

12

月シフト表

2025

西統括オペ課アルバイトチームシフト表

確定(11/26)
変更等は幸松・小林係長まで

11/27

REVISED

→人数×日数

19 →勤務日数

80%

	係	名前	年休 資格	社員番号	勤務	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
						月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
1	2係	岩田 修哉		234198	入退	14:00 18:00	／	10:30 18:00	／	10:30 18:00	非番	公休	14:00 18:00	／	10:30 18:00	／	10:30 18:00	非番	公休	14:00 18:00	／	10:30 18:00	／	10:30 18:00	非番	公休	14:00 18:00	／	10:30 18:00	10:30 18:00	10:30 18:00	非番	公休	／	非番	非番	
2	2係	坂上 綾		243458	入退	10:00 14:00	／	9:30 13:30	9:30 18:00	／	非番	公休	10:00 14:00	／	9:30 13:30	9:30 18:00	／	非番	公休	年 13:00	／	9:30 13:30	9:30 18:00	／	非番	公休	10:00 14:00	9:30 13:30	休 13:30	9:30 13:30	18:00	非番	公休	9:30 18:00	非番	非番	
3	2係	松本 晃拓		244741	入退	9:30 13:30	9:30 13:30	9:30 18:00	／	非番	公休	9:30 13:30	9:30 13:30	9:30 16:00	／	非番	公休	9:30 13:30	9:30 13:30	9:30 18:00	／	非番	公休	9:30 13:30	9:30 18:00	非番	公休	9:30 13:30	9:30 18:00	9:30 18:00	非番	公休	9:30 18:00	非番	非番		
4	2係	岩田 陽斗		244907	入退	9:30 13:00	／	9:30 12:30	／	10:00 18:00	非番	公休	9:30 13:00	／	9:30 13:00	／	10:00 18:00	非番	公休	9:30 13:00	／	9:30 13:00	／	10:00 18:00	非番	公休	9:30 13:00	9:30 18:00	／	9:30 12:30	9:30 18:00	非番	公休	9:30 17:00	非番	非番	
5	2係	井口 潤平		253540	入退	／	9:30 13:00	13:30 18:00	／	9:30 12:30	非番	公休	／	9:30 13:30	13:30 18:00	／	9:30 12:30	非番	公休	／	9:30 13:00	／	9:30 13:00	／	非番	公休	／	休 13:00	／	13:30 18:00	9:30 12:30	9:30 18:00	非番	公休	／	非番	非番
6	2係	中野 祐里		253556	入退	年	／	14:00 18:00	9:30 18:00	休	非番	公休	年	／	14:00 18:00	9:30 18:00	休	非番	公休	10:00 18:00	／	14:00 18:00	休	休	非番	公休	14:00 18:00	9:30 13:30	休 18:00	休 18:00	10:00 12:30	9:30 18:00	非番	公休	10:00 18:00	非番	非番
7	2係	松本 渚弘		253695	入退	／	10:00 13:00	／	／	／	非番	公休	／	／	15:00 18:00	／	非番	公休	／	休 18:00	／	10:00 13:00	／	非番	公休	／	休 18:00	／	／	休 18:00	非番	公休	／	非番	非番		
8	2係	太田 さくら		253712	入退	／	14:00 18:00	／	10:00 18:00	14:00 18:00	非番	公休	／	14:00 18:00	／	10:00 18:00	年	非番	公休	／	14:00 18:00	／	10:00 18:00	14:00 18:00	非番	公休	／	14:00 18:00	／	休 18:00	休 18:00	非番	公休	／	非番	非番	
9	2係	城平 菖		253934	入退	15:00 18:00	14:30 18:00	／	／	9:30 13:30	非番	公休	15:00 18:00	14:30 18:00	／	休	非番	公休	9:30 18:00	14:30 18:00	／	9:30 13:30	9:30 18:00	非番	公休	15:00 18:00	14:30 18:00	／	／	9:30 18:00	9:30 18:00	非番	公休	9:30 18:00	非番	非番	
10	2係	崔 心怡		254083	入退	／	休	休	休	休	非番	公休	／	休	休	休	13:30 18:00	非番	公休	／	9:30 18:00	休	休	休	非番	公休	／	休	休	休	13:30 18:00	非番	公休	／	非番	非番	
11	2係	島原 海斗			入退	／	／	／	／	／	非番	公休	／	13:20 18:00	休	／	非番	公休	／	14:00 18:00	9:30 18:00	／	／	非番	公休	／	14:00 18:00	9:30 18:00	／	9:30 18:00	非番	公休	9:30 18:00	非番	非番		
11	2係	高橋 樹輝		253706	入退	9:30 13:00	／	9:30 18:00	9:30 18:00	9:30 18:00	非番	公休	9:30 18:00	／	9:30 18:00	9:30 18:00	9:30 18:00	非番	公休	9:30 18:00	／	9:30 18:00	9:30 18:00	9:30 18:00	非番	公休	9:30 18:00	／	9:30 18:00	年	年	非番	公休	／	非番	非番	
12	2係	羅 婧煒		253940	入退	9:30 18:00	／	9:30 18:00	9:30 18:00	14:00 18:00	非番	公休	9:30 18:00	9:30 18:00	／	9:30 18:00	非番	公休	9:30 18:00	9:30 18:00	／	9:30 18:00	9:30 18:00	非番	公休	9:30 18:00	9:30 18:00	／	10:00 18:00	／	非番	公休	／	非番	非番		
合計出勤者数						7	5	7	5	7	0	0	7	6	6	6	5	0	0	7	7	6	5	6	0	0	8	7	4	4	7	0	0	6	0	0	
非勤務者数						6	8	6	8	6	0	0	6	7	6	7	8	0	0	6	6	7	8	7	0	0	5	6	9	8	5	0	0	7	0	0	
非出社数						5	7	5	7	4	0	0	5	6	4	6	5	0	0	5	5	5	6	5	0	0	4	4	6	5	3	0	0	7	0	0	
休みへの変更						0	1	1	1	2	0	0	0	1	1	1	2	0	0	0	1	1	2	2	0	0	1	2	3	3	2	0	0	0	0	0	
年休						1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小林係長						0	宅	0	0	0	非	公	年	0	0	0	宅	非	公	0	0	宅	0	0	非	公	0	宅	0	0	0	0	非	公	0	特休	特休
幸松真由						0	0	0	0	宅	非	公	宅	0	0	0	0	非	公	年	0	0	0	宅	0	非	公	0	0	0	0	0	非	公	0	特休	特休
杉山明						0	0	休	0	0	非	公	0	0	休	0	0	非	公	0	0	休	0	0	非	公	0	0	休	0	0	0	非	公	年	特休	特休

0=出社日(労務関連 オペ課シフトからリンクしています)

2024.12 人員	
2024.12 FNL数(日別 EUR/ASIA)	

①フル出社

②非出社

③年休

④出社
から休
変更

⑤非出
社・申請
での休

④短時
間勤務

⑤休み
から出
勤変更

応援協
力変更

シフト
調整

月平 6.7

→をコピーして入力ください

9:30
18:00

フルタイム

又は6時間以上はこちら

勤務時間直入力 黄で記載

基本シフト→フルタイム 9:30～18:00 (入)9:30～10:30までの間 (退)17:00～18:00の間
短時間→AMシフト9:30-13:30 PMシフト13:30-18:00 前後調整可能
長期休暇などの場合は小林まで事前相談ください

##

##

##

##

勤務備考欄

お休みについて
シフト入力締め切り以降の休みの変更は業務都合以外を除き「自己都合欠勤」となります。

今後に関してはタイムプロの申請は下記の通りになります。
非出社・申請前の休み⇒「非番」

2025/6月から(重要)
週2日以上・1日の出勤時間は3時間以上とします。
また雇用条件確認書の80%は必ず出社をしてください。
出来ない場合は翌月持ち越しは可能です。
しかし持ち越しできるのは「前月持ち越ししていない方のみ」とします。

表の「今月勤務日数」の日数は必ず出社するようにしてください。

学校の都合などで勤務日数超えない場合は締め切り日前に幸松又は小林まで相談下さい。
(事前に申告無い場合は当社でシフトを決めることになりますのでご注意ください。)

(例)
6月(前月)「今月勤務日数」をクリアした方
→7月勤務日数以下になる場合は申請者のみ可能

6月(前月)「今月勤務日数」クリアしていない方
→7月(当月)勤務日数に加算されますので加算された
日数で勤務していただくことになります。
→当月もクリアできない場合は幸松・小林が協議をし今後
のスケジュールを決定します。