

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
POLITEHNIČKI SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI
STRUČNI STUDIJ
SPECIJALIZACIJA INFORMATIKA



UPUTE ZA IZRADU SEMINARSKIH RADOVA

Zagreb, rujan 2013.

Upute opisane u ovom dokumentu propisuju izgled dokumentacije vezane uz seminarski rad studenata u sklopu kolegija Alati i postupci umjetne inteligencije. U nastavku se nalazi primjer prve stranice dokumenta. Na prvoj stranici potrebno je navesti naziv veleučilišta, smjer studija, ime i prezime studenta, naslov studentskog seminarskog rada, te datum i godinu pisanja rada.

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
POLITEHNIČKI SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI
STRUČNI STUDIJ
SPECIJALIZACIJA INFORMATIKA



Ime Prezime

NASLOV RADA

Zagreb, listopad 2013.

STRUKTURA RADA

Sažetak

Sadržaj

Popis slika

Popis Tablica

Popis skraćenica

1. Uvod

2. Poglavlje A

3. Poglavlje B

.

.

.

4. Poglavlje X

5. Zaključak

6. Popis literature

7. Prilozi

POJAŠNJENJE

Nakon naslovne stranice potrebno je kreirati jednu stranicu sa sažetkom dokumenta u kojem se kratko opisuju najvažnije teme koje se obrađuju u dokumentu. Sažetak seminarskog rada ne bi trebao imati više od 100 riječi, a cilj mu je ukratko prikazati što je sadržaj rada i koji su najvažniji ciljevi ili rezultati postignuti.

Nakon stranice sa sažetkom potrebno je staviti stranicu sa sadržajem seminarskog rada koja se mora generirati pomoću automatskih alata unutar uređivača teksta kao što su Microsoft Word ili OpenOffice Writer. Osim popisa poglavlja, nakon sadržaja je potrebno ubaciti popis tablica i slika koje se pojavljuju unutar seminarskog rada, te popis isječaka programskog koda ukoliko su prikazani u seminarskom radu. Sadržaj može imati jednu ili više stranica teksta.

Na stranici nakon sadržaja potrebno je napisati uvodno poglavlje o problematici seminarskog rada i na koji način pridonosi unapređenju svakodnevnih aktivnosti pojedinca. Osim toga potrebno je navesti kratke opise poglavlja koja se pojavljuju unutar seminarskog rada. Uvod ne smije imati više od jedne stranice teksta.

Numeriranje poglavlja i stranica mora započeti od uvodnog poglavlja.

Nakon navedenih stranica potrebno je napisati sva poglavlja od kojih se seminarski rad sastoji i numerirati ih prema rastućim brojevima. Svako novo „glavno“ poglavlje (numerirano brojevima „2.“, „3.“ itd.) mora započeti na zasebnoj stranici. Potpoglavlja unutar svakog poglavlja potrebno je numerirati pomoću oznake od dvije ili više znamenki iza kojih se nalaze točke i koje ih jednoznačno određuju. Ovaj dio seminarskog rada mora imati barem 15 stranica teksta.

Pretposljednje poglavlje mora sadržavati zaključak u kojem je dan osvrt na ostvareni zadatak te mogućnosti proširenja i daljnjeg unapređenja implementiranog sustava ili aplikacije. Zaključak ne smije imati više od jedne stranice teksta. Na stranici sa zaključkom potrebno je ostaviti mjesto (umetnuti „crtu“ ispod koje piše ime i prezime studenta) za vlastoručni potpis

Posljednje poglavlje mora sadržavati numeriranu listu literature i popis adresa internet stranica koje su bile korištene tijekom izrade seminarskog rada. Svaka knjiga navedena u literaturi mora imati popis autora, naslov, izdavača te godinu izdavanja. Svaka internet stranica mora imati naslov, adresu i datum pristupanja stranici. Literatura može imati jednu ili više stranica teksta.

Nakon navedenih dijelova po potrebi je moguće ubaciti dio s raznim prilogima koji olakšavaju opisivanje problematike seminarskog rada, a radi održavanja preglednosti teksta nisu ubačeni u sam sadržaj seminarskog rada.

UPUTE ZA PISANJE SEMINARSKOG RADA

Potrebno je pisati u neodređenom ili trećem licu, te svugdje gdje je to moguće koristiti pasivnu formu. Zabranjeno je pisati rečenice kao što su „Ja sam sa svojim izumom htio promijeniti svijet“ i slično.

Obavezna je upotreba automatskog alata za provjeru pravopisa.

Najčešće gramatičke pogreške su problemi s dijakritičkim znakovima (č, ć, đ...), riječi s „ije“ i „je“ dijelovima, korištenje prijedloga „s“ i „sa“, neispravno korištenje riječi „slijedeći“, tvorba rečenice kod nabiranja itd.

Rečenice moraju biti što kratke, jednostavne i razumljive. Svaka rečenica koja se proteže kroz više redaka mora biti podijeljena na više dijelova pomoću zareza. Ako rečenica ima tri ili više retka, obvezno se treba razdijeliti na više jednostavnijih rečenica.

Programski kôd mora biti detaljno objašnjen i dokumentiran, ukoliko je naveden unutar rada. Svaki programski odsječak mora nakon sebe imati kratko tekstualno objašnjenje koje čitatelju pojašnjava što se zapravo odvija u tom programskom odsječku.

Poželjno je tekst pisati korištenjem Arial (12) ili Times New Roman (12) s proredom 1,5. Tekst je kod ispisa potrebno ispisivati na svaku drugu stranicu (jednu ispisanu stranicu slijedi jedna prazna stranica).

Kod ubacivanja programskog koda u tekst potrebno je koristiti font Courier New.

Prilikom dodavanja slika u seminarski rad naslov slike potrebno je napisati ispod same slike korištenjem fonta koji je manji od ostatka teksta (10). Kod dodavanja tablica potrebno je naslov tablice pisati iznad same tablice, te koristiti font koji je manji od ostatka teksta (10).

Nakon završetka pisanja seminarskog rada potrebno ga je u elektroničkom obliku poslati nadležnom profesoru, a kod predaje seminarskog rada potrebno je jedan primjerak uvesti

mekim uvezom. Uz meki potrebno je priložiti i CD s prilagođenim praktičnim dijelom seminarskog rada, te upute za instalaciju.

Najčešće pogreške koje treba izbjegavati:

1. Korištenje prijedloga „s“ umjesto „sa“. Na sljedećoj web stranici objašnjena je razlika između ta dva prijedloga:

<http://www.editorplus.hr/index.php/tema-mjeseca/120-dvojbe-glede-prijedloga-ssa.html>

2. Strane riječi koje autor ne želi prevoditi moraju se pisati ukošenim („italic“) fontom. Kod prevođenja stranih termina je potrebno koristiti prevedeni izraz zajedno s originalnim izrazom, npr. odgovor (engl. response).

3. Korištenje riječi „sljedeći“ umjesto „sljedeći“. Na sljedećoj web stranici objašnjena je ta razlika:

<http://www.savjetlink.com/Savjeti/tabid/3373/articleType/ArticleView/articleId/2778/Pravilno-pisanje-razlika-izmeu-sljedeci-i-slijedeci.aspx>

4. Na „Hrvatskom jezičnom portalu“ moguće je provjeriti postoji li neka riječ u hrvatskom jeziku i potvrditi njezino točno značenje:

<http://hjp.srce.hr/>

5. Kod pisanja teksta potrebno je koristiti „sadašnje vrijeme“, umjesto „budućeg vremena“. Znači da je umjesto konstrukcija poput „U ovom radu će se obrađivati teme“ potrebno koristiti konstrukcije „U ovom radu su obrađene teme“.

6. Poglavlje „Sažetak“ mora sadržavati samo dva do tri odjeljka koji opisuju osnovnu ideju implementirane aplikacije, te osvrt na praktične probleme koji bi se mogli riješiti tom aplikacijom.

7. Umjesto izraza „operativni sustav“ potrebno je koristiti izraz „operacijski sustav“.

8. Umjesto „skinuti s interneta“ potrebno je koristiti izraz „preuzeti s interneta“.

9. Prilikom „nabrajanja“ samo dva posljednja elementa moraju biti odvojena veznikom „i“, a svi ostali zareзима.

10. Umjesto riječi „greška“ potrebno je napisati riječ „pogreška“.