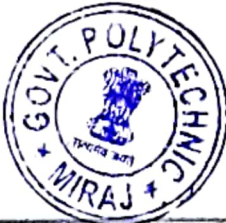
शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

माजी सैनिक वसाहत, विद्यानगर, मिरज

दुरध्वनी:कार्यालय (०२३३)२२३१४२३

(०२३३)२२३१२६९

E-mail: gpmiraj@gmail.com website: <http://www.gpmiraj.ac.in>



1 कंत्राटदाराचे नांव
फर्मचे नांव
कंत्राटदाराची स्वाक्षरी

दरपत्रक धारकाची माहिती

१. दरपत्रक धारकाचे नाव :
२. पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता :
३. कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक :
४. मोबाईल क्रमांक :
५. ईमेल आयडी :
६. संपर्कासाठी प्रतिनिधीचे नांव / मोबाईल क्रमांक :
७. मालकाचे / भागीदाराचे नाव :
८. ठेकेदाराचा नोंदणी क्रमांक (शॉप अॅक्ट/कंपनी अॅक्ट प्रमाणे) :
९. वैध औद्योगिक रजिस्ट्रेशन क्रमांक :
१०. वैध सदस्याचे लेबर लायसन्स क्रमांक :
११. वैध पीएफ कोड अकाउंट क्रमांक :
१२. वैध जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र / जीएसटी क्रमांक :
१३. वैध व्यवसाय कर नोंदणी क्रमांक :
१४. कर्मचा.यांची एकुण संख्या :
१५. आयकर पॅन क्रमांक :
१६. बँक खाते क्रमांक :
१७. आयएफएससी कोड :
१८. आधारकार्ड क्रमांक :
१९. वैध ई.एस.आय.सी. नोंदणी क्रमांक :



२ कंत्राटदाराचे नांव
फर्मचे नांव
कंत्राटदाराची स्वाक्षरी

दरपत्रक क्रमांक-शांतमि/सफाईगार/दरपत्रक/२०२२-२०२३/२०२४, दिनांक २०/१०/२०२२

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज करीता सफाईगार पुरविणे

कंत्राटदाराचा तपशिल

१. दरपत्रक धारकाचे नांव :
२. संस्थेचे नांव :
३. संस्थेचा नोंदणी पत्ता :
४. कंत्राटदाराच्या पूर्व अनुभवाबाबतचे दयावयाचे संदर्भ
- अ. मोबाईल क :
- ई मेल :
- ब.

५.

विभाग / संस्था	केलेल्या कामाचे नाव	एकूण कामाची किंमत	काम पूर्ण केलेला कालावधी	
			पासून	पर्यंत

६. सध्याचे हातामधील काम/ करावयाचे काम

विभाग / संस्था	कामाचे नाव व ठिकाण	कामाची किंमत	कामाचा सध्याचा कालावधी	
			पासून	पर्यंत

दरपत्रक निवडीसाठी प्राधान्य करीता कंत्राटदाराच्या इच्छेनुसार दयावयाची इतर माहिती.

१.
२.



कंत्राटदाराचे नांव
फर्मचे नांव
कंत्राटदाराची स्वाक्षरी

महाराष्ट्र शासन
शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज
दरपत्रकाबाबत सूचना

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेकरीता पात्र व अनुभवी ठेकेदाराकडून संस्थेकरीता साफसफाई कामाबाबत दरपत्रक खाली नमुद केलेल्या तपशिला नुसार मागवित आहे.

अ. क.	तपशिल	वर्णन
१	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज दरपत्रक सूचना	शांतमि/सफाईगार/दरपत्रक/२०२२-२०२३/२०२४, दिनांक २०/१०/२०२२
२	कामाचे नाव	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेच्या अकुशल, अंध विळ साफसफाई कामाबाबत.
३	दरपत्रकाबाबत माहिती उपलब्ध	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज
४	दरपत्रक जमा करणेची तारीख	दि २१/१०/२०२२ ते दि २९/१०/२०२२ कार्यालयीन वेळेत
५	तंत्रिक निविदा उघडण्याची तारीख व वेळ	शुक्रवार झालेस दि ३१/१०/२०२२ रोजी सकाळी ११.०० वाजता
६	सुरक्षा रक्कम निविदा मंजूर झालेनंतर	रु.२५,०००/- (रुपये पंचवीस हजार फक्त)
७	सदर करावयाच्या सर्व कागदपत्रांचा तपशिल दरपत्रकेत दिलेला आहे, ती सर्व कागदपत्रे दरपत्रका सोबतच जमा करण्यात यावेत.	अकुशल, अंध विळ सफाईगार



4 कंत्राटदाराचे नांव
फर्मचे नांव
कंत्राटदाराची स्वाक्षरी

अटी शर्ती

१. सर्व दरपत्रकधारकांनी निर्धारित वेळेत पूर्ण दरपत्रक भरून दरपत्रकातील सूचनेप्रमाणे जमा करावयाची आहे.
२. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज यांना कोणतेही कारण न देता कोणतीही अथवा सर्वच दरपत्रक रद्द करण्याचा अथवा नियमात बदल करण्याच्या / शिथिल करण्याचा पूर्ण अधिकार राहिल.
३. सदर दरपत्रके दोन लिफाफा पद्धतीने मागविणेत येत असून, लखोटा क्र. ०१ मध्ये तांत्रिक लिफाफा पात्रतेच्या विविध अटी व शर्तीचा असून, लखोटा क्र. ०२ कमर्शियल लिफाफा मध्ये दराचे पत्रक किंवा दरपत्रक असेल.
४. लखोटा क्र. ०२ दराची दरपत्रक यामध्ये दराच्या दरपत्रकेबाबत जोडलेले प्रपत्र भरून त्यावर एकूण दर रक्कम रुपये अक्षरी व अंकात लिहून कंत्राटदाराची स्वाक्षरी, शिक्का व दिनांक असणे जरूरी आहे. यांमध्ये कोणतीही खाडाखोड असू नये. असल्यास तेथे कंत्राटदाराची स्वाक्षरी असणे गरजेचे आहे.
५. दरपत्रकेतील दर हे प्रती सफाईगार अकुशल, अद्यविळ प्रमाणे अंकी व अक्षरी स्वरूपात द्यावयाचे असून ते किमान वेतन कायद्यानुसार असणे बंधनकारक आहे. दर किमान वेतन कायद्यानुसार नसलेस दरपत्रक विचारांत घेतले जाणार नाही. सदरचे दर हे दरपत्रक उघडलेल्या तारखेपासून १२० दिवसांपर्यंत वैध राहतील.
६. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज हे सदरच्या कामी प्रमुख म्हणून राहतील.
७. कामाचे आदेश मिळाल्यानंतर १५ दिवसांचे मुदतीत सफाईगार पुरविणे गरजेचे आहे. तसे न केल्यास सदर दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
८. कामाचे आदेश प्राप्त होताच ०८ दिवसांचे आत कंत्राटदारास सुरक्षा रक्कम भरावी लागेल.
९. कंत्राटाचा कालावधी - आदेशाचे दिनांक पासून ११ महिने पर्यंत राहिल.
१०. भविष्यात कंत्राट संबंधी काही वाद उदभवल्यास सदर बाबीसाठी मिरज तालुका न्यायालयाच्या अखत्यारित असेल. कंत्राटाची मुदतवाढ करावयाची झालेस प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज व संबंधीत कंत्राटदार समन्वयाने याबाबत निर्णय घेतील.
११. सुरक्षा रकमेवर कोणतेही व्याज संस्थेमार्फत दिले जाणार नसून मुदत संपल्यावर ती परत केली जाईल.
१२. कंत्राटदाराकडून कोणतीही वसूली असल्यास ती सुरक्षा रकमेतून वजावट केली जाईल.
१३. कंत्राटदाराने सफाईगाराच्या सेवा देणा-या व्यक्तीची शिस्त सर्वस्वी कंत्राटदाराची जबाबदारी राहिल. सफाईगार निष्काळजी पणामुळे संस्थेचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास सदरच्या बाबीची किंमत कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल.
१४. शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज कडून निवासाची कोणतीही सुविधा पुरविली जाणार नाही.
१५. कामाच्या तासाच्या व्यतिरीक्त संस्थेच्या आवारमध्ये सफाईगारांना थांबता येणार नाही.
१६. सफाईगारांच्या दैनिक हजेरीसाठी नोंदीसाठी आवश्यक स्टेशनरी कंत्राटदाराने पुरविणेची आहे.
१७. सफाईगारांच्या सेवा देणा-या व्यक्तीस कोणतीही सार्वजनिक/साप्ताहिक सुटटी/रजा देताना कंत्राटदारांनी पर्यायी व्यवस्था करावी.

5 कंत्राटदाराचे नांव
फर्मचे नांव
कंत्राटदाराची स्वाक्षरी



१८. सर्व सफाईगारांच्या सेवा देणा-या व्यक्तींचा सामुहिक विमा कंत्राटदारांनी करावयाचा आहे.
१९. मासिक कामाचे देयक ०३ प्रतीत प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज यांचे नावे सादर करावयाचे असून सदरचे देयक निधी उपलब्धते नुसार अदा केले जाईल.
२०. मासिक कामाच्या देयकासोबत पुरावे म्हणून खालील कागदपत्रांची पूर्तता असल्याशिवाय देयक अदा केले जाणार नाही.
- अ. पी.एफ./पी.टी./जी.एस.टी व इतर शासकिय देणी मागील महिन्याचे पुरावे
 - ब. मागिल महिन्याचे पगारपत्रक
 - क. मासिक हजेरीपत्रक (कंत्राटदाराने नेमुन दिलेल्या व्यक्तीच्या सहीसह)
 - ड. प्रत्येक सफाईगारांच्या वेतनासंबंधी अनुसूची पावती तिकीटासह (मागिल महिन्यातील)
 - इ. कंत्राटदारांचे प्रमाणपत्र महाराष्ट्र कॉन्टीब्युटरी फंड नियमानुसार कंत्राटदाराचे प्रचलित दरा प्रमाणे पीएफ ची रिटर्न भरल्याची छायांकित प्रत
 - ई. जीएसटी भरल्यासंबंधीचा पुरावा
 - फ. कायदानुसार नुसार कंत्राट दाराने त्याच्या सफाईगारांच्या मासिक वेतन धनाकर्षाद्वारे अथवा बँक खात्यावर अदा करावयाचे आहे. सदर संबंधीचा मागील महिन्यातील पुरावा.
२१. मासिक देयके महिना पूर्ण झाल्यानंतर ७ दिवसात संस्थेस सादर करावे देयक सादर केल्यानंतर अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार रक्कम थेट फर्मच्या बँक खात्यात जमा करण्यात येईल.
२२. भविष्यात ठराविक/मर्यादित कालावधी करिता अधिकच्या सफाईगारांची गरज भासल्यास कंत्राटदाराने मान्य केलेल्या दरानेच सफाईगारांची सेवा पुरविणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील.
२३. कंत्राटातील अटीनुसार कंत्राटदारांकडून समाधानकारक काम न झाल्यास सदरचे कंत्राट कोणतेही लेखी कारण न देता रद्द करण्याचा सर्वस्वी अधिकार प्राचार्य, शासकिय तंत्रनिकेतन, मिरज यांचा राहील.
२४. कंत्राटातील अटी, नियम, शर्ती व्यतिरिक्त आणखीन काही आवश्यक अटी नव्याने समावेश करण्याचा अधिकार तसेच अटी, नियम, शर्ती यांमध्ये बदल करण्याचा अधिकार संस्था राखून ठेवीत आहे.
२५. कंत्राटदारामार्फत पुरविण्यात येणारे सफाईगार च्या प्राप्त परिस्थितीनुसार कमी जास्त करण्याचा अधिकार संस्थेस राहील व पारित करण्यात येणारी देयके हे त्या कालावधीत पुरविण्यात येणा-या सफाईगारांच्या संख्येवर अवलंबून राहील याबाबत कोणतीही तक्रार करता येणार नाही.
२६. सेवा पुरवठा दाराने सेवा देण्यासाठी नियुक्त केलेल्या व्यक्तीस या संस्थेमार्फत नियमित करण्याकरीता व भविष्यातील भरावयाच्या पदावर कोणत्याही न्यायालयात कोणताही दावा/हक्क सांगता येणार नाही. तसे झाल्यास त्यास सर्वस्वी कंत्राटदारास जबाबदार धरण्यात येवून त्या संदर्भात सर्व कायदेशीर बाबी कंत्राटदार यांना हाताळणे बंधनकारक राहील.
२७. कंत्राटदाराने काम अर्धवट सोडल्यास अथवा त्याचे काम असमाधान कारक असल्यास कामाचे आदेश रद्द करून अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल.



6 कंत्राटदाराचे नांव
फर्मचे नांव
कंत्राटदाराची स्वाक्षरी

२८. दरपत्रक उघडताना प्रथम लिफाफा क्रमांक १ (तांत्रिक लिफाफा) उघडण्यात येईल. लिफाफा क्रमांक १ मधील आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे पूर्ण असतील तरच संबंधित कंत्राटदारांचे लिफाफा क्रमांक २ (कमर्शियल लिफाफा) उघडण्यात येईल. लिफाफा क्रमांक १ अपूर्ण असल्यास लिफाफा क्रमांक २ उघडण्यात येणार नाही.
२९. ज्या कंत्राटदाराचे दरपत्रक मान्य होईल त्या कंत्राटदारास सदरच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याचा करार रु. १००/- रुपये शंभर च्या बॉडपेपरवर करून द्यावा लागेल.
३०. कंत्राटदाराने दिलेले कमीत कमी दर सारखेच आल्यास याबाबत समिती निर्णय घेईल.
३१. उपरोक्त दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती तसेच संस्थेच्या सफाईगारांच्या सेवा पुरविणे बाबतच्या अटी व शर्ती कंत्राटदारास मान्य असलेबाबत कंत्राटदाराने प्रत्येक पानावर स्वाक्षरी करणे गरजेचे आहे.
३२. आवश्यकता भासल्यास शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज मार्फत कमीतकमी रकमेच्या दरपत्रक धारकाशी वाटाघाटी करण्याचा हक्क प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज यांनी राखून ठेवला आहे.



7 | कंत्राटदाराचे नांव
फर्मचे नांव
कंत्राटदाराची स्वाक्षरी

लखोटा - १ : तांत्रिक दरपत्रक लिफाफा
तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये जमा करावयाची आवश्यक कागदपत्रे

कंत्राटदाराचे नाव :

अ.क्र	पात्रता तपशील	कागदपत्रे जोडली होय/नाही	पान क्र.
१	अदययावत मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९८१ अंतर्गत नोंदणी असल्याचा दाखला.		
२	ईएसआयसी नोंदणी प्रमाणपत्र / विमा संरक्षण नोंदणी.		
३	पी.एफ नोंदणी प्रमाणपत्र		
४	जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र		
५	जीएसटी भरणा(मार्च २०२२)विवरण पत्र		
६	अदययावत कामगार परवाना		
७	इनकम टॅक्स रिटर्न(मागिल ३ वर्षांचे)		
८	अनुभव प्रमाणपत्र (३ वर्षांचे)		
९	व्यवसाय कर क्लेअरन्स प्रमाणपत्र		
१०	ऑडीटेड स्टेटमेंट रिपोर्ट (मागिल २ वर्षांचे)		
११	कंत्राटदाराचे पॅनकार्ड		
१२	दरपत्रकातील संस्थेचे अटी व शर्ती असलेल्या प्रत्येक पानावर मान्य आहेत म्हणुन कंत्राटदाराची स्वाक्षरी		

वरीलपैकी कोणतेही प्रमाणपत्र लागू नसल्यास त्याबाबतचे लेखी प्रमाणपत्र -

संस्थेच्या लेटर हेड वर सादर करावे. व पुरावा या संबंधीची आवश्यक कागदपत्रे सादर करावीत.

वरील सर्व दस्तऐवज पात्रता दरपत्रक लिफाफ्यामध्ये कमवार जोडलेले आहेत.



कंत्राटदाराचे नांव
फर्मचे नांव
कंत्राटदाराची स्वाक्षरी

लखोटा क्र. ०२ : दराचे पत्रक

दरपत्रक - शांतमि/सफाईगार/दरपत्रक/२०२२-२०२३/२०२४, दिनांक २०/१०/२०२२

शासकिय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेच्या सफाईगाराच्या सेवा पुरविणेचे.

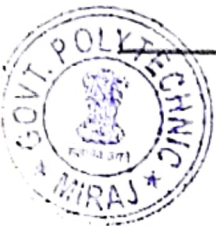
दरपत्रक

अ. क्र.	तपशिल	सफाईगारांची संख्या	दर प्रति अकुशल अथविळ (PartTime) सफाईगार प्रति दिवस चार तास प्रमाणे प्रति महिना सेवेसाठी सर्व करांसह
कामाचे नाव	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेस सफाईगाराच्या सेवा पुरविणे	अंदाजे ०५ सफाईगार	
			एकूण रुपये :

(वरील रकान्यातील रक्कम खाडाखोड न करता कंत्राटदाराने अचूक भरावे)

सुचना:

१. सफाईगार (अकुशल) साठी दर दयावयाचे आहेत.
२. अटी असलेले दर स्वीकारले जाणार नाहीत.
३. नियुक्त पर्यवेक्षकाच्या सेवेसाठी वेगळे मानधन दिले जाणार नाही.
४. उपरोक्त तक्ता अ मधील सफाईगार संख्या ही अंदाजे आहे. त्यामध्ये कमीचा अथवा ज्यादाचा बदल होवू शकतो.
५. प्रत्येक सफाईगार च्या देय साप्ताहिक सुटटीच्या दिवशी/पाळी व इतर गैर हजेरीच्या दिवशी कंत्राटदाराने पर्यायी व्यवस्था करणेची आहे.
६. अट क्र २५ नुसार विद्यार्थ्यांच्या दिवस सुटटीच्या कालावधीमध्ये सफाईगारांची संख्या कमी केली जाईल.



9 कंत्राटदाराचे नांव
फर्मचे नांव
कंत्राटदाराची स्वाक्षरी

संस्थेच्या सफाईकामगाराची पात्रता, कर्तव्य व इतर सूचना

१. सफाईगार हा भारताचा नागरिक असावा. त्याबाबतचे खालील पुरावे देणे गरजेचे आहे.
(प्रत्यक्ष काम सुरु करतेवेळी)
अ. मतदार ओळखपत्र/आधारकार्ड/ड्रायव्हिंग लायसन्स
ब. पॅन कार्ड
क. वयाचा पुरावा
२. सफाईगार ची वयोमर्यादा किमान २१ वर्षे व कमाल ५८ वर्षे इतकी असावी.
३. सफाईगार हे शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या सदृढ असावेत.
४. सफाईगार हे निर्व्यसनी व सभ्य वर्तन करणारे असावेत.
५. सफाईगार यांनी ड्युटीच्या वेळे अगोदर १५ मिनिटे लवकर गणवेपात हजर रहावे.
६. सफाईगार यांनी ड्युटीवर हजर राहतेवेळी कोणतेही अल्कोहोलीक द्रव्य प्राशन केलेले नसावे.
७. सफाईगार यांनी विद्यार्थ्यांशी, संस्थेतील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचेशी गैरवर्तन तसेच सलगी करू नये विद्यार्थ्यांना पैसे/वस्तू मागू नये व स्विकारू नये.
८. सफाईगार कोणत्याही वेळी संस्था परिसरात धुमपान/मद्यपान करण्यास सक्त मनाई आहे. जर सफाईगार मद्यपान करून कामावर आल्यास/कामावर असताना मद्यपान केल्यास त्याला सेवेसाठी अपात्र ठरविण्यात येईल.
९. उपरोक्त व्यतीरिक्त आवश्यकतेनुसार निगडीत असणारी इतर अनुषंगिक कामे.



10

कंत्राटदाराचे नांव
फर्मचे नांव
कंत्राटदाराची स्वाक्षरी